

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **48** Ljubljana, petek **13. 7. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

2442. Razpis rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov

Na podlagi prvega odstavka 26. člena in drugega odstavka 104. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17)

RAZPISUJEM

redne volitve v občinske svete in redne volitve županov

1. Redne volitve v občinske svete in redne volitve županov se opravijo v nedeljo, 18. novembra 2018.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.
3. Za izvedbo volitev skrbijo občinske volilne komisije in Državna volilna komisija.

Št. 004-03/18-12/1
Ljubljana, dne 13. julija 2018

mag. Matej Tonin l.r.
Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije

PRESEDNIK REPUBLIKE

2443. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

UKAZ

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih postavim Ota Pungartnika.

Št. 501-03-11/2018-2
Ljubljana, dne 4. julija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2444. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

UKAZ

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan s sedežem v Moskvi postavim Branka Rakovca.

Št. 501-03-12/2018-2
Ljubljana, dne 11. julija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2445. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan s sedežem v Moskvi postavim Branka Rakovca.

Št. 501-03-13/2018-2
Ljubljana, dne 11. julija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2446. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50,

68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) ter 12. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12) objavljam

P O Z I V**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča**

Predsednica Ustavnega sodišča Republike Slovenije me je 20. junija 2018 obvestila, da ji 18. decembra 2018 poteče mandat. Na tej podlagi objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika ustavnega sodišča.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidata/kandidatov za ustavnega sodnika in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata/predlaganih kandidatov.

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati najkasneje do 14. septembra 2018 na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-5/2018-2
Ljubljana, dne 13. julija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2447. Pravilnik o Strokovni komisiji vrednotenja

Na podlagi devetega odstavka 32. člena in za izvrševanje 33. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17) izdaja ministrica za okolje in prostor v soglasju z ministrico za finance

PRAVILNIK o Strokovni komisiji vrednotenja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa postopek in merila za imenovanje in razreševanje članov Strokovne komisije vrednotenja (v nadaljnjem besedilu: Komisija), način delovanja Komisije ter nagrade, sejnine in povračilo stroškov članov Komisije.

II. POSTOPEK IMENOVANJA ČLANOV KOMISIJE

2. člen

(razpis)

(1) Minister, pristojen za vrednotenje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: minister), objavi razpis za imenovanje članov Komisije v javnih medijih in na spletni strani ministrstva, pristojnega za vrednotenje nepremičnin, ter obvestilo o njem posreduje strokovnim združenjem s področja ocenjevanja vrednosti nepremičnin.

(2) Prijavi na razpis mora kandidat predložiti dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev ter navesti svoje strokovno področje ocenjevanja nepremičnin.

(3) Kot svoje strokovno področje ocenjevanja nepremičnin kandidat navede dve ali več področij ocenjevanja vrednosti nepremičnin, za katere ima največ izkušenj in te izkušnje tudi opiše ter opredeli s številom opravljenih poročil ocenjevanja vrednosti v zadnjih treh letih, pri čemer se področja delijo na:

- stanovanja, hiše in garaže,
- lokale in pisarne,
- stavbe splošnega družbenega pomena,
- industrijo in posebno industrijo,
- kmetijske stavbe,
- stavbe za turizem,
- kmetijska zemljišča,
- gozdna zemljišča,
- stavbna in druga zemljišča ter
- elektrarne, bencinske servise in pristanišča.

3. člen

(dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev)

(1) Kot dokazilo o ustrezni strokovni usposobljenosti za opravljanje nalog ocenjevalca vrednosti nepremičnin kandidat predloži dokazilo o veljavnem dovoljenju za pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, imenovanega po predpisih, ki urejajo revidiranje in ocenjevanje vrednosti, kot dokazilo o strokovni usposobljenosti za opravljanje nalog sodnega cenilca pa kandidat poda izjavo, da je vpisan v imenik sodnih cenilcev po predpisih, ki urejajo sodno izvedenstvo, sodno cenilstvo in sodno tolmačenje.

(2) Podatek o poslovni sposobnosti kandidata se pridobi od upravljalca matičnega registra.

(3) Podatek, da kandidatu ni bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog ocenjevalca vrednosti, se preveri pri Slovenskem inštitutu za revizijo, podatek, da ima kandidat status

sodnega cenilca pa z vpogledom v imenik sodnih cenilcev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(4) O spremembi svojih osebnih podatkov ali nastanku dejstev, ki bi lahko kakorkoli vplivala na izpolnjevanje razpisnih pogojev, mora član Komisije najkasneje v roku 8 dni od spremembe ali nastanka dejstev obvestiti ministra, organ vrednotenja in predsednika Komisije.

4. člen

(izbirni postopek)

(1) Izmed pravočasno prispelih prijav minister sestavi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

(2) Če je kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, več kot pa je prostih mest članov Komisije, minister izbere kandidate z več izkušnjami, opisanimi na podlagi tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika. O izbiri se minister lahko posvetuje z organom vrednotenja.

(3) Pri izboru minister upošteva, da so med izbranimi člani Komisije v popolni sestavi udeleženi cenilci vseh strokovnih področij iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(4) Komisija lahko prične z delom, ko je imenovanih vsaj enajst članov Komisije, v kolikor člani Komisije pokrivajo vsa strokovna področja iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

5. člen

(imenovanje)

(1) Člane Komisije z odločbo imenuje minister.

(2) V izreku odločbe o imenovanju se navede čas trajanja mandata in strokovno področje, za katero je član Komisije imenovan.

(3) Za člane Komisije se glede sprejemanja daril uporabljajo določbe predpisov, ki glede sprejemanja daril veljajo za javne uslužbence.

III. POSTOPEK RAZREŠITVE ČLANA KOMISIJE

6. člen

(zahteva za prenehanje mandata)

(1) Član Komisije zahtevo za prenehanje mandata posreduje ministru ter o tem seznaniti organ vrednotenja in predsednika Komisije.

(2) Član Komisije predsedniku Komisije skupaj z obvestilom o zahtevi za prenehanje mandata posreduje seznam vseh nerešenih zadev, v katerih je določen za posameznega člana Komisije ali člana senata, ter predlog o svojem delu v času do prenehanja mandata.

(3) Minister v roku 30 dni od prejema zahteve o njej izda ugotovitevno odločbo, v kateri določi tudi datum prenehanja mandata.

(4) Če so razlogi za zahtevo za prenehanje mandata povezani z neizpolnjevanjem pogojev za člana Komisije, se kot datum prenehanja mandata določi naslednji dan po prejemu zahteve iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru mora član Komisije s svojim delom prenehati z dnem posredovanja zahteve za prenehanje mandata ministru.

(5) Če razlogi za zahtevo za prenehanje mandata niso povezani z neizpolnjevanjem pogojev za člana Komisije, članu Komisije mandat preneha dva meseca od dneva, ko je minister zahtevo za prenehanje mandata prejel. Do odločitve o zahtevi za prenehanje mandata član Komisije nemoteno opravlja svoje delo.

7. člen

(razrešitev člana Komisije)

(1) Če za člana Komisije niso več izpolnjeni razpisni pogoji in iz tega razloga ne poda zahteve za prenehanje mandata sam član Komisije ali če član Komisije svoje delo opravlja nestrokovno, predsednik Komisije poda ministru predlog za njegovo razrešitev. Predlog za razrešitev člana Komisije iz

istih razlogov lahko poda tudi organ vrednotenja in o tem obvesti predsednika Komisije. Predlog mora vsebovati ustrezno obrazložitev.

(2) Šteje se, da član Komisije nestrokovno opravlja svoje delo, če:

- neutemeljeno zamuja s pripravo mnenj,
- podana mnenja ne izpolnjujejo minimalnih standardov, ki veljajo v skladu s stroko,
- če svojega dela ne opravlja neodvisno in v skladu z merili stroke ali
- se iz neopravičljivih razlogov ne udeleži usposabljanja iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(3) Predlog za razrešitev minister nemudoma posreduje članu Komisije v odgovor. Rok za odgovor ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 30 dni in teče od dneva, ko je član Komisije prejel obvestilo o predlogu za razrešitev.

(4) Član Komisije mora po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka nemudoma prenehati z opravljanjem svojega dela kot člana Komisije.

(5) O predlogu za razrešitev odloči minister in o tem izda odločbo v 30 dneh po prejemu odgovora člana Komisije. Če je to potrebno zaradi razjasnitve razlogov za razrešitev, lahko minister pred svojo odločitvijo opravi soočenje člana Komisije in predlagatelja njegove razrešitve.

8. člen

(imenovanje nadomestnega člana Komisije)

(1) Minister po prejemu zahteve za prenehanje mandata oziroma po dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena neizbranemu kandidatu z največ izkušnjami, ki se je prijavil na zadnji razpis za člana Komisije ter je bilo zanj ugotovljeno, da izpolnjuje razpisne pogoje, pošlje obvestilo o postopku imenovanja nadomestnega člana Komisije ter mu postavi rok za posredovanje izjave, ali je pripravljen prevzeti mandat nadomestnega člana. Če kandidat ne prevzame mandata nadomestnega člana, se postopek ponovi z naslednjim kandidatom, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka. Postopek se ponavlja, dokler pozvani kandidat ne poda izjave, da je pripravljen prevzeti mandat nadomestnega člana.

(2) Na podlagi izjave, da je pripravljen prevzeti mandat nadomestnega člana, minister z odločbo določi nadomestnega člana Komisije, čas trajanja njegovega mandata ter strokovno področje.

(3) Nadomestni član Komisije je izenačen z ostalimi člani Komisije, razen glede trajanja mandata.

(4) Nadomestni član Komisije prevzame naloge člana Komisije, ki ga je nadomestil.

IV. PREDSEDNIK KOMISIJE

9. člen

(predsednik Komisije)

(1) Na seji Komisije, ki jo skliče minister, člani Komisije z relativno večino izmed sebe izvolijo predsednika Komisije za obdobje dveh let.

(2) Poleg rednih nalog člana Komisije so naloge predsednika Komisije tudi:

- organizirati delo Komisije,
- sklicevati in voditi seje Komisije,
- določati in voditi seznam posameznih članov Komisije oziroma senatov za pregledne ocenjevanja vrednosti v posameznih primerih in
- skrbeti za enotno prakso Komisije.

(3) Če predsednik Komisije ne opravlja svojih nalog, lahko najmanj pet članov Komisije skliče izredno sejo Komisije, na kateri predlaga njegovo razrešitev. O razrešitvi predsednika Komisije člani Komisije odločajo z absolutno večino. Če je razrešitev predsednika Komisije izglasovana, člani Komisije izmed sebe izvolijo novega predsednika Komisije.

V. SEJE KOMISIJE

10. člen

(sklicevanje sej Komisije)

(1) Seje Komisije sklicuje predsednik Komisije. Če predsednik Komisije ni imenovan, sejo Komisije skliče minister.

(2) Komisija se sestaja na sejah vsaj dvakrat letno.

(3) Udeležba na sejah Komisije je za člane Komisije obvezna.

(4) Predsednik Komisije na seje vedno vabi predstavnika organa vrednotenja.

(5) Na seji Komisije člani Komisije obravnavajo načelna vprašanja v zvezi z delom Komisije in določijo načrt dela za obdobje do naslednje seje. Posamezni člani Komisije ali poročevalci senatov na sejah predstavijo kratka poročila o pomembnejših zadevah, v katerih so oblikovali mnenja v času od zadnje seje Komisije.

(6) O seji Komisije predsednik Komisije oblikuje poročilo o delu Komisije za obdobje od zadnje seje dalje ter z njim seznanji organ vrednotenja.

11. člen

(tehnična pomoč pri sklicevanju sej)

(1) Pri sklicevanju sej Komisiji organizacijsko in tehnično pomoč nudi organ vrednotenja.

(2) O sklicu seje predsednik Komisije obvesti organ vrednotenja vsaj 14 dni pred sklicem.

VI. MNENJA KOMISIJE

12. člen

(usposabljanje in način komunikacije članov komisije)

(1) Vsak član Komisije se mora pred pričetkom dela kot člana Komisije ter po uveljavitvi vsakokratne uredbe o določitvi modelov vrednotenja udeležiti usposabljanja o množičnem vrednotenju in veljavnih modelih vrednotenja. Usposabljanje za člane Komisije pripravi organ vrednotenja.

(2) Vsak član Komisije mora organu vrednotenja in predsedniku Komisije sporočiti naslov varnega elektronskega predala. Vsa pisanja med organom vrednotenja, člani Komisije in predsednikom Komisije potekajo po varni elektronski poti.

13. člen

(postopek določanja posameznega člana Komisije ali senata)

(1) Po prejemu zahteve organa vrednotenja za pridobitev mnenja Komisije predsednik Komisije v 15 dneh določi posameznega člana oziroma senat za oblikovanje mnenja in rok, v katerem mora biti mnenje oblikovano ter o tem obvesti organ vrednotenja. Organ vrednotenja o določenem posameznem članu Komisije ali senatu obvesti lastnika nepremičnine.

(2) Če posameznemu članu Komisije ali članu senata preneha mandat in ni imenovan nadomestni član, predsednik Komisije njegove zadeve porazdeli drugim članom Komisije ter o tem obvesti organ vrednotenja.

(3) V primeru, da je za oblikovanje mnenja določen senat, predsednik Komisije izmed članov senata določi poročevalca.

(4) Pri določitvi posameznega člana ali senata predsednik Komisije upošteva, da član senata oziroma posamezni član Komisije ne more biti oseba, za katero so smiselno izpolnjeni pogoji, ki veljajo za izločitev izvedencev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. O presoji predsednik Komisije sestavi zabeležko, ki je sestavni del mnenja.

(5) Pri določitvi posameznega člana Komisije ali senata predsednik Komisije upošteva načelo enakomerne porazde-

litve dela med člane Komisije, vsebino zadeve in strokovno področje, za katero je član Komisije imenovan. V primeru, da je za odločanje določen senat, se vsebina zadeve in strokovno področje upoštevata vsaj pri določitvi poročevalca.

14. člen

(vsebina mnenja)

Mnenje mora vsebovati opredelitev:

- o obstoju posebne okoliščine,
- o vplivu posebne okoliščine na splošno vrednost,
- o trajanju vpliva posebne okoliščine ter
- ali je poročilo ocenjevalca vrednosti nepremičnin skladno z Mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti Odbora za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti.

15. člen

(postopek oblikovanja mnenja Komisije)

(1) Člani senata se o pripravi mnenja med seboj posvetujejo in podajo soglasno mnenje, ki ga pripravi poročevalec. V postopku posvetovanja poročevalec opravlja nalogo usklajevalca soglasnega mnenja. Če člani senata ne morejo oblikovati soglasnega mnenja, poročevalec pripravi mnenje o večinskem stališču, član senata, ki se z večinskim mnenjem ne strinja, pa lahko poda ustrezno obrazloženo ločeno mnenje. Če se z večinskim mnenjem ne strinja poročevalec, večinsko mnenje po dogovoru pripravi eden od preostalih dveh članov senata.

(2) Če posamezni član Komisije ali senat ne more podati mnenja o pregledu ocenjevanja vrednosti v roku, ki je bil določen ob določitvi posameznega člana Komisije ali senata, mora o tem čim prej obvestiti predsednika Komisije, ki določi nov rok. O tem predsednik Komisije obvesti organ vrednotenja.

16. člen

(varovanje podatkov)

Člani Komisije so dolžni zaupano gradivo skrbno hraniti in ga po opravljenem delu skupaj z mnenjem vrniti organu vrednotenja.

VII. NAGRADA, SEJNINE IN POVRAČILO STROŠKOV

17. člen

(nagrada, sejnine in povračilo stroškov)

(1) Člani Komisije imajo ne glede na določbe pravilnika, ki ureja povračilo stroškov v upravnem postopku, pravico do nagrade za opravljeno delo ter do sejnine in povračila stroškov za udeležbo na sejah Komisije.

(2) Nagrada za opravljeno delo je:

- nagrada za pregled dokumentacije,
- nagrada za izdelavo mnenja in
- nagrada za delo predsednika Komisije.

(3) Pravico do nagrade za pregled dokumentacije ima posamezni član Komisije ali član senata, in sicer:

1. pri obsegu dokumentacije do 50 strani 30 eurov,
2. pri obsegu nad 50 do 200 strani 60 eurov,
3. pri obsegu nad 200 strani 100 eurov.

(4) Pravico do nagrade za izdelavo mnenja v višini 100 eurov ima posamezni član Komisije, poročevalec senata ali drug član senata, ki izdelava večinsko mnenje senata.

(5) Predsednik Komisije je za opravljanje nalog iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika upravičen do mesečne nagrade v višini 200 eurov.

(6) Za udeležbo na sejah Komisije članu Komisije pripada sejnina v višini 30 eurov in povračilo potnih stroškov v višini, ki velja za uporabo lastnega vozila za prihod in odhod od mesta stalnega oziroma začasnega prebivališča do mesta, kjer se je opravila seja Komisije. Kilometrna znaša 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak kilometer razdalje iz prejšnjega stavka.

VIII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-293/2018

Ljubljana, dne 5. julija 2018

EVA 2018-2550-0066

Irena Majcen i.r.Ministrica
za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman i.r.Ministrica
za finance**2448. Pravilnik o vodni knjigi**

Na podlagi 157. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o vodni knjigi**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa obliko in način vodenja vodne knjige, način posredovanja listin, sporočanja podatkov in dostopa do njih ter način določanja materialnih stroškov posredovanih informacij.

II. OBLIKA IN NAČIN VODENJA VODNE KNJIGE

2. člen

(oblika vodne knjige)

Vodna knjiga je javna knjiga in je sestavljena iz:

- evidence o podeljenih vodnih pravicah;
- evidence o evidentirani posebni rabi vode;
- evidence o izdanih vodnih soglasjih in
- zbirke listin.

3. člen

(način vodenja vodne knjige)

(1) Vodno knjigo vodi Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija).

(2) Vodna knjiga se vodi v elektronski obliki. Zbirka listin se vodi in hrani v fizični ali elektronski obliki.

(3) Direkcija opravlja vpise v evidence o podeljenih vodnih pravicah, o evidentirani posebni rabi vode in o izdanih vodnih soglasjih ter izdaja izpise iz evidenc in prepise listin iz zbirke listin.

4. člen

(evidenca o podeljenih vodnih pravicah)

(1) Evidenca o podeljenih vodnih pravicah je sestavljena iz:

- zbirke podatkov o podeljenih vodnih dovoljenjih in
- zbirke podatkov o podeljenih koncesijah.

(2) Vpis v evidenco o podeljenih vodnih pravicah se opravi na podlagi:

1. pravnomočne odločbe o izboru ali določitvi koncesionarja;
2. sklenjene koncesijske pogodbe in aneksov h koncesijski pogodbi;
3. pravnomočnega vodnega dovoljenja;
4. pravnomočne odločbe, s katero se ugotovi, da je koncesija prenehala delno ali v celoti;
5. pravnomočne odločbe, s katero se ugotovi, da je vodno dovoljenje prenehalo delno ali v celoti;
6. pravnomočne odločbe, s katero se odvzame koncesija ali vodno dovoljenje;
7. pravnomočnega sklepa, s katerim se koncesijska pogodba razdre, oziroma sklenjenega sporazuma o prenehanju koncesijske pogodbe;
8. pravnomočne odločbe o prenosu vodne pravice;
9. drugih aktov, ki vplivajo na izvajanje vodne pravice.

(3) V evidenco o podeljenih vodnih pravicah se vpisujejo podatki o:

1. aktu, na podlagi katerega je bila vodna pravica podeljena, spremenjena ali je prenehala (naslov akta, opravilna številka in datum akta);
2. vrsti podeljene vodne pravice (vodno dovoljenje ali koncesija);
3. imetniku ali začasnem imetniku vodne pravice, in sicer: firma, sedež, matična številka in davčna številka za pravno osebo ter osebno ime, naslov in davčna številka za fizično osebo;
4. namenu vodne pravice, opredeljenem s klasifikacijsko številko v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin;
 5. obsegu vodne pravice;
 6. obveznosti izvajanja monitoringa odvzetih količin vode;
 7. opisu vodnega vira, ki je predmet vodne pravice:
 - geografska opredelitev (zajem, izpust, centroid območja in območje, namenjeno za izvajanje vodne pravice),
 - vrsta,
 - enolični identifikator,
 - ime,
 - lokacija (koordinate v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, linijami in območji, identifikacijska oznaka parcele);
 8. obdobju trajanja vodne pravice in
 9. drugih podrobnostih v zvezi s podeljeno vodno pravico:
 - izdatnost vodnega vira, če gre za odvzem iz podzemne vode (izvir, črpalna vrtna ipd.);
 - ekološko sprejemljiv pretok, kjer je predpisan;
 - ime kopalnišča, če obstaja, v primerih rabe vode za potrebe dejavnosti kopalnišč;
 - trajanje kopalne sezone v primerih rabe vode za potrebe dejavnosti naravnih kopalnišč;
 - identifikacijska oznaka parcele, ki se namaka, v primerih rabe vode za namakanje kmetijskih zemljišč in drugih površin;
 - ime namakalnega sistema, če obstaja, v primerih rabe vode za namakanje kmetijskih zemljišč in drugih površin;
 - obdobje odvzemanja vode v letu, če je določeno, v primerih rabe vode za namakanje kmetijskih zemljišč in drugih površin;
 - ime ribnika, če obstaja, v primerih rabe vodnega javnega dobra za gojenje sladkovodnih organizmov in za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih;
 - identifikacijska oznaka parcele komercialnega ribnika v primerih rabe vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih;
 - ime pristanišča oziroma vstopno-izstopnega mesta, če obstaja, v primerih rabe vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč in rabe vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest v skladu s predpisi, ki urejajo plovbo po celinskih vodah;
 - ime smučišča, če obstaja, v primerih rabe vode za zasneževanje smučišč in drugih površin;

– ime hidroelektrarne, če obstaja, v primerih rabe vode za proizvodnjo električne energije;

– ime mlina, žage ali podobne naprave, če obstaja, v primerih rabe vode za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave;

– vplivno območje izvajanja vodne pravice, kjer je določeno, v primerih rabe vode za proizvodnjo električne energije in

– sprememba temperature vode v primerih rabe vode za pridobivanje toplote ali ogrevanje.

(4) Če je več imetnikov vodne pravice, se v vodno knjigo vpiše tudi podatek o obsegu oziroma deležu vodne pravice vsakega imetnika vodne pravice.

(5) Podatki iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se hranijo trajno.

5. člen

(evidenca o evidentirani posebni rabi vode)

(1) Vpis v evidenco o evidentirani posebni rabi vode se opravi na podlagi predloga za evidentiranje posebne rabe vode v skladu s predpisom, ki ureja evidentiranje posebne rabe vode.

(2) Podatki iz evidence iz prejšnjega odstavka se hranijo trajno.

6. člen

(evidenca o izdanih vodnih soglasjih)

(1) Vpis v evidenco o izdanih vodnih soglasjih se opravi na podlagi pravnomočnega vodnega soglasja.

(2) V evidenco o izdanih vodnih soglasjih se vpisujejo podatki o:

1. imetniku vodnega soglasja, in sicer: firma in sedež za pravno osebo ter osebno ime in naslov za fizično osebo;
2. geografski opredelitvi posega (identifikacijska oznaka parcele);
3. vrsti posega, za katerega je bilo izdano vodno soglasje:
 - poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču;
 - poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb v skladu z zakonom, ki ureja vode;
 - poseg, ki je potreben za izvajanje posebne rabe vode;
 - poseg na varstvenih in ogroženih območjih;
 - poseg zaradi odvajanja odpadnih voda;
 - poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanje vode v vodonosnik;
 - hidromelioracija in druga kmetijska operacija, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim;
4. številki in datumu izdanega vodnega soglasja ter
5. opisu posega v prostor in podatki o drugih podrobnostih v zvezi s posegom, zlasti podatki o:
 - projektni dokumentaciji, ki je podlaga za izdajo vodnega soglasja;
 - imenu vodotoka v primerih posegov na vodnem ali priobalnem zemljišču;
 - pravici graditi (identifikacijska oznaka parcele s podeljeno pravico graditi);
 - vrsti vodne pravice (vodno dovoljenje ali koncesija) v primerih posega, ki je potreben za izvajanje vodne pravice, ter
 - varstvenem in ogroženem območju.

III. DOSTOP DO PODATKOV TER NAČIN POSREDOVANJA LISTIN IN SPOROČANJA PODATKOV

7. člen

(dostopnost podatkov)

(1) Vsakdo ima pravico pregledovati podatke ter zahtevati in pridobiti izpiske iz vodne knjige.

(2) Dostop do podatkov v vodni knjigi je omogočen v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

(3) Vpogled v podatke evidenc vodne knjige je brezplačen in omogočen na spletnem portalu »eVode«, ki ga upravlja direkcija.

(4) Direkcija na spletnem portalu iz prejšnjega odstavka zagotavlja informativni grafični prikaz prostorskih podatkov iz evidenc vodne knjige z uporabo pregledovalnika, ki omogoča pregledovanje prostorskih podatkov.

8. člen

(posredovanje listin in podatkov)

(1) Listine in podatki se posredujejo in sporočajo osebno, v elektronski obliki in po pošti.

(2) Za posredovanje izpiskov iz vodne knjige se prosilcu zaračunajo stroški v skladu s predpisi, ki določajo zaračunavanje stroškov v zvezi z informacijami javnega značaja.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

(prevzem obstoječih evidenc in vzpostavitev vodne knjige)

(1) Direkcija v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika prevzame v vodenje in v arhiv vse obstoječe evidence in zbirko listin, ki so se vodile na podlagi Pravilnika o vodni knjigi (Uradni list RS, št. 10/12).

(2) Direkcija vzpostavi vodno knjigo na podlagi tega pravilnika najpozneje do 31. decembra 2018.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodni knjigi (Uradni list RS, št. 10/12).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2017

Ljubljana, dne 15. junija 2018

EVA 2017-2550-0007

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

2449. Pravilnik o pripravi in izdajanju tehničnih specifikacij za cestno in železniško infrastrukturo

Na podlagi osmega odstavka 10. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in šestega odstavka 50. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K

o pripravi in izdajanju tehničnih specifikacij za cestno in železniško infrastrukturo

I. SPLOŠNO

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopek izdajanja tehničnih specifikacij za cestno in železniško infrastrukturo (v nadaljnjem

besedilu: prometna infrastruktura), imenovanje in način dela koordinacijskega odbora in tehničnih odborov za pripravo tehničnih specifikacij za prometno infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: TSPI), pripravljanje, izdajanje in objavljanje TSPI, razvrščanje TSPI v tematska poglavja in način njihovega označevanja, način dela, naloge in pristojnosti koordinacijskega odbora in tehničnih odborov, stroške dela tehničnih odborov ter poslovanje z dokumentacijo pri pripravi TSPI.

(2) Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za delovanje stalnih in občasnih delovnih skupin, ki delujejo v okviru tehničnih odborov.

2. člen

(1) TSPI pripravljajo tehnični odbori, ki jih imenuje direkcija, pristojna za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: direkcija). Za direkcijo opravlja naloge organiziranja, koordiniranja in vodenja priprave TSPI DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o.

(2) Sredstva za pripravo in izdajo TSPI zagotovijo organi in družbe, ki so pristojne za vodenje investicij na področju državne prometne infrastrukture.

II. IMENOVANJE KOORDINACIJSKEGA ODBORA

3. člen

(1) Koordinacijski odbor usmerja in spremlja pripravo TSPI.

(2) Koordinacijski odbor deluje v okviru ministrstva, pristojnega za promet, ustanovi pa ga minister, pristojen za promet.

(3) Minister, pristojen za promet, imenuje predsednika koordinacijskega odbora, ki je praviloma vsakokratni državni sekretar ministrstva, pristojnega za promet.

(4) Člane koordinacijskega odbora imenuje minister, pristojen za promet, izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za promet, upravljavcev javne prometne infrastrukture, javne agencije, pristojne za železniški promet Republike Slovenije, in gospodarske družbe iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(5) Mandat predsednika in članov koordinacijskega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(6) Tehničnega sekretarja koordinacijskega odbora imenuje predsednik koordinacijskega odbora izmed strokovnih delavcev družbe iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(7) Tehnični sekretar ni član koordinacijskega odbora in nima pravice glasovanja.

(8) Sklep o ustanovitvi koordinacijskega odbora in imenovanju predsednika in članov koordinacijskega odbora ter tehničnega sekretarja se vroči vsem imenovanim.

4. člen

(1) Koordinacijski odbor imenuje v razširjeno sestavo koordinacijskega odbora (v nadaljnjem besedilu: širša sestava koordinacijskega odbora) najmanj šest in največ dvanajst članov izmed predstavnikov fakultet, inštitutov, gospodarstva, strokovnih zbornic, občin in drugih zainteresiranih deležnikov, ki delujejo na področju načrtovanja, gradnje in vzdrževanja prometne infrastrukture.

(2) Širša sestava koordinacijskega odbora je njegovo posvetovalno telo. Njeni člani nimajo pravice glasovanja.

(3) Sklep o imenovanju članov širše sestave koordinacijskega odbora, ki ga podpiše predsednik koordinacijskega odbora, se vroči vsem imenovanim članom in družbi iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

5. člen

(1) Spremembe v sestavi koordinacijskega odbora in širši sestavi koordinacijskega odbora se opravijo po enakem postopku, kot je določen za imenovanje koordinacijskega odbora. Predlogi sprememb morajo biti obrazloženi.

(2) Zamenjavo člana koordinacijskega odbora ali člana širše sestave koordinacijskega odbora lahko predlaga predse-

dnik koordinacijskega odbora ali institucija, iz katere posamezni član izhaja.

(3) Če se član koordinacijskega odbora trikrat zaporedoma ne udeleži seje koordinacijskega odbora ali če se jih iz utemeljenih razlogov ne more udeleževati v daljšem časovnem obdobju, lahko predsednik koordinacijskega odbora predlaga njegovo zamenjavo z imenovanjem novega člana. Ta določba se smiselno uporablja tudi za člane širše sestave koordinacijskega odbora.

(4) Zamenjavo tehničnega sekretarja koordinacijskega odbora lahko predlaga predsednik koordinacijskega odbora.

(5) Koordinacijski odbor preneha opravljati svoje delo, ko prenehajo razlogi njegovega imenovanja ali če tako odloči minister, pristojen za promet.

III. IMENOVANJE TEHNIČNIH ODBOROV

6. člen

(1) TSPI pripravljajo tehnični odbori.

(2) Tehnični odbor ima predsednika ter najmanj šest in največ osem članov, če se področje delovanja tehničnega odbora nanaša samo na cestno ali železniško infrastrukturo, oziroma največ dvanajst članov, če se področje delovanja tehničnega odbora nanaša na cestno in železniško infrastrukturo. Število članov skupaj s predsednikom tehničnega odbora mora biti liho.

(3) Predsednik in člani tehničnega odbora so strokovnjaki s posameznih strokovnih področij.

(4) Tehnični odbor ima tehničnega sekretarja, ki je strokovni delavec tehničnega odbora.

(5) Tehnični sekretar ni član tehničnega odbora in nima pravice glasovanja.

(6) Mandat predsednika in članov tehničnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(7) Sklep o ustanovitvi tehničnega odbora in imenovanju njegovega predsednika, članov in tehničnega sekretarja se vroči vsem imenovanim.

7. člen

(1) Na predlog tehničnega odbora lahko direkcija ustanovi eno ali več stalnih ali občasnih delovnih skupin za delo na ožjem področju delovanja tehničnega odbora.

(2) Delovno skupino sestavljajo predsednik, ki mora biti član tehničnega odbora, ter najmanj dva in največ šest članov.

(3) Člane delovne skupine predlaga tehnični odbor na podlagi neposrednega dogovora s strokovno usposobljenimi kandidati oziroma na podlagi prijav zainteresiranih posameznikov za članstvo v delovni skupini po posameznih strokovnih področjih. Prijave zainteresiranih posameznikov zbirajo tehnični sekretarji tehničnih odborov.

8. člen

(1) Spremembe v sestavi tehničnega odbora in stalne ali občasne delovne skupine se opravijo po enakem postopku, kot je določen za imenovanje tehničnega odbora oziroma delovne skupine. Predlogi sprememb morajo biti obrazloženi.

(2) Pobudo za zamenjavo predsednika tehničnega odbora lahko poda koordinacijski odbor, direkcija ali družba iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(3) Pobudo za zamenjavo predsednika delovne skupine lahko poda predsednik tehničnega odbora, direkcija ali družba iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(4) Pobudo za zamenjavo člana tehničnega odbora ali delovne skupine lahko poda predsednik tehničnega odbora ali delovne skupine.

(5) Če se član tehničnega odbora trikrat zaporedoma ne udeleži seje tehničnega odbora ali če se jih iz utemeljenih razlogov ne more udeleževati v daljšem časovnem obdobju, mora predsednik tehničnega odbora predlagati njegovo zamenjavo z imenovanjem novega člana. To smiselno velja tudi za člane delovne skupine.

(6) Zamenjavo tehničnega sekretarja lahko predlaga tehnični odbor, direkcija ali družba iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(7) Tehnični odbor preneha opravljati svoje delo, ko prenehajo razlogi njegovega imenovanja, ali če tako odloči direkcija.

(8) Stalna ali občasna delovna skupina preneha opravljati svoje delo, ko prenehajo razlogi njenega imenovanja, ali če tako na predlog predsednika tehničnega odbora, ki jo je predlagal, odloči direkcija.

IV. PRIPRAVLJANJE TSPI

9. člen

(1) Vsak tehnični odbor za svoje strokovno področje izdele predloge večletnih in letnih programov priprave TSPI.

(2) Na podlagi predlogov programov iz prejšnjega odstavka družba iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika pripravi predlog letnega in večletnega programa priprave TSPI.

(3) Usklajeni programi priprave TSPI se skupaj s strokovnimi obrazložitvami predložijo v potrditev koordinacijskemu odboru.

(4) Program za naslednje leto mora biti koordinacijskemu odboru predložen v potrditev najpozneje do 1. novembra tekočega leta.

(5) Letni program priprave TSPI mora vsebovati naslove posameznih TSPI po njihovem prednostnem redu priprave, utemeljitev razlogov njihove priprave, kratko vsebino po predvidenih sklopih rešitev, nosilca priprave, naravo uporabe posamezne TSPI (neobvezna ali obvezna s predlaganim načinom določitve obvezne uporabe), rok izdelave posamezne TSPI in predvidene stroške njihove izdelave.

(6) Letnemu programu priprave TSPI morajo biti priložene izjave predsednikov tehničnih odborov, da so bili predlogi za pripravo TSPI, ki se bodo nanašali na projektiranje, gradnjo in vzdrževanje prometne infrastrukture, predhodno usklajeni z direkcijo, ter obrazložitev z navedbo virov zagotavljanja finančnih sredstev.

10. člen

(1) Pobudo za pripravo posamezne TSPI lahko poda katera koli pravna ali fizična oseba, naslovi pa se na tehnični odbor, pristojen za strokovno področje, na katero se pobuda nanaša, ali na koordinacijski odbor za pripravo TSPI. Koordinacijski odbor pošlje pobudo tehničnemu odboru, pristojnemu za strokovno področje, na katero se pobuda nanaša.

(2) Koordinacijski odbor ali tehnični odbor, pristojen za delovno področje, na katero se pobuda nanaša, lahko od njenega predlagatelja zahteva dopolnitev pobude, če ta ne vsebuje utemeljitve razlogov njene priprave, kratke vsebine po predvidenih sklopih, rešitev in njene uporabe. Pobudi se lahko priloži delovni osnutek TSPI.

(3) Ustrezno utemeljene pobude na predlog koordinacijskega odbora obravnava tehnični odbor na svoji prvi seji po njenem prejemu in najpozneje v 30 dneh po seji obvesti predlagatelja o sprejetih sklepih k pobudi.

(4) Tehnični odbor sprejete pobude iz prejšnjega odstavka uvrsti v predlog sprememb in dopolnitev večletnega programa priprave TSPI, h katerim pridobi soglasje koordinacijskega odbora.

(5) Za vsako posamezno TSPI, ki je del potrjenega letnega programa priprave TSPI, tehnični odbor pripravi program, v katerem se določijo cilji, vsebina in načrt priprave posamezne TSPI.

(6) Zavrnitev pobude mora tehnični odbor obrazložiti in jo predlagati v presojo koordinacijskemu odboru.

(7) Če se pobuda nanaša na delovno področje več tehničnih odborov, usklajeno izvedbo nalog iz tega člena zagotavlja družba iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

11. člen

Predsednik tehničnega odbora lahko predlaga koordinacijskemu odboru, da se zaradi nujnosti priprave posameznih

TSPI spremeni ali dopolni letni program njihove priprave. K predlogu sprememb in dopolnitev letnega programa je treba pridobiti soglasje koordinacijskega odbora.

12. člen

Izdelavo TSPI, katerih priprava je določena z letnim programom iz 9. člena tega pravilnika, vodi organ ali družba, ki zagotavlja sredstva za izdelavo osnutka posamezne TSPI.

13. člen

(1) Delovni osnutek TSPI obravnava tehnični odbor in ga, če je izdelan v skladu z zasnovo vsebine TSPI iz programa njene priprave in če s tem soglašajo večina članov tehničnega odbora, določi kot osnutek TSPI. Hkrati določi obdobje trajanja strokovne obravnave TSPI. Rok za zbiranje pripomb ne sme biti krajši od 30 dni od dne začetka strokovne obravnave.

(2) Tehnični odbor o obdobju trajanja strokovne obravnave TSPI obvesti koordinacijski odbor, ta pa najpozneje v 15 dneh po prejemu obvestila o tem obvesti ministra, pristojnega za promet, in ministrstva, pristojna za druga področja, če je pred izdajo TSPI treba pridobiti njihova mnenja. Obvestilu priloži en izvod osnutka TSPI.

(3) Če tehnični odbor ugotovi, da besedilo delovnega osnutka TSPI ni izdelano v skladu z zasnovo vsebine iz programa njene priprave in ga zato ne more določiti kot besedilo osnutka TSPI, osnutek TSPI zavrne. V sklepu tehničnega odbora morajo biti obrazloženi razlogi za zavrnitev delovnega osnutka TSPI in predlog zahtev izdelovalcu delovnega osnutka TSPI za njegovo dopolnitev.

14. člen

(1) V okviru strokovne obravnave se osnutek TSPI objavi na spletni strani direktcije ter strokovno in drugo zainteresirano javnost povabi k podaji mnenj.

(2) V primeru zahtevnih tehničnih rešitev lahko tehnični odbor predlaga izdelavo strokovnega mnenja k osnutku TSPI.

(3) Seznam sklepov tehničnih odborov o določitvi osnutkov TSPI, rokov njihove strokovne obravnave in imenih ter naslovih tehničnih sekretarjev tehničnih odborov, ki zbirajo pripombe k osnutkom TSPI, vodi direktcija.

(4) Podatke iz tega seznama tehnični odbor brezplačno pošlje pravnim in fizičnim osebam, ki želijo sodelovati v postopku njihove strokovne obravnave.

15. člen

(1) Tehnični odbor obravnava prejete pripombe k osnutku TSPI in se do njih opredeli.

(2) Po sprejetju odločitve glede pripomb k osnutku TSPI tehnični odbor oblikuje predlog in ga po opravljenem lektoriranju potrdi z večino glasov. Čistopis predloga TSPI podpiše predsednik tehničnega odbora.

(3) Tehnični sekretar tehničnega odbora predloži koordinacijskemu odboru predlog TSPI, ki ga pošlje v potrditev ministru, pristojnemu za promet.

(4) Če je za posamezno TSPI treba izvesti postopek tehnične notifikacije v skladu z uredbo, ki ureja postopke notifikiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti, vodi postopek ministrstvo, pristojno za promet.

(5) Če se določila posameznih TSPI nanašajo na področje delovanja drugih ministrstev, jih koordinacijski odbor skupaj s svojim priporočilom pošlje v mnenje tudi ministrom, pristojnim za posamezna področja.

(6) Poleg treh izvodov TSPI v pisni obliki je treba direktiji predati tudi izvod predloga TSPI v elektronski obliki, ki ne sme biti kodirana ali drugače zaščitena pred razmnoževanjem, kopiranjem ter poznejšim spreminjanjem ali dopolnjevanjem.

(7) En izvod podpisane TSPI (v pisni in elektronski obliki) se hrani v arhivu direktcije, drugi v dokumentaciji tehničnega odbora, ki je TSPI pripravil, tretji izvod pa v arhivu družbe iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

16. člen

(1) Če se vsebina posamezne TSPI nanaša na delovno področje več tehničnih odborov oziroma morajo biti rešitve v obravnavani TSPI v skladu z rešitvami v TSPI, ki se nanašajo na delovno področje drugih tehničnih odborov, je treba k obravnavani TSPI pridobiti tudi soglasje tehničnih odborov zadevnih delovnih področij.

(2) Za uskladitev vsebine in pridobitev soglasij drugih tehničnih odborov k vsebini obravnavane TSPI je zadolžen tehnični odbor, ki vodi pripravo takšne TSPI.

17. člen

(1) Predlog TSPI, ki se nanaša na projektiranje ali gradnjo različnih podsistemov železniške infrastrukture, ne sme posegati v vsebine, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah za interoperabilnost (v nadaljnjem besedilu: TSI) in nacionalnih predpisih.

(2) K predlogu TSPI, ki se nanaša na projektiranje ali gradnjo različnih podsistemov železniške infrastrukture, javna agencija, pristojna za železniški promet Republike Slovenije, poda strokovno mnenje.

18. člen

Spremembe in dopolnitve TSPI se opravijo po enakem postopku, kot je določen za njihovo izdajo.

V. IZDAJANJE IN OBJAVLJANJE TSPI

19. člen

(1) TSPI se objavijo na spletni strani direktcije.

(2) Na spletni strani direktcije se omogoči brezplačen dostop do elektronskih izvodov vseh izdanih TSPI.

(3) Vsa dokumentacija v zvezi s pripravo in izdajo TSPI mora biti zbrana in arhivirana pri direktiji.

VI. OZNAČEVANJE TSPI

20. člen

Vodilna označba TSPI mora biti v skladu s pravilnikom, ki ureja obliko tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov.

21. člen

(1) Tehnične specifikacije za prometno infrastrukturo se interno označujejo s TSPI – X.YY.ZZZ, kjer pomeni:

TSPI:	Te hnična specifikacija za prometno infrastrukturo,
X:	vrsta specifikacije:
	P – za smernice za projektiranje,
	G – za specifikacije za gradnjo,
	V – za navodila za vzdrževanje,

YY:	številka tematskega poglavja TSPI,
ZZZ:	številka tematskega podpoglavja TSPI.

(2) V primeru prevzema tehničnih rešitev iz tujih predpisov za področje javnih cest se za označevanje uporablja slovenska oznaka TSPI in izvorna oznaka tujega predpisa, ne glede na število mest, na primer:

TSPI – P.YY.ZZZ – RVS 8.123

(3) Referenčna številka TSPI je sestavljena iz oznake in pripadajoče številke ter leta njene izdaje. Oba znaka sta ločena z dvopičjem, na primer:

TSPI – P.03.210: 2016

ali pri prevzemu

TSPI – P.03.210: 2016 – RVS 8.123: 2016.

22. člen

(1) Spremembe oziroma dopolnitve TSPI se označijo tako, da se za referenčno številko TSPI v oklepaju dodajo besede »sprememba«, »dopolnitev« ali »sprememba in dopolnitev« ter za njo leto izdaje in navedba spremenjenih oziroma dopolnjenih členov TSPI:

TSPI – P.03.210: 2016
(sprememba: 2017, v 14. členu)

ali

TSPI – P.03.210: 2016
(dopolnitev: 2017, v 21. členu)

ali pri prevzemu

TSPI – P.03.210: 2016 – RVS 8.123: 2016
(sprememba: 2017, v 14. členu)

ali

TSPI – P.03.210: 2016 – RVS 8.123: 2016
(dopolnitev: 2017, v 21. členu).

(2) Za vsako spremembo in dopolnitev se izda čistopis TSPI.

23. člen

Naslov TSPI mora vsebovati kratko in jasno opredelitev specifikacije ter ne sme biti enak naslovu druge veljavne TSPI.

24. člen

(1) TSPI se izda v slovenskem jeziku.

(2) TSPI se grafično oblikuje v skladu pravilnikom, ki ureja obliko tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov, ter navodili za izdelavo TSPI, ki jih pripravi direkcija in objavi na svoji spletni strani.

25. člen

(1) Katalog TSPI, razdeljen po tematskih poglavjih in podpoglavjih, vsebuje referenčno številko TSPI, naslov, povzetek in število listov.

(2) Katalog TSPI vodi direkcija in ga objavi na svoji spletni strani.

VII. RAZVRSTITEV TSPI

26. člen

(1) TSPI obsegajo:

- tehnične smernice za projektiranje,
- tehnične specifikacije za gradnjo in
- navodila za vzdrževanje prometne infrastrukture.

(2) TSPI se tematsko razvrstijo na glavna področja ali sklope.

(3) Delitev glavnih vsebin na posamezne TSPI se podrobneje določi z večletnim programom njihove priprave iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika. Pri spreminjanju in dopolnjevanju vsebin TSPI se v skladu s potrebami in razvojem stroke lahko dopolnjuje tudi razvrstitev glavnih področij v skladu s potrebami in razvojem stroke.

VIII. NAČIN DELA KOORDINACIJSKEGA ODBORA IN TEHNIČNIH ODBOROV

27. člen

(1) Koordinacijski odbor in tehnični odbori delajo in odločajo na sejah.

(2) Seje koordinacijskega odbora se sklicujejo v okviru delovnega časa članov in potekajo na ministrstvu, pristojnem za promet.

(3) Seje tehničnih odborov se sklicujejo zunaj rednega delovnega časa.

28. člen

(1) Vabilo za sejo koordinacijskega ali tehničnega odbora pripravi predsednik in tehnični sekretar. Vabilu se priloži gradivo, ki se bo obravnavalo na seji.

(2) Sklic sej koordinacijskega ali tehničnega odbora lahko po pooblastilu predsednika prevzame posamezni član odbora. V tem primeru skupaj s tehničnim sekretarjem odbora poskrbi za pripravo vabila in gradiva za sejo.

(3) Tehnični sekretar koordinacijskega ali tehničnega odbora razpošlje vabila s prilogami najmanj sedem delovnih dni pred sejo. V dogovoru s predsednikom odbora ali sklicateljem seje iz prejšnjega odstavka se ta rok lahko tudi skrajša, vendar ne na manj kot pet delovnih dni.

(4) V primeru sklica seje koordinacijskega odbora v razširjeni sestavi roka iz prejšnjega odstavka ni mogoče skrajšati.

(5) Vabila na sejo koordinacijskega ali tehničnega odbora podpiše njegov predsednik ali sklicatelj seje iz drugega odstavka tega člena. Za podpis vabila lahko pooblastita tehničnega sekretarja odbora.

(6) Vabilo se lahko pošlje po pošti ali elektronski pošti.

29. člen

(1) Če se član koordinacijskega ali tehničnega odbora ne more udeležiti seje, o tem obvesti predsednika ali tehničnega sekretarja odbora.

(2) Pred začetkom seje koordinacijskega ali tehničnega odbora tehnični sekretar ugotovi prisotnost njegovih članov, kar je sestavni del zapisnika o seji. Koordinacijski ali tehnični odbor lahko začne delati, če je prisotnih več kot polovica članov, vključno s predsednikom, in tehnični sekretar.

(3) Ob opravičeni odsotnosti tehničnega sekretarja ga v dogovoru s predsednikom koordinacijskega ali tehničnega odbora lahko nadomesti drug strokovni delavec družbe iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika. Če odsotnost tehničnega sekretarja ni bila znana vsaj tri dni pred rokom seje, ga lahko nadomesti član koordinacijskega ali tehničnega odbora, ki ga določi predsednik koordinacijskega ali tehničnega odbora.

30. člen

(1) Sejo koordinacijskega ali tehničnega odbora vodi njegov predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa član odbora, ki ga je predhodno pooblastil predsednik.

(2) Predsedujoči seje koordinacijskega ali tehničnega odbora predlaga dnevni red seje. Vsak član odbora lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, o kateri se glasuje. Sprejet je dnevni red, ki ga je koordinacijski oziroma tehnični odbor izglasoval z večino glasov prisotnih članov.

(3) Predsedujoči seje koordinacijskega ali tehničnega odbora:

- ugotavlja sklepčnost odbora za veljavno odločanje,
- zagotavlja, da se seja odvija nemoteno in po sprejetem dnevnem redu,
- vodi razpravo z dajanjem besede posameznim udeležencem in v skladu s sprejetim dnevnim redom,
- zagotavlja pravilno oblikovanje sklepov in drugih odločitev,
- ugotavlja in objavlja izid glasovanja.

31. člen

Pisne pripombe ali predloge sprememb in dopolnitev k posameznim točkam dnevnega reda seje, ki jih je član koordinacijskega ali tehničnega odbora, ki se seje ni mogel udeležiti, predložil do začetka seje odbora, se morajo obravnavati na seji koordinacijskega ali tehničnega odbora.

32. člen

(1) Najmanj enkrat na leto se skliče seja koordinacijskega odbora v razširjeni sestavi, na kateri se članom razširjenega

dela koordinacijskega odbora predstavita delo koordinacijskega odbora v minulem letu ter predlog večletnega in letnega programa priprave TSPI.

(2) Tehnični odbor lahko odloči, da na svojo sejo povabi strokovnjake s področja delovanja tehničnega odbora, ki niso njegovi člani ali člani njegovih delovnih skupin. Vabljeni strokovnjaki nimajo pravice glasovanja.

33. člen

(1) Člani tehničnega odbora predložijo predsedniku tehničnega odbora poročilo o pregledu gradiv s svojim stališčem do obravnavane problematike, ki je strokovna podlaga za razpravo na seji tehničnega odbora.

(2) Na podlagi poročil članov tehničnega odbora in razprave na seji se izdelata zapisnik seje tehničnega odbora, ki ga podpišeta predsednik tehničnega odbora in tehnični sekretar.

34. člen

(1) Koordinacijski in tehnični odbori sprejemajo sklepe z večino glasov vseh članov. Vsak član ima en glas.

(2) Glasovanje je javno. Člani koordinacijskega in tehničnih odborov glasujejo z glasom za predlagani sklep ali proti njemu.

(3) V primerih iz prvega odstavka 29. člena tega pravilnika se pri glasovanju k posamezni točki dnevnega reda lahko upošteva tudi pisno sporočeno stališče člana koordinacijskega ali tehničnega odbora pod pogojem, da je njegov glas izrecno naveden in da se sklep oziroma gradivo, o katerem se sklepa, ni spremenilo ali dopolnilo.

(4) Vsak član koordinacijskega ali tehničnega odbora ima pravico, da pri glasovanju obrazloži svoje stališče in da zahteva, da se v zapisnik seje vnese njegovo ločeno mnenje.

(5) Izid glasovanja, ki ga ugotovi predsednik, se vnese v zapisnik seje koordinacijskega oziroma tehničnega odbora.

(6) Koordinacijski in tehnični odbori lahko spreminjajo in dopolnjujejo sprejete sklepe samo na sejah in po postopku, po katerem so bili sprejeti. Obrazloženo pobudo za spremembo ali dopolnitev sprejetega sklepa lahko poda vsak član odbora, o njej pa odloči koordinacijski oziroma tehnični odbor.

35. člen

(1) Zapisnik o seji koordinacijskega ali tehničnega odbora vodi tehnični sekretar oziroma namestnik iz tretjega odstavka 29. člena tega pravilnika. Zapisnik mora vsebovati:

- ime odbora,
- zaporedno številko seje, kraj in čas seje z njenim začetkom in koncem,
- sprejet dnevni red seje,
- seznam prisotnih in odsotnih članov, vključno s predsednikom in tehničnim sekretarjem,
- seznam poročil o pregledu gradiv s stališči do obravnavane problematike, ki so jih pred sejo podali posamezni člani tehničnega odbora,
- usklajene predloge, obrazložitve, utemeljitve in sklepe k posameznim točkam dnevnega reda seje,
- izid glasovanja s posebno navedbo pisno sporočenih glasov iz tretjega odstavka prejšnjega člena, če so bili pri glasovanju upoštevani,
- ločene pripombe in predloge posameznih članov, če ti člani to zahtevajo.

(2) Najpozneje v desetih dneh po seji koordinacijskega ali tehničnega odbora mora tehnični sekretar poslati osnutek zapisnika v pregled vsem članom odbora.

(3) Rok za pripombe k zapisniku je deset dni. Na podlagi prejetih pripomb pripravi tehnični sekretar predlog zapisnika, ki ga odbor obravnava na svoji prvi naslednji seji. Če je prva naslednja seja odbora sklicana pred potekom roka za pripombe k zapisniku, se te obravnavajo na seji odbora. Po uskladitvi pripomb k zapisniku in potrditvi zapisnika o seji koordinacijskega ali tehničnega odbora tega podpišeta tehnični sekretar in predsednik odbora.

(4) Tehnični sekretar pošlje sprejet in podpisan zapisnik o seji koordinacijskega ali tehničnega odbora vsem članom in predsedniku odbora.

36. člen

(1) Kadar iz utemeljenih razlogov ni mogoče sklicati seje koordinacijskega ali tehničnega odbora, lahko odbor na predlog njegovega predsednika odloči o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (korespondenčna seja).

(2) Gradivo za korespondenčno sejo se pošlje vsem članom koordinacijskega ali tehničnega odbora. V vabilu na korespondenčno sejo, ki ga podpiše predsednik odbora ali po njegovem pooblastilu član odbora ali tehnični sekretar, mora biti navedeno, komu in do kdaj je treba sporočiti pripombe k predlaganim sklepom korespondenčne seje. Rok za odgovor ne sme biti krajši od štirih dni od izročitve gradiva.

(3) Posamezni sklepi korespondenčne seje so sprejeti, če večina vseh članov koordinacijskega ali tehničnega odbora v določenem roku poda soglasje k njim brez pripomb ali predlogov sprememb.

(4) Če posamezni sklep na korespondenčni seji ni bil sprejet, lahko predsednik odloči, da se gradivo obravnava na naslednji seji odbora.

IX. POSLOVANJE Z DOKUMENTACIJO KOORDINACIJSKEGA ODBORA IN TEHNIČNIH ODBOROV

37. člen

(1) Vrste dokumentacije so:

- poslovna dokumentacija,
- strokovna dokumentacija,
- dokumentacija v zvezi z izdajanjem TSPI,
- katalog TSPI,
- obrazci za zagotavljanje informacijskih sistemov o TSPI,
- druga dokumentacija.

(2) Dokumentacija je lahko v pisni ali elektronski obliki.

(3) Dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena evidentira in hrani tehnični sekretar odbora. Vsa dokumentacija se hrani tudi v elektronski obliki.

(4) Predsednik in člani koordinacijskega odbora in tehničnih odborov ter delovnih skupin ravnajo skrbno z vso dokumentacijo, ki jim je bila ob delovanju v odboru ali komisiji dana na voljo.

(5) Ob prenehanju članstva v koordinacijskem odboru in tehničnih odborih ter delovnih komisijah predsednik ali član odbora vso dokumentacijo izroči tehničnemu sekretarju.

(6) Ob zamenjavi tehničnega sekretarja se opravi zapisniška primopredaja dokumentacije koordinacijskega ali tehničnega odbora. Zapisnik o primopredaji podpišejo stari in novi tehnični sekretar ter predsednik odbora.

X. NALOGE KOORDINACIJSKEGA ODBORA, NJEGOVIH ČLANOV IN PREDSEDNIKA TER TEHNIČNEGA SEKRETARJA KOORDINACIJSKEGA ODBORA

38. člen

Naloge koordinacijskega odbora so:

- potrjevanje predlogov večletnih in letnih programov dela pri pripravi TSPI ter usklajevanje programov dela s tehničnimi odbori glede na zagotovljena finančna sredstva,
- potrjevanje seznama (vsebine) vseh predvidenih TSPI ter potrjevanje enotne zasnove in oblike TSPI,
- obravnavanje in sprejemanje stališč in sklepov k pobudam, pripombam in predlogom tehničnih odborov v zvezi s pripravo TSPI,
- predstavljanje in utemeljevanje rešitev pri organizaciji sistema priprave in uveljavljanja TSPI v strokovni in drugi zainteresirani javnosti,
- sodelovanje s tehničnimi odbori pri pripravi posameznih TSPI,
- imenovanje članov širše sestave koordinacijskega odbora,
- izvajanje drugih nalog po programu dela koordinacijskega odbora.

39. člen

Naloge širše sestave koordinacijskega odbora so:

- podajanje mnenj o predlogih večletnega in letnega programa priprave TSPI ter pripomb k njim,
- podajanje pobud za pripravo posameznih TSPI,
- podajanje mnenj o osnutkih posameznih TSPI, ki so v pripravi, in pripomb k njim,
- podajanje pobud, predlogov in mnenj, ki se nanašajo na druge aktivnosti koordinacijskega odbora.

40. člen

(1) Naloge predsednika koordinacijskega odbora so zlasti:

- spremljanje uresničevanja programov priprave TSPI in po zaključku leta pisno poročanje ministru, pristojnemu za promet, o njegovi uresnitvi,
- podpisovanje dokumentacije v zvezi z delom koordinacijskega odbora,
- pooblaščenje tehničnega sekretarja ali člana koordinacijskega odbora za podpisovanje določene dokumentacije,
- zastopanje koordinacijskega odbora in pooblaščenje člana ali tehničnega sekretarja odbora za zastopanje koordinacijskega odbora v posameznih primerih.

(2) Predsednik koordinacijskega odbora je za svoje delo odgovoren ministru, pristojnemu za promet.

41. člen

(1) Naloge tehničnega sekretarja koordinacijskega odbora so:

- opravljanje organizacijsko-tehničnih del, ki so potrebna za delovanje koordinacijskega odbora,
- evidentiranje, razporejanje, razpošiljanje in hramba vse dokumentacije v zvezi z delom koordinacijskega odbora,
- vodenje zapisnikov o sejah koordinacijskega odbora,
- vodenje korespondence v zvezi z delom koordinacijskega odbora,
- posredovanje informacij za koordinacijski odbor o pripravljanju in sprejemanju domačih in tujih tehničnih predpisov, standardov in drugih predpisov,
- opravljanje drugih organizacijsko-tehničnih opravil po sklepih koordinacijskega odbora.

(2) Tehnični sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku koordinacijskega odbora.

XI. NALOGE TEHNIČNEGA ODBORA, NJEGOVIH ČLANOV IN PREDSEDNIKA TER TEHNIČNEGA SEKRETARJA TEHNIČNEGA ODBORA

42. člen

Naloge tehničnega odbora so:

- pripravljane predlogov večletnih in letnih programov dela s svojega delovnega področja priprave TSPI ter programov dela za svoje stalne ali občasne delovne skupine,
- predlaganje imenovanja stalnih in občasnih delovnih skupin za pripravo TSPI na svojem področju delovanja,
- obravnavanje in sprejemanje stališč in sklepov k pobudam, pripombam in predlogom v zvezi s pripravo TSPI s področja delovanja posameznega tehničnega odbora,
- pripravljane vsebinskih zasnov TSPI ter določitev besedil predlogov in končnih besedil TSPI,
- predstavljanje in utemeljevanje rešitev iz TSPI strokovni in drugi zainteresirani javnosti,
- sodelovanje z drugimi tehničnimi odbori za pripravo TSPI,
- spremljanje domačih predpisov in predpisov, ki jih izdajajo mednarodni in evropski tehnični odbori, odbori in delovne skupine, katerih delo je vezano na sistem tehnične zakonodaje za prometno infrastrukturo,
- izvajanje drugih nalog po programu dela tehničnega odbora.

43. člen

(1) Naloge predsednika tehničnega odbora so zlasti:

- spremljanje uresničevanja programov priprave TSPI in po zaključku leta pisno poročanje koordinacijskemu odboru o njegovi uresnitvi,
- podpisovanje dokumentacije v zvezi z delom tehničnega odbora,
- pooblaščenje tehničnega sekretarja ali člana tehničnega odbora za podpisovanje določene dokumentacije,
- pooblaščenje člana ali tehničnega sekretarja za zastopanje tehničnega odbora v posameznih primerih.

(2) Predsednik tehničnega odbora je za svoje delo odgovoren direktorju direktcije in koordinacijskemu odboru.

44. člen

(1) Naloge tehničnega sekretarja tehničnega odbora so:

- opravljanje organizacijsko-tehničnih del, ki so potrebna za delovanje tehničnega odbora,
- evidentiranje, razporejanje, razpošiljanje in hramba dokumentacije v zvezi z delom tehničnega odbora,
- vodenje zapisnikov o sejah tehničnega odbora,
- vodenje korespondence v zvezi s pripravljanim in izdajanjem TSPI,
- pripravljane informacij za tehnični odbor o pripravljani sprejemanju domačih in tujih tehničnih predpisov, standardov in drugih predpisov, vezanih na področje delovanja tehničnega odbora,
- opravljanje drugih organizacijsko-tehničnih opravil po sklepih tehničnega odbora.

(2) Tehnični sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku tehničnega odbora.

XII. SEJNINA TER POVRAČILA MATERIALNIH IN DRUGIH STROŠKOV

45. člen

Predsedniku, članom in tehničnemu sekretarju koordinacijskega odbora za udeležbo na sejah koordinacijskega odbora ne pripadata sejnina ter povračilo potnih stroškov in drugih stroškov v zvezi z delom v koordinacijskem odboru.

46. člen

(1) Predsedniku in članom tehničnega odbora ter vodji in članom delovnih skupin pripada za udeležbo na sejah tehničnega odbora oziroma delovnih skupin kot nadomestilo v zvezi s pripravo na sejo, proučitev vseh gradiv v zvezi s sejo, izdelavo poročila in udeležbo na seji, naslednja sejnina:

- predsedniku tehničnega odbora v višini 200 eurov bruto na sejo,
- članu tehničnega odbora ter vodji in članom delovnih skupin v višini 150 eurov bruto na sejo.

(2) Sejnina iz prejšnjega odstavka velja za leto 2018 in se med letom ne spreminja. Za naslednja leta se določi tako, da se zneski sejnine revalorizirajo v skladu s pravilnikom, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

(3) Potni in drugi stroški za delo predsednika in članov tehničnih odborov ter vodij in članov delovnih skupin se krijejo v skladu s predpisi o povračilu potnih stroškov delavcem državne uprave.

(4) Morebitne avtorske pravice v zvezi s prispevki članov tehničnih odborov pri delovanju v teh odborih postanejo last Republike Slovenije.

47. člen

Tehničnemu sekretarju tehničnega odbora pripada sejnina v enaki višini kot predsedniku tehničnega odbora. Prav tako mu pripadajo potni in drugi stroški za njegovo delo v skladu s predpisi o povračilu potnih stroškov delavcem državne uprave.

48. člen

(1) Sredstva za plačilo sejin ter povračilo potnih in drugih stroškov iz 46. člena tega pravilnika zagotavlja direkcija. Obračun se izvaja na podlagi podpisanega zapisnika seje, na katero se izplačilo sejnine nanaša (v zapisniku morajo biti evidentirani člani tehničnega odbora, ki so bili na seji prisotni), ter na podlagi specifikacije potnih in drugih stroškov na seji prisotnih članov.

(2) Pred sejo tehničnega odbora oddano poročilo o pregledu vseh gradiv s stališčem do obravnavane problematike je pogoj za izplačilo sejnine (seznam poročil o pregledu vseh gradiv s stališčem do obravnavane problematike, ki jih pred sejo podajo posamezni člani tehničnega odbora, mora biti naveden v zapisniku seje).

(3) Sejnina ter povračilo potnih in drugih stroškov se nakazeta na transakcijski račun upravičenca.

(4) Za korespondenčne seje tehničnega odbora se sejnina ne izplačuje.

XIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

49. člen

Delovni osnutki TSPI in tehničnih specifikacij za javne ceste, ki so bili pripravljene do uveljavitve tega pravilnika, se ne glede na določbo prvega odstavka 9. člena tega pravilnika predložijo v obravnavo pristojnemu tehničnemu odboru v obliki predloga za njihovo izdajo, ki mora vsebovati kratko utemeljitev njihove izdaje in naravo njihove uporabe.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za javne ceste (Uradni list RS, št. 69/98 in 109/10 – ZCes-1) in Navodilo za pripravo in izdajo tehničnih specifikacij za proge in sestavne dele prog ter za železniška vozila in njihove sestavne dele (Uradni list RS, št. 53/05 in 61/07 – ZVZelP) v delu, ki se nanaša na proge in sestavne dele prog.

51. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-164/2018/17-02111214
Ljubljana, dne 3. julija 2018
EVA 2018-2430-0034

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

2450. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje

Na podlagi šestega odstavka 58. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo in 9/18 – popr.) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje**

1. člen

V Pravilniku o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 62/15, 79/15 in 15/18) se v prilogi 1, obrazci št. 1/1, 2/1, 13/1 in 18/1 nadomestijo z novimi obrazci št. 1/1, 2/1, 13/1 in 18/1, ki so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-176/2018
Ljubljana, dne 2. julija 2018
EVA 2018-1711-0015

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

Soglašam!

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne
zadeve
in enake možnosti

PRILOGA

Priloga 1

Obrazec št. 1/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE
(ustrezno obkrožiti)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE IN DELO
(37. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:			
2. Priimek in ime:			
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:			
4. Spol:		5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):		7. Zakonski stan:	
8. Rojstni kraj (država, kraj):			
9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje		DA / NE	Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite
Nekdanji imetnik modre karte EU		DA / NE	Oseba s priznano subsidiarno zaščito
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT		DA / NE	DA / NE
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):			
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):			
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):			
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:		14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT) oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je oseba s priznano subsidiarno zaščito.

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.

³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustreznih izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

A1. Tujec, ki se bo zaposlil oziroma je zaposlen v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko

– dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazilo o ustreznih izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:**B1 Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:**

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s sedmim, osmim ali devetim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu z osmim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca;
- mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti.

Če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, mnenje iz zadnje alineje ni potrebno.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;

- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

E - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečajji, priporočila, ipd.)

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

G – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja, pri katerem soglasje Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ni potrebno (šesti odstavek 37.a člena Zakona o tujcih), je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

G1 - oseba, ki namerava v Republiki Sloveniji opravljati duhovniški poklic ali redovniško dejavnost v okviru registrirane verske skupnosti oziroma oseba, ki bo organizirala oziroma vodila karitativno in humanitarno dejavnost v okviru priznane humanitarne organizacije ali registrirane verske skupnosti: potrdilo registrirane verske skupnosti o opravljanju dejavnosti v tej skupnosti oziroma potrdilo priznane humanitarne organizacije o organiziranju oziroma vodenju karitativne in humanitarne dejavnosti v tej organizaciji.

G2 - poročevalec za tuje medije ali tuj dopisnik: dokazilo o akreditaciji v Republiki Sloveniji oziroma o postopku podaljšanja akreditacije.

G3 - tujec, ki uveljavlja interes Republike Slovenije na gospodarskem področju oziroma na področju izobraževanja, znanosti in kulture: mnenje pristojnega ministrstva o obstoju interesa Republike Slovenije.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Obrazec št. 2/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA ODOBRITEV ZAMENJAVE DELOVNEGA MESTA –
(ustrezno obkrožiti)ZAMENJAVO DELODAJALCA – ZA ZAPOSILITEV PRI VEČ DELODAJALCIH
(peti odstavek 37. člena Zakona o tujcih)

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
9. Datum izdaje enotnega dovoljenja in njegova veljavnost do:	
10. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
11. Trenutni delodajalec in delovno mesto :	
12. Trenutni delodajalec in bodoče delovno mesto:	
13. Bodoči delodajalec oziroma delodajalci in delovno mesto pri bodočem delodajalcu / delodajalcih:	
14. Firma ali ime bodočega delodajalca:	
15. Sedež ali naslov bodočega delodajalca:	
16. Matična številka bodočega delodajalca:	17. Davčna številka bodočega delodajalca:
18. Vrsta in stopnja strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija tujca:	
19. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	20. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
21. Opis del in nalog delovnega mesta:	
22. Kraj opravljanja dela: (ustrezno obkroži) a) na sedežu delodajalca b) na terenu -lokacija	
23. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	

24. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
25. Datum vložitve prošnje:	26. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnja za odobritev zamenjave delovnega mesta (prvi odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi za zamenjavo delovnega mesta bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti preveril, da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe.

B- Prošnji za odobritev zamenjave delodajalca (tretji odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (sedmi, osmi ali deveti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi za zamenjavo delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti. .

B1 Tujec, ki se bo zaposlil v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register
inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi zaradi zamenjave delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

C- Prošnji za zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih (četrti odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni visokošolski izobrazbi tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (sedmi, osmi ali deveti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- sporazum med novim delodajalcem, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi za zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da je od dneva vključitve v socialna zavarovanja na podlagi prva zaposlitve potekel najmanj en mesec;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

C1 Tujec, ki se bo zaposlil v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register**inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):**

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k pisni odobritvi zaradi zamenjave delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Obrazec št. 13/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE

(ustrezno obkrožiti)

ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA DNEVNEGA DELOVNEGA MIGRANTA
(46. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:			
2. Priimek in ime:			
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:			
4. Spol:		5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):		7. Zakonski stan:	
8. Rojstni kraj (država, kraj):			
9 ⁴ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje		DA / NE	Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite
Nekdanji imetnik modre karte EU		DA / NE	Oseba s priznano subsidiarno zaščito
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT		DA / NE	DA / NE
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):			
11 ⁵ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):			
12 ⁶ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):			
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:		14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	

⁴ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT) oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je oseba s priznano subsidiarno zaščito.

⁵ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja, enotnega dovoljenja.

⁶ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

15. Način zagotovitve (vir) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	18. Davčna številka:
19. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika storitve:	
20. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika storitve::	
21. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM – kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
22. Matična številka delodajalca oziroma naročnika storitve::	23. Davčna številka delodajalca : oziroma naročnika storitve:
24. Vrsta in stopnja strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija:	
25. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravjal:	26. Naziv delovnega mesta za katerega se sklepa delovno razmerje:
27. Opis del in nalog delovnega mesta:	
28. Kraj opravljanja dela: (ustrezno obkrožiti) a) na sedežu delodajalca b) na terenu –lokacija	
29. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
30. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
31. Datum vložitve prošnje:	32. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

A – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev (17. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo ustrezno dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- dokazilo o ustreznih izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil oziroma je zaposlen v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazilo o ustreznih izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno

zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s sedmim, osmim ali devetim odstavkom 12. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje; potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu z osmim odstavkom 12. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C – Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista oseb;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca,
- mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti.

Če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, mnenje iz zadnje alineje ni potrebno.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;

- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti.

E – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečaji, priporočila, ipd.).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodba o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživetje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE

(ustrezno obkrožiti)

**DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS
REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE
IN BO V REPUBLIKI SLOVENIJI PREBIVAL ZARADI
ZAPOSLITVE ALI DELA OZIROMA BO DNEVNI DELOVNI MIGRANT
(48. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
10 ⁷ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11 ⁸ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
14. Država članica EU, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	

⁷ Polje 10 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.

⁸ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil oziroma je zaposlen v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno**zavarovanje kot zaposlena oseba:**

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s sedmim, osmim ali devetim odstavkom 12. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu s osmim odstavkom 12. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;

- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

C – Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca,
- mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti.

Če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti mnenje iz zadnje alineje ni potrebno.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;

- iz kazenske evidence, evidence pravomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

E – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za individualne storitve tujcev (26. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečajji, priporočila, ipd.)

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. Člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. Člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za zastopnika (osmi odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;

- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

USTAVNO SODIŠČE

2451. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-1005/15-21

Datum: 31. 5. 2018

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Jaše Drnovška, Ljubljana, ki ga zastopa Urša Chitrakar, odvetnica v Ljubljani, na seji 31. maja 2018

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. II lps 167/2013 z dne 27. 8. 2015 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 562/2012 z dne 19. 12. 2012 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik, sin dr. Janeza Drnovška, bivšega predsednika Republike Slovenije, je zoper občino Zagorje ob Savi vložil tožbo v pravnem postopku, v kateri je zahteval odstranitev kipa s podobo dr. Janeza Drnovška in razveljavitev poimenovanja osrednjega mestnega parka v Park dr. Janeza Drnovška. Sodišče prve stopnje je ugodilo zahtevku, ki ga je subsumiralo pod 134. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ), Višje sodišče pa je po pritožbi tožene stranke sodbo sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je tožbeni zahtevek pritožnika zavrnilo. Odločitev temelji na presoji, da je bil dr. Drnovšek zaradi političnih funkcij in kasneje tudi kot pisatelj in filozof, ki je nagovarjal široke množice ljudi, javna oseba najvišje stopnje, ali kot ga je označilo Višje sodišče – absolutno javna oseba *par excellence*. Zaradi tega se je po presoji Višjega sodišča njegovo polje zasebnosti trajno zožilo. Višje sodišče je sprejelo tudi stališče, da je med pravico do pietete svojca in osebno pravico pokojnega tesna prepletenost v smislu, da svojci ne morejo uspeti z odstranitvenim zahtevkom (ki ga črpajo iz lastne pravice do pietete), če s tem zahtevkom ne bi uspel niti pokojni (če bi še živel), ki bi ga črpal iz lastne osebne pravice. Dedičeva pravica do pietete naj bi trčila ob pravico javnosti do informiranja v enaki meri in obsegu, kot bi z njo kolidirala pokojnikova osebna pravica do zaščite lastne podobe in imena. Pravica do lastne podobe in imena naj bi bila za absolutno javne osebe *par excellence* sicer lahko omejena, vendar le, če se posega v strogo intimno sfero z namenom očitne zlonamerosti, usmerjene zgolj v potešitev zvedavosti ljudi. Postavitev kipa in imenovanje parka po stališču sodišča ne spadata v to intimno sfero. Poseg v del zasebnosti dr. Drnovška je dovoljen, ker je postavitev kipa ali poimenovanje parka v našem kulturnem krogu odraz spoštovanja in ker kip (tudi brez dodatnih oznak) lahko posreduje javnosti informacije o vlogi pokojnega kot predsednika vlade in države. Postavitev kipa in poimenovanje parka naj bi bila v interesu javnosti. Sodišče je pojasnilo tudi, da soglasje svojcev za poimenovanje javnih prostorov na podlagi Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08 – v nadaljevanju ZDOIONUS) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZVOP-1) ni potrebno.

2. Vrhovno sodišče je pritožnikovo revizijo zavrnilo. Strinjalo se je z razlogi Višjega sodišča. Ocenilo je, da je

bil poseg v osebno pravico, ki jo zagotavljata 35. člen Ustave in 8. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), sorazmeren z javnim interesom, in sicer z interesom, da se ohranja spomin na državnika, ki je pozitivno zaznamoval zgodovino države. Izkaz javnega interesa naj bi bil tudi v tem, da sta bila postavitve kipa in poimenovanje parka storjena v občini, kjer se je dr. Drnovšek rodil, in da se je v žalno knjigo vpisalo 5000 ljudi. Kot zakonsko podlago za poseg sodišče navaja ZDOIONUS. Sprejelo je tudi stališče, da dediči ne morejo preprečiti ohranjanja spomina na dr. Drnovška, ki je bil absolutno javna oseba *par excellence*, s sklicevanjem na pravico do pietete, lahko pa bi to preprečili, če bi šlo za ohranjanje dobrega imena pokojnega.

3. Pritožnik izpodbija odločitev Višjega in Vrhovnega sodišča in zatrjuje kršitev pravic iz 22. in 35. člena Ustave ter 8. člena EKČP. Odločitvi Vrhovnega sodišča očita nelogičnost, ker naj bi vsebovala nezdržljivi stališči. Pritožnik šteje, da je Vrhovno sodišče spor presojalo kot kolizijo med osebno pravico pritožnika na eni strani in pravico (občine) do svobode izražanja na drugi, čeprav naj bi se hkrati sklicevalo na stališča Ustavnega sodišča, iz katerih izhaja, da občina ne more biti nosilka pravice do svobode izražanja. Vrhovnemu sodišču očita tudi, da ni odgovorilo na vsa vprašanja, glede katerih je sicer revizijo dopustilo. Neobrazložena naj bi ostala tudi stališča, da postavitve kipa in poimenovanje parka služita javni koristi, da je lahko občina nosilec pravice do svobode izražanja in da sta lahko postavitve kipa in poimenovanje parka v javnem interesu, četudi je takšno ravnanje v nasprotju z vrednotami in voljo pokojnega ter njegovih dedičev. Pritožnik očita Vrhovnemu sodišču tudi, da ni navedlo pravne podlage, na podlagi katere sme občina poimenovati park in postaviti kip, oziroma da se je v tem delu napačno sklicevalo na določbo ZDOIONUS. Sklicujoč se na prakso Ustavnega sodišča opozarja še, da v primerih, ko instančno sodišče na podlagi drugačne razlage predpisov spremeni odločitev nižjega sodišča, ne sme spregledati bistvenih razlogov, s katerimi je nižje sodišče utemeljilo izdajo za stranko ugodne sodne odločbe.

4. Pritožnik meni, da sta sodišči spor reševali kot konflikt med pravicami iz 35. in 39. člena Ustave, in opozarja, da je ostalo neodgovorjeno ključno vprašanje, in sicer, ali je občina lahko nosilka ustavno zagotovljene pravice do svobode izražanja. Trdi, da sta se sodišči nepravilno sklicevali na prakso Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). Sodbe, ki se nanašajo na pravico do svobode izražanja, na podlagi katerih sodišči utemeljujejo odločitev, naj ne bi bile uporabljive za obravnavno zadevo. V zvezi s tem se pritožnik sprašuje, ali je ravnanje občine, ki postavi kip oziroma poimenuje park, poseg javne oblasti v zasebnost pritožnika in njegovega očeta in ali je ravnanje primerljivo s položajem, v katerem bi v njuno zasebnost posegli mediji zaradi zagotavljanja pravice do obveščeniosti. Če bi sodišče razrešilo to vprašanje, bi šele lahko v naslednjem koraku ocenilo dopustnost posega v pravico pritožnika. Sodišči naj bi v celoti prezrli pritožnikovo pravico do pietete. Pritožnik zatrjuje, da je protiustavno stališče, po katerem dediči t. i. absolutno javnih oseb *par excellence* ne morejo preprečiti obeleževanja spomina na to osebo.

5. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-1005/15 z dne 25. 9. 2017 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Vrhovno sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena ZUstS je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki, tj. toženki v pravnem postopku, ki je na ustavno pritožbo odgovorila.

6. Nasprotna stranka v svojem odgovoru predlaga zavrnitev ustavne pritožbe. Očitek, da Vrhovno sodišče ni odgovorilo na petnajst vprašanj, glede katerih je bila revizija dopuščena, po njenem mnenju ni utemeljen. Meni, da so vprašanja tvorila smiselno zaključeno celoto in da je Vrhovno sodišče odgovor nanj podalo enovito. Drugi očitki o kršitvi 22. člena Ustave naj bi ostali nekonkretizirani. Nasprotna stranka meni, da je Višje sodišče zahtevek pravilno presojalo z vidika pravice do pietete pritožnika in da je tej pravici tudi dalo pravo vsebino. Sodišči naj bi pravno podlago za poimenovanje parka našli v 20. členu ZDOIONUS. Pravna podlaga za postavitvev kipa pa je po njenem mnenju v 39. členu Ustave, ki naj bi ji, kot občini, zagotavljala "pravico do oblastnega ravnanja v javnem interesu". Pri tem naj ne bi šlo za vprašanje svobode govora in s tem za vprašanje, ali sta postavitvev kipa in poimenovanje parka prispevala k javni razpravi v javnem interesu, temveč le za "pravico do oblastnega ravnanja" občine. Nasprotna stranka poudarja, da je bil dr. Drnovšek absolutno javna oseba in da bi bil poseg v njegovo zasebno prepovedan le, če bi se dotikal njegovega intimnega in družinskega življenja. Meni, da praksa ESČP s področja varstva pravice do svobode izražanja, na katero se sklicuje pritožba, ni primerljiva, ker se nanaša na poseg v obliki skazitve podobe, časti dobrega imena ali sramotenje osebnosti. Nič od tega pa po njenem mnenju ne pomeni postavitvev kipa in poimenovanje parka. Nasprotna stranka navaja, da so pritožbeni očitki glede nepravilno ugotovljene dejanskega stanja v ustavni pritožbi neupoštevni. Javni interes za obe dejanji po njenem mnenju izhaja iz splošno znanega dejstva, da je bil dr. Drnovšek velik državnik in zgodovinska osebnost in da ima zato družba pravico obupati spomin nanj tudi na takšen način. Pri tem se nasprotna stranka sklicuje tudi na ugotovitev Vrhovnega sodišča, da je pomembna okoliščina tudi ta, da je kip postavljen oziroma park poimenovan v rojstni občini dr. Drnovška. Meni, da izpodbijani sodbi nista prezrli pravice do pietete pritožnika, le da sta šteli, da postavitvev kipa in poimenovanje parka ne pomenita nedopustnega posega. Da do posega ni prišlo, naj bi dokazovala tudi okoliščina, da kip v javnosti ni povzročal negativnih odzivov in da v desetih letih, odkar je nasprotna stranka kip postavila, ni bilo primerov vandalizma.

7. Ustavno sodišče je z odgovorom nasprotne stranke seznanilo pritožnika, ki se je nanj odzval. Vztraja pri svojih trditvah iz ustavne pritožbe. Opozarja, da ne držijo navedbe nasprotne stranke, da kip stoji oziroma je park poimenovan v občini, kjer se je dr. Drnovšek rodil, in zaradi tega naj bi nasprotna stranka tudi zmotno izpeljala ugotovitev, da bi bila to pomembna okoliščina, ker so v manjših krajih socialni stiki med ljudmi pogostejši in tesnejši, ljudje pa so še bolj ponosni na svoje prebivalce. Pritožnik navaja, da se je dr. Drnovšek rodil v Celju, kar je splošno znano dejstvo. Poleg tega dodaja, da je splošno znano dejstvo tudi, da dr. Drnovšek najmanj od leta 1990 ni bil več prebivalec občine Zagorje ob Savi. To naj bi pomenilo, da dr. Drnovšek v času, ko se je uveljavil na državni ravni, ni bil prebivalec občine Zagorje ob Savi. Navedbe nasprotne stranke, da do posega v pravico do pietete ni prišlo, ker kip ni bil predmet vandalizma, oziroma da v javnosti ni prišlo do negativnih odzivov, so po mnenju pritožnika neutemeljene. Do posega je po mnenju pritožnika prišlo zaradi neprimerne in samovoljnega ravnanja nasprotne stranke, ki naj bi v nasprotju z življenjskimi nazori in željami pokojnega postavila kip in po njem poimenovala park, kljub izrecnemu nasprotovanju svojcev takoj po njegovi smrti.

B.–I.

8. Iz sodb Višjega sodišča (20. in 28. točka obrazložitve) in Vrhovnega sodišča (11. in 23. točka obrazložitve) izhaja, da sodišči spora nista reševali kot kolizijo dveh prirejenih človekovih pravic (osebnostne pravice in pravice do

svobode izražanja), kar pritožnik sicer zatrjuje, temveč kot poseg lokalne oblasti v osebno pravico pritožnika (do pietete) zaradi zasledovanja javnega interesa.

9. Zato je osrednje vprašanje ustavne pritožbe, ali je skladno z Ustavo stališče sodišča, da pomeni postavitvev kipa dr. Drnovšku in poimenovanje parka po njem, čeprav je bilo to storjeno brez pritožnikovega soglasja, dopusten poseg v pritožnikovo pravico do pietete iz 35. člena Ustave.

10. Temelj in meje ustavnega varstva osebnostnih pravic so določeni v 34. in 35. členu Ustave. Z jamstvom osebnostnih pravic so zagotovljeni tisti elementi posameznikove osebnosti, ki niso varovani z drugimi določbami Ustave, a je šele skupaj z njimi posamezniku dana možnost, da se svobodno razvija in oblikuje svoje življenje v skladu z lastnimi odločitvami (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-226/95 z dne 8. 7. 1999, Uradni list RS, št. 60/99, in OdlUS VIII, 174, 10. točka obrazložitve). Med osebne pravice spada tudi pravica do samostojnega odločanja v lastnih zadevah. Ta predpostavlja, da je posameznik svoboden v odločanju o tem, kako naj ravna, in tudi v ravnanju v skladu s svojo odločitvijo (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-272/98 z dne 8. 5. 2003, Uradni list RS, št. 48/03, in OdlUS XII, 42, 21. točka obrazložitve).

11. Jamstvo osebnostnih pravic iz 35. člena Ustave varuje tudi pietetna čustva svojcev do pokojnika. Pieteta je spoštovanje, spomin na osebnost umrlega, ki ga posameznik goji v skladu s svojim prepričanjem. Kot osebna pravica do duševne integritete je del njegove zasebnosti. V tem okviru sta varovani osebno čustvovanje in notranje duševno življenje. Do posega v duševno integriteto posameznika pride zlasti s kršitvijo njegovih čustev in predstav tako, da se s posegi v človekovo notranje življenje vzbudijo jeza, strah, žalost, občutek manjvrednosti (npr. z žalitvijo časti in ugleda umrlega, objavo njegove slike, pisma, glasu). Namen pravice do pietete je tudi posmrtna zaščita osebnosti pokojnika, njegovega dostojanstva in želja, da bodo njegove odločitve, ki so bile sprejete za časa življenja, spoštovane tudi po njegovi smrti. Če je v takih primerih prizadeta tudi duševna integriteta pokojnemu najbližjih oseb, lahko nastopijo zoper poseg, ne samo v interesu umrlega, marveč tudi v lastnem interesu. Pogoji za to je, da gre za poseg v njihovo lastno osebno dobro oziroma da je prizadet njihov lastni interes po duševni integriteti (odločba Ustavnega sodišča št. Up-2155/08 z dne 1. 10. 2009, Uradni list RS, št. 82/09, in OdlUS XVIII, 85, 5. točka obrazložitve).

12. Ustavno sodišče sprejema kot skladno s 35. členom Ustave izhodiščno stališče Višjega sodišča, da je med pravico do pietete pritožnika (kot svojca) in osebno pravico pokojnega tesna prepletenost, v smislu, da svojci ne morejo uspeti z odstranitvenim zahtevkom, ki ga črpajo iz lastne pravice do pietete, če s tem zahtevkom ne bi uspel niti pokojni, če bi še živel, ki bi ga črpal iz lastne osebne pravice do podobe (postavitev kipa) in imena (poimenovanje parka).

13. Sodišči sta torej dopustnost posega v pravico pritožnika presojali z vidika dopustnosti posega v osebne pravice do podobe in imena dr. Drnovška, če bi še živel. Pravica do varstva lastnega imena in pravica do varstva posameznikove podobe sta osebni pravici, ki ju varuje 35. člen Ustave. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je osebno ime osebna pravica vsakega posameznika, varovana v okviru 35. člena Ustave (odločba št. U-I-140/00 z dne 5. 12. 2002, OdlUS XI, 249, 10. točka obrazložitve). Osebno ime državljanu zagotavlja identiteto, varstvo njegove osebnosti in dostojanstva.¹ Pravica do varstva lastnega imena vključuje tudi jamstvo, da je v izhodišču posameznik

¹ Drugi odstavek 2. člena Zakona o osebnem imenu (Uradni list RS, št. 20/06 – ZOI-1).

tisti, ki samostojno odloča o uporabi svojega imena.² Enako velja tudi za pravico do varstva posameznikove podobe. Člen 35 Ustave zagotavlja vsakomur, da sam odloča, ali in pod katerimi pogoji bo njegova podoba javno objavljena. Posameznikova podoba je eden od glavnih atributov osebnosti, saj razkriva edinstvene značilnosti osebnosti, po katerih se posameznik razlikuje od drugih oseb.³ Pravica do varstva posameznikove podobe in imena je zato (poleg drugih osebnostnih dobrin)⁴ ključnega pomena za svoboden razvoj posameznikove osebnosti in zaradi tega uživa varstvo iz 35. člena Ustave.

14. Višje in Vrhovno sodišče sta ocenili, da ima dr. Drnovšek zaradi političnih funkcij v ključnih obdobjih nastanka države in tudi kot pisatelj in filozof, ki je nagovarjal široko množico, status javne osebe najvišje stopnje (to sta sodišči opredelili kot absolutno javno osebo *par excellence*).⁵ Zaradi tega je bilo njegovo polje zasebnosti in osebnostnih pravic trajno zoženo (ne pa tudi ukinjeno).

15. Glede vprašanja, pod katerimi pogoji je ustavno dopusten poseg v osebnostne pravice javne osebe, je Ustavno sodišče, ko je obravnavalo kolizijo med pravico iz 35. člena Ustave in pravico do svobode izražanja iz 39. člena Ustave, že sprejelo stališče, da je stopnja posega, ki jo mora določena oseba trpeti, ko gre za izražanje o njej, večja, če gre za javno osebo, in še toliko bolj, če gre za osebo, ki spada v del izvršilne oblasti države (prim. odločba št. Up-462/02 z dne 13. 10. 2004, Uradni list RS, št. 120/04, in OdlUS XIII, 86). Tudi iz prakse ESČP izhaja, da politiki (med vsemi javnimi osebami) uživajo najožje varstvo osebnostnih pravic oziroma pravice do zasebnega življenja, varovanega v 8. členu EKČP, kadar gre za vprašanje medijskega poročanja.⁶ *Mutatis mutandis* to velja tudi v primeru, kot je obravnavani, ko je izključni namen uporabe njihovega imena in podobe interes javnosti po obveščeni o njegovem delu in življenju ter izkaz časti do te osebe, kar poimenovanje javnega prostora in postavitve kipa objektivno pomeni.

16. Sodišči sta dr. Drnovška opredelili kot absolutno javno osebo *par excellence*. Pritožnik ima sicer prav, ko pravi, da je ESČP v sodbi v zadevi *Von Hannover proti Nemčiji* (št. 2) razlikovanje nemških sodišč, ki so javne osebe razdelile na absolutno in relativno javne (oziroma absolutno in relativno osebe sodobne zgodovine), prepoznalo kot preveč togo, ker ni upoštevalo okoliščin konkretnega primera in ni upoštevalo, ali si konkretna upodobitev javne osebe

zasluži varstvo.⁷ Vendar sodišči v obravnavani zadevi svoje odločitve nista sprejeli zgolj na podlagi statusa, ki ga ima dr. Drnovšek v družbi. Upoštevali sta tudi namen upodobitve in poimenovanja, ki sta v izkazu časti dr. Drnovšku kot državniku in pisatelju, kar je tradicija v našem evropskem kulturnem prostoru in v interesu javnosti po obveščeni o njegovem življenju in delu; upoštevali sta tudi, da upodobljeni ni bil prikazan v popačeni luči (26. točka obrazložitve sodbe Višjega sodišča).

17. Ustavno sodišče ocenjuje kot ustavnoskladna tudi stališča, da v primeru, ko gre za uporabo imena in podobe najbolj izpostavljenih javnih oseb, še posebno tistih, ki so imele pomembno vlogo pri nastanku države in so s tem imele izjemen vpliv na družbo, te osebe uživajo le izjemoma varstvo pri samostojnem odločanju o uporabi svojega imena in podobe. V tem primeru sta zaradi vloge, ki jo imajo te osebe v družbi, postala njihovo ime in podoba simbol časa, ki so ga zaznamovale. Tudi če si oseba v takem položaju ne želi (več) pozornosti javnosti ali tega kasneje ne želijo več svojci, sta že po naravi stvari ime in podoba take osebe postala predmet splošne in proste uporabe,⁸ če se s tem ne posega v njene upravičene premoženjske⁹ in nepremoženjske interese.¹⁰ S postavitvijo kipa in poimenovanjem parka želi javnost dr. Drnovška ohraniti v kolektivni zavesti.¹¹ Ustavnoskladna je tudi razlaga Višjega sodišča, da tudi politiki, kot je bil dr. Drnovšek, lahko sicer uživajo varstvo zasebnosti in drugih osebnostnih pravic, vendar le v omejenem delu. Uporaba imena in podobe za nevtralne, neekonomske namene (kot je poimenovanje dela mesta, postavitve kipa, poimenovanje šole¹² ipd.) ne spada v to zavarovano področje. Očitek, da je sodišče sprejelo stališče, da javne osebe najvišje stopnje nimajo področja zasebnega življenja (oziroma osebnostnih pravic), v katero se ne sme posegati, zato ni utemeljen. Ustavno sodišče je sprejelo le stališče, da v obravnavani zadevi za takšen poseg ne gre.

18. Pri iskanju odgovora na vprašanje, ali pomenita postavitve kipa in poimenovanje parka brez soglasja svojca dopusten poseg v pravico svojca do pietete, sta sodišči na to, v praksi zelo redko zastavljeno vprašanje iskali tudi v tujih sodnih odločitvah in v praksi ESČP s področja varstva zasebnega življenja in osebnostnih pravic javnih oseb v povezavi s pravico do svobode izražanja oziroma zasledovanja drugega javnega interesa. Pritožnik očita sodišču, da sklicevanje na to judikaturu za obravnavno zadevo ni uporabljivo. Vendar očitek ni utemeljen. V obravnavani zadevi je ključno vprašanje meja pravice do zasebnega življenja oziroma osebnostnih pravic javne osebe. Vprašanje je, v

² Finžgar med posamezne osebnostne pravice uvršča tudi pravico do imena (A. Finžgar, Osebnostne pravice, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Ljubljana 1985, str. 92). Kot kršitev pravice do imena navaja tudi neupravičeno rabo, če je s tem prizadet interes upravičenca oziroma če upravičenec utрпи škodo. V nemški ureditvi je pravica do imena posebna oblika splošne osebnostne pravice zakonsko urejena v paragrafu 12 Civilnega zakonika – BGB (v zvezi s tem glej npr. odločitev nemškega zveznega vrhovnega sodišča v zadevi *Marlene Dietrich*, BGH 1 ZR 49/97 z dne 1. 12. 1999).

³ Sodba velikega senata ESČP v zadevi *Von Hannover proti Nemčiji* (št. 2) z dne 7. 2. 2012, 96. točka obrazložitve, in sodba prvega senata ESČP v zadevi *Reklos in Davourlis proti Grčiji* z dne 15. 1. 2009, 40. točka obrazložitve.

⁴ Finžgar poleg pravice do imena in pravice na lastni podobi našteva še naslednje posamezne osebnostne pravice: pravico do življenja, zdravja in telesne integritete, pravico do prostosti, pravico do časti in dobrega imena, pravico do osebne identitete, pravico pisemske tajnosti, pravico na glas, pravico do osebnega življenja (zasebnosti) in pravico do duševne integritete (A. Finžgar, nav. delo, str. 65–136).

⁵ Izraz "absolutna oseba iz javnega življenja" je Ustavno sodišče sprejelo v odločbi št. Up-50/99 z dne 14. 12. 2000 (Uradni list RS, št. 1/01, in OdlUS IX, 310).

⁶ Primerjaj s sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Von Hannover proti Nemčiji* (št. 2), 51. in 110. točka obrazložitve.

⁷ Namesto tega je kasneje uvedla stopnjeviti test (*abgestuftes Schutzkonzept*), v katerem presoja vsak posamezen poseg v luči relevantnosti. Gre za tehtanje od primera do primera – glej npr. 29. točko obrazložitve sodbe velikega senata ESČP v zadevi *Von Hannover proti Nemčiji* (št. 2). Glej tudi C. Coors, *Celebrity image rights versus public interest: striking the right balance under German law*, *Journal of Intellectual Property Law & Practice*, št. 10 (2014), str. 835–840 in M. Smrkolj, *Pravica javnih oseb do zasebnosti in lastne podobe*, *Pravna praksa*, št. 23 (2009), str. 16–18.

⁸ Primerjaj tudi s sodbo nemškega zveznega vrhovnega sodišča BGH VI ZR 410/94 z dne 14. 11. 1995 (zadeva *Willy Brandt*).

⁹ Npr. kot poseg v osebnostne pravice z izkoriščanjem podobe in imena za lastne, gole komercialne namene.

¹⁰ Npr. zaradi kršitve pravice do zasebnosti, dostojanstva ipd.

¹¹ Povezava med *spomenikom* in *spominom* je tesna v številnih evropskih jezikih, v slovenščini je bil prvoten izraz *spomin(j)ek*. Po definiciji je torej prav ohranjanje spomina prva in najpomembnejša naloga javnih spomenikov. B. Jezernik, *Mesto brez spomina*, Modrijan, Ljubljana, 2014, str. 7.

¹² V zvezi s poimenovanjem šole po javni osebi glej sodbo nemškega višjega deželnega sodišča, OLG Hamm I U 149/01 z dne 5. 10. 2001, 17. točka obrazložitve.

kolikšni meri ima javna oseba možnost odločanja o uporabi svojega imena in podobe. Prav ta vprašanja pa judikati, na katere se sklicuje Višje sodišče, tudi rešujejo. V zadevi *Von Hannover proti Nemčiji* (št. 2) je ESČP namreč iskalo ravnovesje med pravico do spoštovanja zasebnega življenja monaške princese Karoline in pravico novinarskega poročanja z objavo fotografij z njeno podobo. V zadevi *Willy Brandt* pa so nemška sodišča reševala spor med vdovo nekdanjega zveznega kanclerja Brandta (ki je varovala njegove osebne pravice) in podjetjem, ki je izdalo spominske kovance z njegovo podobo in s tem (poleg lastnega ekonomskega interesa) zasledovalo tudi javni interes po obveščeniosti.

19. Res je, kar trdi pritožnik, da so v teh zadevah nosilci pravice do svobode izražanja pravne in fizične osebe (in ne oblast),¹³ torej ko gre za horizontalna razmerja med prirajenimi subjekti. In tudi pri iskanju ravnotežja med zasebnim življenjem posameznika in svobodo izražanja igra ključno vlogo pomen svobode izražanja v odprti in demokratični družbi. Vendar v zrcalni sliki ta judikatura rešuje tudi vprašanja meja zasebnega življenja javnih oseb in s tem tudi njihove pravice do uporabe imena in pravice do varstva posameznikove podobe, ki je po praksi ESČP del pravice do zasebnega življenja iz 8. člena EKČP. Tudi v teh primerih se zastavlja vprašanje, ali zaradi zasledovanja javnega interesa (po obveščeniosti) in ne le lastnega, ozkega ekonomskega interesa lahko npr. medijske hiše ali podjetniki posežejo v osebne pravice javnih oseb. Iz teh primerov tudi izhaja, kdaj ima posameznik status javne osebe in kako to vpliva na vprašanje meja njegovega zasebnega življenja. Tako kot mora politik trpeti večje zanimanje javnosti v zvezi z njegovim političnim delovanjem in s tem trpeti posege v njegovo pravico do zasebnega življenja (8. člen EKČP) oziroma osebne pravice (35. člen Ustave), tako mora ta oseba trpeti tudi, da se je bo javnost, prav zaradi njenega političnega delovanja, želela spominjati na način, kot je običajen v tem kulturnem krogu, in mu zato postaviti kip in poimenovati javni prostor po njem. Zato sklicevanju sodišča na stališča ESČP in na rešitve tuje sodne prakse, ki sta jih sodišči *mutatis mutandis* uporabili v obravnavani zadevi, ni mogoče očitati ne nerazumnosti in tudi ne uporabe kriterijev, ki jih ne bi smelo uporabiti pri varstvu pravice iz 35. člena Ustave.

20. Na drugi strani sta sodišči javni interes¹⁴ za postavitev kipa in poimenovanje parka opredelili kot interes javnosti, da je seznanjena z delom in življenjem dr. Drnovška in da ima javnost možnost izražati spoštovanje in počastitev spomina na državnika. Javni interes pri poimenovanju javnih prostorov je tudi v zagotovitvi lažjega vsakodnevnega delovanja v zasebnem ali javnem življenju. Ustavno sodišče se ne more spuščati v oceno, ali je sodišče v tem delu dejansko stanje pravilno ugotovilo. To je prepuščeno sodišču v rednem postopku. Javni interes, kot ga je opredelilo sodišče, pa je lahko razlog za poseg v osebno pravico posameznika. Prebivalci lokalnih skupnosti, ki oblast izvršujejo prek izvoljenih predstavnikov v občinski organe, s postavitvijo kipov in drugih obeležij ter poimenovanjem javnih prostorov skrbijo tudi za simbolno izražanje določenih stališč, idej in vrednot, ki so pomembne za to skupnost. Postavitev spomenika in poimenovanje javnega prostora sta način spominjanja na osebo, ki je imela v določenem času in prostoru pomembno vlogo za identiteto skupnosti. Če to ravnanje ne krši

temeljnih ustavnih vrednot, kot je spoštovanje človekovega dostojanstva,¹⁵ je vedno v javnem interesu.

21. Ustavno sodišče ocenjuje, da sta sodišči z navedenimi razlogi poseg v osebne pravice pritožnika iz 35. člena Ustave zaradi zagotavljanja javnega interesa ustrezno ovrednotili.

B.–II.

22. Pritožnik poleg kršitve osebne pravice iz 35. člena Ustave uveljavlja tudi kršitev ustavnih procesnih jamstev iz 22. člena Ustave, vendar oba vidika med seboj prepleta. Sodišču očita pomanjkljivo obrazložitev glede testov sorazmernosti, pomanjkljivo obrazložitev glede vprašanja, ali je občina lahko nosilec pravice do svobode izražanja, in neobrazloženost stališča, da postavev kipa ali poimenovanje parka služi javni koristi. Pritožnik sodišču s tem v bistvu očita, da ni upoštevalo pomembnih ustavnopravnih okoliščin in da posega v osebne pravice iz 35. člena Ustave ni pravilno ovrednotilo. Zato so ti očitki presojani v okviru domnevno nedopustnega posega v osebne pravice pritožnika.

23. Z vidika 22. člena Ustave pa je pomemben očitek, da je sodba obremenjena z notranjimi protislovji. S tem pritožnik utemeljuje, da je izpodbijana sodba tako očitno napačna, da jo je mogoče šteti za samovoljno oziroma arbitrarno. Po ustaljeni ustavnosodni presoji iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (ki je v sodnih postopkih poseben izraz načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave) izhaja tudi zahteva po prepovedi sodniške samovolje. To ustavno procesno jamstvo je kršeno v primeru, ko je sodna odločba že na prvi pogled očitno napačna. Vendar lahko oceno samovolje oziroma arbitrarnosti Ustavno sodišče izreče le, če sodišče svoje odločitve sploh ne utemelji s pravnimi argumenti, tako da je mogoče sklepati, da ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev, ali ko so argumenti sodišča že na prvi pogled tako nerazumni, da po nobeni od mogočih razlag zakona ne pridejo v poštev in je zato odločitev sodišča očitno napačna.¹⁶ Za tak primer pa v obravnavani zadevi ne gre. Višje sodišče je razumno obrazložilo, zakaj zahtevke za prenehanje kršitev osebne pravice, ki ga je presojalo na podlagi 134. člena OZ, ni utemeljen. Z vidika zatrtjevanja kršitve pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) bi bil lahko pomemben tudi očitek pritožnika, da sodišči v izpodbijanih sodbah nista odgovorili na vse pomembne okoliščine v zvezi z obravnavano zadevo in zato sodbi nista zadostili zahtevi po obrazloženosti odločitve. Iz prejšnjih točk obrazložitve je razvidno, da sta sodišči za odločitev v zadevi bistvene dejanske okoliščine in pravna stališča v izpodbijanih sodbah dovolj izčrpno obrazložili, prav tako sta se opredelili do bistvenih navedb pritožnikov. To velja tudi glede vprašanja o domnevno nepojasnjeni pravni podlagi za postavitev kipa in poimenovanje parka. Višje sodišče je v 19. točki obrazložitve navedlo, da sta obe dejanji temeljili na odločitvi občinskih organov, poimenovanje parka pa tudi na ZDOIONUS. Vrhovno sodišče je to stališče potrdilo. Ali sta sodišči pravno podlago pravilno identificirali, pa je že vprašanje pravilne uporabe navadnega, zakonskega prava, za kar Ustavno sodišče ni pristojno. Razlaga zakonskega prava spada v pristojnost rednega sodstva, v katerem ima zadnjo besedo Vrhovno sodišče (prvi odstavek 127. člena Ustave).

24. Ker z izpodbijanima sodbama Vrhovnega in Višjega sodišča nista bili kršeni pritožnikovi pravici iz 35. in 22. člena Ustave, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

¹³ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-109/10 z dne 26. 9. 2011 (Uradni list RS, št. 78/11, in OdlUS XIX, 26), 14. točka obrazložitve.

¹⁴ Javni interes je po ustaljeni razlagi tretjega odstavka 15. člena Ustave lahko – poleg zaščite človekovih pravic drugih oseb – ločen, samostojen ustavno dopusten cilj omejitve človekovih pravic (glej npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-52/16 z dne 12. 1. 2017, Uradni list RS, št. 5/17, 25. točka obrazložitve).

¹⁵ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-109/10.

¹⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-572/06 z dne 8. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 107/07, in OdlUS XVI, 112), 5. točka obrazložitve.

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Jadek Pensa in Sovdat, ki sta dali odklonilni ločeni mnenji. Pritrdilni ločeni mnenji sta dala sodnica Korpič - Horvat in sodnik Knez.

dr. Jadranka Sovdat i.r.
Predsednica

2452. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med lokalno skupnostjo in države

Številka: P-2/17-6
Datum: 5. 7. 2018

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na seji 5. julija 2018

o d l o č i l o:

Za vodenje registra upravnikov stavb na območju Mestne občine Ljubljana je pristojen Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana.

O b r a z l o ž i t e v

1. Mestna uprava Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju Mestna uprava) je vložila zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti za opravljanje upravne naloge vodenja registra upravnikov stavb, ki vključuje upravni postopek za vpis v register upravnikov stavb in izbris iz njega. Predlagateljica navaja, da je 18. 5. 2017 prejela dopis Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju MOP), v katerem se je slednje sklicevalo na stališče Vrhovnega sodišča v sodbi št. X Ips 313/2014 z dne 15. 2. 2017, da Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju Stanovanjski sklad) ni mogoče šteti za organ Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju MOL) in da Stanovanjski sklad posledično ne more biti pristojni organ za upravne postopke vodenja registra upravnikov stavb, ter Mestno upravo pozvalo, naj se do tega opredeli in sporoči, ali bo organ MOL prevzel vodenje registra upravnikov stavb, kar bi pomenilo izvajanje tovrstnih nalog kot prenesene državne pristojnosti. Mestna uprava se ne strinja, da je pristojna za opravljanje te upravne naloge kot prenesene naloge iz državne pristojnosti. Prepričana je, da je MOL z Odlokom o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01, 18/08, 53/09, 24/15 in 50/16 – v nadaljevanju Odlok) zakonito prenesla opravljanje vseh upravnih nalog s stanovanjskega področja iz svoje pristojnosti na Stanovanjski sklad, saj gre za naloge, ki so po izrecni ugotovitvi Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-98/95 z dne 11. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 44/96, in OdlUS V, 118) v izvorni pristojnosti mestne občine, ker se nanašajo na razvoj mest. Tako pojasnilo naj bi vseboval tudi odgovor župana z dne 29. 5. 2017 na dopis MOP. Mestna uprava nadalje pojasnjuje, da je MOP z dopisom z dne 6. 6. 2017 nato odstopilo vloge upravnikov za vpis v register, ki so bile naslovljene na Stanovanjski sklad, Upravni enoti Ljubljana, ki pa je njihovo reševanje očitno zavrnila, saj je nato MOP kljub navedenemu odgovoru župana 17 vlog upravnikov

za vpis v register odstopilo v obravnavo Mestni upravi. Predlagateljica meni, da je bil prenos pristojnosti na Stanovanjski sklad zakonit, ker gre za izvorno pristojnost mestne občine, ter opozarja, da bi morala država v primeru drugačne odločitve Ustavnega sodišča mestni občini predhodno zagotoviti ustrezna sredstva za opravljanje te upravne naloge.

2. Ustavno sodišče je na podlagi sedme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave in sedme alineje prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi. Za te spore se v skladu z 62. členom ZUstS smiselno uporablja 61. člen ZUstS. Po drugem odstavku 61. člena ZUstS lahko, če pride do spora, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanjo ni pristojen.

3. Ker v obravnavanem primeru pristojnost za vodenje registra upravnikov stavb zavračata tako Upravna enota Ljubljana kot Mestna uprava, je slednja vložila zahtevo za rešitev spora glede pristojnosti. Svojo pristojnost zanika na podlagi stališča, da gre v primeru vodenja registrov upravnikov stavb za upravno nalogo iz izvorne pristojnosti mestne občine, ki jo je MOL z Odlokom zakonito prenesla na Stanovanjski sklad.

4. V skladu z drugim odstavkom 141. člena Ustave opravlja mestna občina kot svoje tudi z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da so te naloge izvorne, ne pa prenesene naloge, ter da Ustava zavezuje zakonodajalca, da z zakonom uresniči navedeno določbo o posebnih izvornih pristojnostih mestnih občin.¹ Iz odločbe št. U-I-98/95 izhaja, da vodenje registra upravnikov za območje občine sicer pomeni izvrševanje (stanovanjskega) zakona in da to po svoji naravi ni lokalna zadeva, ki bi spadala v izvorno pristojnost občine. Vendar je treba upoštevati, da je področje stanovanjskih razmerij posebnega pomena za razvoj mest. Ustavno sodišče je zato sprejelo stališče, da bi morale te zadeve, med drugim vodenje registra upravnikov stavb, spadati v izvorno pristojnost mestne občine.² Po tej odločbi Ustavnega sodišča je bil sprejet Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 57/08, 87/11 in 27/17 – v nadaljevanju SZ-1), ki v drugem odstavku 161. člena določa, da vodi registre upravnikov stavb upravna enota, na območju katere je stanovanje oziroma večstanovanjska stavba, oziroma organ mestne občine.³ To določbo je treba razlagati v pojasnjenih ustavnih okvirih, kar pomeni, da spada vodenje registra upravnikov stavb za stanovanja na območju občin v državno pristojnost, za stanovanja na območju mestnih občin pa v izvorno pristojnost mestne občine v skladu z drugim odstavkom 141. člena Ustave.

5. Po prvem odstavku 50.b člena ZLS se lahko z občinskimi predpisom določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvorne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. V tem primeru imajo nosilci javnega pooblastila pri njegovem izvajanju pravice in dolžnosti občinske uprave (tretji odstavek 50.b člena ZLS). Zakonsko podlago za podelitev javnega pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz izvorne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti z odlokom

¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-98/95, 19. točka obrazložitve. Primerjaj tudi z 22. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS).

² Prav tam, 21. točka obrazložitve.

³ Iz predloga SZ-1 je razviden tudi namen zakonodajalca, da pristojnost za vodenje registra upravnikov ostane upravnim enotam oziroma mestnim občinam (Predlog Stanovanjskega zakona – SZ-1 (prva obravnava – EPA 622-III), Poročevalec Državnega zbora, št. 81/02, str. 91).

sveta samoupravne lokalne skupnosti daje tudi drugi odstavek 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – v nadaljevanju ZUP).

6. MOL je z Odlokom Stanovanjskemu skladu podelila pooblastilo za opravljanje upravnih nalog s stanovanjskega področja iz pristojnosti MOL, kamor spada tudi vodenje registra upravnikov stavb in s tem povezano odločanje o vpisih upravnikov v register in izbrisih iz njega. Ker gre pri tem glede na zgoraj pojasnjeno za upravno nalogo iz izvorne pristojnosti mestne občine, ima podelitev pooblastila z Odlokom podlago v 50.b členu ZLS in v 1. členu ZUP. Za vodenje registra upravnikov na območju MOL je zato pristojen Stanovanjski sklad.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena v zvezi z 62. členom ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnici dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2453. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi

Na podlagi petega odstavka 32. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17) izdaja direktorica Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi

1. člen

V Splošnem aktu o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi (Uradni list RS, št. 68/13) se v prvem odstavku 4. člena v Tabeli št. 1 z naslovom »Radiofrekvenčni pasovi in maksimalne oddajne moči« doda naslednji frekvenčni pas med vrstico s frekvenčnim pasom 3500–3800 kHz in frekvenčnim pasom 7000–7200 kHz:

»5351,5–5366,5 kHz z maksimalno oddajno močjo eirp 15 W za radioamaterja razreda A«.

2. člen

V 5. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Povprečna moč vsake stranske komponente, s katero oddajnik napaja antenski vod, mora biti v skladu z ITU RR App 3 (International Telecommunication Union Radio Regulation Appendix 3, edition 2016), in sicer:

1. za radioamaterske radijske postaje, ki delujejo v frekvenčnih pasovih pod 30 MHz:
– (43 + 10 log PEP*) dB ali 50 dB pod srednjo močjo; velja pogoj, ki je manj strog.

2. za radioamaterske radijske postaje, ki delujejo v frekvenčnih pasovih nad 30 MHz:

– (43 + 10 log PEP*) dB ali 70 dB pod srednjo močjo; velja pogoj, ki je manj strog

*PEP (peak envelope power) temenska ovojnična moč (W), ki gre iz oddajnika na antenski vod.«

3. člen

V 6. členu se enajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Agencija lahko na vlogo radioamaterskega društva ali organizacije izda posebne klicne znake z veljavnostjo največ enega leta brez možnosti podaljševanja, in sicer:

- posebni klicni znak z več številkami, ki je sestavljen iz:
– črke in številke: S5;
– več številke;
– ene ali več črk izmed 26-ih črk mednarodne abecede.
- posebni klicni znak z eno številko in več kot tremi črkami, ki je sestavljen iz:
– črke in številke: S5;
– ene številke;
– več kot treh črk izmed 26-ih črk mednarodne abecede.«

4. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen (črkovanje), ki se glasi:

»Kadar se klicni znak izgovarja (v radiotelefoniji), se lahko črke klicnega znaka izgovarjajo kot besede, katerih začetne črke so enake črkam klicnega znaka (črkovanje).

Za črkovanje se uporablja slovenska ali mednarodna tablica črkovanja:

Tabela št. 3: Slovenska tablica črkovanja:

A	ANKARAN	O	ORMOŽ
B	BLAD	P	PIRAN
C	CELJE	R	RAVNE
Č	ČATEŽ	S	SOČA
D	DRAVA	Š	ŠMARJE
E	EVROPA	T	TRIGLAV
F	FALA	U	UNEC
G	GORICA	V	VELENJE
H	HRASTNIK	Z	ZALOG
I	IZOLA	Ž	ŽALEC
J	JADRAN	Q	QUEEN
K	KAMNIK	W	DVOJNI V
L	LJUBLJANA	X	IKS
M	MARIBOR	Y	IPSILON
N	NANOS		

Tabela št. 4: Mednarodna tablica črkovanja:

A	ALPHA	N	NOVEMBER
B	BRAVO	O	OSCAR
C	CHARLIE	P	PAPA
D	DELTA	Q	QUEBEC
E	ECHO	R	ROMEO
F	FOXTROT	S	SIERRA
G	GOLF	T	TANGO
H	HOTEL	U	UNIFORM
I	INDIA	V	VICTOR
J	JULIET	W	WHISKEY
K	KILO	X	X-RAY
L	LIMA	Y	YANKEE
M	MIKE	Z	ZULU

5. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-9/2018/10
Ljubljana, dne 9. julija 2018
EVA: 2018-3130-0024

mag. Tanja Muha l.r.
direktorica

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2454. Slovenski poslovnofinančni standard 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 216. seji dne 23. 4. 2018 sprejel, Agencija za javni nadzor nad revidiranjem pa podala soglasje št. 10.00-16/2018 z dne 3. 7. 2018 na

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 1

Ocenjevanje vrednosti podjetij

UVOD

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti, pri delu na drugih področjih, povezanih z ocenjevanjem vrednosti, pri izdelavi analiz in oblikovanju mnenja ter pri načinu predstavitve analiz in mnenja naročniku in uporabnikom (v nadaljevanju uporabniki). V skladu z določili tega standarda je bistveno, da pooblaščen ocenjevalec (v nadaljevanju ocenjevalec) izdelava ustrezne analize in nato svoje mnenje uporabnikom sporoči tako, da je nepristransko, smiselno in nezavajajoče.

Ocenjevalci morajo pri svojem delu dosledno spoštovati ta standard. Na ta način ohranjajo najvišjo možno stopnjo strokovnosti izvajanja storitev in zaupanja javnosti v poklic pooblaščenega ocenjevalca vrednosti. Tudi uporabniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z veljavnimi standardi in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

DOLOČILA ZA STROKOVNO IZVAJANJE OCENJEVANJA

Ocenjevalec pri svojem delu upošteva naslednja določila za strokovno izvajanje ocenjevanja vrednosti podjetij:

1. Pri ocenjevanju vrednosti podjetij mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno in etično neoporečno ocenitev vrednosti podjetij.

2. Pri ocenjevanju vrednosti podjetij mora ocenjevalec:

a) nedvoumno določiti obseg dela z naročnikom ocenjevanja v pisni obliki, in sicer v pogodbi ali usklajenem naročilu za izvedbo storitve;

b) opraviti svoje delo skrbno in brez napake ter pri tem upoštevati vse sestavine, ki pomembno vplivajo na oceno vrednosti. Morebitno drugačno mnenje ali stališča naročnika, ki jih je pooblaščen ocenjevalec presodil kot strokovno neutemeljena, ne veljajo za napako;

c) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;

č) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnih koli interesov kogarkoli;

d) ustrezno spoznati predmet ocenjevanja, katerega vrednost ocenjuje, opredeliti namen ocenjevanja in način uporabe ocene vrednosti ter določiti datum, na katerega velja ocena vrednosti. Kadar je možno in smiselno, je priporočljivo, da si ocenjevalec vrednosti predmet ocene vrednosti tudi ogleda;

e) določiti podlago vrednosti, ki jo ocenjuje;

f) upoštevati pretekle prodaje delnic ali partnerskih deležev, sredstev ali obveznosti, ki so predmet ocenjevanja (če obstajajo), morebitne že sklenjene kupoprodajne pogodbe, partnerske pogodbe, določila v statutu podjetja in druge dejavnike, ki vplivajo na njegovo vrednost;

g) določiti, ali se ocenjujejo sredstva kot celota, vsako sredstvo posebej ali sredstva kot del delujočega podjetja, če uporablja na sredstvih zasnovan način ali če ocenjuje vrednost sredstev podjetja;

h) upoštevati, ali so deleži v podjetju ocenjeni kot manjšinski ali kot obvladujoči (kontrolni) deleži, če se ocena vrednosti nanaša na lastniške deleže v podjetju;

i) opredeliti predpostavke (za jasno opredelitev bodisi stanja sredstva ali obveznosti v hipotetični menjavi bodisi okoliščin, v katerih se predpostavlja menjava sredstva ali obveznosti) in posebne predpostavke (posebne predpostavke predvidevajo dejstva, različna od tistih, ki obstajajo na datum ocenjevanja vrednosti) ter morebitne pomembne negotovosti, ki neposredno vplivajo na postopek ocenjevanja oziroma na samo oceno vrednosti;

j) izbrati metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki ustrezajo oceni posamezne vrste vrednosti;

k) proučiti potrebno in razpoložljivo kakovost in količino podatkov za posamezno metodo oziroma tehniko ocenjevanja vrednosti;

l) proučiti, ali je likvidacijska vrednost podjetja večja od vrednosti delujočega podjetja, če se ocena vrednosti nanaša na obvladujoči (kontrolni) lastniški delež.

3. Ocenjevalec mora zbrati in analizirati pomembne podatke, ki se nanašajo predvsem na:

a) naravo poslovanja in zgodovino podjetja;

b) finančne in gospodarske razmere, ki so pomembne za poslovanje podjetja, panoge in celotnega gospodarstva;

c) pretekle izide, sedanje poslovanje in prihodnje možnosti poslovanja podjetja.

Hkrati mora ocenjevalec:

č) zbrati, analizirati in razkriti pomembne podatke, ki se nanašajo na poslovno nepotrebna sredstva;

d) samostojno odločiti o izbiri načinov ocenjevanja vrednosti podjetij. Odločitve sprejema na podlagi izbrane podlage ocenjevanja vrednosti podjetij, namena ocenjevanja vrednosti podjetij, značilnosti ocenjevanega podjetja ter razpoložljivosti podatkov in informacij;

e) vključiti v ocenjevanje ocenjevalca vrednosti sredstev, kadar bo to po njegovi strokovni presoji nujno za pridobitev strokovno zasnovanih ocen vrednosti sredstev, ki jih bo potreboval bodisi za pridobitev ocene z uporabo na sredstvih temelječih načinov ocenjevanja vrednosti ali ocene vrednosti poslovno nepotrebni sredstev;

f) pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti podjetja priložiti tudi pisno/a poročilo/a o ocenjevanju vrednosti sredstev, pripravljeno v skladu s tem standardom in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti, kadar ocenjuje vrednost poslovno nepotrebni sredstev oziroma kadar uporablja na sredstvih temelječ način ocenjevanja in se pri tem opira na oceno vrednosti, ki so jih izdelali ocenjevalci vrednosti sredstev. Ocenjevalec vrednosti podjetij mora v pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja kot prilogo vključiti tudi povzetek bistvenih informacij iz omenjenih priloženih pisnih poročil. Med bistvene informacije spadajo:

– identifikacija in status ocenjevalca, ki je opravil oceno vrednosti sredstev, ki se vključuje v osnovno poročilo o oceni vrednosti podjetja (osnovno poročilo);

– identifikacija stranke in vseh drugih nameranih uporabnikov poročila o oceni sredstev, ki se vključuje v osnovno poročilo;

- namen ocenjevanja vrednosti;
- identifikacija sredstev, ki so ocenjena in vključena v osnovno poročilo;
- podlaga vrednosti, uporabljena pri oceni vrednosti sredstev, ki se vključuje v osnovno poročilo;
- datum ocenjevanja vrednosti;
- predpostavke in posebne predpostavke;
- omejitve uporabe, razširjanja in objave poročila, ki se vključuje v osnovno poročilo, omejitve se ne morejo nanašati na izvajanje presoj poročila o oceni vrednosti v skladu z določili SPS-jev in ostalimi pravili Hierarhije, ki urejajo področje presoje;
- potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti sredstev izvedeno v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti;
- način ocenjevanja vrednosti in utemeljitev;
- znesek ocenjene vrednosti;
- datum poročila o ocenjevanju vrednosti;
- g) pisna poročila o ocenjevanju vrednosti sredstev, ki jih vključuje v oceno vrednosti, obravnavati kot sestavni del arhiva projekta ocenjevanja vrednosti ter jih hraniti v skladu z določbami iz 12. odstavka tega standarda;
- h) v okviru izvajanja ocenjevanja vrednosti preveriti verodostojnost in zanesljivost informacij drugih, med drugim naročnika, na katerih temelji njegova poročana ocenjena vrednost, ter navesti obseg preverjanja verodostojnosti in zanesljivosti teh informacij.

4. Kadar narava projekta ocenjevanja omogoča in dopušča, ocenjevalec praviloma zbere in analizira tudi podatke, ki se nanašajo na prodaje lastniških deležev primerljivih podjetij (delnic javnih delniških družb), skupaj z utemeljitvijo, zakaj in v kolikšni meri so podjetja primerljiva z ocenjevanim podjetjem.

POROČANJE IZSLEDKOV OCENJEVANJA VREDNOSTI

5. Pri poročanju o oceni vrednosti podjetja mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da niso zavajajoči. Pri tem mora delo opraviti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

6. Pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetij mora biti pripravljeno tako, da omogoči pooblaščenemu ocenjevalcu vrednosti, ki predhodno ni bil povezan z ocenjevanjem vrednosti, da razume opravljene postopke ocenjevanja vrednosti, izide postopkov ocenjevanja ter pomembne zadeve, ki so se pojavile med ocenjevanjem, in zaključke ocenjevanja vrednosti.

7. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja mora:

- a) jasno in točno prikazati oceno vrednosti, tako da ni zavajajoča;
- b) vsebovati dovolj informacij, da uporabnikom poročila omogoči pravilno razumevanje vsebine;
- c) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke, ki neposredno vplivajo na ocenjevanje vrednosti;
- č) imeti navedene naročnike in uporabnike poročila;
- d) opredeliti in opisati podjetje, lastniški kapital ali sredstva, katerih vrednost se ocenjuje;
- e) predstaviti namen ocenjevanja vrednosti in povod zanj;
- f) določiti podlago ocenjevanja vrednosti z navedbo vira opredelitve;
- g) vsebovati datum ocenitve vrednosti in datum sestavitve poročila;
- h) zajemati opredelitev ocenjevalca o negotovostih, povezanih z oceno vrednosti, če je to potrebno in smiselno;
- i) nedvoumno in točno opisati vse predpostavke in posebne predpostavke;
- j) nedvoumno in točno navesti in opisati omejitve uporabe, razširjanja ali objave ocene vrednosti; omejitve se ne morejo nanašati na izvajanje pregledov poročila o oceni vrednosti v skladu z določili SPS-jev in ostalimi pravili Hierarhije, ki urejajo področje pregledov;

k) prikazati vse obravnavane podatke in informacije, uporabljene postopke ocenjevanja vrednosti in utemeljitve za analize, mnenja in sklepe;

l) v prilogi vsebovati povzetek poročila o ocenjevanju vrednosti nepremičnin ali premičnin, kadar ocenjevalec v oceno vrednosti vključuje ocene vrednosti ocenjevalcev vrednosti nepremičnin ali premičnin;

m) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti danih podatkov in informacij v skladu z določili tega standarda, oziroma med posebnimi predpostavkami navesti razlog, zakaj izjava ni vključena v poročilo;

n) zagotoviti, da nobena izmed pomembnih informacij, ki so ključnega pomena za razumevanje postopka ocenjevanja vrednosti oziroma končne ocene vrednosti, ni izpuščena ali prikrita;

o) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmikov od določil tega standarda.

8. Kadar je poročilo izdelano na namen zavarovanega posojanja, mora izjava ocenjevalca vsebovati tudi:

- niti jaz niti moji sorodniki v prvem kolenu nismo povezani s kreditnim procesom v banki, odločanjem o kreditu ali odobravanjem kredita;
- na opravljeno oceno vrednosti ni vplivala kreditojemalčeva sposobnost odplačevanja posojil(a).

PODPISOVANJE POROČILA O OCENI VREDNOSTI

9. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

10. Ocenjevalec mora podpisati pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti na strani, na kateri so navedene sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti.

11. Ocenjevalec mora podpisati izjavo, ki je opredeljena v enajstem odstavku, tako da pod izjavo s tiskanimi črkami napiše: POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI PODJETJA, doda svoje ime in priimek ter se lastnoročno podpiše. Izjava je sestavni del poročila.

12. Pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti priložiti kopijo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki ga je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

IZJAVA OCENJEVALCA

13. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja mora vsebovati podpisano izjavo z naslednjo vsebino:

Pri svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam, da:

- imam kot ocenjevalec vrednosti podjetij potrebno znanje in izkušnje za izvedbo projekta ocene vrednosti (navesti je treba predmet tega poročila);
- je ocenjevanje vrednosti izvedeno objektivno in nepristransko;
- sem o predmetu ocenjevanja pridobil vse informacije, ki bistveno vplivajo na ocenjeno vrednost;
- so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri ter so točni;
- so prikazane moje osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami, opisanimi v tem poročilu;
- nimam navedenih sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede imetja, ki je predmet tega poročila in nimam spodaj navedenih osebnih interesov ter nisem pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;
- sem sam oziroma z mano povezane osebe (navesti, katere) v obdobju zadnjih treh let opravljal storitve (navesti, katere) ali transakcije (navesti, katere) s sredstvi oziroma premoženjem, ki so predmet te ocene vrednosti;
- plačilo za mojo (storitev v zvezi z ocenitvijo vrednosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenjevanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenj in sklepov tega poročila;

– mi pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

– so moje analize izdelane, mnenja in sklepi oblikovani ter to poročilo sestavljeno v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

ARHIVIRANJE PODATKOV

14. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti skupaj s celotno delovno datoteko in arhivom, vezanim na projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokončanju naloge.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo in začne veljati 1. 9. 2018.

Z dnem uveljavitve tega standarda preneha veljati Slovenski poslovnofinančni standard 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij z dne 12. 12. 2013.

Št. 7/2018

Ljubljana, dne 4. julija 2018

dr. Samo Javornik i.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

2455. Slovenski poslovnofinančni standard 2 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 216. seji dne 23. 4. 2018 sprejel, Agencija za javni nadzor nad revidiranjem pa podala soglasje št. 10.00-16/2018 z dne 3. 7. 2018 na

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 2

Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah

UVOD

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti, pri delu na drugih področjih, povezanih z ocenjevanjem vrednosti, pri izdelavi analiz in oblikovanju mnenja ter pri načinu predstavitve analiz in mnenj naročniku in uporabnikom (v nadaljevanju uporabniki). V skladu z določili tega standarda je bistveno, da pooblaščen ocenjevalec (v nadaljevanju ocenjevalec) izdela ustrezne analize in nato svoje mnenje uporabnikom sporoči tako, da sje nepristransko, smiselno in nezavajajoče.

Ocenjevalci morajo pri svojem delu dosledno spoštovati ta standard. Na ta način ohranjajo najvišjo možno stopnjo strokovnosti izvajanja storitev in zaupanja javnosti v poklic pooblaščenega ocenjevalca vrednosti. Tudi uporabniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z veljavnimi standardi in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

DOLOČILA ZA STROKOVNO IZVAJANJE OCENJEVANJA

Ocenjevalec pri svojem delu upošteva naslednja določila za strokovno izvajanje ocenjevanja vrednosti pravic na nepremičninah:

1. Pri ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste načine oziroma metode ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno neoporečno ocenitev vrednosti pravic na nepremičninah.

2. Pri ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora ocenjevalec:

a) nedvoumno določiti obseg dela z naročnikom ocenjevanja, in sicer v pogodbi ali usklajenem naročilu za izvedbo storitve;

b) skrbno in brez napake opraviti svoje delo ter pri tem upoštevati vse sestavine, ki pomembno vplivajo na oceno vrednosti. Morebitno drugačno mnenje ali stališča naročnika, ki jih je pooblaščen ocenjevalec vrednosti presodil kot strokovno neutemeljena, ne veljajo za napako;

c) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;

č) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnihkoli interesov kogarkoli;

d) ustrezno spoznati nepremičnino, upoštevati pravice na nepremičnini, opredeliti namen ocenjevanja vrednosti in način uporabe ocene vrednosti;

e) pri zbiranju podatkov upoštevati primeren obseg teh podatkov in določiti datum, na katerega velja ocena vrednosti;

f) proučiti splošne in specifične finančne in gospodarske razmere, stanje v panogi, vpliv makro- in mikrolokacije ter ostale dejavnike, ki lahko pomembno vplivajo na ocenjeno vrednost;

g) določiti podlago ocenjevanja vrednosti;

h) določiti vrednost v denarni obliki;

i) proučiti in upoštevati vse omejitve, ki se nanašajo na nepremičnino: pravice drugih do uporabe, prepovedi uporabe, dana jamstva v obliki nepremičnine, najemne pogodbe, predpise ali druge podobne omejitve;

j) opredeliti nepremičnine (nepremičnine in premičnine je treba jasno razdeliti; po potrebi mora opredelitev uskladiti z ocenjevalcem vrednosti premičnin);

k) proučiti, kako vplivajo na uporabo in vrednost pravic na nepremičnini veljavni predpisi o uporabi zemljišč, razmere na trgu nepremičnin, spremembe v soseski, ki se že izvajajo, ipd.;

l) upoštevati, da je treba oceniti vrednost zemljišča, kot če bi bilo prazno in na voljo za to, da z razvojem postane kar najuporabnejše, vrednost vseh izboljšav (objektov) pa mora oceniti na podlagi njihovega dejanskega prispevka k vrednosti zemljišča;

m) zbrati, preveriti, analizirati in uskladiti podatke, ki bodo zagotavljali ustrezno in pravilno uporabo izbranega načina ocenjevanja vrednosti;

n) izvesti analizo najgospodarnejše uporabe hipotetično nepozidanega zemljišča in obstoječe pozidave, če ocenjuje tržno vrednost. Kadar to ni smiselno, mora ocenjevalec svojo odločitev vsebinsko utemeljiti;

o) izbrati metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki ustrezajo podlagi vrednosti in namenu ocenjevanja;

p) upoštevati in analizirati kakršenkoli vpliv na vrednost, ki ga ima združevanje različnih delov nepremičnine na vrednost celote, in se izogibati ocenjevanju vrednosti celote le na podlagi seštevanja posameznih vrednosti;

r) oceniti vrednost nepremičnin v gradnji šele po proučitvi:
– načrtov, posebnih zahtev oziroma druge dokumentacije;
– zagotovil o verjetnosti dokončanja in najverjetnejšem datumu dokončanja;

– jasnih in primernih zagotovil glede stroškov razvoja, predvidenih zaslužkov, stopenj izkoriščenosti, predvidene konkurence podobnih nepremičnin, ko bo projekt dokončan, ter podobnih dejavnikov, ki lahko pomembno vplivajo na oceno vrednosti;

– analize in upoštevanja preteklih prodaj, obstoja morebitnih opcij, prodajnih pogodb, terminkskih pogodb ali navedb ponudbenih vrednosti, ki lahko pomembno vplivajo na oceno vrednosti;

s) vedno preveriti, ali je nepremičnina zgrajena skladno s predpisi s področja urejanja prostora in v skladu z gradbeno zakonodajo.

Hkrati mora ocenjevalec:

š) v poročilu razkriti ključne elemente ocenjevanja za potrebe primerljivosti, ustreznosti in verodostojnosti poročil o ocenjevanju vrednosti, med katere spadajo tudi razkritja vseh predpostavk, posebnih predpostavk, pomembnih negotovosti, ki neposredno vplivajo na postopek ocenjevanja vrednosti in samo oceno vrednosti;

t) samostojno odločati o izbiri načinov ocenjevanja vrednosti. Odločitve sprejema na podlagi izbrane podlage ocenjevanja vrednosti pravic na nepremičninah, namena ocenjevanja vrednosti, značilnosti ocenjevane pravice na nepremičninah ter na podlagi razpoložljivosti podatkov in informacij;

u) v okviru izvajanja ocenjevanja vrednosti preveriti verodostojnost in zanesljivost informacij drugih (med drugim naročnika), na katerih temelji njegova poročana ocenjena vrednost, ter navesti obseg preverjanja verodostojnosti in zanesljivosti teh informacij.

3. Kadar narava projekta ocenjevanja omogoča in dopušča, ocenjevalec praviloma zbere in analizira tudi podatke, ki se nanašajo na prodaje primerljivih nepremičnin na podobnih makro- in mikrolokacijah in v podobnih dejavnostih, vključujoč cene in prodajne pogoje s podatki o fizičnem stanju, preostali dobi uporabnosti, funkcionalnosti in ekonomski uporabnosti nepremičnin (če kaj od tega obstaja). Ocenjevalec mora hkrati ustrezno utemeljiti, zakaj in v kolikšni meri so sredstva primerljiva z ocenjevanim predmetom ocene vrednosti.

POROČANJE IZSLEDKOV OCENJEVANJA VREDNOSTI

4. Pri poročanju o oceni vrednosti pravic na nepremičninah mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da niso zavajajoči. Pri tem mora delo opraviti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

5. Pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora biti pripravljeno tako, da omogoči pooblaščenemu ocenjevalcu vrednosti, ki predhodno ni bil povezan z ocenjevanjem vrednosti, da razume opravljene postopke ocenjevanja vrednosti, izide postopkov ocenjevanja ter pomembne zadeve, ki so se pojavile med ocenjevanjem, in zaključke ocenjevanja vrednosti.

6. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora:

a) nedvoumno opredeliti in opisati nepremičnino oziroma pravico na nepremičnini, katere vrednost se ocenjuje;

b) vsebovati dovolj informacij, da omogoči uporabnikom poročila pravilno razumevanje vsebine;

c) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke in posebne predpostavke, ki neposredno vplivajo na oceno vrednosti;

č) imeti navedene naročnike in uporabnike poročila;

d) vsebovati opis obsega postopka ocenjevanja vrednosti;

e) predstaviti namen ocenjevanja vrednosti in povod zanj;

f) vsebovati podlago vrednosti z navedbo vira opredelitve;

g) vsebovati datum ogleda nepremičnine, datum ocenitve vrednosti in datum priprave poročila;

h) vsebovati opis obsega in postopka zbiranja, preverjanja in sporočanja podatkov;

i) zajemati opredelitev ocenjevalca o negotovostih, povezanih z oceno vrednosti, če je to potrebno in smiselno;

j) vsebovati prikaz vseh obravnavanih podatkov in informacij ter uporabljenih postopkov ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev analiz, mnenj in sklepov;

k) vsebovati analizo najgospodarnejše uporabe nepremičnine, kadar je to smiselno. Kadar analiza najgospodarnejše uporabe nepremičnine ni smiselna, mora biti v poročilu tovrstna odločitev ocenjevalca vsebinsko pojasnjena;

l) vsebovati utemeljitev izključitve uporabe kateregakoli običajnega načina oziroma metode ocenjevanja vrednosti;

m) vsebovati natančno pojasnilo morebitnih odmikov od določila 1 tega standarda;

n) vsebovati izjavo, ki jo je podpisal ocenjevalec, v skladu določili tega standarda;

o) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti danih podatkov in informacij v skladu z določili tega standarda, oziroma med posebnimi predpostavkami navesti razlog, zakaj izjava ni vključena v poročilo;

p) nedvoumno in točno navesti in opisati omejitve uporabe, razširjanja ali objave ocene vrednosti. Omejitve se ne morejo nanašati na izvajanje pregledov poročila o oceni vrednosti v skladu z določili SPS-jev in ostalimi pravili Hierarhije, ki urejajo področje pregledov;

r) zagotoviti, da nobena izmed pomembnih informacij, ki so ključnega pomena za razumevanje postopka ocenjevanja vrednosti oziroma končne ocene vrednosti, ni izpuščena ali prikrita;

s) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmikov od določil tega standarda.

OCENJEVANJE VREDNOSTI ZA ZAVAROVANO POSOJANJE

7. Določila, vsebovana v splošnem delu standarda, veljajo tudi za ocenjevanja vrednosti za zavarovano posojanje, razen če so spremenjena s tem delom standarda. Ta del standarda vključuje samo morebitne spremembe, dodatne zahteve ali posebne primere uporabe splošnih standardov.

8. Načini ocenjevanja vrednosti: Vsi načini ocenjevanja vrednosti, uporabljeni za razvijanje in v podporo nakazane tržne vrednosti, temeljijo na opazovanju trga. Čeprav je za nakazano tržno vrednost za zavarovano posojanje mogoče uporabiti vse tri načine, je le malo verjetno, da bi bilo premoženje sprejeto kot primerno zavarovanje, če je tako specialno, da na trgu ni zadostnih dokazov, da bi lahko uporabili način tržnih primerjav ali na donosu zasnovan način. Zato se nabavnovrednostni način le redko uporablja pri ocenjevanju vrednosti za ta namen, razen za preverjanje, ali je vrednost, ki je bila določena z uporabo drugih načinov, razumna.

9. Specialno premoženje:

a) Specialno premoženje utegne imeti pomembno vrednost le kot del podjetja, v katerem je. Pri ocenjevanju vrednosti za zavarovano posojanje se bo vrednost takšnih vrst premoženja, če ni drugačnih navodil, ocenjevala ob posebni predpostavki, da je podjetje prenehalo poslovati in bo zato osnovno premoženje za zavarovanje izkazovalo vrednost za neko drugo možno vrsto uporabe. Pri ocenjevanju vrednosti bo zato treba upoštevati stroške in tveganja, povezana z vzpostavitvijo take druge vrste rabe.

b) Ocenjevanje vrednosti specialnega premoženja se lahko zahteva tudi, kadar je to premoženje del delujočega podjetja. V takih okoliščinah je vrednost odvisna od nadaljnje dobičkonosnosti podjetja. Zato je treba razlikovati med vrednostjo premoženja kot dela podjetja in vrednostjo premoženja, če bi podjetje prostore izpraznilo ali zaprlo.

10. Premoženje s posebnim trgovalnim namenom: Vrednost posesti, povezane s trgovanjem, je običajno odraz njene možnosti ustvarjanja donosa, ker so objekti primerni samo za posebno vrsto poslovne dejavnosti. Posebna narava take posesti (nepremičnine) pomeni, da utegne biti velika razlika v njeni vrednosti, kadar je del poslovanja, in njeni vrednosti, če se v njej posel ne izvaja. Če je podjetje prenehalo delovati, bo vsak kupec, ki namerava ponovno izvajati poslovno dejavnost, potreboval nekaj časa, da bo v tej nepremičnini vzpostavil novo podjetje, pri tem pa bo imel zagonke in druge stroške z opremljanjem nepremičnine, pridobivanjem potrebnih dovoljenj in licenc itd. Kadar se posojilodajalec zanaša na osnovno vrednost pravic na nepremičninah kot zavarovanja, mora ocenjevalec vrednosti za zavarovanje posojila opozoriti na vpliv prenehanja delovanja obstoječega podjetja, ki prostore zaseda, na vrednost pravic na nepremičninah. V nekaterih primerih lah-

ko vrednost za morebitno drugo možno vrsto rabe predstavlja tržno vrednost.

11. Hirajoča sredstva: Posebna obravnava je potrebna pri ocenjevanju vrednosti hirajočega sredstva za zavarovano posojanje, to je sredstva, ki bo na splošno sčasoma izgubljalo vrednost. Taki primeri so med drugim rudniki ali kamnolomi. Ugotoviti bi bilo treba ocenjeno dobo koristnosti in hitrost izgubljanja vrednosti v tej dobi koristnosti ter ju jasno navesti v poročilu.

12. Kadar je poročilo izdelano na namen zavarovanega posojanja, mora izjava ocenjevalca vsebovati tudi:

– niti jaz niti moji sorodniki v prvem kolenu nismo povezani s kreditnim procesom v banki, odločanjem o kreditu ali odobravanjem kredita;

– na opravljeno oceno vrednosti ni vplivala kreditojemalčeva sposobnost odplačevanja posojil(a).

PODPISOVANJE POROČILA O OCENI VREDNOSTI

12. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

13. Ocenjevalec mora podpisati pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti na strani, na kateri so navedene sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti.

14. Ocenjevalec mora podpisati izjavo, ki je opredeljena v prvem odstavku, tako da pod izjavo s tiskanimi črkami napiše: **POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI NEPREMIČNIN**, doda svoje ime in priimek ter se lastnoročno podpiše. Izjava je sestavni del poročila.

15. K pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti priložiti kopijo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki mu ga je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

IZJAVA OCENJEVALCA

16. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora vsebovati podpisano izjavo s tole vsebino:

Po svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam(o), da:

– imam(o) kot ocenjevalec (ocenjevalci) vrednosti pravic na nepremičninah potrebno znanje in izkušnje za izvedbo projekta ocene vrednosti (navesti je treba predmet tega poročila);

– je ocenjevanje vrednosti izvedeno objektivno in nepristransko;

– sem (smo) o predmetu ocenjevanja pridobil(i) vse informacije, ki bistveno vplivajo na njegovo oceno vrednosti;

– so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri ter so točni;

– so prikazane moje (naše) osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami in posebnimi predpostavkami, opisanimi v tem poročilu;

– nimam(o) sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede predmeta ocenjevanja v tem poročilu in nimam(o) navedenih osebnih interesov ter nisem (nismo) pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;

– sem (nisem)/smo (nismo) sam(i) oziroma z mano (nami) povezane osebe (navesti, katere) v zadnjih treh letih opravljal(i) storitve (navesti, katere) ali transakcije (navesti, katere) s sredstvi oziroma premoženjem, ki so predmet te ocene vrednosti;

– plačilo za mojo (našo) storitev v zvezi z ocenitvijo vrednosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenjevanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenja in sklepov tega poročila;

– sem (nisem)/smo (nismo) osebno pregledal(i) predmet(a) ocenjevanja (če podpiše poročilo več oseb, mora izjava jasno opredeliti, katere osebe so opravile pregled);

– mi (nam) pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem

primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

– so moje (naše) analize izdelane, mnenja in sklepi oblikovani ter to poročilo sestavljeno v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

ARHIVIRANJE PODATKOV

17. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti skupaj s celotno delovno datoteko in arhivom, vezanim na projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokončanju naloge.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo in začne veljati 1. 9. 2018.

Z dnem uveljavitve tega standarda preneha veljati Slovenski poslovnofinančni standard 2 – Ocenjevanje vrednosti nepremičnin z dne 12. 12. 2013.

Št. 8/2018

Ljubljana, dne 4. julija 2018

dr. Samo Javornik l.r.

Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

2456. Slovenski poslovnofinančni standard 3 – Ocenjevanje vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 216. seji dne 23. 4. 2018 sprejel, Agencija za javni nadzor nad revidiranjem pa podala soglasje št. 10.00-16/2018 z dne 3. 7. 2018 na

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 3

Ocenjevanje vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin

UVOD

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin pri delu na drugih področjih, povezanih z ocenjevanjem vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin (v nadaljevanju premičnine), pri izdelavi analiz in oblikovanju mnenja ter pri načinu predstavitve analiz in mnenja naročniku in uporabnikom (v nadaljevanju uporabniki). V skladu z določili tega standarda je bistveno, da pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme (v nadaljevanju ocenjevalec) izdela ustrezne analize in nato svoje mnenje uporabnikom sporoči tako, da je nepristransko, smiselno in nezavajajoče.

Ocenjevalci morajo pri svojem delu dosledno spoštovati ta standard. Na ta način ohranjajo najvišjo možno stopnjo strokovnosti izvajanja storitev in zaupanja javnosti v poklic pooblaščenega ocenjevalca vrednosti. Tudi uporabniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z veljavnimi standardi in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti (v nadaljevanju Hierarhija).

DOLOČILA ZA STROKOVNO IZVAJANJE OCENJEVANJA

1. Pri ocenjevanju vrednosti premičnin mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste metode oziroma

tehnike ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno neoporečno ocenitev vrednosti premičnin.

2. Pri ocenjevanju vrednosti premičnin mora ocenjevalec:

a) nedvoumno določiti obseg dela z naročnikom ocenjevanja v pisni obliki, in sicer v pogodbi ali usklajenem naročilu za izvedbo storitve;

b) opraviti svoje delo skrbno in brez napake ter pri tem upoštevati vse sestavine, ki pomembno vplivajo na oceno vrednosti. Morebitno drugačno mnenje ali stališča naročnika, ki jih pooblaščen ocenjevalec presodi kot strokovno neutemeljena, ne veljajo za napako;

c) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;

č) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnihkoli interesov kogarkoli;

d) ustrezno spoznati in opredeliti premičnine, katerih vrednost ocenjuje, pri čemer mora premičnine in nepremičnine jasno razdeliti, pri tem se po potrebi usklajuje z ocenjevalcem vrednosti nepremičnin;

e) določiti nameravano uporabo in namen ocene vrednosti;

f) proučiti splošne in specifične finančne in gospodarske razmere, stanje v panogi ter ostale dejavnike, ki lahko pomembno vplivajo na ocenjeno vrednost;

g) zbrati, preveriti, analizirati in uskladiti podatke, ki bodo zagotavljali ustrezno in pravilno uporabo izbranega načina ocenjevanja vrednosti; pri zbiranju podatkov upoštevati primeren obseg teh podatkov, opredeliti morebitne predpostavke in posebne predpostavke, vezane na podatke;

h) določiti datum ocenitve vrednosti in po potrebi jasno opredeliti razliko med datumom, za katerega velja ocena vrednosti, in datumom sestavitve poročila o ocenjevanju vrednosti;

i) določiti podlago vrednosti ter uporabljene metode in tehnike ocenjevanja, ki morajo biti v skladu z namenom ocenjevanja vrednosti;

j) proučiti in upoštevati vse omejitve, ki se nanašajo na premičnino: pravice drugih do uporabe, prepovedi uporabe, dana jamstva v obliki premičnine, najemne pogodbe, predpise ali druge podobne omejitve;

k) proučiti morebitne vplive, ki jih imajo na uporabo premičnin veljavni predpisi in zakoni (okoljevarstvena zakonodaja ipd.);

l) oceniti vrednost premičnine z uporabo načinov ocenjevanja vrednosti in ustreznih metod ocenjevanja vrednosti; pri tem mora med drugim:

– zbrati, preveriti, analizirati in uskladiti nabavnovrednostne podatke, primerljive tržne podatke (če obstajajo);

– upoštevati kakršenkoli vpliv na vrednost z vidika upoštevanja stanja, v katerem se premičnina nahaja (v uporabi, instalirano, demontirano, premeščeno, odpad), morebitnih izboljšav (dograditev, izboljšanje krmiljenja, optimiziranje komponent, stanje vzdrževanja);

– upoštevati in analizirati morebiten vpliv pričakovanih sprememb na vrednost ne glede na to, ali so spremembe nastale na premičnini ali zunaj nje, in dokazati, da te spremembe na datum ocenjevanja vrednosti vplivajo na vrednost;

m) upoštevati in analizirati kakršenkoli vpliv na vrednost, ki ga ima združevanje različnih premičnin v tehnološko zakrožene celote ali denar ustvarjajoče enote, in se izogibati ocenjevanju vrednosti celote le na podlagi seštevanja posameznih vrednosti;

n) analizirati in upoštevati pretekle prodaje, obstoj morebitnih opcij, prodajnih pogodb, terminskih pogodb ali navedb ponudbenih vrednosti, ki lahko pomembno vplivajo na oceno vrednosti;

o) oceniti vrednost premičnin v gradnji šele po proučitvi:

– načrtov, posebnih zahtev oziroma druge dokumentacije;

– zagotovil o verjetnosti dokončanja in najverjetnejšem datumu dokončanja;

– jasnih in primernih zagotovil glede stroškov razvoja, predvidenih zaslužkov, stopenj izkoriščenosti, predvidene konkurence podobnih premičnin, ko bo projekt dokončan, ter

podobnih dejavnikov, ki lahko pomembno vplivajo na oceno vrednosti;

p) vedno preveriti, ali je premičnina zgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi in zakonodajo.

Hkrati mora ocenjevalec:

r) v poročilu razkriti ključne elemente ocenjevanja za potrebe primerljivosti, ustreznosti in verodostojnosti poročil o ocenjevanju vrednosti, med katere spadajo tudi razkritja vseh predpostavk, posebnih predpostavk in pomembnih negotovosti, ki neposredno vplivajo na postopek ocenjevanja vrednosti in samo oceno vrednosti;

s) samostojno odločati o izbiri načinov ocenjevanja vrednosti. Odločitve sprejema na podlagi izbrane podlage ocenjevanja vrednosti premičnin, namena ocenjevanja vrednosti, značilnosti ocenjevanih premičnin ter na podlagi razpoložljivosti podatkov in informacij.

3. Kadar narava projekta ocenjevanja omogoča in dopušča, ocenjevalec praviloma zbere in analizira tudi podatke, ki se nanašajo na prodaje primerljivih premičnin v podobnih dejavnostih, vključujoč cene in prodajne pogoje s podatki o fizičnem stanju, preostali dobi uporabnosti, funkcionalnosti in ekonomski uporabnosti premičnin (če kaj od tega obstaja).

POROČANJE IZSLEDKOV OCENJEVANJA VREDNOSTI

4. Pri poročanju o oceni vrednosti premičnin mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da niso zavajajoči. Pri tem mora delo opraviti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

5. Pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na premičninah mora biti pripravljeno tako, da omogoči pooblaščenemu ocenjevalcu vrednosti, ki predhodno ni bil povezan z ocenjevanjem vrednosti, da razume opravljene postopke ocenjevanja vrednosti, izide postopkov ocenjevanja ter pomembne zadeve, ki so se pojavile med ocenjevanjem, in zaključke ocenjevanja vrednosti.

6. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti premičnin mora:

a) vsebovati dovolj informacij, da omogoči uporabnikom poročila pravilno razumevanje vsebine;

b) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke in posebne predpostavke, ki neposredno vplivajo na oceno vrednosti;

c) imeti navedene naročnike in uporabnike poročila;

č) vsebovati opis obsega postopka ocenjevanja vrednosti;

d) predstaviti namen ocenjevanja vrednosti in povod zanj;

e) vsebovati identifikacijo in opis premičnine, katere vrednost se ocenjuje;

f) vsebovati podlago vrednosti z navedbo vira opredelitve;

g) vsebovati datum ogleda premičnine, datum ocenitve vrednosti in datum priprave poročila;

h) vsebovati opis obsega in postopka zbiranja, preverjanja in sporočanja podatkov;

i) zajemati podatke o preteklih prodajah in analizi prodaj, kadar se pri ocenjevanju vrednosti za prodajo premičnine uporabi način tržnih primerjav;

j) zajemati opredelitev ocenjevalca o negotovostih, povezanih z oceno vrednosti, če je to smiselno in potrebno;

k) vsebovati prikaz vseh obravnavanih podatkov in informacij ter uporabljenih postopkov ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev analiz, mnenj in sklepov;

l) vsebovati utemeljitev izključitve uporabe kateregakoli običajnega načina oziroma metode ocenjevanja vrednosti;

m) vsebovati pojasnilo morebitnih odmikov od določil tega standarda;

n) vsebovati izjavo, ki jo je (so jo) podpisal(i) ocenjevalec (ocenjevalci), v skladu (z) določili tega standarda;

o) vsebovati povzetek poročila o ocenjevanju vrednosti premičnine;

p) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti danih podatkov in informacij v skladu z določili tega standarda oziroma med

posebnimi predpostavkami navesti razlog, zakaj izjava ni vključena v poročilo. Nedvoumno in točno navesti in opisati omejitve uporabe, razširjanja ali objave ocene vrednosti. Omejitve se ne morejo nanašati na izvajanje pregledov poročila o oceni vrednosti v skladu z določili SPS-jev in ostalimi pravili Hierarhije, ki urejajo področje pregledov;

r) vsebovati pisna poročila o ocenjevanju vrednosti, ki jih vključuje v svojo oceno vrednosti, kot sestavni del arhiva projekta ocenjevanja vrednosti ter jih hraniti v skladu z določbami iz enajstega odstavka tega standarda;

s) v prilogi vsebovati povzetek poročila o ocenjevanju vrednosti, kadar ocenjevalec v oceno vrednosti vključuje ocene vrednosti drugih ocenjevalcev vrednosti;

š) v okviru izvajanja ocenjevanja vrednosti preveriti verodostojnost in zanesljivost informacij drugih, med drugim naročnika, na katerih temelji njegova poročana ocenjena vrednost, ter navesti obseg preverjanja verodostojnosti in zanesljivosti teh informacij;

t) zagotoviti, da nobena izmed pomembnih informacij, ki so ključnega pomena za razumevanje postopka ocenjevanja vrednosti oziroma končne ocene vrednosti, ni izpuščena ali prikrita;

u) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmikov od določil tega standarda.

7. Kadar je poročilo izdelano na namen zavarovanega posojanja, mora izjava ocenjevalca vsebovati tudi:

– niti jaz niti moji sorodniki v prvem kolenu nismo povezani s kreditnim procesom v banki, odločanjem o kreditu ali odobravanjem kredita;

– na opravljeno oceno vrednosti ni vplivala kreditojemalčeva sposobnost odplačevanja posojil(a).

PODPISOVANJE POROČILA O OCENJEVANJU VREDNOSTI

8. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vrednosti premečnin, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

9. Ocenjevalec mora podpisati pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti na strani, na kateri so navedene sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti.

10. Ocenjevalec mora podpisati izjavo, ki je opredeljena 11. odstavku tega standarda, tako da pod izjavo s tiskanimi črkami napiše: POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI STROJEV IN OPREME, doda svoje ime in priimek ter se lastnoročno podpiše. Izjava je sestavni del poročila.

11. Pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti priložiti kopijo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki ga je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

IZJAVA OCENJEVALCA

12. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti premečnin mora vsebovati podpisano izjavo s tole vsebino:

Po svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam, da:

– imam kot ocenjevalec vrednosti strojev in opreme potrebno znanje in izkušnje za izvedbo projekta ocene vrednosti (navesti je treba predmet tega poročila);

– je ocenjevanje vrednosti izvedeno objektivno in nepristransko;

– so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri ter so točni;

– so prikazane moje osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami in posebnimi predpostavkami, opisanimi v tem poročilu;

– nimam sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede predmeta ocenjevanja v tem poročilu in nimam navedenih osebnih interesov ter nisem pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;

– sem (nisem) sam oziroma z mano povezane osebe (navesti, katere) v zadnjih treh letih opravljal storitve (navesti,

katere) ali transakcije (navesti, katere) s sredstvi oziroma premoženjem, ki so predmet te ocene vrednosti;

– plačilo za moje storitve v zvezi z ocenitvijo vrednosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenjevanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenj in sklepov tega poročila;

– sem/nisem osebno pregledal predmet(a) ocenjevanja (če podpiše poročilo več oseb, mora izjava jasno opredeliti, katere osebe so opravile pregled);

– sem o predmetu ocenjevanja pridobil vse informacije, ki bistveno vplivajo na njegovo ocenjeno vrednost;

– mi pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

– so moje analize izdelane, mnenja in sklepi oblikovani ter to poročilo sestavljeno v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

ARHIVIRANJE PODATKOV

13. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti skupaj s celotno delovno datoteko in arhivom, vezanim na projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokončanju naloge.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo in začne veljati 1. 9. 2018.

Z dnem uveljavitve tega standarda preneha veljati Slovenski poslovnofinančni standard 3 – Ocenjevanje vrednosti premečnin z dne 12. 12. 2013.

Št. 9/2018

Ljubljana, dne 4. julija 2018

dr. Samo Javornik i.r.

Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

2457. Slovenski poslovnofinančni standard 8 – Ocenjevanje vrednosti za računovodsko poročanje

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 216. seji dne 23. 4. 2018 sprejel, Agencija za javni nadzor nad revidiranjem pa podala soglasje št. 10.00-16/2018 z dne 3. 7. 2018 na

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 8

Ocenjevanje vrednosti za računovodsko poročanje

UVOD

Določbe tega standarda veljajo za ocenjevanje vrednosti, ki se uporablja za različne računovodske namene, in sicer pri pripravi računovodskih izkazov za organizacije (gospodarske družbe, zadrage, društva in druge poslovne podjeme). Ta standard se mora uporabljati za namene računovodskega poročanja pri ocenjevanju vrednosti sredstev ali obveznosti do njihovih virov.

Določbe tega standarda predstavljajo dodatne zahteve (poleg določil MSOV-jev in drugih pravil, uvrščenih v Hierar-

hijo pravilo ocenjevanja vrednosti), ki jih morajo ocenjevalci vrednosti upoštevati, kadar pripravljajo ocene za namen računovodskega poročanja.

Primeri računovodskih namenov so različni in so odvisni od zahtev posameznih računovodskih standardov. Med njimi so to ocene vrednosti za določitev nabavne vrednosti sredstva oziroma obveznosti, razporeditev nabavne vrednosti sredstev pri poslovnih združitvi na posamezna sredstva, ocena poštene vrednosti sredstev, ocena vrednosti posameznih sredstev oziroma denar ustvarjajoče enote za potrebe njihove oslabilte ter za druge namene računovodenja.

ZAHTEVE SPS 8

Splošno

1. Ocenjevanje vrednosti za namene računovodskega poročanja mora izpolnjevati zahteve tistih računovodskih standardov, ki se uporabljajo pri pripravi računovodskih izkazov, za katere se izdelava ocena vrednosti.

2. Če se zahteve ustreznega računovodskega standarda razlikujejo od zahtev standardov ocenjevanja vrednosti in drugih pravil ocenjevanja vrednosti, razvrščenih v Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti, veljajo določbe računovodskega standarda.

Obseg dela

3. V okviru opredelitve namena ocenjevanja vrednosti mora obseg dela dodatno vključevati:

- navedbo uporabljenih računovodskih standardov, v konkretnem primeru ocenjevanja vrednosti,
- poseben računovodski namen z navedbo ustreznega računovodskega standarda, za katerega se zahteva ocenjevanje vrednosti.

Računovodski namen je način uporabe, za katero se zahteva ocenjevanje vrednosti za potrebe računovodenja. V okviru identifikacije ocenjevanega sredstva mora obseg dela dodatno vključevati tudi:

- potrditev, kako se to sredstvo uporablja, ali
- kako ga organizacija razvršča.

Zahtevano računovodsko obravnavanje za enaka ali podobna sredstva ali obveznosti se lahko razlikuje glede na to, kako jih organizacija računovodsko izkazuje. Na primer:

- obravnavanje *nepremičnine*, ki jo ima organizacija v lasti, se lahko razlikuje glede na to, ali jo organizacija uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju dejavnosti oziroma dajanju v najem oziroma je del zalog organizacije;
- *neopredmetena sredstva*, pridobljena s poslovno kombinacijo, so lahko obravnavana drugače kot podobna sredstva, ki so bila že prej pripoznana v računovodskih izkazih.

4. Kadar se sredstvo izkorišča v povezavi z drugimi ločeno določljivimi sredstvi, je treba ugotoviti/določiti denar ustvarjajočo enoto. Ustrezen računovodski standard lahko določa, kako je treba določiti obračunsko enoto ali stopnjo združevanja za različne vrste sredstev ali za različne računovodske namene.

V povezavi z navedenim je po potrebi primerno navesti tudi predpostavke, postavljene za določitev obračunske enote, npr., ali sredstvo, ki ga je treba ovrednotiti, deluje samostojno ali pa v kombinaciji z drugimi sredstvi. Ustrezen računovodski standard utegne vsebovati določbe glede predpostavk ali osnovnih načel ocenjevanja vrednosti, ki jih je treba sprejeti.

5. Pri opredelitvi podlage vrednosti je treba dodatno opredeliti specifično podlago vrednosti glede na predhodno določen specifični namen računovodskega poročanja v točki 3 tega standarda

Primeri podlag, ki so zahtevane v računovodskih standardih, so med drugim lahko poštena vrednost, čista iztržljiva vrednost ali nadomestljiva vrednost. Opredelitev teh pojmov je navedena v ustreznem računovodskem standardu.

Poročanje

6. Poročilo o oceni vrednosti za namene računovodskega poročanja je lahko pripravljeno izključno kot vseobsegajoče poročilo. Skrajšana poročila, povzetki poročil ali kakršnekoli drugačne (skrajšane/omejene) oblike poročanja po tem standardu niso dovoljene.

7. Poročilo o ocenjevanju vrednosti za namen računovodskega poročanja mora vsebovati tudi primerne navedbe zadev, obravnavanih v obsegu dela, v skladu z zahtevami točk 4–7 tega standarda.

8. Poročilo lahko po potrebi in v skladu z dogovorom z naročnikom/uporabniki ocene vrednosti vsebuje tudi vse informacije, ki jih mora subjekt poročanja razkriti o ocenjevanju vrednosti po ustreznem standardu računovodskega poročanja. Primeri zahtevanih razkritij o merjenjih poštene vrednosti vključujejo metode in pomembne predpostavke, uporabljene pri merjenju, ter izjavo, ali je bilo merjenje določeno glede na opazovane cene ali nedavne tržne posle. Nekateri standardi zahtevajo tudi informacije o občutljivosti merjenja za spremembe in pomembne vhodne podatke.

9. Kadar je učinek katere koli postavljene predpostavke na vrednost pomemben, je treba učinek take predpostavke jasno razkriti v poročilu.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo in začne veljati 1. 9. 2018.

Št. 10/2018

Ljubljana, dne 4. julija 2018

dr. Samo Javornik i.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

2458. Pojasnilo 1 – Podrobnejša vsebina pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 216. seji dne 23. 4. 2018 sprejel, Agencija za javni nadzor nad revidiranjem pa podala soglasje št. 10.00-16/2018 z dne 3. 7. 2018 na

POJASNILO 1

Podrobnejša vsebina pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca

Izdelava pisnega poročila, s katerem ocenjevalec poroča naročniku in drugim nameranim uporabnikom, je končni korak projekta, v katerem ocenjevalec nastopa kot pooblaščen ocenjevalec vrednosti. Vsako poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti mora vsebovati vse informacije, potrebne za pravilno, jasno in celovito razumevanje izvedenega dela. Informacije, navedene v poročilu, oziroma katerikoli del poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti ne smejo biti dvoumni ali zavajajoči.

To pojasnilo je namenjeno podrobnejši opredelitvi vsebine pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki naj bi jo ocenjevalec vrednosti upošteval takrat, ko nastopa v vlogi pooblaščenega ocenjevalca vrednosti in predstavlja vsebinsko dopolnilo določb Mednarodnih standardov ocenjevanja vrednosti (v nadaljevanju MSOV) in pravil Hierarhije ocenjevanja vrednosti v tistem delu, v katerem ti opredeljujejo način in vsebino poročanja ocenjevalca vrednosti. To pojasnilo predstavlja dobro prakso poročanja o izsledkih ocenjevanja vrednosti. Elementom poročanja, vsebovanih tudi v MSOV-jih in SPS-jih,

mora ocenjevalec vrednosti slediti, ostali elementi poročanja pa predstavljajo primer dobre prakse. Ocenjevalec mora pri svojem delu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka proučiti, katere elemente poročanja mora vključiti v izsledke ocenjevanja vrednosti, in morebitna pomembna odstopanja ustrezno utemeljiti. Vsebina pojasnila je razdeljena na štiri dele:

1. Podrobnejša vsebina pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti podjetij, pripravljena na podlagi petega in šestega odstavka SPS 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij;
2. Podrobnejša vsebina pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja;
3. Podrobnejša vsebina pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti nepremičnin, pripravljena na podlagi četrtega in petega odstavka SPS 2 – Ocenjevanje vrednosti nepremičnin;
4. Podrobnejša vsebina pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti strojev in opreme, pripravljena na podlagi četrtega in petega odstavka SPS 3 – Ocenjevanje vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin.

1. PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA O OCENJEVANJU VREDNOSTI PODJETIJ

Pri poročanju mora ocenjevalec vrednosti način poročanja prilagoditi kompleksnosti ocene vrednosti, kar pomeni, da se poročila o oceni vrednosti lahko razlikujejo po obsegu glede na kompleksnost predmeta ocenjevanja vrednosti. V določilih podrobnejše vsebine poročanja so posebej nakazane vsebine, ki jih mora ocenjevalec vrednosti v poročilu jasno in nedvoumno zapisati. V pisnem poročilu o ocenjevanju vrednosti naj ocenjevalec smiselno opredeli naslednje vsebine:

1. Identifikacija in status ocenjevalca vrednosti vključuje izjavo ocenjevalca, da je sposoben zagotoviti objektivno in nepristransko ocenjevanje vrednosti. V poročilu morajo biti razkriti vsi sodelavci, od katerih je pri izvajanju naloge ocenjevalec pridobil pomoč. Poročilo mora podpisati ocenjevalec, ki je vodja projekta, oziroma vsi ocenjevalci, nosilci projekta, če jih je več.

2. Identifikacija podjetja, sredstev ali obveznosti, ki so predmet ocenjevanja vrednosti. Kadar je predmet ocenjevanja vrednosti podjetje oziroma lastniški deleži v kapitalu podjetja, mora ocenjevalec navesti:

- a) ime, sedež in matično številko podjetja,
- b) pravno obliko (d. o. o., d. d. in podobno),
- c) delež lastniškega kapitala, ki se ocenjuje,
- d) če je namen ocenjevanja vrednosti računovodsko poročanje, je treba navesti, kako se sredstvo, ki je predmet ocenjevanja vrednosti, uporablja, oziroma kako ga podjetje, ki je subjekt poročanja, razvršča v svojih računovodskih izkazih.

3. Identifikacija naročnika ocenjevanja vrednosti.

4. Identifikacija oseb, ki jim je uporaba poročila dovoljena (identifikacija nameranih uporabnikov poročila).

5. Datuma:

- a) datum ocenjevanja (to je datum, na katerega se ocena vrednosti nanaša),
- b) datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti.

6. Namen ocenjevanja vrednosti: na razumljiv in jasn način je treba opredeliti namen ocenjevanja vrednosti podjetja. Ocenjevalec je ob navedbi namena ocenjevanja vrednosti dolžan zapisati 'Ocena vrednosti je izdelana za namene računovodskega poročanja' (če se vrednost ocenjuje za namen računovodskega poročanja), oziroma 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju' (če namen ocenjevanja vrednosti ni računovodsko poročanje).

Če je namen ocenjevanja vrednosti podjetij računovodsko poročanje, mora ocenjevalec ravnati v skladu z določili SPS 8 – Ocenjevanje vrednosti za računovodsko poročanje. Ocenjevalec je dolžan navesti uporabljene standarde računovodskega poročanja in poseben računovodski namen, za katerega se ocenjevanje vrednosti izvaja (npr. preizkus oslabitve, razporeditev nabavne vrednosti po izvedbi poslovne združitve ...).

7. Značilnosti lastništva v podjetju:

a) sestava lastniškega kapitala podjetja in značilnosti posameznih sestavin (navadnih delnic/deležev, prednostnih delnic ...) oziroma pravice, pogoji in morebitne posebne ugodnosti, povezane z vsako izmed sestavin;

b) sestava lastništva;

c) analiza ocenjevanega deleža v lastniškem kapitalu z vidika (ne)obvladovanja: opredeliti je treba značilnosti lastniškega deleža, ki je predmet ocenjevanja, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, ali gre pri deležu, ki je predmet ocenjevanja, za obvladujoči delež ali delež, ki ne omogoča obvladovanja;

d) analiza ocenjevanega deleža v lastniškem kapitalu z vidika tržljivosti: opredeliti je treba sestavine, ki vplivajo na tržljivost deleža v lastniškem kapitalu, ki je predmet ocenjevanja vrednosti.

8. Opredelitev podlage vrednosti: na razumljiv način je treba opredeliti izbrano podlago vrednosti in navesti vir (standard ali zakonsko določilo), iz katerega je bila opredelitev povzeta; izbrana podlaga vrednosti mora ustrezati namenu ocenjevanja vrednosti.

9. Uporabljeni načini ocenjevanja vrednosti.

10. Opredelitev obsega opravljenih raziskav, vključno z vsemi omejitvami, povezanimi z opravljenimi raziskavami.

11. Poročila drugih ocenjevalcev vrednosti, če so uporabljena kot ena izmed podlag pri izdelavi poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij. V takšnih primerih je treba uporabljeno poročilo drugega ocenjevalca vrednosti v izvorniku v celoti priložiti poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, v samem poročilu pa v zvezi z uporabljenim poročilom drugega ocenjevalca vrednosti navesti najmanj še:

- a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja v uporabljenem poročilu;
- b) identifikacijo in status ocenjevalca vrednosti, ki je uporabljen poročilo izdelal;
- c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;
- d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;
- e) namen ocenjevanja vrednosti;
- f) uporabljeno podlago vrednosti;
- g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;
- h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti;
- i) ocenjeno vrednost;
- j) na kakšen način je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu o ocenjevanju vrednosti podjetij oziroma kako je vplivala na ocenjeno vrednost.

12. Predpostavke in posebne predpostavke z njihovo razumno utemeljitvijo ob upoštevanju celotnega okvira projekta ocenjevanja vrednosti. Če je namen ocenjevanja računovodsko poročanje, je treba navesti tudi vse informacije glede uporabljenih metod, predpostavk pri merjenju, predpostavk pri določitvi obračunske enote oziroma vse druge informacije, ki jih mora subjekt poročanja razkriti po ustreznem standardu računovodskega poročanja. Če je sredstvo izmerjeno po pošteni vrednosti, je treba razkriti tudi informacije o uporabljenih vhodnih podatkih za ocenjevanje vrednosti, na podlagi katerih je mogoča pravilna razvrstitev sredstva na eno izmed treh ravni hierarhije poštene vrednosti.

13. Viri informacij: ocenjevalec mora navesti naravo in vir informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša v postopku ocenjevanja.

14. Osnovne skupine informacij o podjetju, ki je predmet ocenjevanja, in opravljene raziskave in analize v zvezi z njimi:

- a) zgodovina in organizacijska struktura podjetja,
- b) opis dejavnosti in proizvodov/storitev podjetja,
- c) opis trga, na katerem podjetje prodaja svoje proizvode/storitve,
- d) opis konkurenčnega položaja podjetja,
- e) osnovne značilnosti stanja na kadrovskem področju z zornega kota vpliva na uspešnost poslovanja oziroma na vrednost podjetja,

f) osnovne značilnosti upravljanja podjetja z zornega kota vpliva na uspešnost poslovanja oziroma na vrednost podjetja,

g) sestava sredstev podjetja in glavne značilnosti posameznih skupin sredstev,

h) sestava virov financiranja podjetja in glavne značilnosti posameznih sestavin (lastniški kapital, prisotne oblike dolžniškega financiranja).

15. Pregled razmer v širšem gospodarskem okolju in v panogi podjetja, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na ocenjeno vrednost podjetja.

16. Računovodski izkazi za pretekla obdobja, ki so predmet proučevanja.

17. Ugotovitev, ali so računovodski izkazi revidirani ali ne:

a) izkazi poslovnega izida,

b) bilance stanja,

c) izkazi denarnih tokov,

d) jasen prikaz morebitnih opravljenih prilagoditev računovodskih izkazov z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami.

18. Finančno-računovodska analiza s prikazom in analizo finančno-računovodskih kazalnikov, opravljena v obsegu in na način, kot je to potrebno in primerno glede na izbrani način ocenjevanja vrednosti.

19. Podatki, na katerih temelji na donosu zasnovan način ocenjevanja vrednosti:

a) podatki za napoved prihodnjih finančnih rezultatov poslovanja in njihovi viri,

b) podatki za izračun diskontne mere in njihovi viri.

20. Podatki, na katerih temelji na tržnih primerjavah zasnovan način ocenjevanja vrednosti:

a) podatki za izbiro primerljivih podjetij in njihovi viri,

b) podatki za opredelitev tržnih mnogokratnikov in njihovi viri.

21. Podatki, na katerih temelji na sredstvih zasnovan način ocenjevanja vrednosti (kot ga opredeljujejo MSOV-ji).

22. Primerjalna finančno-računovodska analiza, če je potrebna za pravilno razumevanje vsebine pisnega poročila (predvsem, če je uporabljen na tržnih primerjavah zasnovan način ocenjevanja vrednosti).

23. Metodologija ocenjevanja vrednosti podjetja:

a) Kratak splošen pregled vseh načinov in metod ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev izbora uporabljenih metod in navedba razlogov, zakaj preostale metode niso bile uporabljene.

b) Na donosu zasnovan način – metoda kapitalizacije; če je bil uporabljen, mora biti:

– izbran donos, ki je predmet kapitalizacije, jasno opredeljen in pojasnjen;

– osnova za izbran donos (povprečni donos zadnjih let, donos zadnjega leta, ocenjen normaliziran donos in podobno) jasno opredeljena;

– način izbire stopnje kapitalizacije jasno opredeljen;

– opredeljeno, kako izbran donos upošteva stopnjo obvladovanja, ki jo zagotavlja predmet ocenjevanja vrednosti (obvladujoči delež ali delež, ki ne zagotavlja obvladovanja).

c) Na donosu zasnovan način – metoda diskontiranega čistega denarnega toka; če je bil uporabljen, mora biti:

– napoved poslovanja prikazana v obliki napovedi izkazov poslovnega izida, napovedi bilanc stanja in napovedi denarnih tokov, izdelane do ravni in razčlenjene v obsegu, kot je to potrebno in primerno glede na uporabljeno metodo (metoda lastniškega kapitala oziroma metoda celotnega kapitala) in celoten okvir projekta vrednotenja, vse v obliki, primerljivi z računovodskimi izkazi za pretekla obdobja;

– napoved poslovanja ustrezno utemeljena s ključnimi predpostavkami;

– opredeljeno, na katerih podlagah je pripravljena napoved poslovanja (za obvladujočega/neobvladujočega lastnika, nominalno/realno ...);

– pri večstopenjski napovedi poslovanja jasno opredeljeno obdobje vsake izmed stopenj z razkritjem in obrazložitvijo glavnih razlik pri uporabljeni metodologiji napovedi in uporabljenih predpostavkah po posameznih obdobjih;

– razkrita in utemeljena metodologija in glavne predpostavke, uporabljene pri določanju preostale vrednosti;

– prikazan in obrazložen potek izračuna diskontne stopnje z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami.

d) Pri uporabi na tržnih primerjavah zasnovanega načina morajo biti navedeni:

– merila za izbiro primerljivih podjetij;

– seznam analiziranih potencialno primerljivih podjetij in seznam med primerljiva podjetja uvrščenih podjetij z utemeljitvami razlogov za uvrstitev/izločitev;

– kratek opis vsakega od podjetij, uvrščenih med primerljiva podjetja, s kratko analizo primerljivosti z ocenjevanim podjetjem (primerljivost finančnih izkazov, dejavnosti, spleta izdelkov ...);

– cene kapitala na borzi pri uporabi metode na borzo uvrščenih podjetij;

– datumi primerljivih kupoprodaj in osnovni podatki o transakcijah, vključno s transakcijsko ceno in deležem v lastniškem kapitalu, ki je bil predmet transakcije, pri uporabi metode primerljivih kupoprodaj;

– računovodski izkazi oziroma finančni podatki primerljivih podjetij, potrebni za izračun mnogokratnikov;

– nabor tržnih mnogokratnikov, potencialno primernih za izvedbo vrednotenja;

– pri vrednotenju uporabljeni tržni mnogokratniki z natančnim opisom izračuna vsakega, navedba utemeljitev za uporabo ter tudi utemeljitev, zakaj drugi mnogokratniki niso bili uporabljeni;

– prikazane, obrazložene in utemeljene morebitne prilagoditve uporabljenih tržnih mnogokratnikov;

– statistična analiza kakovosti vzorca primerljivih podjetij na podlagi mer variacij vrednosti uporabljenih mnogokratnikov;

– način določitve vrednosti z uporabo mnogokratnikov z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami (določitev uteži pri tehtnem povprečju ...);

– omejitvene okoliščine z možnostjo vpliva na oceno vrednosti podjetja z uporabo na tržnih primerjavah zasnovanega načina.

e) Na sredstvih zasnovan način (skladno z MSOV-ji); če je bil način uporabljen, mora biti:

– prikazano, kako so bile izvedene ocene vrednosti posameznih sredstev in obveznosti;

– razkrit in obrazložen obstoj sredstev ali obveznosti do njihovih virov, ki jih bilanca stanja ocenjevanega podjetja ne zajema, vključno s pogojnimi obveznostmi, način njihovega upoštevanja pri izdelavi ocene vrednosti in njihov vpliv na ocenjeno vrednost. Če takšna sredstva ali obveznosti ne obstajajo, mora biti naveden ustrezen zapis v poročilu.

24. Kadarkoli so med ocenjevanjem vrednosti uporabljeni pribitki ali odbitki, morajo biti navedeni:

a) ocenjena vrednost in raven vrednosti, na katero je pribitek ali odbitek apliciran;

b) viri empiričnih podatkov, na katerih temelji določitev višine pribitka ali odbitka;

c) utemeljitev izbrane višine pribitka ali odbitka;

d) v poročilu mora biti obrazložen način izračuna odbitka zaradi neobvladovanja, če je med ocenjevanjem uporabljen odbitek zaradi neobvladovanja in je bila kot osnova za določitev višine odbitka uporabljena študija, ki opredeljuje višino pribitkov za obvladovanje.

25. Če so bili uporabljeni drugi odbitki, morajo biti jasno obrazloženi uporaba in podlage za določitev višine kakršnega koli drugega odbitka.

26. Sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti podjetja, med katerimi mora biti med drugim navedeno:

a) utemeljitev pomena posamezne metode izmed uporabljenih metod ocenjevanja vrednosti in obrazložitve, na kakšen način je z uporabo metode dobljena vrednost upoštevana pri dokončni določitvi ocenjene vrednosti;

b) utemeljitev uporabe pribitkov oziroma odbitkov glede na raven osnovne vrednosti podjetja, pridobljene po posamezni metodi;

c) ugotovitev glede morebitnega obstoja poslovno nepotrebnih sredstev ali presežka oziroma primanjkljaja obratnega kapitala ter način upoštevanja in vpliv navedenega na ocenjeno vrednost;

d) ugotovitev glede morebitne uporabe poročil drugih ocenjevalcev vrednosti pri izdelavi poročila o ocenjevanju vrednosti podjetij ter način upoštevanja in vpliv navedenega na ocenjeno vrednost;

e) dokončna ocenjena vrednost in raven vrednosti, na katero se ta nanaša.

27. Če je podatke o poslovanju ocenjevanega podjetja zagotavljal naročnik, mora biti navedena izjava naročnika v zvezi s posredovanimi podatki oziroma naveden razlog, zakaj izjava ni vključena v poročilo.

28. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

29. Izjava pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, ki vsebuje tudi potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti izvedeno v skladu z MSOV-ji. Vsakršno morebitno odstopanje od MSOV-jev mora biti jasno opredeljeno in utemeljeno. Odstopanje ni utemeljeno, če bi bili zaradi tega izidi ocenjevanja vrednosti zavajajoči.

2. PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA POOBLAŠČENEGA OCENJEVALCA VREDNOSTI V SKLADU S 146. ČLENOM ZFPPIPP-ja

V pisnem poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja morajo biti navedeni:

1. Identifikacija in status ocenjevalca vrednosti: vključuje izjavo ocenjevalca, da je sposoben zagotoviti objektivno in nepristransko izdelavo poročila v skladu z določili ZFPPIPP-ja in Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti. V poročilu morajo biti razkriti vsi sodelavci, ki so ocenjevalcu pomagali pri izvajanju naloge. Poročilo mora podpisati ocenjevalec, ki je vodja projekta in odgovoren za izdelavo poročila.

2. Identifikacija naročnika izdelave poročila.

3. Identifikacija dolžnika:

a) ime, sedež in matična številka dolžnika,

b) pravna oblika (d. o. o., d. d., s.p. in podobno).

4. Identifikacija oseb, ki jim je uporaba poročila dovoljena (identifikacija nameranih uporabnikov poročila).

5. Namen poročila:

Ocenjevalec v poročilu navede, da je namen njegovega poročila izraziti mnenje o tem, ali so podane materialnopravne zahteve za vodenje postopka prisilne poravnave, kot jih opredeljuje ZFPPIPP, in sicer:

a) ali je dolžnik insolventen;

b) ali bo izvedba ukrepov, opredeljenih v načrtu finančne prestrukturiranja, omogočila, da bo dolžnik postal kratkoročno in dolgoročno plačilno sposoben;

c) ali bodo upnikom s potrditvijo prisilne poravnave, ki jo predlaga dolžnik, zagotovljeni ugodnejši pogoji poplačila njihovih terjatev, kot če bi bil nad dolžnikom začel stečajni postopek.

6. Predmet in obseg pregleda:

Ocenjevalec v poročilu navede, da je predmet pregleda Načrt finančnega prestrukturiranja dolžnika in ga identificira (npr. z navedbo datuma načrta finančnega prestrukturiranja, odgovorne osebe, ki ga je v imenu dolžnika podpisala, in oseb, ki so sodelovale pri njegovi izdelavi, ali na drug primeren način). Ocenjevalec prav tako navede, da pregled zajema:

a) pretekle računovodske izkaze (izkaz poslovnega izida, bilanco stanja in izkaz denarnih tokov) in navede obdobje, za katero so pretekli računovodski izkazi predmet pregleda;

b) projekcije računovodskih izkazov (izkaz poslovnega izida, bilanco stanja, izkaz denarnih tokov) in navede obdobje, za katero so projekcije računovodskih izkazov predmet pregleda;

c) predpostavke, na katerih temeljijo projekcije računovodskih izkazov;

d) poročilo o finančnem položaju in poslovanju dolžnika;

e) druge podlage in dokumentacijo, ki so bile vključene v pregled (navede, katere).

7. Načela in standardi ocenjevanja vrednosti oziroma druga pravila stroke ocenjevanja vrednosti, ob upoštevanju katerih je bil opravljen pregled.

8. Obseg opravljenih raziskav in analiz, vključno z vsemi s tem povezanimi omejitvami.

Ocenjevalec navede raziskave in analize, ki jih je opravil za potrebe oblikovanja mnenja; tako tiste, ki se nanašajo na vsebine, navedene v načrtu finančnega prestrukturiranja, kot tiste, ki s temi vsebinami niso neposredno povezane (npr. pregled in analiza preteklih računovodskih izkazov; analiza razmer v širšem gospodarskem okolju; analiza panoge, v kateri dolžnik posluje, in dolžnikovega konkurenčnega položaja; analiza razlogov za nastanek stanja insolventnosti; analiza projekcij finančnega poslovanja dolžnika in predpostavk, na katerih te temeljijo; pregled poročila o finančnem položaju in poslovanju ...). Ocenjevalec prav tako navede vse omejitve v zvezi z opravljenimi raziskavami in analizami.

9. Predpostavke in posebne predpostavke z njihovo razumno utemeljitvijo ob upoštevanju celotnega okvira projekta izdelave poročila v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja.

10. Poročila drugih ocenjevalcev vrednosti, če so uporabljena kot ena izmed podlag pri izdelavi poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja. V takšnih primerih je treba uporabljeno poročilo drugega ocenjevalca vrednosti v izvorniku v celoti priložiti poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, v samem poročilu pa v zvezi z uporabljenim poročilom drugega ocenjevalca vrednosti navesti najmanj še:

a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja v uporabljenem poročilu;

b) identifikacijo in status ocenjevalca vrednosti, ki je uporabljen poročilo izdelal;

c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;

d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;

e) namen ocenjevanja vrednosti;

f) uporabljeno podlago vrednosti;

g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;

h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti;

i) ocenjeno vrednost;

j) na kakšen način je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja oziroma kako je vplivala na njegove ugotovitve in mnenje, podano v poročilu.

11. Seznam predpostavk in posebnih predpostavk.

12. Omejitve uporabe, razširjanja in objave poročila.

13. Viri informacij: ocenjevalec mora navesti naravo in vir informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša v postopku priprave poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja.

14. Datuma:

a) bilančni presečni datum (to je datum, na katerega se poročilo nanaša),

b) datum priprave poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti.

15. Povzetek vsebine načrta finančnega prestrukturiranja in poročila o finančnem stanju in poslovanju dolžnika, v katerem so povzete najmanj glavne navedbe načrta finančnega prestrukturiranja in poročila o finančnem stanju in poslovanju dolžnika v zvezi:

a) s skupno višino terjatev do dolžnika in razvrstitvijo terjatev do dolžnika po posameznih razredih;

b) z ločitvenimi terjatvami do dolžnika, za poplačilo katerih zastavljeno premoženje ne bo zadoščalo in so posledično v skladu s 20. členom ZFPPIPP-ja v delu, v katerem zastavljeno premoženje ne zadošča za njihovo poplačilo, upoštewane med terjatvami nezavarovanih upnikov;

c) s terjatvami do dolžnika, ki jih dolžnik izkazuje izvenbilančno, in načinom njihove obravnave v načrtu finančnega prestrukturiranja;

d) z opisom dejstev in okoliščin, iz katerih izhaja, da je dolžnik insolventen;

e) s podanim predlogom prisilne poravnave;

f) z ocenjenim deležem plačila terjatev do dolžnika po posameznem razredu pri uspešni izvedbi ukrepov, predvidenih v načrtu finančnega prestrukturiranja;

g) z ocenjenim deležem plačila terjatev do dolžnika po posameznem razredu terjatev pri uvedbi stečajnega postopka;

h) s predvidenimi drugimi ukrepi finančnega prestrukturiranja;

i) z opisom dejstev in okoliščin, iz katerih izhaja, da bo dolžnik sposoben izpolniti svoje obveznosti v skladu s predlagano prisilno poravnavo,

in sicer vse v takšnem obsegu in na takšen način, da je možna nedvomna identifikacija oziroma jasna primerjava z zapisi v načrtu finančnega prestrukturiranja oziroma z zapisi v poročilu o finančnem položaju in poslovanju dolžnika.

16. Osnovne skupine informacij o dolžniku in v zvezi s tem opravljene raziskave in analize:

a) sestava lastniškega kapitala in glavne značilnosti posameznih sestavin (navadnih delnic/deležev, prednostnih delnic ...) oziroma pravice, pogoji in morebitne posebne ugodnosti, povezane z vsako izmed sestavin;

b) sestava lastništva;

c) predstavitev dolžnika in kratek povzetek njegove zgodovine z zornega kota razumevanja njegovega trenutnega položaja;

d) opis dejavnosti in proizvodov/storitev dolžnika;

e) analiza trga, na katerem dolžnik prodaja svoje proizvode/storitve;

f) analiza in opis konkurenčnega položaja dolžnika;

g) osnovne značilnosti stanja na kadrovskem področju z zornega kota vpliva na uspešnost poslovanja oziroma na uspešnost predvidenega prestrukturiranja;

h) osnovne značilnosti upravljanja podjetja z zornega kota vpliva na uspešnost poslovanja oziroma na uspešnost predvidenega prestrukturiranja;

i) sestava sredstev podjetja in glavne značilnosti posameznih skupin sredstev;

j) sestava financiranja podjetja in glavne značilnosti posameznih sestavin (lastniški kapital, prisotne oblike dolžniškega kapitala).

17. Pregled razmer v širšem gospodarskem okolju in v panogi podjetja, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na trenutno stanje podjetja in uspešnost predvidenega prestrukturiranja.

18. Računovodski izkazi za pretekla obdobja, ki so predmet proučevanja (izkaz poslovnega izida, bilanca stanja, izkaz denarnih tokov) najmanj za obdobje treh zaključenih let pred letom, v katerem je bilančni presečni datum, in za obdobje od zadnjega zaključenega leta pred bilančnim presečnim datumom do bilančnega presečnega datuma.

a) Ob navedbi računovodskih izkazov mora biti podana ugotovitev, ali so računovodski izkazi revidirani ali ne.

b) Če se uporabljeni računovodski izkazi razlikujejo od računovodskih izkazov, objavljenih v rednih letnih poročilih dolžnika, objavljenih na portalu AJPES-a:

– izrecna navedba, da se v poročilu uporabljeni računovodski izkazi razlikujejo od računovodskih izkazov, objavljenih v rednih letnih poročilih dolžnika, objavljenih na portalu AJPES;

– obrazložitev in utemeljitev razlik;

– razkritje, na kakšen način so razlike v računovodskih izkazih vplivale na ugotovitve pooblaščenega ocenjevalca in njegovo mnenje oziroma razkritje in obrazložitev, kakšne bi bile ugotovitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, če bi bili uporabljeni računovodski izkazi, objavljeni v rednih letnih poročilih, objavljeni na portalu AJPES.

19. Finančno-računovodska analiza računovodskih izkazov za pretekla obdobja, vključno s prikazom in analizo računovodskih kazalnikov. Pri finančno-računovodski analizi mora ocenjevalec poleg ostalega razkriti, obrazložiti in utemeljiti tudi:

a) višino dela ločitvenih obveznosti na bilančni presečni datum, za katerega poplačilo zastavljeno premoženje ne bo zadoščalo in so zato v skladu z 20. členom ZFPPIPP-ja v navedenem delu upoštevane med obveznostmi do nezavarovanih upnikov;

b) morebitne obveznosti do lastnikov dolžnika, katerih plačilo lastniki v skladu z določili 498. člena ZGD-ja ne morejo uveljavljati;

c) višino izvenbilančnih obveznosti na bilančni presečni datum po posameznih skupinah obveznosti (npr. obveznosti iz naslova hipotek, obveznosti iz naslova posameznih oblik danih garancij, dana poroštva za obveznosti drugih oseb ...) in po posameznih večjih upnikih.

20. Analiza glavnih razlogov za nastanek insolventnosti dolžnika.

Povzetek glavnih ugotovitev raziskav in analiz, navedenih v 15. do 19. točki tega pojasnila s poudarkom na vplivu ugotovljenih dejstev na nastanek insolventnosti dolžnika.

21. Dogodki po bilančnem presečnem datumu:

a) Ocenjevalec mora v poročilu razkriti in obrazložiti pomembnejše dogodke, ki so nastali med bilančnim presečnim datumom in datumom priprave poročila, ter razkriti in obrazložiti njihove učinke; če pa takšnih dogodkov ni bilo, mora to zapisati v poročilu.

b) Če se stanje obveznosti ali pogojnih obveznosti do upnikov po skupni višini, po višini obveznosti do upnikov posameznega razreda ali višini obveznosti do posameznega upnika v času priprave poročila občutneje razlikuje od stanja obveznosti do upnikov na bilančni presečni datum, mora ocenjevalec pridobiti pojasnilo od dolžnika in to razkriti v poročilu. Če občutnejših razlik v skupnem stanju obveznosti, stanju obveznosti do upnikov posameznega razreda ali stanju obveznosti do posameznega upnika ni, mora ocenjevalec to zapisati v poročilu.

22. Projekcije računovodskih izkazov (izkaz poslovnega izida, bilanca stanja, izkaz denarnih tokov) na bilančni presečni datum ob predpostavki učinkovanja predlagane prisilne poravnave na ta datum ter najmanj za obdobje do poplačila terjatev vseh upnikov, na katere učinkuje prisilna poravnava. V izkazu denarnih tokov morajo biti ločeno izkazani izdatki za poplačilo obveznosti iz naslova prisilne poravnave po posameznih razredih upnikov.

23. Finančno-računovodska analiza projekcij računovodskih izkazov z navedbo, analizo in utemeljitvijo predpostavk, na katerih temeljijo, ter s prikazom in analizo računovodskih kazalnikov. V zvezi z analiziranimi projekcijami računovodskih izkazov in predpostavkami, na katerih te temeljijo, mora ocenjevalec poleg ostalega:

a) prepoznati vire, iz katerih dolžnik predvideva poplačilo svojih obveznosti iz naslova prisilne poravnave;

b) prepoznati in v poročilu razkriti tveganja za uresničitev rezultatov poslovanja, predvidenih v projekcijah računovodskih izkazov, oziroma za uresničitev predpostavk, na katerih ti temeljijo;

c) navesti dejstva in okoliščine, iz katerih izhaja, da obstaja oziroma ne obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo dolžnik sposoben izpolniti vse svoje obveznosti v skladu s predlagano prisilno poravnavo.

24. Preizkus insolventnosti:

a) Preizkus trajnejše nelikvidnosti:

– Preizkus, ali dolžnik za več kot dva meseca zamuja s plačilom obveznosti, ki v skupnem znesku presegajo 20 odstotkov zneska njegovih obveznosti, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu. Med drugim morajo biti navedeni: znesek dolžnikovih obveznosti, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu, in znesek obveznosti, s plačilom katerih dolžnik zamuja več kot dva meseca. Če je ugotovljena trajnejša nelikvidnost po tej točki, mora biti v prilogi poročila

specifikacija obveznosti, s plačilom katerih dolžnik zamuja več kot dva meseca (identificirani upnik, višina neplačanih obveznosti do upnika na bilančni presečni datum, datum zapadlosti neplačanih obveznosti do upnika).

– Preizkus, ali sredstva na dolžnikovih računih ne zadoščajo za izvršitev sklepa o izvršbi ali poplačilo izvršnice in takšno stanje traja neprekinjeno zadnjih 60 dni ali s prekinitvami več kot 60 dni v obdobju zadnjih 90 dni ter je takšno stanje na dan pred vložitvijo predloga za začetek postopka prisilne poravnave; oziroma če nima odprtega vsaj enega bančnega računa pri ponudnikih plačilnih storitev v Republiki Sloveniji ali obstaja sklep o izvršbi, od pravnomočnosti katerega je poteklo več kot 60 dni in dolžnik svoje obveznosti, ki izhaja iz tega sklepa o izvršbi, ni poravnal. Če je ugotovljena trajnejša nelikvidnost po tej točki, morajo biti poročilu priložene listine, iz katerih je viden obstoj navedenega stanja (npr. izpisek iz registra transakcijskih računov, ki ga vodi AJPES, pravnomočen sklep o izvršbi ...).

– Preizkus, ali dolžnik za več kot tri mesece zamuja s plačilom plač delavcem do višine minimalne plače oziroma ali za več kot tri mesece zamuja s plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcem, ter je takšno stanje na dan pred vložitvijo predloga za začetek prisilne poravnave. Če je ugotovljena trajnejša nelikvidnost po tej točki, morajo biti poročilu priložene listine, iz katerih je viden obstoj navedenega stanja (npr. listine in dokumentacija dolžnika, odgovor na poizvedbo pri ZPIZZ-u ...).

b) Preizkus dolgoročne plačilne nesposobnosti:

- preizkus prezadolenosti,
- preizkus kapitalске ustreznosti.

25. Preizkus bodoče kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti:

a) opis izvedenih postopkov za preizkus doseganja bodoče kratkoročne plačilne sposobnosti s predstavitvijo uporabljene metodologije, podlag, predpostavk in ugotovitev z utemeljitvami;

b) opis izvedenih postopkov za preizkus doseganja bodoče dolgoročne plačilne sposobnosti s predstavitvijo uporabljene metodologije, podlag, predpostavk in ugotovitev z utemeljitvami.

26. Preizkus učinkov postopkov prisilne poravnave in stečaja na pogoje plačila terjatev upnikov:

a) Prikaz ocene pogojev poplačila terjatev upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave, v katerem morajo biti podani vsaj:

– Skupni znesek terjatev upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave; zneski terjatev upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave, katerih poplačilo se v tem primeru razlikuje od poplačila v primeru stečaja, podani po posameznih razredih terjatev; skupna višina vseh terjatev upnikov v primeru prisilne poravnave, katerih poplačilo se v tem primeru razlikuje od poplačila v primeru stečajnega postopka. Pri tem mora biti za vsak posamezni razred terjatev upnikov razkrita višina terjatev, ki je predmet pobota v skladu z določili 164. člena ZFPPIPP-ja, in višina terjatev upnikov iz naslova izvenbilančnih obveznosti dolžnika, katerih unovčenje je predvideno med trajanjem postopka prisilne poravnave, plačilo pa kot plačilo obveznosti iz naslova prisilne poravnave, pod pogoji potrjene prisilne poravnave. Prav tako mora biti podana višina terjatev ločitvenih upnikov v delu, v katerem vrednost zastavljenega premoženja ne bo zadoščala za poplačilo terjatev in se zaradi tega v tem delu obravnavajo kot terjatve nezavarovanih upnikov, ter po posameznih razredih višina terjatev lastnikov dolžnika, katerih plačila lastniki v skladu z določili 498. člena ZGD-ja niso upravičeni uveljavljati.

– Predvideni roki in višine poplačila terjatev upnikov iz prvega odstavka te točke po posameznih rokih.

– Uporabljeni metodologija, podlage in predpostavke za določitev diskontne stopnje in diskontna stopnja, z uporabo

katere je opravljen izračun sedanje vrednosti plačil iz prejšnje alineje na bilančni presečni datum.

– Izračun deleža in delež poplačila terjatev upnikov iz prvega odstavka te točke.

b) Prikaz ocene pogojev poplačila terjatev upnikov v primeru stečajnega postopka, v katerem morajo biti podani vsaj:

– Vrednost premoženja dolžnika, podana v skupni višini in po posameznih kategorijah, in sicer knjigovodska vrednost, ocenjena tržna vrednost in ocenjena vrednost ob predpostavki likvidacije. Navedene morajo biti uporabljene ocene vrednosti oziroma druge podlage ter razkrite in utemeljene predpostavke, ob upoštevanju katerih sta določeni ocenjena tržna vrednost in ocenjena vrednost ob predpostavki likvidacije. V prikaz premoženja mora biti vključeno tudi morebitno premoženje, ki ni izkazano v bilanci stanja. Če takšnega premoženja ni, mora biti v poročilu to zapisano.

– Ocena rokov unovčenja premoženja dolžnika z navedbo in utemeljitvijo uporabljenih predpostavk.

– Ocena stroškov stečajnega postopka po posameznih kategorijah teh stroškov s prikazom dinamike njihovega poplačila med stečajnim postopkom in s predstavitvijo metodologije ocene za vsako izmed kategorij stroškov ter navedbo in utemeljitvijo uporabljenih predpostavk.

– Skupni znesek terjatev upnikov v primeru stečaja, zneski terjatev upnikov pri stečaju, katerih poplačilo se v primeru potrditve prisilne poravnave razlikuje od poplačila v primeru stečaja, podani po posameznih razredih terjatev, ter skupna višina vseh terjatev upnikov v primeru stečaja, katerih poplačilo se v primeru potrditve prisilne poravnave razlikuje od poplačila v primeru stečajnega postopka. Pri tem mora biti za vsak posamezni razred terjatev upnikov razkrita višina terjatev, ki je predmet pobota v skladu z določili 261. do 264. člena ZFPPIPP-ja, in višina terjatev upnikov iz naslova izvenbilančnih obveznosti dolžnika, katerih unovčenje je predvideno med stečajnim postopkom. Prav tako mora biti podana višina terjatev ločitvenih upnikov v delu, v katerem vrednost zastavljenega premoženja ne bo zadoščala za poplačilo teh terjatev, zato se v tem delu obravnavajo kot terjatve nezavarovanih upnikov, ter po posameznih razredih višina terjatev lastnikov dolžnika, katerih plačil lastniki v skladu z določili 498. člena ZGD-ja niso upravičeni uveljavljati.

– Utemeljitev in razlaga razlik med višino terjatev upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave in višino terjatev upnikov v primeru stečaja, po posameznih razredih upnikov oziroma po posameznih upnikih, karkoli od navedenega je potrebno za celovito razumevanje primerjave med poplačilom upnikov v obeh postopkih.

– Ocena rokov in višine poplačila upnikov po posameznih razredih (ločitveni, izločitveni, prednostni, navadni) z navedbo in utemeljitvijo uporabljenih predpostavk.

– Uporabljeni metodologija, podlage in predpostavke za določitev diskontne stopnje in diskontna stopnja, z uporabo katere je opravljen izračun sedanje vrednosti stroškov stečajnega postopka na bilančni presečni datum.

– Izračun deleža in delež poplačila terjatev upnikov iz četrte alineje te točke.

c) Primerjava med pogoji poplačila upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave in pogoji poplačila upnikov v primeru stečaja z ugotovitvijo, z izvedbo katerega izmed obeh postopkov bodo upnikom zagotovljeni ugodnejši pogoji plačila njihovih terjatev in z utemeljitvijo te ugotovitve.

27. Mnenje pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, podano v skladu s Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti, še posebej pa v skladu z določili SPS 5.

28. Datum in podpis pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

29. Izjava dolžnika v zvezi z uporabljenimi podatki v poročilu, razen v primerih, ko naročnik in dolžnik nista isti

osebi in poročilo pooblaščenega ocenjevalca ne bo priloženo k predlogu za začetek postopka prisilne poravnave.

30. Podpisana izjava ocenjevalca vrednosti v skladu s pravili Hierarhije ocenjevanja vrednosti.

31. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

Določila glede zgoraj navedene vsebine poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja se smiselno uporabljajo tudi pri drugih poročilih pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, narejenih v skladu z ZFPPIPP-jem (npr. pri poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu z drugo alinejo šestega odstavka 200. člena ZFPPIPP-ja).

3. PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA O OCENJEVANJU VREDNOSTI PRAVIC NA NEPREMIČNINAH

Pri poročanju o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora ocenjevalec vrednosti način poročanja prilagoditi kompleksnosti ocene vrednosti, kar pomeni, da se poročila o oceni vrednosti lahko po obsegu razlikujejo glede na kompleksnost predmeta ocenjevanja vrednosti. V določilih podrobnejše vsebine poročanja so posebej nakazane vsebine, ki jih mora ocenjevalec vrednosti v poročilu jasno in nedvoumno zapisati. V pisnem poročilu o ocenjevanju vrednosti mora ocenjevalec vrednosti smiselno opredeliti naslednje vsebine:

1. Identifikacija in status ocenjevalca vrednosti vključuje izjavo ocenjevalca, da je sposoben zagotoviti objektivno in nepristransko ocenjevanje vrednosti. V poročilu morajo biti razkriti vsi sodelavci, od katerih je pri izvajanju naloge ocenjevalec pridobil pomoč. Poročilo morajo podpisati ocenjevalec, ki je vodja projekta, oziroma če jih je več, vsi ocenjevalci, nosilci projekta.

2. Identifikacija nepremičnin ali pravic na nepremičninah, ki so predmet ocenjevanja vrednosti, zajema:

a) naslov in/ali druge podatke, ki služijo za enolično identifikacijo nepremičnine;

b) identifikacijske oznake v skladu z Zakonom o evidenciranju nepremičnin; kadar je namen ocenjevanja vrednosti računovodsko poročanje, tudi inventarne številke nepremičnin;

c) podatke o pravnem stanju nepremičnine in podatke iz zemljiške knjige (lastništvo, morebitna bremena ipd.);

d) podatke o sestavinah nepremičnine v skladu s Stvarnopravnim zakonikom;

e) podatke o urbanističnih predpisih, ki veljajo za lokacijo obravnavane nepremičnine;

f) opis fizičnega stanja nepremičnine med ogledom;

g) opis morebitnih funkcionalnih pomanjkljivosti;

h) opis elementov morebitnega ekonomskega zastaranja;

i) identifikacijo morebitne skupine funkcionalno povezanih nepremičnin;

j) opis lastnosti nepremičnine (pravno stanje, površina, etažnost, leto izgradnje, leta in obseg obnov in rekonstrukcij, fizične, funkcionalne ter ekonomske značilnosti ipd.);

k) podatke o morebitnih preteklih prodajah obravnavane nepremičnine;

l) tipične fotografije predmeta ocenjevanja.

3. Če je namen ocenjevanja vrednosti računovodsko poročanje, je treba navesti, kako se nepremičnine, ki so predmet ocenjevanja vrednosti, uporabljajo, oziroma kako ga podjetje, ki je subjekt poročanja, razvršča v svojih računovodskih izkazih.

4. Identifikacija naročnika ocenjevanja vrednosti.

5. Identifikacija oseb, ki jim je uporaba poročila dovoljena (identifikacija nameranih uporabnikov poročila).

6. Datumi:

a) datum ocenjevanja (to je datum, na katerega se nanaša ocena vrednosti),

b) datum ogleda nepremičnine,

c) datum oziroma obdobje priprave poročila o ocenjevanju vrednosti.

7. Namen ocenjevanja vrednosti: na razumljiv in jasen način je treba opredeliti namen ocenjevanja vrednosti nepremičnin. Ocenjevalec je ob navedbi namena ocenjevanja vrednosti dolžan napisati 'Ocena vrednosti je izdelana za namene računovodskega poročanja' (če se vrednost ocenjuje za namen računovodskega poročanja) oziroma 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju' (če namen ocenjevanja vrednosti ni računovodsko poročanje).

8. Če je namen ocenjevanja vrednosti nepremičnin računovodsko poročanje mora ocenjevalec ravnati v skladu z določili SPS 8 – Ocenjevanje vrednosti za računovodsko poročanje. Ocenjevalec je dolžan navesti uporabljene standarde računovodskega poročanja in poseben računovodski namen, za katerega se ocenjevanje vrednosti izvaja (npr. preizkus oslabilve, razporeditev nabavne vrednosti po izvedbi poslovne združitve ...), in vse informacije glede uporabljenih metod, predpostavk pri merjenju, predpostavk pri določitvi obračunske enote, denar ustvarjajoče enote oziroma vse druge informacije, ki jih mora subjekt poročanja razkriti po ustreznem standardu računovodskega poročanja.

9. Opredelitev podlage vrednosti: na razumljiv način je treba opredeliti izbrano podlago vrednosti in navesti vir (standard ali zakonsko določilo), iz katerega je bila opredelitev povzeta; izbrana podlaga vrednosti mora ustrezati namenu ocenjevanja vrednosti.

10. Predpostavke in posebne predpostavke z razumno utemeljitvijo in upoštevanjem celotnega okvira projekta ocenjevanja vrednosti.

11. Opredelitev obsega opravljenih raziskav, vključno z vsemi omejitvami, ki so vezane na opravljene raziskave. Raziskave morajo obsegati:

a) uvodno analizo okolja (analizo regije, mesta in sosese, družbenega in socialnega okolja, gospodarskega okolja, okoljske problematike ipd.);

b) specifično analizo (nepremičninski trg, nabavna vrednost, amortizacija, prihodki in odhodki, mera kapitalizacije, zgodovina lastništva, uporaba);

c) analizo konkurenčne ponudbe in povpraševanja na mikro- in makroravni;

d) analizo najgospodarnejše uporabe;

– kot da je zemljišče brez sestavin (objektov, zunanje ureditve, trajnih nasadov);

– zemljišče z obstoječimi sestavinami.

12. Uporabljeni načini ocenjevanja vrednosti.

13. Viri informacij: ocenjevalec mora navesti naravo in vir informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša v postopku ocenjevanja.

14. Povzetek glavnih ugotovitev raziskav in analiz s poudarkom na morebitni odvisnosti vrednosti ocenjevanega sredstva od ugotovljenih dejstev.

15. Načini in metode pri ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah:

a) kratek splošen pregled vseh načinov in metod ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev izbora uporabljenih metod in navedba razlogov, zakaj preostale metode niso bile uporabljene;

b) na donosu zasnovan način – metoda kapitalizacije; če je bil uporabljen, mora biti:

– izbran donos, ki je predmet kapitalizacije, jasno opredeljen in pojasnjen tudi z viri;

– osnova za izbran donos (povprečja, reprezentativno leto ...) jasno opredeljena;

– način izbire mere kapitalizacije jasno opredeljen tudi z viri;

c) na donosu zasnovan način – metoda diskontiranega denarnega toka; če je bil uporabljen, mora biti:

– napoved poslovanja prikazana v obliki napovedi denarnih tokov, izdelane do ravni in razčlenjene v obsegu, kot je to potrebno in primerno glede na uporabljeno metodo in celoten okvir projekta vrednotenja, vse v obliki, primerljivi z računovodskimi izkazi za pretekla obdobja;

– napoved poslovanja ustrezno utemeljena s ključnimi predpostavkami;

– razkrita in utemeljena metodologija in glavne predpostavke, uporabljene pri določanju preostale vrednosti;

– prikazan in obrazložen potek izračuna diskontne stopnje z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami ter viri.

d) Pri uporabi načina tržnih primerjav:

– merila za izbiro primerljivih nepremičnin;

– seznam analiziranih potencialno primerljivih nepremičnin z utemeljitvami razlogov za uvrstitev/izločitev;

– kratek opis vsake izmed primerljivih nepremičnin (glavni primerljivi tehnični parametri in viri) s kratko analizo primerljivosti z ocenjevano nepremičnino ter uporabo prilagoditvene tabele;

– datumi primerljivih kupoprodaj in osnovni podatki o transakcijah, vključno s transakcijsko ceno;

– prikazane, obrazložene in utemeljene morebitne prilagoditve morebitnih uporabljenih tržnih mnogokratnikov;

– statistična analiza kakovosti vzorca primerljivih nepremičnin;

– omejitvene okoliščine z možnostjo vpliva na oceno vrednosti nepremičnin.

e) Nabavnovrednostni način (skladno z MSOV-ji); če je bil način uporabljen, mora biti:

– prikazano, kako so bile izvedene ocene vrednosti posameznih sredstev;

– razkrit in obrazložen obstoj sredstev.

16. Sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti nepremičnin, med katerimi mora biti med drugim navedeno:

a) utemeljitev pomena posamezne metode izmed uporabljenih metod ocenjevanja vrednosti in obrazložitev, na kakšen način je z uporabo metode dobljena vrednost upoštevana pri dokončni določitvi ocenjene vrednosti;

b) ugotovitev glede morebitnega obstoja poslovno nepotrebnih sredstev, če se ocenjuje vrednost premoženja podjetja kot celote;

c) ugotovitev glede morebitne uporabe poročil drugih ocenjevalcev vrednosti pri izdelavi poročila o ocenjevanju vrednosti nepremičnin ter način upoštevanja in vpliv navedenega na ocenjeno vrednost;

d) dokončna ocenjena vrednost in raven vrednosti, na katero se ta nanaša;

e) če je del podatkov ali vse podatke o nepremičnini zagotavljal naročnik, mora biti navedena izjava naročnika v zvezi s posredovanimi podatki oziroma naveden razlog, zakaj ni izjave v poročilu.

17. Poročila in mnenja drugih strokovnjakov (npr. ocenjevalcev vrednosti podjetij ipd.). Če so sodelovali pri projektu, je treba navesti najmanj še:

a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja s strani strokovnjaka;

b) identifikacijo in status strokovnjaka, ki je uporabljeno poročilo izdelal ali izrazil mnenje;

c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;

d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;

e) namen ocenjevanja vrednosti;

f) uporabljeno podlago vrednosti;

g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;

h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti ter datum ogleda nepremičnine;

i) ocenjeno vrednost;

j) kako je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu o ocenjevanju vrednosti nepremičnin, oziroma kako je vplivala na ocenjeno vrednost.

18. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

19. Izjava pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki vsebuje tudi potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti izvedeno v skladu z MSOV-ji in ostalimi zavezujočimi pravili Hierarhije pravil ocenjevanja vrednosti. Vsakršno morebitno odstopanje od MSOV-jev mora biti jasno opredeljeno in utemeljeno. Odstopanje ni utemeljeno, če bi bili zaradi tega izidi ocenjevanja vrednosti zavajajoči.

4. PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA O OCENJEVANJU VREDNOSTI PREMIČNIN

Pri poročanju o ocenjevanju vrednosti premičnin mora ocenjevalec vrednosti način poročanja prilagoditi kompleksnosti ocene vrednosti, kar pomeni, da se poročila o oceni vrednosti lahko po obsegu razlikujejo glede na kompleksnost predmeta ocenjevanja vrednosti. V določilih podrobnejše vsebine poročanja so posebej nakazane vsebine, ki jih mora ocenjevalec vrednosti v poročilu jasno in nedvoumno zapisati. V pisnem poročilu o ocenjevanju vrednosti naj ocenjevalec vrednosti smiselno opredeli naslednje vsebine:

1. Identifikacija in status ocenjevalca vrednosti vključuje izjavo ocenjevalca, da je sposoben zagotoviti objektivno in nepristransko ocenjevanje vrednosti. V poročilu morajo biti razkriti vsi sodelavci, ki so pomagali ocenjevalcu pri izvajanju naloge. Poročilo morajo podpisati ocenjevalec, ki je vodja projekta, oziroma vsi ocenjevalci, nosilci projekta, če jih je več.

2. Identifikacija podjetja, premičnin ali obveznosti, ki so predmet ocenjevanja vrednosti. Kadar so predmet ocenjevanja vrednosti premičnine v podjetju, mora ocenjevalec navesti:

a) ime, sedež in matično številko podjetja;

b) pravno obliko (d. o. o., d. d. in podobno);

c) če je namen ocenjevanja vrednosti računovodsko poročanje, je treba navesti, kako se premičnine, ki so predmet ocenjevanja vrednosti, uporabljajo, oziroma kako jih podjetje, ki je subjekt poročanja, razvršča v svojih računovodskih izkazih.

3. Identifikacija naročnika ocenjevanja vrednosti.

4. Identifikacija oseb, ki jim je uporaba poročila dovoljena (identifikacija nameravanih uporabnikov poročila).

5. Datumi:

a) datum ocenjevanja (to je datum, na katerega se nanaša ocena vrednosti),

b) datum identifikacije sredstev (ogledi),

c) datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti.

6. Namen ocenjevanja vrednosti: na razumljiv in jasen način je treba opredeliti namen ocenjevanja vrednosti nepremičnin. Ocenjevalec je ob navedbi namena ocenjevanja vrednosti dolžan napisati 'Ocena vrednosti je izdelana za namene računovodskega poročanja' (če se vrednost ocenjuje za namen računovodskega poročanja) oziroma 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju' (če namen ocenjevanja vrednosti ni računovodsko poročanje).

7. Če je namen ocenjevanja vrednosti nepremičnin računovodsko poročanje, mora ocenjevalec ravnati v skladu z določili SPS 8 – Ocenjevanje vrednosti za računovodsko poročanje. Ocenjevalec je dolžan navesti uporabljene standarde računovodskega poročanja in poseben računovodski namen, za katerega se ocenjevanje vrednosti izvaja (npr. preizkus oslabitve, razporeditev nabavne vrednosti po izvedbi poslovne združitve ...).

7. Značilnosti premičnin, ki so predmet ocenjevanja:

a) struktura sredstev po namenu uporabe (opis tehničnih in tehnoloških lastnosti);

b) opis lastnosti, uporabnosti, proizvodnega procesa, v katerem delujejo premičnine;

c) analiza oblik zastaranja (dobe uporabe, pričakovane dobe koristnosti, funkcionalnosti, zmogljivosti).

8. Opredelitev podlage vrednosti: na razumljiv način je treba opredeliti izbrano podlago vrednosti in navesti vir (standard ali zakonsko določilo), iz katerega je bila opredelitev povzeta; izbrana podlaga vrednosti mora ustrezati namenu ocenjevanja vrednosti.

9. Uporabljeni načini ocenjevanja vrednosti.

10. Opredelitev obsega raziskav, ki so bile opravljene, vključno z vsemi omejitvami, ki so vezane na opravljene raziskave.

11. Če so pri nalogi sodelovali še drugi strokovnjaki (umetnine, programska in strojna računalniška oprema, druga specialna sredstva), je treba navesti poročila in mnenja ter najmanj še:

a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja v uporabljenem poročilu ali mnenju;

b) identifikacijo in status strokovnjaka, ki je uporabljeno poročilo izdelal ali podal mnenje;

c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;

d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;

e) namen ocenjevanja vrednosti;

f) uporabljeno podlago vrednosti;

g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;

h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti;

i) ocenjeno vrednost;

j) kako je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu o ocenjevanju vrednosti premičnin, oziroma kako je vplivala na ocenjeno vrednost.

12. Predpostavke in posebne predpostavke z njihovo razumno utemeljitvijo ob upoštevanju celotnega okvira projekta ocenjevanja vrednosti.

13. Če je namen ocenjevanja računovodsko poročanje, je treba navesti tudi vse informacije glede uporabljenih metod, predpostavk pri merjenju, predpostavk pri določitvi obračunske enote oziroma vse druge informacije, ki jih mora subjekt poročanja razkriti po ustreznem standardu računovodskega poročanja.

14. Viri informacij: ocenjevalec mora navesti naravo in vir informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša v postopku ocenjevanja.

15. Analiza sredstev s poudarkom na lastnostih posameznih skupin sredstev ali posamezne premičnine/posameznih premičnin.

16. Pregled razmer v širšem gospodarskem okolju in v panogi podjetja, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na ocenjeno vrednost premičnin.

17. Povzetek glavnih ugotovitev raziskav in analiz s poudarkom na morebitni odvisnosti vrednosti ocenjevanega sredstva od ugotovljenih dejstev.

18. Načini in metode pri ocenjevanju vrednosti pravic na premičninah:

a) Kratak splošen pregled vseh načinov in metod ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev izbora uporabljenih metod in navedba razlogov, zakaj preostale metode niso bile uporabljene.

b) Na donosu zasnovan način – metoda kapitalizacije; če je bil uporabljen, mora biti:

– izbran donos, ki je predmet kapitalizacije, jasno opredeljen in pojasnjen tudi z viri;

– osnova za izbran donos (povprečni donos zadnjih let, donos zadnjega leta, ocenjen normaliziran donos in podobno) jasno opredeljena;

– način izbire mere kapitalizacije jasno opredeljen tudi z viri.

c) Na donosu zasnovan način – metoda diskontiranega denarnega toka; če je bil uporabljen, mora biti:

– napoved poslovanja prikazana v obliki napovedi izkazov poslovnega izida, napovedi bilanc stanja in napovedi denarnih tokov, izdelane do ravni in razčlenjene v obsegu, kot je to potrebno in primerno glede na uporabljeno metodo in celoten okvir projekta vrednotenja, vse v obliki, primerljivi z računovodskimi izkazi za pretekla obdobja;

– napoved poslovanja ustrezno utemeljena s ključnimi predpostavkami;

– razkrita in utemeljena metodologija in glavne predpostavke, uporabljene pri določanju preostale vrednosti;

– prikazan in obrazložen potek izračuna diskontne mere z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami tudi z viri.

d) Pri uporabi načina tržnih primerjav morajo biti navedeni:

– merila za izbiro primerljivih premičnin;

– seznam analiziranih potencialno primerljivih premičnin z utemeljitvami razlogov za uvrstitev/izločitev;

– kratak opis vsake izmed primerljivih premičnin (glavni primerljivi tehnični parametri in viri) s kratko analizo primerljivosti z ocenjevano premičnino ter uporabo prilagoditvene tabele;

– datumi primerljivih kupoprodaj in osnovni podatki o transakcijah, vključno s transakcijsko ceno;

– prikazane, obrazložene in utemeljene morebitne prilagoditve uporabljenih tržnih mnogokratnikov;

– statistična analiza kakovosti vzorca primerljivih premičnin;

– omejitvene okoliščine z možnostjo vpliva na oceno vrednosti premičnin.

e) Nabavnovrednostni način (skladno z MSOV-ji); če je bil način uporabljen, mora biti:

– prikazano, kako so bile izvedene ocene vrednosti posameznih sredstev;

– razkrit in obrazložen obstoj sredstev.

19. Sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti premičnin, med katerimi mora biti med drugim navedeno:

a) utemeljitev pomena posamezne metode izmed uporabljenih metod ocenjevanja vrednosti in obrazložitev, na kakšen način je z uporabo metode dobljena vrednost upoštevana pri dokončni določitvi ocenjene vrednosti;

b) ugotovitev glede morebitnega obstoja poslovno nepotrebnih sredstev;

c) ugotovitev glede morebitne uporabe poročil drugih ocenjevalcev vrednosti pri izdelavi poročila o ocenjevanju vrednosti premičnin ter način upoštevanja in vpliv navedene na ocenjeno vrednost;

d) dokončna ocenjena vrednost in raven vrednosti, na katero se ta nanaša;

e) če je podatke o obratovanju premičnin (vzdrževanje, pogoji uporabe, zmogljivosti, certifikati in dovoljenja) zagotavljal naročnik, izjava naročnika v zvezi s posredovanimi podatki.

20. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme.

21. Izjava pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki vsebuje tudi potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti izvedeno v skladu z MSOV-ji. Vsakršno morebitno odstopanje od MSOV-jev mora biti jasno opredeljeno in utemeljeno. Odstopanje ni utemeljeno, če bi bili zaradi tega izidi ocenjevanja vrednosti zavajajoči.

Obrazložitev

Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti in Slovenski poslovnofinančni standardi opredeljujejo vsebino pisnih poročil pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti. To pojasnilo predstavlja podrobnejši opis sestavin poročil pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti, ki ga je treba uporabljati skupaj z navedenimi pravili Hierarhije ocenjevanja vrednosti.

Vsebinska pisnih poročil, navedena v Pojasnilu, ni dokončna ali vseobsegajoča – v posameznih primerih lahko

nastopijo okoliščine, ki v skladu z vsebinskim tolmačenjem navedenih pravil Hierarhije ocenjevanja vrednosti in tega pojasnila zahtevajo navedbo dodatnih vsebin v pisnem poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki v tem pojasnilu niso izrecno navedene. Prav tako v nekaterih primerih navedba določenih vsebin, navedenih v Pojasnilu, v pisnem poročilu ocenjevalca ne bo potrebna (npr., ko so izmed vseh sicer možnih načinov ocenjevanja vrednosti uporabljeni le nekateri, navedba vsebin, ki se nanašajo na neuporabljene načine, ni potrebna). Izjemoma lahko nastanejo tudi okoliščine, zaradi katerih kakšna izmed sicer obveznih vsebin v poročilu ne bo navedena. To dejstvo je treba v pisnem poročilu obvezno izrecno razkriti ter okoliščine, zaradi katerih je do izjeme prišlo, podrobno obrazložiti in utemeljiti.

To pojasnilo naj pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti služi kot opomnik, na kaj morajo biti pozorni pri sestavljanju pisnega poročila, da bo njegova vsebina jasna in podprta z ustreznimi argumenti. Pojasnilo je tako podlaga za presojo ustreznosti poročil pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti v postopkih nadzora kot tudi podlaga za presojo ustreznosti poročil o ocenjevanju vrednosti v postopkih pridobivanja naziva pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti.

Št. 11/2018
Ljubljana, dne 4. julija 2018

dr. Samo Javornik l.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

2459. Skupni sporazum za določitev pogojev in višine nadomestil za uporabo fonogramov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov s strani kabljskih in IPTV operaterjev

**SKUPNI SPORAZUM
za določitev pogojev in višine nadomestil
za uporabo fonogramov pri retransmisiji
radijskih in televizijskih programov s strani
kabljskih in IPTV operaterjev**

IPF, k.o.
Šmartinska cesta 152
1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar
(v nadaljevanju besedila: IPF)

ter

ZDRUŽENJE KABELSKIH OPERATERJEV SLOVENIJE
GIZ (v nadaljevanju: ZKOS)
Celovška cesta 150
1000 Ljubljana,
ki ga zastopa predsednik uprave Darko Dolinšek

in

Združenje slovenskih operaterjev digitalnih televizijskih storitev, gospodarsko interesno združenje (v nadaljevanju: ZSODT)

Šmartinska cesta 134B
1000 Ljubljana,
ki ga zastopa predsednik posloводства Jernej Tovornik
(v nadaljevanju besedila: reprezentativno združenje)
dogovorijo in na podlagi 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16: ZKUASP) sklenejo

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Podpisniki uvodoma kot nesporno ugotavljajo:

- da je IPF kolektivna organizacija, ki na podlagi dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino (v nadaljevanju besedila: Urad) št. 800-9/96 z dne 7. 11. 2000 za kolektivno uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov na fonogramih ter sklepa št. 800-26/2 z dne 30. 5. 2002 o popravku pomot v dovoljenju št. 800-9/96 (v nadaljevanju besedila: dovoljenje Urada) na območju Republike Slovenije kolektivno uveljavlja sorodne pravice domačih in tujih izvajalcev in proizvajalcev fonogramov na že objavljenih fonogramih;
- da IPF v skladu z dovoljenjem Urada kolektivno upravlja pravice izvajalcev in proizvajalcev fonogramov na že objavljenih fonogramih, med drugim tudi v primeru uporabe fonogramov pri dejavnosti retransmisije programov kabljskih in IPTV operaterjev;
- da ZDRUŽENJE KABELSKIH OPERATERJEV SLOVENIJE GIZ in Združenje slovenskih operaterjev digitalnih televizijskih storitev, gospodarsko interesno združenje predstavljata večino kabljskih oziroma IPTV operaterjev, ki na območju Republike Slovenije opravljajo dejavnost retransmisije (v nadaljevanju besedila tudi: razširjanja) radijskih in televizijskih programov, in kot taka skupaj v načinu uporabe fonogramov pri razširjanju radijskih in televizijskih programov s strani kabljskih in IPTV operaterjev predstavljata reprezentativno združenje uporabnikov v smislu 44. člena ZKUASP;
- da se s predmetnim skupnim sporazumom določa tarifa za uporabo fonogramov iz repertoarja IPF pri dejavnosti retransmisije programov kabljskih in IPTV operaterjev;
- da tarifa, določena v tem sporazumu, temelji predvsem na kriteriju primerljivosti s tarifami v posameznih drugih državah EU (ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči) in zajema plačilo za uporabo vseh posnetkov zvokov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov.

TARIFA

2. člen

Podpisniki se dogovorijo, da se tarifa za uporabo fonogramov v televizijskih in radijskih programih, ki se s strani kabljskih in IPTV operaterjev razširjajo na območju Republike Slovenije, določi tako, da se posameznemu operaterju (uporabniku), ki opravlja dejavnost razširjanja TV in radijskih programov, za vsak aktivni priključek zaračuna mesečno nadomestilo v višini:

x EUR/posamezen priključek/mesec	za leto
0,039	2018
0,052	2019
0,065	2020
0,078	2021
0,091	2022
0,0975	2023 in naprej

Na nadomestilo, določeno v predhodnem odstavku tega sporazuma, se uporabniku obračunavajo zvišanja in znižanja v skladu s 3. točko četrtega odstavka 44. člena ZKUASP, kot so opredeljena v nadaljevanju tega sporazuma, in pod pogoji, ki so določeni v tem sporazumu (3., 4., 5. in 12. člen tega sporazuma). Podpisniki sporazuma se strinjajo, da zvišanja in znižanja v odmerjenih deležih predstavljajo ustrezno in primerno višino glede na vse okoliščine, s katerimi se IPF sooča pri

upravljanju pravice v primerih izpolnitve oziroma neizpolnitve pogojev, določenih po tem sporazumu (3., 4., 5. in 12. člen tega sporazuma).

Aktivni priključek je veljavno pogodbeno razmerje med uporabnikom in končnim naročnikom, katerega predmet je razširjanje TV in radijskih programov. Nadomestilo se obračuna mesečno glede na povprečno število aktivnih priključkov v zadevnem mesecu (tj. seštevek aktivnih priključkov na prvi in zadnji dan v mesecu, deljeno z dve). Za potrebe določanja števila aktivnih priključkov se uporabnikovo omogočanje končnemu naročniku, da uporablja storitve na podlagi sklenjenega naročniškega razmerja na največ petih dodatnih napravah (npr. mobilni telefon, računalnik, televizija), všteje v obstoječi aktivni priključek. V kolikor uporabnik svojim naročnikom dovoljuje razširjanje programskega signala na več kot pet dodatnih enot, ki omogočajo spremljanje vsebine TV in radijskih programov, in uporabnik takemu naročniku za to dodatno zaračunava, se nadomestilo iz tega sporazuma za tak aktivni priključek poveča proporcionalno glede na višji znesek naročnine, ki jo uporabnik zaračunava naročniku za spremljanje vsebine TV in radijskih programov na šesti in naslednjih dodatnih napravah glede na siceršnja ceno svoje storitve za do največ pet dodatnih naprav.

Pri hotelih in ostalih nastanitvenih objektih se kot število aktivnih priključkov upošteva število sob, v katerih je gostom omogočeno spremljanje TV in radijskih programov preko televizorja, pomnoženo z deležem povprečne zasedenosti sob v slovenskih hotelih v preteklem koledarskem letu, ki ga izdaja Statistični urad RS, oziroma v primeru izostanka takšne objave s strani Statističnega urada RS, drug ustrezen organ.

OKOLIŠČINE UPORABE, ZARADI KATERIH SE PLAČILO NADOMESTILA ZNIŽA, ZVIŠA ALI OPROSTI

3. člen

Posameznemu uporabniku se zviša nadomestilo iz 2. člena tega sporazuma za 30,7%, če z IPF ne uredi razmerja s sklenitvijo pogodbe pod pogoji iz tega sporazuma.

Zvišanje iz prvega odstavka tega člena se naloži tistemu uporabniku, ki ne uredi razmerja z IPF s sklenitvijo pogodbe v roku 3 mesecev od začetka uporabe tega sporazuma oziroma tistemu uporabniku, ki ne uredi razmerja z IPF s sklenitvijo pogodbe v roku 3 mesecev od začetka razširjanja TV in radijskih programov, če je uporabnik z razširjanjem TV in radijskih programov začel po uveljavitvi tega sporazuma.

V kolikor uporabnik ne sklene pogodbe z IPF v 3 mesecih od začetka uporabe tega sporazuma oziroma v 3 mesecih od začetka razširjanja TV in radijskih programov, zvišanje iz prvega odstavka tega člena za takšnega uporabnika velja še prvih 12 mesecev po sklenitvi pogodbe z IPF. Po preteku 12 mesecev od sklenitve pogodbe z IPF je uporabnik na podlagi pisne vloge upravičen do ukinitve oziroma prenehanja zvišanja nadomestila iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Posamezni uporabnik, ki je član reprezentativnega združenja uporabnikov, je upravičen do 7,7% znižanja nadomestila iz 2. člena tega sporazuma. Znižanje se določi zaradi vloge, ki jo reprezentativno združenje opravlja pri sklepanju in izvajanju tega sporazuma. Združenje obvesti IPF o vsakokratni spremembi članstva, ki jo IPF upošteva pri obračunu nadomestila za prvi naslednji mesec od prejema obvestila.

5. člen

Posameznemu uporabniku se nadomestilo iz 2. člena tega sporazuma zviša za 23,1% v primeru, da ne plačuje redno mesečnega nadomestila.

Neredno plačevanje nadomestila po prejšnjem odstavku tega člena pomeni, da uporabnik v zadnjih 12 mesecih

zamudi rok (valuto) plačila več kot 3-krat in hkrati za več kot 15 dni.

V kolikor uporabnik kljub prejemu pisnega opomina IPF-a v zadnjih 12 mesecih zamudi rok plačila več kot trikrat in hkrati za več kot 15 dni, se zvišanje po tem členu uveljavi z naslednjim mesecem po ugotovljeni kršitvi. Uporabnik lahko s pisno vlogo ponovno uveljavi ukinitvev oziroma prenehanje zvišanja nadomestila iz tega člena po preteku 12 mesecev od uveljavitve zvišanja nadomestila naprej, v kolikor v teh 12 mesecih niso izpolnjeni pogoji za neredno plačevanje nadomestila po prejšnjem odstavku tega člena.

6. člen

Odstotka zvišanj iz 3. in 5. člena tega sporazuma se seštevata in znašata skupaj največ 53,8% od nadomestila iz 2. člena tega sporazuma.

ROK IN NAČIN PLAČILA NADOMESTILA

7. člen

Nadomestilo se plačuje skladno s podpisano pogodbo. V primeru, da uporabnik z IPF pogodbe ne sklene, se nadomestilo obračuna sprotno mesečno na podlagi prejetih poročil o številu priključkov iz 9. člena tega sporazuma.

DAVEK NA DODANO VREDNOST IN REVALORIZACIJA

8. člen

Vsa nadomestila, določena po tem sporazumu, so opredeljena v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost, denarne vrednosti iz tega sporazuma pa se letno, praviloma januarja (začenši z januarjem 2024 na preteklo leto 2023 in tako smiselno naprej), usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad RS za preteklo leto, pri čemer se IPF zaveže tako valorizirane vrednosti po vsakokratni revalorizaciji objaviti v Uradnem listu RS in začno nove vrednosti veljati za prvi naslednji mesec po objavi v Uradnem listu.

POROČANJE

9. člen

Uporabnik je dolžan mesečno, do 20. v mesecu, IPF sporočiti število aktivnih priključkov, ki jih je upravljal v preteklem mesecu.

V primeru, da uporabnik kljub prejemu pisnega opomina IPF-a tri mesece zapored ne sporoči podatkov iz prvega odstavka tega člena, za takšnega uporabnika velja enako zvišanje nadomestila, kot je določeno v tretjem odstavku 5. člena tega sporazuma.

Če uporabnik svojim naročnikom omogoča spremljanje TV in radijskih programov na več kot petih dodatnih napravah in za to zaračunava višjo naročnino za aktivni priključek, poroča IPF v enakem roku tudi število takšnih aktivnih priključkov in delež, za katerega je bila naročnina na takšne aktivne priključke povišana glede na siceršnja ceno njegove storitve za do vključno pet dodatnih naprav.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Za predstavnika spremljanja izvajanja tega sporazuma se določi Miha Šinkovec, kot predstavnik IPF, in Jernej Tovornik, predsednik posloводства ZSODT ter Darko Dolinšek, predsednik upravnega odbora ZKOS, kot predstavnika reprezentativnega združenja uporabnikov. Stranke sporazuma

se zavežejo o spremembi predstavnika spremljanja izvajanja tega sporazuma drugo stranko obvestiti najkasneje v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Za objavo v Uradnem listu RS in za obveščanje Urada RS za intelektualno lastnino se zaveže poskrbeti IPF.

Podpisniki tega sporazuma bodo morebitne spremembe in dopolnitve tega sporazuma urejali pisno s sklenitvijo dodatkov (aneksov) k temu sporazumu v skladu z določili zakona.

Vzorčna pogodba med posameznim uporabnikom in IPF ter njene morebitne naknadne spremembe se uskladijo v skladu s tem sporazumom med strankami tega sporazuma in se objavijo na spletni strani IPF.

11. člen

Ta sporazum začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja do uveljavitve novega skupnega sporazuma oziroma do uveljavitve odločbe Sveta za avtorsko pravo, s katero bi se ta sporazum nadomestil, oziroma do spremembe tarife na drug z zakonom določen način.

12. člen

Ne glede na predhodni člen se tarifa iz tega sporazuma začne uporabljati z začetkom naslednjega meseca po uveljavitvi tega sporazuma. Stranke sporazuma opredelijo prehodno obdobje treh mesecev od začetka uporabe sporazuma, v katerem se ne glede na izpolnjevanje pogojev za zvišanje oziroma znižanje nadomestila po tem sporazumu, uporabnikov ne bo obremenilo z zvišanjem nadomestila po 3. in 5. členu tega sporazuma, članom obeh reprezentativnih združenj pa se bo priznalo znižanje iz 4. člena tega sporazuma. Uporabniku, ki z IPF ne sklene pogodbe v navedenem trimesečnem prehodnem obdobju, se po izteku le-tega opravi poračun nadomestil za to prehodno obdobje po tarifi z upoštevanimi zvišanji iz 3. in 5. člena tega sporazuma.

13. člen

Obveznost uporabnikov po tem sporazumu do IPF preneha v primeru, če preneha dovoljenje Urada, in v drugih, z zakonom določenih primerih.

14. člen

Ta sporazum je sklenjen v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po 1 izvod, en izvod pa je namenjen za pristojni organ, ki opravlja nadzor nad delovanjem kolektivne organizacije.

Ljubljana, dne 11. julija 2018

IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar l.r.

ZDRUŽENJE
KABELSKIH OPERATERJEV
SLOVENIJE GIZ
Darko Dolinšek l.r.

Združenje slovenskih operaterjev
digitalnih televizijskih storitev,
gospodarsko interesno združenje
Jernej Tovornik l.r.

2460. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa

Na podlagi 7. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa (Uradni list RS, št. 95/07) sprejmejo podpisniki naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za dejavnost železniškega prometa

1. člen

V Kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa (Uradni list RS, št. 95/07), se v 172. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Delodajalec lahko dodeli denarni znesek ali drugo obliko gmotne spodbude delavcu, ki je s svojim delom izjemno prispeval k poslovanju družbe oziroma je s svojim ravnanjem preprečil nastanek materialne škode ali nesreče v železniškem prometu skladno s kriteriji, ki se podrobneje opredelijo s splošnim aktom, ki se sprejme v soglasju s sindikati.«

2. člen

Prvi odstavek 178. člena se spremeni tako, da se za besedo »aktom« doda vejica in besedilo, »ki se sprejme v soglasju s sindikati.«

3. člen

Doda se nov tretji odstavek 192. člena, ki se glasi:

»Pri višini plače iz prvega odstavka tega člena, se ne upoštevajo plače, ki se izplačujejo na podlagi kriterijev za sklepanje individualnih pogodb oziroma plače, ki se izplačujejo na podlagi Dogovora o sodelovanju delavcev pri upravljanju, razen, če je tako določeno v samem Dogovoru o sodelovanju delavcev pri upravljanju.«

4. člen

Doda se nov 199.a člen, ki se glasi:

»V primeru, ko se delavec zaradi poškodbe pri delu ali zdravstvenih posledic zaradi udeležbe v izrednem dogodku invalidsko upokoji in višina invalidske pokojnine, vključno z zavarovalno rento, ne zagotavlja višine plače, kot če bi delal, mu do izpolnitve pogojev za starostno upokojitev, delodajalec izplačuje razliko med invalidsko pokojnino in zavarovalno rento in plačo, ki bi jo prejemal, če bi delal.

Do plačila razlike iz prejšnjega odstavka ni upravičen delavec, ki je utrpel poškodbo zaradi uživanja psihoaktivnih sredstev ali alkohola.«

5. člen

Črta se 212. člen.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po podpisu pogodbenih strank.

4. člen teh sprememb se uporablja za vse delavce, ki so na dan podpisa teh sprememb in dopolnitev invalidsko upokojeni in se jim izplačuje zavarovalna renta, na način, da se jim izplača razlika med invalidsko pokojnino in zavarovalno rento in plačo, ki bi jo prejemal, če bi delal, od dneva upokojitve dalje.

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in Aplikaciji predpisi Slovenskih železnic.

Št. 00403-20/2018-1

Ljubljana, dne 12. junija 2018

Slovenske železnice d.o.o.

Dušan Mes l.r.

Generalni direktor

Tomaž Kraškovič l.r.

Direktor

Nina Avbelj Lekič l.r.

Delavski direktor

SŽ – Tovorni promet d.o.o.
mag. Melita Rozman Dacar l.r.
Direktorica
Drago Savič l.r.
Delavski direktor

Sindikat strojevodij Slovenije
Zlatko Ratej l.r.
Predsednik

SŽ – Potniški promet, d.o.o.
mag. Boštjan Koren l.r.
Direktor
Cinac Remzija
Delavski direktor
NI PODPISAL

Sindikat železniškega transporta Slovenije
Jože Pavšek l.r.
Predsednik

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
Matjaž Kranjc l.r.
Direktor
Matjaž Skutnik l.r.
Delavski direktor

Sindikat vozovnih preglednikov Slovenije
Dejan Žolek l.r.
Predsednik

SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.
Dušan Žičkar l.r.
Direktor
Zdravko Skrbiš l.r.
Delavski direktor

Sindikat vzdrževalce železniških voznih sredstev Slovenije
Zdravko Skrbiš l.r.
Predsednik

SŽ – ŽIP, storitve, d.o.o.
mag. Vojka Martinčič l.r.
Direktorica:
Vesna Ritlop l.r.
Delavska direktorica

Sindikat vzdrževalcev lokomotiv Moste
Diko Ivanovič l.r.
Predsednik

SŽ – Železniška tiskarna Ljubljana d.d.
Janez Brezovar l.r.
Direktor

Sindikat železniškega prometa Slovenija
Milorad Šljivić l.r.
Predsednik

Prometni institut Ljubljana d.o.o.
dr. Peter Verlič l.r.
Direktor

Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije
Diko Ivanovič l.r.
Predsednik

FERSPED, d.o.o.
Jožef Petrovič l.r.
Direktor

Sindikat železničarjev Slovenije
Franc Zupanc
Predsednik
NI PODPISAL

SŽ – ŽGP, d.d.
Tine Svoljšak l.r.
Direktor

Pavel Piškur l.r.
Delavski direktor

Kamnolom Verd d.o.o.
Matjaž Kompnej l.r.
Direktor

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 3. 7. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-8/2005-7 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 26/1.

OBČINE

AJDOVŠČINA

2461. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15 in 8/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 32. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ajdovščina

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) zaračuna pobudniku lokacijske preveritve, razen če je pobudnik občina, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na pobudo investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora ter način plačila stroškov lokacijske preveritve.

2. člen

(višina stroškov)

- (1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 750 eur;
 - za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eur;
 - za omogočanje začasne rabe prostora 1500 eur.
- (2) Zavezanec za plačilo stroškov lokacijske preveritve je investitor oziroma pobudnik.

3. člen

(način plačila)

- (1) Investitor oziroma pobudnik poda pobudo za izvedbo postopka lokacijske preveritve in priloži elaborat lokacijske preveritve (v nadaljevanju: elaborat). Občina preveri ustreznost pobe in skladnost elaborata z določili Zakona o urejanju prostora.
- (2) Občina izda investitorju oziroma pobudniku sklep o plačilu stroškov lokacijske preveritve.
- (3) Plačilo stroškov lokacijske preveritve je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen

(objava in začetek veljavnosti)

- (1) Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.
- (2) Določba iz prve alineje prvega odstavka 2. člena se začne uporabljati z uveljavitvijo občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina.

Št. 3501-136/18

Ajdovščina, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

2462. Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov

Na osnovi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list št. RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 36/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 32. seji dne 28. 6. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov

1. člen

V prvem odstavku 26. člena Pravilnika o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov (Uradni list RS, št. 70/14) se 2. točka spremeni tako, da se po novem glasi:

»2. izjemen dosežek oziroma uspeh na kulturno/umetniškem področju, pod pogoji: najmanj ena odmevna avtorska razstava, nastop ali predstavitev, ki je pozitivno in strokovno kritično ovrednoten/a v tiskani ali elektronski publikaciji.«

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 110-12/2014

Ajdovščina, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

ANKARAN

2463. Odlok o Krajinskem parku Debeli rtič

Na podlagi 49. in 46.a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) ter izhajajoč iz večletnega prizadevanja njenih prebivalcev za zaščito in ohranitev Ankaranskega polotoka, morja in življenjskega prostora, ter na podlagi Dogovora o varstvu naravnih vrednost državnega pomena v Krajinskem parku Debeli rtič, ki ga je občina 13. 3. 2018 sklenila z Ministrstvom za okolje in prostor Republike Slovenije je Občinski svet Občine Ankaran na 24. redni seji sprejel

ODLOK

o Krajinskem parku Debeli rtič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev)

Z namenom trajnega varstva slovenske obale, njene krajinske pestrosti ter biotske raznovrstnosti in ohranitve naravnih vrednot slovenskega dela Tržaškega zaliva, se polotok Debeli rtič in pripadajoče morje med zalivom Sv. Jerneja in zalivom

Valdoltra, zavaruje kot Krajinski park Debeli rtič (v nadaljevanju: Krajinski park).

2. člen

(varstveni cilji)

(1) Varstveni cilji v Krajinskem parku so:

– ohranitev naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti na kopnem in obalnem delu polotoka, ki so pogojeni s flišno kamninsko podlago, naravno ohranjenostjo obale in dolgoletnim prepletom delovanja človeka in narave,

– varstvo pestrosti in značilnosti krajine, pomembne za ohranjanje biotske raznovrstnosti, vključno s sestoji slanuš, metličja in ločja ter sestoji avtohtonega puhastega hrasta,

– ohranitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti v morju, za katerega je značilna velika pestrost habitatnih tipov odprtega morja ter habitatnih tipov muljevitega in trdnega morsklega dna, kot so podvodni travniki, algalne združbe, peščena obrežja, stalno prekrita s tanko plastjo morske vode in podvodni grebeni in habitatov redkih in ogroženih ter mednarodno varovanih morskih rastlinskih in živalskih vrst kot so vranjek, konjska spužva, kamena korala, morski datelj in dateljevka, leščur in morski konjiček.

(2) Cilji Krajinskega parka se uresničujejo z varstvom, upravljanjem in financiranjem Krajinskega parka ter usmerjanjem razvoja družbenih, kulturnih in gospodarskih dejavnosti skladno z razvojnimi usmeritvami iz tega odloka ter drugimi ukrepi na državnih in lokalni ravni.

(3) Namen tega odloka je poleg doseganja varstvenih ciljev tudi omogočanje kakovostnega bivanja prebivalcem Krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: občanov) s spodbujanjem trajnostnega razvoja, ki je skladen s krajevno tradicijo območja. V to se vključuje tudi spodbujanje novih zaposlitev in razvojnih priložnosti, izboljšanje gospodarske javne infrastrukture, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja, ohranjanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot ter omogočanje raziskovanja, izobraževanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja Krajinskega parka.

3. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa območje Krajinskega parka, pravila ravnanja, varstvene režime, upravljanje in nadzor, financiranje ter druge ukrepe z doseganjem ciljev Krajinskega parka.

(2) S tem odlokom se določijo tudi razvojne usmeritve v Krajinskem parku in način njihovega uresničevanja.

4. člen

(ime in znak Krajinskega parka)

(1) Ime Krajinskega parka je »Krajinski park Debeli Rtič«.

(2) Znak in ime Krajinskega parka ter njegove prevode in izpeljanke lahko uporablja upravljavec Krajinskega parka ter druge pravne in fizične osebe v skladu s cilji parka.

II. KRAJINSKI PARK IN VARSTVENA OBMOČJA

5. člen

(opis Krajinskega parka)

(1) Zavarovano območje obsega celoten polotok Debeli Rtič med zalivoma Valdoltra in Sv. Jernej v mejah Občine Ankaran, zaliv Sv. Jerneja ter 250–450 metrov širok pas morja med zalivom Sv. Jerneja in zalivom Valdoltra. Zunanja meja območja večinoma sledi izobati -15 m, v zalivu Sv. Jerneja pa zunanji meji območja školjčičišč. Površina zavarovanega območja znaša 340 ha, od tega je 160 ha morske površine.

(2) Na območju je šest naravnih vrednot; dve državnega, štiri lokalnega pomena, in sicer: Debeli rtič – flišni klif, ident. št. 1609; Debeli rtič – abrazijski spodmol, ident. št. 3645; Debeli rtič – Valdoltra – klif, ident. št. 4273; Debeli rtič – ostanek hrastovega gozda, ident. št. 4274; Debeli rtič – park, ident. št. 1982; Zaliv Sv. Jerneja – trstišča, ident. št. 4275. Naravna vrednota z ident. št. 4273 obsega zaradi izjemnih geomorfoloških oblik in ogroženih habitatnih tipov na morskem dnu tudi 200 m pas morja. Klif na zahodni strani polotoka ima hkrati status naravne vrednote, ekološko pomembnega območja in območja Natura 2000.

(3) Območje Krajinskega parka je del ekološko pomembnega območja Morje in morsko obrežje (ident. št. 70000) in je obenem ekološko pomembno območje Debeli rtič (ident. št. 78300) in posebno varstveno območje – območje Natura 2000 (Debeli rtič, posebno območje varstva, SI 5000028 in Debeli rtič, posebno ohranitveno območje, SI 3000243).

(4) Na območju Krajinskega parka se nahaja registrirana kulturna dediščina, kot so arheološka najdišča, parki in vrtovi, spominski objekti in kraji ter kulturna krajina, ki je opredeljena v Registru nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo.

6. člen

(varstvena območja)

(1) V Krajinskem parku se določi tri varstvena območja: prvo, drugo in tretje varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje obsega kopno in morje z obrežjem na skrajnem delu rta oziroma Ankaranskega polotoka (punta) med javnim kopaljščem na severni strani polotoka in kopaljščem Mladinskega zdravilišča in letovišča Rdečega križa Slovenije (v nadaljevanju MZL Debeli rtič) na južni strani. Območje vključuje zgornji rob klifa ter 250 do 450 m širok pas obalnega morja. Znotraj prvega območja je opredeljeno območje podvodnega grebena, od obrežja na skrajni zahodni točki rta v smeri proti zahodni kardinalni pomorski oznaki, ki ima svoj svetlobni signal (v nadaljevanju: svetilnik), do morske meje zavarovanega območja.

(3) Drugo varstveno območje obsega gozdne sestoje v zaledju zaliva Sv. Jerneja ter dve, med seboj ločeni območji naravno ohranjenega morja in morskega obrežja, in sicer območje naravne vrednote Zaliv Sv. Jerneja – trstišča na severu ter območje naravne vrednote Debeli rtič – Valdoltra – klif (med MZL RKS in Valdoltro) na južni strani polotoka.

(4) Tretje varstveno območje vključuje urbanizirane oziroma spremenjene dele naravne obale in kopnega (območje MZL RKS, območje javnega kopaljšča na severni obali, območje avtokampa ter stanovanjsko počitniškega naselja južno od Jadranske ceste na jugozahodnem delu območja), sleme polotoka s kmetijskimi površinami, zaselkom Miloki in posameznimi poselitvenimi enotami ter deli obalnega morja in obrežja, ki niso vključeni v prvo ali drugo varstveno območje.

7. člen

(varstvo dediščine)

Kulturna dediščina na območju Krajinskega parka se varuje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

8. člen

(meja Krajinskega parka in meje varstvenih območij)

(1) Meja Krajinskega parka in meje varstvenih območij iz 5. člena tega odloka so določene na državni topografski karti v merilu 1:5.000.

(2) Karta iz prejšnjega odstavka tega člena se hrani kot podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave, v izvirniku pa pri občinski upravi Občine Ankaran.

(3) Meja Krajinskega parka in meje varstvenih območij so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1:25.000, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

III. RAZVOJNE USMERITVE

9. člen

(razvojno-varstvene usmeritve)

(1) Razvojne usmeritve, ki so v Krajinskem parku trajnostne, se nanašajo na ukrepe v zvezi s projekti, investicijami in izvajanjem dejavnosti, ki so v skladu z varstvenimi cilji parka in temeljijo na primerjalnih prednostih Krajinskega parka ter omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj Občine Ankaran in njenih občanov ter krepijo prepoznavnost in konkurenčnost območja.

(2) Za doseganje trajnostnega razvoja iz prejšnjega odstavka se spodbuja:

- sonaravna kmetijska pridelava ter trajnostna/sonaravna oblika ribištva in marikulture ter povezave le-teh s trajnostnim turizmom;

- kmetijska pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kulturnih rastlin, ki izhajajo iz širšega območja parka in prakse, s katerimi se ohranjajo značilni krajinski elementi ter ohranjanje ali povečanje mozaičnosti krajine in biotska pestrost;

- obnovo naravne vegetacije, tj. sestojev hrasta na robu in med vinogradi, kjer se spodbuja ekološka pridelava;

- širjenje sestojev hrastovega gozda, povečanje obsega naravnih krajinskih prvin na območju kmetijske rabe v obliki mejic in gozdnih površin;

- trajnostne oblike rekreacije in turizma, kot so naravoslovni turizem z vodenimi ogledi naravnih vrednot, kopnimi in morskimi učnimi potmi, ne le na zavarovanem območju, temveč širšem območju Občine Ankaran;

- vzgojno izobraževalno dejavnost v povezavi z bližnjimi vzgojno izobraževalnimi institucijami in MZL RKS;

- valorizacijo nepremične kulturne dediščine na tem mejnem in arheološko bogatem območju v izobraževalne in turistične namene.

(3) Varstvene usmeritve se uresničujejo tako, da se:

- usmerja dejavnosti, ki povzročajo hrup, izven območja parka in se jih načrtuje v taki oddaljenosti od parka, da v parku ne povzročajo negativnih vplivov;

- omeji hitrost in način vožnje z motornimi vozili z namenom zmanjšanja negativnih vplivov na park in povečanja varnosti obiskovalcev;

- izkorišča že urbanizirane dele obrežja in se dodatna infrastruktura na morskem obrežju gradi le izjemoma in v kolikor je to mogoče, na sonaraven način;

- čelne površine klifa utrjujejo le izjemoma, in sicer na sonaraven način, v omejenem obsegu in z namenom sanacije ali preprečevanja erozijskih procesov na že urbaniziranih delih obrežja;

- pri načrtovanju prostorskih ureditev, posegov ter obsega in načinov izvajanja različnih dejavnosti zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;

- ohranja naravne dele morja in morskoga obrežja ter izboljšuje življenjske pogoje ogroženih habitatnih tipov in rastlinskih ter živalskih vrst;

- ohranja naravna območja ter sonaravno rabo prostora;

- načrtuje in uporablja zeleno infrastrukturo in vegetacijske prvine v krajini na način, ki omogoča večnamensko rabo posameznih območji, zlasti z usklajevanjem obiska in rekreacije na poselitvenih ali kmetijskih območjih;

- ohranja in obnavlja ustvarjene zelene prvine, kot so parki in drevoredi s posebnim varstvom starejših in izjemnih dreves z namenom krepitve biotske raznovrstnosti;

- načrtuje in oblikuje infrastrukturo za obisk in trženje dejavnosti, storitev ali proizvodov na način, da se ohranja vizualna kakovost krajine, vključno s preprečevanjem postavljanja motečih objektov ali opreme, kot so table in reklamni panoji;

- vzpostavi infrastrukturo za obiskovanje celotnega območja in posameznih naravnih vrednot z namenom predstavitve območja, ki zmanjšuje negativne vplive obiskovanja;

- preprečuje oziroma zmanjšuje negativne vplive plovbe in sidranja turističnih in tovornih plovil na morski del zavarovanega območja.

(4) V Krajinskem parku se lahko financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu z varstvenimi cilji ter razvojno varstvenimi usmeritvami Krajinskega parka.

10. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti:

- z nadzorom nad spoštovanjem varstvenih režimov in razvojnih usmeritev z namenom zagotavljanja ugodnega stanja biotske pestrosti in naravnih vrednot na območju in njegovi neposredni bližini;

- z rednim vzdrževanjem in dopolnjevanjem parkovne infrastrukture, kot so plovke, dostopne poti, informativne table;

- s pripravo načrta celovite hortikulture ureditve parkovnih površin ter spremljanjem njegovega uresničevanja;

- z ohranitvijo ter celovito obravnavo in predstavitvijo vseh naravnih vrednot in drugih območij, pomembnih z vidika ohranjanja narave na Debelem rtiču in tudi na širšem območju občine, kot so mokrišče pri Sv. Nikolaju, slapišče, hrasti v Milokih;

- s pridobivanjem mednarodnih sredstev in izvedbo projektov ter izgradnjo partnerstev, ki bi omogočili nadgradnjo in uresničevanje naravovarstvenih ciljev in razvojnih usmeritev, predvsem v sodelovanju s sosednjo državo z možnostjo vzpostavitve čezmejnega zavarovanja območja med Debelim in Tankim rtičem ter zalivom Sv. Jerneja;

- sodelovanjem z drugimi naravovarstvenimi institucijami in ustanovami;

- s sodelovanjem s poklicnimi ribiči, ribiškimi organizacijami ter znanstveno institucijo, pri spremljanju stanja ulova in prilova v morskem delu parka ter preprečevanju nezakonitega ribolova;

- z vzpostavitvijo usklajenega načrtovanja turistične ponudbe in izvajanjem dejavnosti, ki upošteva trajnostne vidike, vključno z ohranjanjem narave v sodelovanju s turističnimi organizacijami in ponudniki turističnih in gostinskih storitev;

- z vzpostavitvijo blagovnih znamk kakovosti pridelkov, proizvodov in storitev ter ustanavljanjem skupin proizvajalcev, z namenom trženja kmetijskih pridelkov in živil iz shem kakovosti;

- z obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih občine in države;

- s strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem občanov za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v Krajinskem parku;

- s spodbujanjem povezovanja med različnimi dejavnostmi na območju parka in v širši regiji.

(2) Načini uresničevanja razvojno varstvenih usmeritev iz 9. člena in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena, se podrobneje opredelijo z načrtom upravljanja Krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

IV. VARSTVENI REŽIMI IN PRAVILA RAVNANJA

11. člen

(splošni varstveni režim)

(1) V Krajinskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki je v skladu z varstvenimi cilji tega Krajinskega parka. Varstveni režim po tem členu velja za vsa tri varstvena območja Krajinskega parka.

(2) V Krajinskem parku ni dovoljeno:

1. Izvajanje negospodarskega ribolova, razen ribolova z obale.

2. Gospodarsko izkoriščanje mineralnih virov, kot sta peščenjak in glina.

3. Odkopavanje ali odnašanje kamnin, mineralov, fosilov in glin.

4. Kmetovanje v nasprotju z varstvenimi cilji parka.
 5. Odlaganje odpadkov izven za to določenih mest in odvajanja oziroma izpuščanje odpadnih voda.
 6. Povzročanje vibracij in eksplozij.
 7. Izvajanje gradbenih posegov in širjenja stavbnih zemljišč, ki povečujejo pozidavo na škodo zelenih površin.
 8. Izvajanje gradbenih posegov, ki bistveno spreminjajo naravne lastnosti morskega obrežja ali njegovo vidno podobo ter doživljanje, kot je grajena obala ali kopališka infrastruktura.
 9. Izvajanje posegov in dejavnosti, ki pomenijo dodatno obremenitev morja s plovili in rekreacijskimi napravami.
 10. Izvajanje gradbenih posegov, ki bi spremenili geološke in geomorfološke značilnosti klifov, abrazijske terase in zgornjega roba klifa, zlasti utrjevanje ali gradnja infrastrukture, ki negativno vpliva na naravne procese, kot je krušenje klifov ali možnosti njihovega ohranjanja.
 11. Izvajanje posegov in dejavnosti, ki pomenijo bistveno povečanje števila obiskovalcev parka v nasprotju z varstvenimi cilji parka.
 12. Izvajanje dejavnosti proizvodne, storitvene, športne, kulturne in družbene ali upravno organizacijske narave v nasprotju z varstvenimi cilji parka.
 13. Izvajanje vojaških dejavnosti.
 14. Vnašanje tujerodnih oziroma invazivnih vrst rastlin in živali.
 15. Plutje s hitrostjo, ki presega 7 vozlov ter plutje z vodnimi skuterji.
 16. Sidranje v 200 m obalnem pasu.
 17. Voziti z motornimi vozili izven kategoriziranih cest in prometnih površin, ki so namenjene za vožnjo, ustavljanje in parkiranje v skladu s predpisi, ki urejajo cestni promet razen za potrebe stanovalcev, upravljavca in kmetijske dejavnosti.
 18. Voziti s kolesi v naravi, izven za to urejenih in označenih poti.
 19. Leteti z zrakoplovi pod 300 m, ali izvajati druge dejavnosti v zraku, ki so v nasprotju z varstvenimi cilji parka.
 20. Snemanje filmov, videospotov, fotografij in drugih videoproduktov za javno predvajanje, katerih vsebina je v nasprotju z varstvenimi cilji parka in brez predhodnega dogovora z upravljavcem.
 21. Prenočevanje, šotorjenje, taborjenje, bivanje v počitniških prikolicah in avtodomih, zunaj za to določenih območij.
 22. Piknikovati, kuriti in uporabljati odprti ogenj, zunaj za to določenih območij.
- (3) Z načrtom upravljanja se lahko opredelijo posebna območja in pogoji za izvajanja dejavnosti, kot so:
1. Sonaravno kmetovanje.
 2. Prenočevanje, šotorjenje, taborjenje, bivanje v počitniških prikolicah in avtodomih.
 3. Pikniki, kurjenje in uporaba odprtega ognja.
- 12. člen**
- (varstveni režim na drugem varstvenem območju)
- (1) V drugem varstvenem območju poleg splošnih prepovedi ni dovoljeno:
1. Sidranje.
 2. Zmanjševanje obsega obstoječih gozdnih sestojev.
 3. Izvajanje gradbenih posegov v morje in na kopnem.
 4. Spreminjanje ali poseganje v geološke in geomorfološke značilnosti klifov, abrazijske terase in zgornjega roba klifa, kot je utrjevanje, zasipavanje ali odzemanje naplavin.
 5. Izvajanje negospodarskega ribolova.
 6. Izvajanje gospodarskega ribolova z uporabo stoječih mrež v obalnem pasu do globine 5 metrov, razen v obdobju med začetkom oktobra in koncem novembra.
 7. Hoditi po občutljivih habitatnih tipih, kot so metličje, halofiti, trstičje in izven urejenih poti.
 8. Plezanje po klifih ter hoja izven urejenih poti na pobočju klifov.
 9. Postavljanje pomožnih in začasnih objektov na naravno ohranjenih delih morja in morskega obrežja na način, da le to spreminja naravne lastnosti ter podobe obrežja.

10. Poseganje v naravno strukturo klifa in vegetacijo, kot je uničevanje, izsekavanje, lomljenje ali trganje.
 11. Uničevanje, nabiranje ali odzemanje iz narave prostoživečih vrst rastlin in živali, razen za gospodarski ribolov.
 12. Premikanje, obračanje in odnašanje kamenja iz abrazijske terase klifov.
 13. Organiziranje množičnih prireditev brez predhodnega dogovora z upravljavcem.
 14. Osvetljevanje naravno ohranjenih delov morja in morskega obrežja.
- (2) Z načrtom upravljanja se za drugo varstveno območje, lahko določi pogoje in omejitve izvajanja gospodarskega ribolova, na način, da se določi nova območja prepovedi ali obdobja, ko izvajanje ni dopustno oziroma se predpiše ribolovna orodja in tehnike ribolova, vključno z nabiranjem morskih organizmov.

13. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

- (1) V prvem varstvenem območju poleg splošnih prepovedi in prepovedi iz drugega varstvenega območja, ni dovoljeno:
1. Izvajanje gradbenih posegov.
 2. Postavljanje trajnih ali začasnih objektov v morje, na abrazijsko teraso, ali na zgornji rob klifa, kot so pomoli, splavi, klopi, kurišča, podstavki za senčnike.
 3. Pluti s plovili na motorni pogon.
 4. Izvajanje gospodarskega ribolova, vključno z nabiranjem morskih organizmov na območju podvodnega grebena, v 50–100 m širokem pasu od skrajnega dela rta v smeri proti svetilniku.
 5. Avtonomno potapljanje, razen v dogovoru z upravljavcem za potrebe raziskovanja in spremljanja stanja ter organiziranih, vodenih ogledov.
- (2) Območje podvodnega grebena iz 4. točke prejšnjega odstavka se opredeli na karti iz 8. člena tega odloka in označi v naravi na primeren način.
- (3) Z načrtom upravljanja se za prvo varstveno območje določi pogoje in omejitve izvajanja gospodarskega ribolova, na način, da se lahko določi nova območja prepovedi ali obdobja, ko ribolov ni dopusten oziroma se predpiše ribolovna orodja in tehnike ribolova, vključno z nabiranjem morskih organizmov.

14. člen

(izjeme od varstvenih režimov)

- (1) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena tega odloka lahko upravljavec parka v skladu z načrtom upravljanja:
- uporablja naprave, vozila in plovila na motorni pogon, potrebna za upravljanje, nadzor in spremljanje stanja v parku;
 - izvaja dela za izvedbo posameznih naravovarstvenih nalog;
 - izvaja posege na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine;
 - organizira sidrišča oziroma privezna mesta na morju za potrebe obiskovalcev parka na način, ki ne ogroža združb morskega dna;
 - gradi objekte in postavlja naprave, namenjene varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti, obisku in doživljanju parka (v nadaljnjem besedilu: infrastruktura v parku).
- (2) Ne glede na 11. točko prvega odstavka 12. člena tega odloka se lahko odvzema iz narave rastline in živali prosto živečih vrst zaradi znanstvenih, raziskovalnih in izobraževalnih namenov v dogovoru z upravljavcem po predhodno pridobljenem mnenju Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljevanju: Zavod za varstvo narave).
- (3) Javne službe na morju se lahko izvaja ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena tega odloka.
- (4) Varstveni režimi iz tega odloka ne veljajo za varovano območje za obrambo v primeru obrambnih ukrepov v vojnem ali izrednem stanju.

15. člen

(ravnanja, posegi in dejavnosti)

(1) Vsak poseg ali dejavnost v Krajinskem parku je treba izvajati v obsegu, času in na način ter z uporabo tehničnih pripomočkov, ki so v skladu z varstvenimi cilji parka.

(2) Načrti, programi in drugi akti upravljanja, rabe oziroma gospodarjenja z naravnimi dobrinami v Krajinskem parku morajo biti usklajeni s tem odlokom in načrtom upravljanja.

(3) Vsi posegi, ki bi lahko negativno vplivali na naravo v Krajinskem parku, so skladno s predpisi, ki urejajo varstvo narave, predmet presoje sprejemljivosti in je zanje potrebno pridobiti pozitivno mnenje organizacije, pristojne za ohranjanje narave.

(4) Upravljavcu parka je treba predhodno prijaviti uvajanje novih ali spremembo obstoječih dejavnosti, ki bi lahko negativno vplivale na naravo, zlasti povečevanje turistične ponudbe, uvajanje nove turistične ponudbe ali drugih gospodarskih ali rekreativnih dejavnosti.

(5) Znanstvene raziskave v Krajinskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi priglasitve raziskave upravljavcu Krajinskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob priglasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po zaključku del upravljavcu Krajinskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

16. člen

(načrtovanje in urejanje prostora)

(1) Prostorski akti države in občine morajo biti usklajeni s tem odlokom in načrtom upravljanja.

(2) Širitev območij naselij v Krajinskem parku je dopustna, če:

- ne ogroža naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti;
- omogoča ohranjanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ne krni ekosistemske vrednosti in funkcije habitatnih tipov;
- ne ogroža identitete in prepoznavnosti krajinskega parka;
- ne povečuje prekomerne obremenitve okolja.

(3) Pri načrtovanju prostorskega razvoja je treba upoštevati, da ima rekonstrukcija prednost pred novogradnjo.

(4) Obnova počitniških, stanovanjskih ali pomožnih objektov se dopušča kot dopolnitev oziroma prenova obstoječe pozidave, z ohranitvijo in nadgradnjo zelenih površin, kot je parkovna vegetacija, drevesno grmovne zasaditve.

(5) Ceste, poti in parkirišča se načrtuje in vzdržuje z namenom sonaravne rabe prostora, zagotavljanja varnosti z upočasnjevanjem prometa in spodbujanju trajnostnih oblik mobilnosti, upoštevajoč sezonsko naravo obiska.

(6) Spodbuja se gradnja suhozidov, za katere se uporabi lokalno značilen kamen in način gradnje. Gradnja betonskih zidov se praviloma dopušča le na način, da se vidna stran zidu zgradi debeline vsaj 10 cm in brez vidnega fugiranja z ustrezno obdelavo krone zidu.

(7) Podaljševanje obstoječih pomolov in drugo urejanje kopaljšč je dopustno na način, ki ne poslabšuje stanja naravne ohranjenosti obale. Posegi se načrtujejo na način, da se omogoči nemoteno doživljanje naravno ohranjenih delov obale.

17. člen

(naravovarstvene naloge)

V Krajinskem parku se izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

- skrb za doseganje varstvenih ciljev v Krajinskem parku;
- skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanje dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost;

– ohranjanje in vzpostavljanje takšnih razmer, ki zagotavljajo ugodno stanje ogroženih in mednarodno varovanih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

– ohranjanje za Krajinski park značilne krajine in ekosistemov;

– druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

18. člen

(razlastitev v interesu ohranjanja narave)

(1) Zaradi zagotavljanja javne koristi ohranjanja narave v krajinskem parku, ki je opredeljena zlasti v 1., 2., 9., 11., 12., 13., 15. in 16. členu tega odloka, dostopnosti in uživanja lastnosti krajinskega parka ali obnovitve naravnih vrednot v krajinskem parku, se lahko lastninska ali druga stvarna pravica na zemljiščih v krajinskem parku odvzame.

(2) Lastninska pravica na nepremičnini se odvzame proti odškodnini ali drugi enakovredni nepremičnini izven krajinskega parka.

V. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA

19. člen

(upravljanje)

(1) S Krajinskim parkom upravlja ustanovitelj – Občina Ankaran preko Režijskega obrata, ki je notranja organizacijska enota občinske uprave Občine Ankaran, skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter Odlokom o ustanovitvi režijskega obrata Občine Ankaran (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Ustanovitelj v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavške naloge na območju Krajinskega parka.

(3) Upravljavec ima svet krajinskega parka (v nadaljevanju: Svet), kot posvetovalno telo, ki obravnava in podaja mnenje s področja strokovnega dela upravljanja Krajinskega parka.

(4) Člane Sveta imenuje župan Občine Ankaran. Po enega člana imenuje na predlog Zavoda za varstvo narave ter Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Enega člana imenuje iz humanitarne organizacije na področju vzgoje in izobraževanja ter zdravstvenega varstva otrok in mladine, ki deluje na območju krajinskega parka. Štiri člane imenuje izmed predstavnikov kmetovalcev, ribičev ter strokovne javnosti.

(5) Organizacijsko podporo delovanja in vodenje Sveta zagotavlja upravljavec.

20. člen

(naloge upravljavca parka)

(1) Upravljavec opravlja v okviru javne službe ohranjanja narave naslednje naloge:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja Krajinskega parka;
2. pripravlja programe dela Krajinskega parka na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za izvajanje posameznih nalog in ukrepov varstva narave;
3. spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v Krajinskem parku in pripravlja poročila o stanju v Krajinskem parku;
4. skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev;
5. skrbi za opravljanje naravovarstvenih nalog oziroma jih opravlja;
6. izvaja ukrepe varstva narave v Krajinskem parku skupaj z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
7. sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja in drugih mnenj, pogojev, soglasij ter strokovnega gradiva za dela, ki se nanašajo na Krajinski park;

8. sodeluje z upravnimi organi in organizacijami, ki izvajajo naloge varstva kulturne dediščine in varstva, upravljanja ali rabe naravnih dobrin na pravno določenih območjih oziroma na teh področjih opravljajo javno službo;

9. sodeluje z inšpekcijskimi službami;

10. sodeluje z nevladnimi organizacijami;

11. sodeluje z lastniki zemljišč in občani ter jim strokovno pomaga in svetuje;

12. sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov za del, ki se nanaša na Krajinski park;

13. izvaja mednarodne projekte in sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje Krajinskega parka in izboljšanja kakovosti življenja občanov;

14. svetuje lastnikom in zakupnikom nepremičnin pri pravi njihovih razvojnih programov in pri prijavi na razpise;

15. usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s Krajinskim parkom;

16. skrbi za predstavitev Krajinskega parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o krajinskem parku;

17. zagotavlja zbiranje in dostop do informacij o Krajinskem parku in vodi informacijsko mrežo Krajinskega parka;

18. skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v Krajinskem parku in drugih vrednih delov Krajinskega parka;

19. pripravlja in vzdržuje poti in označbe v Krajinskem parku ter drugo parkovno infrastrukturo, potrebno za obisk Krajinskega parka in opravlja vodniško službo po Krajinskem parku;

20. organizira in vodi delovanje naravovarstvenih nadzornikov v Krajinskem parku v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave in s tem odlokom;

21. izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja Krajinskega parka v skladu s tem odlokom.

(3) Upravljevec upravlja s kulturnimi spomeniki lokalnega pomena, na podlagi pooblastila v odloku o razglasitvi posameznega spomenika.

(4) Upravljevec opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami v lasti občine in države v parku in služijo namenom parka, vključno z upravljanjem priveznih mest na morju.

(5) Nepremičnine iz prejšnjega odstavka v lasti države se lahko v last ali upravljanje občine prenese skladno s predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti države in lokalnih skupnosti.

(6) Upravljevec lahko del svojih nalog poveri oziroma izvede v sodelovanju z nevladno organizacijo, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave.

(7) Upravljevec lahko sklepa tudi druge pogodbe z zunanjimi izvajalci storitev v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

21. člen

(javna pooblastila)

Upravljevec na podlagi javnega pooblastila:

– neposredno nadzira Krajinski park v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

– upravlja podatkovne zbirke, ki se nanašajo na Krajinski park.

VI. NAČRT UPRAVLJANJA

22. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje Krajinskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.

(2) Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti ter upravljanju, rabi in gospodarjenju z naravnimi dobrinami v Krajinskem parku, pri ohranjanju krajinske pestrosti ter pri izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb v Krajinskem parku.

23. člen

(vsebina načrta upravljanja)

(1) V načrtu upravljanja se določijo ukrepi za uresničevanje ciljev Krajinskega parka ter konkretizacija varstvenih režimov.

(2) Načrt upravljanja vsebuje zlasti:

– opis in oceno stanja v Krajinskem parku s prikazom značilnosti Krajinskega parka;

– opis in oceno stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti z opisom in analizo dejavnikov, ki vplivajo na stanje;

– cilje in naloge za izvedbo razvojnih ukrepov;

– vizijo, izhodišča, cilje in naloge upravljanja Krajinskega parka;

– program izvajanja načrta upravljanja, ki določa aktivnosti za izvedbo upravljanja in razvoja Krajinskega parka, ukrepe in projekte za njihovo doseganje z navedbo finančnih virov ter opis upravljanja (človeški viri, oprema, usposobljenost, organizacijska struktura) z načini doseganja standardov kakovosti upravljanja.

(3) Z načrtom upravljanja se v primeru iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, skladu s pravili, ki urejajo varstvo kulturne dediščine opredeli tudi:

– vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti;

– zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uresničevanje kulturne funkcije dediščine, ne glede na njeno namembnost;

– preprečevanje posegov, s katerimi bi se utegnil spremeniti lastnosti, vsebine, oblike in s tem vrednost dediščine.

(4) V načrtu upravljanja se skladno s tem odlokom določijo še druge vsebine.

(5) Načrt upravljanja obsega tekstualni in grafični oziroma kartografski del. Načrt upravljanja se izdelava v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni.

24. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Načrt upravljanja pripravi upravljevec v sodelovanju z Zavodom za varstvo narave, v skladu z zakonom s področja ohranjanja narave. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva zavarovanih območjih ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih virov in organizacijske enote Občinske uprave Občine Ankarani, pristojne za okolje in prostor, ter predstavniki nevladnih organizacij.

(2) Upravljevec pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb iz javne predstavitve, stališča organizacijske enote Občinske uprave Občine Ankarani, pristojne za okolje in prostor, in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja ali upravljanja z naravnimi viri se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.

(3) Načrt upravljanja sprejme Občinski svet Občine Ankarani.

(4) Če upravljevec parka ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo tako kot načrt upravljanja.

(5) Upravljevec parka letno poroča županu Občine Ankarani in Zavodu za varstvo narave o izvajanju načrta upravljanja ter s poročilom seznaniti Občinski svet Občine Ankarani.

25. člen

(letni program dela)

(1) Upravljevec parka na podlagi načrta upravljanja pripravi finančno ovrednoteni letni program dela.

(2) Z letnim programom dela parka se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upošteva najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v Krajinskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v Krajinskem parku.

(3) Upravljaavec pripravi program dela v sodelovanju z Zavodom za varstvo narave in organizacijsko enoto občinske uprave Občine Ankaran, pristojno za okolje in prostor. Upravljaavec parka pripravi finančni načrt na podlagi vsakokratno veljavnih izhodišč za pripravo proračuna Občine Ankaran z navodili, ki jih sprejme župan Občine Ankaran in ga predloži v potrditev Občinskemu svetu Občine Ankaran.

VII. FINANCIRANJE

26. člen (sredstva)

(1) Finančna sredstva za upravljanje Krajinskega parka se zagotavljajo:

- iz proračuna Občine Ankaran;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev ki jih opravlja, kot je vodenje po parku, oddaja priveznih mest, parkirnine, organiziranje delavnice ipd.;
- iz različnih mednarodnih programov;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji Krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
- z dotacijami in donacijami;
- iz drugih virov.

(2) Del sredstev, pridobljenih na način iz prejšnjega odstavka, se lahko nameni za izvajanje razvojnih usmeritev Krajinskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. NADZOR

27. člen (neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor v naravi nad upoštevanjem omejitev v Krajinskem parku zagotavlja upravljaavec parka v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave z naravovarstvenimi nadzorniki.

28. člen (inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo inšpektorji iz področja okolja in prostora, kmetijstva in ribištva, pomorstva in drugi pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ter občinska inšpekcijska in redarska služba.

IX. POSEBNE DOLOČBE

29. člen (Režijski obrat)

(1) Režijski obrat Občine Ankaran v okviru svojih dejavnosti po ustanovitvenem aktu opravlja tudi varstvene, strokovne, nadzorne in upravljalvske naloge na območju Krajinskega parka.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka koordinira vodja Krajinskega parka, ki je zaposlen v režijskem obratu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen (prvi načrt upravljanja)

(1) Upravljaavec parka mora najpozneje do konca leta 2020 predložiti predlog načrta upravljanja v potrditev Občinskemu svetu Občine Ankaran.

(2) Občinski svet Občina Ankaran sprejme, ob sprejemu tega odloka, Načrt začasnih usmeritev varstva in delovanja Krajinskega parka Debeli Rtič do leta 2020.

31. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Prepovedi iz 11., 12. in 13. člena tega odloka, se začnejo uporabljati s 1. 1. 2019

Št. 195/18.SVT

Ankaran, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Ai sensi degli articoli 49 e 46.a della Legge sulla tutela della natura (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 96/04 – testo consolidato ufficiale, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B e 46/14, 21/18 – ZNOrg e 31/18) e dell'articolo 17, secondo comma, dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 17/15), e a seguito del pluriennale impegno dei suoi abitanti per proteggere e preservare la penisola di Ancarano, il mare e l'ambiente di vita, nonché in base all'Accordo sulla protezione dei valori naturali di interesse nazionale nel Parco naturale Punta Grossa, che il comune ha firmato il 13 marzo 2018 con il Ministero dell'ambiente e del territorio della Repubblica di Slovenia, il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella sua ventiquattresima seduta ordinaria ha approvato il

DECRETO sul Parco naturale Punta Grossa

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 (Istituzione)

(1) Con lo scopo di proteggere permanentemente la costa slovena, la sua varietà paesaggistica e la sua biodiversità, e per la conservazione dei valori naturali della parte slovena del Golfo di Trieste, la penisola di Punta Grossa e il mare adiacente tra la baia di San Bartolomeo e la baia di Valdoltra, vengono protetti come Parco naturale Punta Grossa (di seguito: "Parco naturale").

Articolo 2 (obiettivi di protezione)

(1) Gli obiettivi di protezione nel Parco naturale sono:

- la conservazione dei valori naturali, della biodiversità e della diversità del paesaggio sulla terraferma e sulla parte costiera della penisola, tenendo conto della roccia Flysch, della conservazione naturale della costa e dell'interazione a lungo termine delle attività umane e della natura,
- la tutela della diversità e delle caratteristiche dell'area, importanti per la conservazione della diversità biologica, tra cui le alofite, la spartina, il giunco e la roverella indigena,
- la conservazione dei valori naturali e della biodiversità nel mare, caratterizzata da una grande diversità di tipi di habitat di mare aperto e di tipi di habitat di fondali fangosi e solidi, come praterie sottomarine, comunità di alghe, banchi di sabbia in modo permanente ricoperte da un sottile strato di acqua di mare e scogliere e habitat subacquei rari, minacciati e protetti a livello internazionale di flora e fauna marina, come il marangone, le spugne, la pietra corallina, il dattero di mare e il dattero bianco, la pinna di mare e il cavalluccio marino.

(2) Gli obiettivi del parco naturale si perseguono con la protezione, la gestione e il finanziamento del Parco naturale e guidando lo sviluppo di attività sociali, culturali ed economiche in conformità con le linee di sviluppo del presente decreto e delle altre misure a livello nazionale e locale.

(3) Lo scopo del presente decreto è, oltre al raggiungimento degli obiettivi di conservazione, consentire la qualità di vita dei residenti nel Parco naturale (di seguito: "cittadini") promuovendo uno sviluppo sostenibile coerente con la tradizione locale. Questo include anche la promozione di nuova occupazione e di opportunità di sviluppo, il miglioramento delle infrastrutture pubbliche, la riduzione dell'inquinamento esistente e la prevenzione di ulteriore inquinamento dell'ambiente, la conservazione del patrimonio culturale e dei valori culturali e la facilitazione della ricerca, dell'istruzione, della sensibilizzazione, delle visite e del godimento del Parco Naturale.

Articolo 3 (contenuto)

(1) Il presente decreto determina l'area del Parco naturale, le regole di comportamento, i regimi di protezione, la gestione e il controllo, il finanziamento e le altre misure atte al raggiungimento degli obiettivi del Parco naturale.

(2) Il presente decreto determina anche gli orientamenti di sviluppo nel Parco naturale e il modo in cui questi vengono implementati.

Articolo 4 (nome e simbolo del Parco naturale)

(1) Il nome del Parco naturale è "Parco naturale Punta Grossa".

(2) Il simbolo e il nome del Parco naturale e le sue traduzioni e derivati possono essere utilizzati dal gestore del Parco naturale e da altre persone fisiche e giuridiche in conformità con gli obiettivi del parco.

II. IL PARCO NATURALE E GLI AMBIENTI PROTETTI

Articolo 5 (descrizione del Parco naturale)

(1) L'area protetta comprende l'intera penisola di Punta Grossa tra le baie di Valdoltra e S. Bartolomeo entro i confini del Comune di Ancarano, la baia di S. Bartolomeo e la striscia di 250–450 metri di larghezza tra la baia di S. Bartolomeo e la baia di Valdoltra. Il confine esterno dell'area per lo più segue l'isobata -15 m, nella baia di S. Bartolomeo il confine esterno sono le coltivazioni di molluschi. La superficie dell'area protetta è di 340 ettari, dei quali 160 ettari di superficie marina.

(2) Nell'area sono presenti sei valori naturali, due di importanza nazionale, quattro locali: Punta Grossa – scogliera in flysch, n. identif. 1609; Punta Grossa – strato melmoso da abrasione, n. identif. 3645; Punta Grossa – Valdoltra – scogliera, n. identif. 4273; Punta Grossa – resti della foresta di querce, n. identif. 4274; Punta Grossa – parco, n. identif. 1982; Baia di S. Bartolomeo – canneto, n. identif. 4275. Il valore naturale n. identif. 4273 comprende anche una fascia di mare di 200 m date le eccezionali forme geomorfologiche e i tipi di habitat minacciati sul fondo del mare. La scogliera sul lato ovest della penisola ha sia lo status di valore naturale che di area ecologicamente importante e di sito Natura 2000.

(3) L'area del Parco naturale fa parte della zona ecologicamente significativa Mare e spiaggia (n. identif. 70000) ed è contemporaneamente area ecologicamente significativa Punta Grossa (n. identif. 78300) e zona a protezione speciale – Natura 2000 indirizzo (Punta Grossa, zona a protezione speciale, SI 5000028 e Punta Grossa, area di conservazione speciale, SI 3000243).

(4) Nel Parco naturale si trova del patrimonio culturale registrato come reperti archeologici, parchi e i giardini, fab-

bricati e luoghi commemorativi, siti culturali, come definito nel Registro del patrimonio immobiliare culturale del Ministero della Cultura.

Articolo 6 (aree protette)

(1) Nel Parco naturale si definiscono tre aree protette: la prima, la seconda e la terza area di tutela.

(2) La prima area protetta comprende terraferma e mare con la spiaggia sulla parte finale della punta, ossia la penisola di Ancarano (Punta) tra la spiaggia pubblica sul lato nord della penisola e lo stabilimento Mladinsko zdravilišče e il resort della Croce Rossa slovena (di seguito: "MZL Debeli rtič" e "RKS") sul lato sud. L'area comprende il bordo superiore della scogliera e una fascia costiera da 250 a 450 m di larghezza. Entro la prima area si trova la zona definita della barriera sottomarina, dalla riva al punto estremo occidentale della punta verso il segnale del punto cardinale a ovest che ha un proprio segnale luminoso (di seguito: "faro"), fino al limite marittimo dell'area protetta.

(3) La seconda area protetta comprende i boschi nell'entroterra della baia di S. Bartolomeo e le due zone tra loro distinte di mare conservato naturalmente e la riva, vale a dire l'area di valore naturale Baia di S. Bartolomeo – canneto a nord e area di valore naturale Punta Grossa – Valdoltra – scogliera (tra MZL Croce Rossa e Valdoltra) sul lato sud della penisola.

(4) La terza area di tutela include la parte urbanizzata ossia modificata della costa naturale e della terraferma (area MZL e RKS, area dello stabilimento pubblico sulla costa settentrionale, area di campeggio e villaggio turistico a sud della strada Adriatica, nella parte sud-occidentale della zona), la dorsale della penisola con le aree agricole, la frazione Miloki e le unità di insediamento individuali, e parti della costa e della riva non incluse nella prima o nella seconda zona di protezione.

Articolo 7 (tutela del patrimonio)

Il patrimonio culturale nell'area del Parco naturale è protetto in conformità con le norme che regolano la protezione del patrimonio culturale.

Articolo 8 (confine del Parco naturale e confini delle aree protette)

(1) I confini del Parco naturale e i confini delle aree protette di cui all'articolo 5 della presente delibera sono definiti sulla carta topografica nazionale in scala 1:5.000.

(2) La mappa di cui al precedente paragrafo del presente articolo deve essere conservata come dato sulle aree protette nel registro dei valori naturali presso il ministero responsabile della conservazione della natura e in originale presso l'amministrazione comunale del Comune di Ancarano.

(3) Il confine del Parco naturale e i confini delle aree protette sono riportati in modo informativo sulla carta destinata alla pubblicazione in scala 1:25.000, che è parte integrante del presente decreto.

III. LINEE GUIDA DI SVILUPPO

Articolo 9 (linee guida di sviluppo – tutela)

(1) Gli orientamenti di sviluppo sostenibili nel Parco naturale riguardano le misure relative a progetti, investimenti e attuazione di attività in linea con gli obiettivi di tutela del Parco, e si basano sui vantaggi comparativi del Parco naturale e consentono lo sviluppo economico, sociale e culturale del Comune di Ancarano e dei suoi cittadini, oltre a rafforzare la visibilità e la competitività dell'area.

(2) Al fine di ottenere uno sviluppo sostenibile come dal paragrafo precedente occorre incoraggiare:

– una produzione agricola sostenibile e una forma sostenibile/naturale di pesca e maricoltura, e il loro legame con il turismo sostenibile;

– la produzione agricola di varietà autoctone e tradizionali derivate dall'area del Parco in senso lato e pratiche che mantengono gli elementi caratteristici del paesaggio e preservano o valorizzano il mosaico del paesaggio e della biodiversità;

– il ripristino della vegetazione naturale, es. il querceto ai margini e tra i vigneti dove viene promossa l'agricoltura biologica;

– l'estensione del querceto, l'aumento del volume degli elementi naturali del paesaggio nell'area di uso agricolo sotto forma di bordi di confine e di superfici forestali;

– forme sostenibili di svago e turismo, come il turismo delle scienze naturali con visite guidate ai beni naturali, percorsi di apprendimento in terra e in mare, non solo nell'area protetta, ma anche nella più vasta area del comune di Ancarani;

– attività educative in relazione con le istituzioni educative vicine e con MZL e RKS;

– valorizzazione del patrimonio culturale immobiliare in questa zona di confine e archeologicamente ricca a fini educativi e turistici.

(3) Attuazione delle linee guida per la tutela:

– indirizzare le attività che causano rumore al di fuori dell'area del parco e pianificarle a una distanza dal parco tale da non causare effetti negativi nel parco;

– limitare la velocità e le modalità di guida al fine di ridurre gli impatti negativi sul parco e aumentare la sicurezza dei visitatori;

– utilizzare parti della riva già urbanizzate e costruire nuove infrastrutture addizionale sulla riva solo eccezionalmente e, per quanto possibile, in modo sostenibile;

– consolidare le superfici cefaliche della scogliera solo eccezionalmente, in modo sostenibile, in misura limitata e con l'obiettivo di bonificare o prevenire i processi di erosione su parti già urbanizzate della riva;

– nella pianificazione delle disposizioni spaziali, degli interventi e della portata e delle modalità di attuazione delle varie attività, garantire la protezione delle caratteristiche naturali e la conservazione della biodiversità;

– preservare le parti naturali del mare e la riva e migliorare le condizioni di vita dei tipi di habitat a rischio e delle specie animali e vegetali;

– tutelare le aree naturali e l'uso sostenibile dello spazio;

– progettare e utilizzare l'infrastruttura verde e gli elementi di vegetazione nella zona in modo tale da consentire l'uso polivalente di determinate aree, in particolare coordinando le visite e le attività ricreative nelle zone di insediamento o agricole;

– preservare e ripristinare gli elementi verdi creati come i parchi e i viali, con speciale protezione degli alberi anziani e fuori del comune al fine di migliorare la biodiversità;

– progettare e modellare un'infrastruttura per le visite e per le attività commerciali, i servizi o i prodotti, in modo da preservare la qualità visiva del paesaggio, compresa la prevenzione della collocazione di strutture o attrezzature di disturbo come pannelli e cartelloni pubblicitari;

– creare un'infrastruttura per la visita dell'intera area e dei singoli beni naturali con l'obiettivo di presentare un'area che riduca gli impatti negativi delle visite;

– impedire ossia ridurre gli effetti negativi della navigazione e dell'ancoraggio di imbarcazioni turistiche e mercantili sulla parte marina dell'area protetta.

(4) Nel Parco naturale possono essere finanziati soltanto i progetti di sviluppo che sono in linea con gli obiettivi di protezione e le linee guida di sviluppo e protezione del Parco naturale.

Articolo 10

(misure per l'attuazione delle linee guida di sviluppo)

(1) Le linee guida di sviluppo si attuano soprattutto:

– monitorando il rispetto dei regimi di tutela e delle politiche di sviluppo al fine di garantire una situazione favorevole

per la biodiversità e per i beni naturali nella zona e nelle sue immediate vicinanze;

– con regolare manutenzione e integrazione dell'infrastruttura del parco come galleggianti, vie di accesso, pannelli informativi;

– con l'elaborazione di un piano per una completa organizzazione orticola delle superfici del parco e monitorandone l'attuazione;

– con la conservazione, il trattamento completo e la presentazione di tutti i beni naturali e delle altre aree importanti ai fini della conservazione della natura di Punta Grossa e anche nella zona più ampia del comune come ad esempio le zone semipalustri presso S. Nicola, le cascatelle, le querce di Mikoli;

– con l'acquisizione di fondi internazionali, la realizzazione di progetti e la costruzione di partnership che consentano l'aggiornamento e l'attuazione degli obiettivi di conservazione e delle linee guida di sviluppo, soprattutto in cooperazione con il paese confinante con la possibilità di creare una zona di sicurezza transfrontaliera tra le punte Grossa e Sottile e il Golfo di S. Bartolomeo;

– con la cooperazione con altre istituzioni e organi per la tutela della natura;

– con la cooperazione con i pescatori professionali, le organizzazioni di pesca e l'istituzione scientifica nel controllo del pescato nella parte marina del parco e nella prevenzione della pesca illegale;

– stabilendo una pianificazione coerente di offerta turistica e realizzando attività rispettose della sostenibilità, tra cui la tutela della natura in collaborazione con le organizzazioni turistiche e gli addetti al turismo e alla ristorazione;

– con la creazione di marchi commerciali dei prodotti di qualità, dei prodotti e dei servizi e creando associazioni di produttori, allo scopo di commercializzare prodotti agricoli e prodotti alimentari secondo gli schemi di qualità;

– con il rigoroso rispetto delle linee guida di sviluppo di cui al secondo comma del precedente articolo nelle strategie, nei programmi, nei piani e altri documenti del Comune e dello Stato;

– attraverso l'assistenza professionale, l'istruzione, la formazione e la consapevolezza dei cittadini per un'inclusione attiva nelle attività primarie e secondarie nel Parco naturale;

– promuovendo l'integrazione di varie attività nell'area del parco e nella regione in senso lato.

(2) Le modalità per attuare le linee guida di sviluppo e tutela di cui all'articolo 9 e le misure di cui al precedente paragrafo del presente articolo sono specificate dettagliatamente nel piano di gestione del Parco naturale (di seguito: "Piano di gestione").

IV. MODALITÀ DI TUTELA E REGOLE DI CONDOTTA

Articolo 11

(modalità generali di tutela)

(1) Nel Parco naturale interventi, attività e prassi possono essere svolti nella misura, nel periodo e in modo coerente con gli obiettivi di protezione di questo Parco naturale. Il regime di protezione di cui al presente articolo si applica a tutte le tre aree protette del Parco naturale.

(2) Nel Parco naturale è proibito:

1. Effettuare attività di pesca non commerciale, tranne pesca dalla riva.

2. Lo sfruttamento economico delle risorse minerarie come arenaria e argilla.

3. Lo scavo o l'asportazione di rocce, minerali, fossili e argilla.

4. Lo svolgimento di attività agricola contraria agli obiettivi di tutela del parco.

5. Smaltimento di rifiuti fuori dai punti predisposti e scarico di acque reflue.

6. Causare vibrazioni ed esplosioni.

7. L'attuazione di interventi edilizi e l'ampliamento dei terreni edificabili che aumentino la cubatura a discapito degli spazi verdi.

8. L'esecuzione di interventi edilizi che modifichino in modo significativo le caratteristiche naturali della riva o della sua immagine e del suo godimento, come una spiaggia artificiale o un'infrastruttura di balneazione.

9. L'attuazione di interventi e attività che costituiscono un onere aggiuntivo per il mare da parte di imbarcazioni e strutture ricreative.

10. L'esecuzione di interventi edilizi che modifichino le caratteristiche geologiche e geomorfologiche delle scogliere, della terrazza risultato dell'abrasione e del bordo superiore della scogliera, in particolare l'indurimento o la costruzione di infrastrutture che abbiano un impatto negativo sui processi naturali come la scheggiatura delle scogliere o la possibilità della loro conservazione.

11. L'attuazione di interventi e attività che comportino un aumento significativo del numero di visitatori del parco, in contrasto con gli obiettivi di protezione del parco.

12. Attività di produzione, di servizi, sportive, culturali e sociali o di natura amministrativo-organizzativa in contrasto con gli obiettivi di protezione del parco.

13. L'esecuzione di attività militari.

14. L'introduzione di specie aliene o invasive di piante e animali.

15. La navigazione a una velocità superiore a 7 nodi e l'acquascooter.

16. L'ancoraggio entro 200 m dalla fascia costiera.

17. Guidare veicoli a motore al di fuori delle strade apposite e delle aree adibite a guida, sosta e parcheggio in conformità con le norme che disciplinano il traffico stradale, tranne per esigenze dei residenti o del gestore e per attività agricole.

18. Andare in bicicletta nella natura al di fuori dei percorsi organizzati e segnalati.

19. Volare con aeromobili sotto i 300 m o svolgere altre attività in aria contrarie agli obiettivi di protezione del parco.

20. Effettuare filmati, video, fotografie e altri prodotti video per riproduzione pubblica il cui contenuto sia contrario agli obiettivi di protezione del parco e senza previo accordo con il gestore.

21. Pernottamento campeggio, soggiorno in roulotte e camper al di fuori delle apposite aree.

22. Fare picnic, accendere fuochi e utilizzare fuochi liberi al di fuori delle aree apposite.

(3) Con il piano di gestione è possibile determinare le aree e le condizioni specifiche per l'attuazione di attività quali:

1. Agricoltura sostenibile.

2. Pernottamento, campeggio, soggiorno in roulotte e camper.

3. Picnic, accensione e utilizzo di fuochi liberi.

Articolo 12

(regime di tutela nel secondo ambiente protetto)

(1) Oltre ai divieti generali nella seconda area di tutela è proibito:

1. L'ancoraggio.

2. La riduzione dell'estensione del patrimonio boschivo esistente.

3. Gli interventi edilizi in mare e sulla terraferma.

4. la modifica o l'interferenza nelle caratteristiche geologiche e geomorfologiche delle scogliere, della terrazza frutto di abrasione e del bordo superiore della scogliera come rinforzo, riempimento o rimozione di detriti alluvionali.

5. La pesca non commerciale.

6. La pesca commerciale utilizzando reti fisse nella fascia costiera fino a una profondità di 5 metri, tranne durante il periodo tra l'inizio di ottobre e la fine di novembre.

7. Camminare su tipi di habitat sensibili come spartine, alofite, canne e fuori dai percorsi organizzati.

8. Arrampicarsi sulle scogliere e camminare fuori dai sentieri organizzati sui fianchi delle scogliere.

9. Installare strutture ausiliarie e temporanee su parti del mare e della costa protette in modo naturale che modifichino le caratteristiche naturali e l'immagine della costa.

10. Intervenire sulla struttura naturale della scogliera e della vegetazione nel senso di distruggere, tagliare, rompere o strappare.

11. Distruggere, raccogliere o rimuovere specie selvatiche di piante e animali, con eccezione per la pesca commerciale.

12. Spostare, girare e asportare pietre dalla terrazza abrasiva delle scogliere.

13. Organizzare eventi di massa senza previo accordo con il gestore.

14. Illuminare parti del mare e della costa protette.

(2) Con il piano di gestione per la seconda zona di tutela è possibile determinare le condizioni e le restrizioni all'esercizio della pesca commerciale, in modo da determinare nuove zone di divieto o i periodi in cui questa non è consentita o l'uso di attrezzi e tecniche di pesca, compresa la raccolta di organismi marini.

Articolo 13

(regime di tutela nel primo ambiente protetto)

(1) Nella prima area di tutela, oltre ai divieti generali e ai divieti vigenti per la seconda area di protezione, è proibito:

1. Effettuare lavori di costruzione.

2. Collocazione di strutture permanenti o temporanee in mare, sulla terrazza abrasiva o sul bordo superiore della scogliera, come moli, zattere, panchine, camini, piedistalli per ombrelloni.

3. Navigare con imbarcazioni a motore.

4. La pesca commerciale, compresa la raccolta di organismi marini nella zona della barriera sottomarina, in una fascia di 50–100 m dalla punta estrema del promontorio verso il faro.

5. Le immersioni subacquee autonome se non previo accordo con il gestore a fini di ricerca e monitoraggio e le visite organizzate e guidate.

(2) L'area della barriera sottomarina di cui al punto 4 del paragrafo precedente è definita sulla mappa di cui all'articolo 8 del presente decreto e contrassegnata in loco in modo appropriato.

(3) Con il piano di gestione è possibile per la prima area protetta determinare le condizioni e le restrizioni all'esercizio della pesca commerciale in modo tale da poter determinare nuove aree di divieto o i periodi in cui la pesca non è consentita, o prescrivere attrezzi da pesca e tecniche di pesca, inclusa la raccolta di organismi marini.

Articolo 14

(eccezioni riguardanti i regimi di tutela)

(1) A prescindere dai divieti di cui agli articoli 11, 12 e 13 del presente decreto al gestore del parco, in conformità con il piano di gestione, è consentito:

– utilizzare dispositivi, veicoli e barche a motore necessari per la gestione, il controllo e il monitoraggio delle condizioni nel parco;

– eseguire lavori per lo svolgimento di singole attività per la tutela della natura;

– effettuare interventi sulle unità del patrimonio culturale in conformità con i regolamenti in materia di protezione del patrimonio culturale;

– organizzare ancoraggio od ormeggio in mare per le esigenze dei visitatori del parco in un modo che non minacci le aggregazioni del fondale marino;

– costruire strutture e collocare dispositivi destinati alla protezione e alla presentazione dei beni naturali, alla conservazione della diversità biologica e del paesaggio, alle visite del parco e al godimento del parco (di seguito: "infrastruttura nel parco").

(2) In deroga al punto 11 del primo comma dell'articolo 12 del presente decreto possono essere prelevati piante e animali selvatici per scopi scientifici, di ricerca e per scopi educativi, in accordo con il gestore previo parere precedentemente ottenuto dell'Istituto della Repubblica di Slovenia per la tutela della natura (di seguito: "Istituto per la tutela della natura").

(3) I servizi pubblici in mare possono essere esercitati a prescindere dai divieti di cui agli articoli 11, 12 e 13 del presente decreto.

(4) I regimi di tutela della presente delibera non si applicano per l'area protetta per la difesa nel caso di misure di difesa in stato di guerra o di emergenza.

Articolo 15

(condotta, interventi e attività)

(1) Qualsiasi intervento o attività nel Parco naturale vanno effettuati nel volume, nel tempo e nei modi e con l'uso di dispositivi tecnici in linea con gli obiettivi ambientali del parco.

(2) Piani, programmi e altri atti di gestione, di uso o gestione delle risorse naturali nel Parco naturale, devono essere conformi con la presente delibera e con il piano di gestione.

(3) Tutti gli interventi che potrebbero influenzare negativamente la natura del Parco naturale, conformemente con la normativa in materia di protezione della natura, saranno oggetto di valutazione della fattibilità e soggetti al parere positivo dell'organizzazione competente per la tutela della natura.

(4) Al gestore del parco va preventivamente comunicata l'introduzione di nuove attività o la modifica delle attività esistenti che potrebbero avere un impatto negativo sulla natura, in particolare l'aumento dell'offerta turistica, l'introduzione di nuove offerte turistiche o altre attività commerciali o ricreative.

(5) La ricerca scientifica nel Parco naturale deve essere svolta in conformità con la presente delibera e con il piano di gestione, e sulla base di notifica della ricerca al gestore del Parco naturale. L'esecutore della ricerca scientifica all'atto della notifica della ricerca deve comunicare al gestore il volume, il metodo, i tempi e la durata, e al termine dei lavori riferire al gestore del Parco naturale sui risultati degli studi effettuati.

Articolo 16

(pianificazione e organizzazione territoriale)

(1) I documenti di pianificazione territoriale dello stato e del comune devono essere conformi alla presente delibera e al piano di gestione.

(2) L'ampliamento delle aree di insediamento nel Parco naturale è ammesso se:

- non minaccia i beni naturali, la biodiversità e la varietà paesaggistica;

- consente il mantenimento nel territorio di uno stato che garantisca condizioni favorevoli per le specie vegetali e animali;

- non viola i valori dell'ecosistema e le funzioni dei tipi di habitat;

- non mette a repentaglio l'identità e la visibilità del parco naturale;

- non produce un carico eccessivo sull'ambiente.

(3) Nel pianificare lo sviluppo territoriale occorre tenere conto del fatto che la ricostruzione ha la priorità sulla nuova costruzione.

(4) Il ripristino di strutture per le vacanze, residenziali, o di attrezzature ausiliarie, è consentito come complemento ovvero ristrutturazione di strutture esistenti, con conservazione e riqualificazione di aree verdi come la vegetazione del parco, con piantumazione di alberi o cespugli.

(5) Strade, percorsi e parcheggi sono progettati e mantenuti in vista di un uso sostenibile dello spazio, garantendo la sicurezza con il rallentamento del traffico e promuovendo forme di mobilità sostenibili, tenendo conto della natura stagionale della visita.

(6) Va incoraggiata la costruzione di muretti a secco, per i quali andranno utilizzate pietre e metodi di costruzione local-

mente distintivi. La costruzione di pareti in calcestruzzo è, di regola, consentita solo in modo che il lato visibile del muro sia costruito con uno spessore di almeno 10 cm e senza stuccature visibili, con una corretta finitura della corona del muro.

(7) L'estensione dei moli esistenti e altre sistemazioni degli stabilimenti sono ammesse a patto che non ne risulti deteriorato lo stato di conservazione naturale della costa. Gli interventi vanno pianificati in modo da consentire il godimento indisturbato delle parti della costa naturalmente preservate.

Articolo 17

(compiti per la tutela della natura)

Nel Parco naturale vanno svolte le seguenti attività di tutela della natura:

- cura del raggiungimento degli obiettivi di protezione nel Parco naturale;

- cura per la conservazione e il ripristino dell'uso del suolo, per lo svolgimento di attività e interventi nell'area che proteggano i beni naturali e preservino la biodiversità;

- conservazione e attuazione di condizioni che assicurino uno stato favorevole alle specie a rischio e protette a livello internazionale, ai loro habitat e ai tipi di habitat;

- conservazione per il Parco naturale dei paesaggi ed ecosistemi tipici;

- altri compiti che proteggono i beni naturali e preservano la biodiversità e la diversità del paesaggio in conformità con il piano di gestione.

Articolo 18

(esproprio nell'interesse della conservazione della natura)

(1) Al fine di garantire il beneficio pubblico della conservazione della natura nel parco naturale, definito in particolare negli articoli 1, 2, 9, 11, 12, 13, 15 e 16 del presente decreto, dell'accessibilità e del godimento delle caratteristiche del parco naturale o del ripristino dei beni naturali nel parco naturale, proprietà o altri diritti reali sul terreno del parco naturale possono essere espropriati.

(2) Il diritto di proprietà sui beni immobili viene revocato dietro rimborso o in cambio di altra proprietà equivalente al di fuori del parco naturale.

V. GESTIONE DEL PARCO NATURALE

Articolo 19

(gestione)

(1) Il Parco Naturale è gestito dal fondatore – Il Comune di Ancarani – tramite il Centro di regolamentazione, un'unità organizzativa interna del Comune di Ancarani, ai sensi della legge che regola i servizi pubblici e con la Delibera che stabilisce l'istituzione del centro di regolamentazione del Comune di Ancarani (di seguito: "gestore").

(2) Il fondatore, nell'ambito del servizio pubblico di tutela della natura, svolge i compiti di tutela, professionali, di vigilanza e di gestione dell'area del Parco naturale.

(3) Il gestore del parco naturale dispone del Consiglio del parco naturale (di seguito: "Consiglio"), un organo consultivo che dibatte ed emette pareri sul lavoro professionale di gestione del Parco naturale.

(4) I membri del Consiglio vengono nominati dal sindaco del Comune di Ancarani. Un membro è nominato su proposta dell'Istituto per la tutela della natura e dell'Istituto per la tutela del patrimonio culturale sloveno. Un membro è nominato da un'organizzazione umanitaria nel campo dell'istruzione e della salute dei bambini e dei giovani che opera nella zona del parco naturale. Quattro membri sono nominati tra i rappresentanti degli agricoltori, dei pescatori e di attività professionali pubbliche.

(5) Il supporto per il funzionamento e la gestione del Consiglio è garantito dal gestore.

Articolo 20

(compiti del gestore del parco)

(1) Il gestore per il servizio pubblico di tutela della natura svolge i seguenti compiti:

1. prepara una proposta per un piano per la gestione del Parco naturale;
 2. prepara i programmi di lavoro del Parco naturale sulla base del piano di gestione e svolge ossia si occupa dell'attuazione dei singoli compiti e delle misure di protezione della natura;
 3. monitora e analizza lo stato dei beni naturali, la biodiversità e la diversità del paesaggio nel Parco naturale e preparare rapporti sulla situazione nel Parco naturale;
 4. assicura l'attuazione dei regimi di protezione e delle linee guida di sviluppo;
 5. cura la messa in atto dei compiti di conservazione della natura o li attua egli stesso;
 6. attua misure di protezione della natura nel Parco naturale, unitamente alle misure di protezione contrattuali e alla cura ai sensi delle norme per la tutela della natura;
 7. partecipa alla preparazione delle linee guida per la conservazione della natura, dei pareri sulla conservazione della natura e degli altri pareri, condizioni, delle approvazioni e dei materiali professionali per le opere relative al Parco naturale;
 8. coopera con gli organismi e le organizzazioni amministrative per compiti di tutela del patrimonio culturale e di protezione, gestione o utilizzo delle risorse naturali in aree legalmente definite, o che in quella zona svolgono un servizio pubblico;
 9. coopera con i servizi di ispezione;
 10. collabora con le organizzazioni non governative;
 11. collabora con proprietari terrieri e cittadini e fornisce supporto e consulenza tecnica;
 12. partecipa alla preparazione di programmi, piani e altri documenti di sviluppo e protezione per la parte relativa al Parco naturale;
 13. attua progetti internazionali e partecipa alla loro attuazione, anche al fine di ottenere fondi per il funzionamento del Parco naturale e per migliorare la qualità della vita dei cittadini;
 14. fornisce consulenza a proprietari e acquirenti di beni immobili nella preparazione dei loro programmi di sviluppo e nelle loro richieste di partecipazione a bandi;
 15. coordina e monitora i compiti di ricerca relativi al Parco naturale;
 16. cura la presentazione del Parco naturale, che comprende anche la sensibilizzazione del pubblico verso il parco naturale;
 17. assicura la raccolta e l'accesso alle informazioni sul Parco naturale e gestisce la rete di informazioni del Parco naturale;
 18. cura la manutenzione, il restauro e la protezione dei beni naturali nel Parco naturale e in altre parti preziose del Parco naturale;
 19. prepara e mantiene percorsi e segnaletica nel Parco naturale e le altre infrastrutture del parco necessarie per le visite al Parco naturale e svolge servizio di guida nel Parco naturale;
 20. organizza e gestisce le attività dei supervisori della tutela della natura nel Parco naturale in conformità con le norme che regolano la conservazione della natura e con la presente delibera;
 21. svolge altri compiti nel contesto della protezione e dello sviluppo del Parco naturale in conformità con la presente delibera.
- (3) Il gestore gestisce i monumenti culturali di interesse locale sulla base dell'autorizzazione nel decreto sulla proclamazione di un dato monumento.
- (4) Il gestore svolge anche come servizio pubblico compiti relativi alla gestione degli immobili di proprietà del comune e dello stato nel parco e al servizio dello scopo del parco, compresa la gestione degli ormeggi in mare.

(5) Gli immobili di cui al paragrafo precedente di proprietà dello stato possono essere trasferita alla proprietà o alla gestione del comune in conformità con le norme che regolano l'alienazione di beni immobili di proprietà dello stato e delle comunità locali.

(6) Il gestore può delegare parte dei suoi compiti in cooperazione con un'organizzazione non governativa che agisce nell'interesse pubblico nel settore della tutela della natura.

(7) Il gestore può anche stipulare altri contratti con fornitori di servizi esterni in conformità con la legge che disciplina la tutela della natura.

Articolo 21

(poteri pubblici)

Il gestore, sulla base di un potere pubblico:

- controlla direttamente il Parco naturale in conformità con le norme che regolano la tutela della natura;
- gestisce i database relativi al Parco naturale.

VI. PIANO DI GESTIONE

Articolo 22

(piano di gestione)

(1) La gestione del Parco naturale deve essere effettuata sulla base di un piano di gestione decennale.

(2) Il piano di gestione deve essere obbligatoriamente preso in considerazione nella pianificazione territoriale, nello svolgimento di attività e nella gestione, nell'uso e nel trattamento delle risorse naturali nel Parco naturale, nel preservare la varietà paesaggistica e nell'esecuzione di servizi pubblici commerciali e di altro genere nel Parco naturale.

Articolo 23

(contenuto del piano di gestione)

(1) Il piano di gestione stabilisce le misure per realizzare gli obiettivi del Parco naturale e per la concretizzazione dei regimi di protezione.

(2) Il piano di gestione include in particolare:

- descrizione e valutazione della situazione del Parco naturale con una panoramica delle caratteristiche del Parco naturale;
- descrizione e valutazione dello stato dei beni naturali e della biodiversità, con descrizione e analisi dei fattori che influenzano la situazione;
- obiettivi e compiti per l'attuazione delle misure di sviluppo;
- visione, punti di partenza, obiettivi e compiti di gestione del Parco naturale;
- programma di attuazione del piano di gestione che prevede le attività per la gestione e lo sviluppo del Parco naturale, le misure e i progetti per la loro realizzazione, con l'indicazione delle risorse finanziarie e una descrizione della gestione (risorse umane, attrezzature, formazione, struttura organizzativa) con le modalità di raggiungimento degli standard di qualità per la gestione.

(3) Con il piano di gestione, nel caso di cui al terzo comma dell'articolo 19 del presente decreto, ai sensi delle norme che disciplinano la protezione del patrimonio culturale, si definiscono anche:

- il mantenimento e il restauro del patrimonio e la prevenzione dei rischi;
- la garanzia delle condizioni materiali e di altro genere per l'attuazione delle funzioni culturali del patrimonio, a prescindere dalla sua destinazione d'uso;
- la prevenzione di interventi che potrebbero modificare caratteristiche, contenuti, forme e di conseguenza il valore del patrimonio.

(4) Nel piano di gestione in conformità con la presente delibera si stabiliscono anche altri contenuti.

(5) Il piano di gestione comprende una parte testuale e grafica ossia cartografica e deve essere redatto in formato digitale e analogico che devono essere conformi tra loro.

Articolo 24

(preparazione, adozione e monitoraggio dell'attuazione del piano di gestione)

(1) Il piano di gestione è preparato dal gestore in collaborazione con l'Istituto per la tutela della natura, in conformità con la legge sulla conservazione della natura. Alla preparazione del piano di gestione partecipano anche altre organizzazioni professionali che sulla base dei regolamenti svolgono funzioni di tutela delle aree protette o di servizio pubblico nei settori dell'uso o della gestione delle risorse naturali, e unità organizzative del Comune di Ancarano responsabili per l'ambiente e per la pianificazione territoriale, e rappresentanti di organizzazioni non governative.

(2) Il gestore deve preparare una proposta di piano di gestione sulla base di questo decreto e delle norme che disciplinano la tutela della natura, tenendo conto delle basi tecniche nei settori di cui ai precedenti paragrafi, dei pareri, dei punti di vista e dei commenti che seguono la presentazione pubblica, del punto di vista delle unità organizzative dell'Amministrazione del Comune di Ancarano, dei responsabili per l'ambiente e il territorio e delle organizzazioni professionali di cui al paragrafo precedente. Nella preparazione del progetto di piano di gestione va tenuto conto dei piani di gestione sostenibile o di gestione delle risorse naturali come base.

(3) Il piano di gestione sarà adottato dal Consiglio Municipale del Comune di Ancarano.

(4) Se il gestore del parco nel monitoraggio dell'attuazione del piano di gestione rileva che è necessario adattarlo al mutare delle circostanze prepara modifiche al piano di gestione, le quali vengono adottate come piano di gestione.

(5) Il gestore del parco ogni anno riferisce al sindaco del Comune di Ancarano e all'Istituto per la tutela della natura in merito all'attuazione del piano di gestione e presenta una relazione al Consiglio comunale del Comune di Ancarano.

Articolo 25

(programma annuale di lavoro)

(1) Il gestore del parco prepara un programma di lavoro annuale valutato finanziariamente sulla base del piano di gestione.

(2) Il programma di lavoro annuale del parco specifica dettagliatamente il calendario per lo svolgimento dei lavori e dei compiti previsti nel piano di gestione in modo che, per ciascun tipo di lavoro e mansioni, si tenga conto del periodo più favorevole riguardo alla situazione programmata del Parco naturale e delle risorse finanziarie per l'esecuzione di lavori e compiti nel Parco naturale.

(3) Il gestore deve preparare il programma di lavoro in collaborazione con l'Istituto per la tutela della natura e con l'unità organizzativa dell'Amministrazione municipale del Comune di Ancarano responsabile per l'ambiente e il territorio. Il gestore del parco preparerà un piano finanziario basato sui punti di partenza di volta in volta validi per la preparazione del bilancio del Comune di Ancarano con istruzioni che adotterà il sindaco del Comune di Ancarano, e lo sottoporrà all'approvazione del Consiglio municipale del Comune di Ancarano.

VII. FINANZIAMENTO

Articolo 26

(fondi)

(1) Le risorse finanziarie per la gestione del Parco naturale sono fornite:

- dal bilancio del Comune di Ancarano;
- con i proventi della vendita di beni e servizi che svolge, come la guida attraverso il parco, l'affitto degli ormeggi, i parcheggi, i laboratori di organizzazione, ecc.;

- da vari programmi internazionali;
- con l'acquisizione di fondi sulla base di programmi e progetti di cofinanziamento in linea con gli obiettivi del Parco naturale, da fondi, da istituzioni o da altre organizzazioni locali, nazionali e internazionali;

- attraverso sovvenzioni e donazioni;
- da altre fonti.

(2) Parte dei fondi ottenuti secondo le modalità di cui al paragrafo precedente può essere utilizzata per l'attuazione delle linee guida di sviluppo del Parco naturale conformemente con il piano di gestione.

VIII. CONTROLLO

Articolo 27

(controllo diretto in loco)

Il controllo diretto in loco del rispetto delle limitazioni nel Parco naturale è garantito dal gestore del parco in conformità con le norme che regolano la tutela della natura con supervisori della protezione della natura.

Articolo 28

(ispezione)

Il controllo sull'attuazione della presente delibera è effettuato da ispettori nel campo dell'ambiente e dell'assetto territoriale, dell'agricoltura e della pesca, della gente di mare e da altri ispettori competenti conformemente alla legge, nonché dai servizi di ispezione e di polizia comunali.

IX. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Articolo 29

(Azienda dei servizi comunali)

(1) L'azienda dei servizi comunali del Comune di Ancarano, in seguito all'atto costitutivo, svolge anche compiti di protezione, professionali, di vigilanza e di gestione nell'area del Parco naturale.

(2) I compiti di cui al paragrafo precedente sono coordinati dal dirigente del Parco naturale, che lavora presso l'Ufficio di regolamentazione.

X. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 30

(primo piano di gestione)

(1) Il gestore del parco deve presentare un progetto di piano di gestione per l'approvazione al consiglio comunale del Comune di Ancarano entro la fine del 2020.

(2) Il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, all'adozione della presente delibera, adotterà il Piano delle linee guida provvisorie per la protezione e il funzionamento del Parco naturale Punta Grossa fino al 2020.

Articolo 31

(entrata in vigore e inizio dell'utilizzo)

(1) Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno seguente alla sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

(2) I divieti di cui agli articoli 11, 12 e 13 della presente delibera entrano in vigore dal 1° gennaio 2019.

N. 195/18.SVT

Ancarano, 21. giugno. 2018

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.








0 1,0km 2,0km



OBČINA ANKARAN/COMUNE DI ANCARANO
Jadranska c. 66, 6280 Ankaran

VARSTVENA OBMOČJA KRAJINSKI PARK DEBELI RTIČ / AREE PROTETTE DEL PARCO NATURALE DI PUNTA GROSSA
MERILO / SCALA 1:25000

LEGENDA:

- | | |
|---|--|
|  meja KP Debeli rtič / confini del parco naturale |  2. varstveno območje / 2° area protetta |
|  območje podvodnega grebena / area della scogliera sottomarina |  3. varstveno območje / 3° area protetta |
|  1. varstveno območje / 1° area protetta | |

2464. Sklep o prenosu premoženja v upravljanje

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18), drugega odstavka 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15), 4. člena Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17) ter 44. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran (Uradni list RS, št. 24/16) je župan Občine Ankaran sprejel

S K L E P**o prenosu premoženja v upravljanje**

1. člen

Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran, prenese v upravljanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran, Regentova ulica 4, 6280 Ankaran, za izvajanje javne službe na področju osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje osnovna sredstva v skupni vrednosti 2.296.863,28 EUR.

2. člen

Izpis osnovnih sredstev oziroma premičnega ter nepremičnega premoženja prenesenega v upravljanje po tem sklepu je priloga k temu sklepu.

3. člen

Medsebojna razmerja med Občino Ankaran in Javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovna šola in vrtec Ankaran, iz naslova prenosa v upravljanje s premičnim in nepremičnim premoženjem iz prvega člena tega sklepa, se uredijo s pogodbo o upravljanju.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-3/2016(40)

Ankaran, dne 1. junija 2018

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Inv. št.	Naziv	Datum nabave	Konto	Količina	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost na dan 31.5.2018	Sedanja vrednost na dan 31.5.2018	Amortizacijska stopnja
00392	Nadstrešek za kolesa - OŠV stavba	31.08.2016	045900	1	7.435,90	2.602,53	4.833,37	20,00%
00393	Toplotna črpalka OŠV	31.08.2016	040100	1	2.107,31	737,52	1.369,79	20,00%
00406	gradbeni objekt OŠ Ankaran	31.08.2016	021000	2	846.949,56	414.137,46	432.812,10	3,00%
00407	dozidava OŠ Ankaran	31.08.2016	021000	1	2.343.709,00	726.549,74	1.617.159,26	3,00%
00408	Igrišče Ankaran	31.08.2016	021000	1	46.703,29	13.427,25	33.276,04	3,00%
01180	Korito izvirno z umivalnikom in mešalno baterijo 500x600x85	25.08.2017	040920	1	373,08	33,57	339,51	12,00%
01181	Omarica viseča zaprtja 1000x350x600	25.08.2017	040920	1	406,63	36,63	370,00	12,00%
01182	Regal kovinski zaprt 900x600x2000	25.08.2017	040920	1	895,11	80,55	814,56	12,00%
01183	Regal odprt 900x600x2000	25.08.2017	040920	1	292,56	26,37	266,19	12,00%
01184	Korito dvojno 1200x700x900	25.08.2017	040920	1	746,15	67,14	679,01	12,00%
01185	Pult 1450x700x900	25.08.2017	040920	1	649,53	58,50	591,03	12,00%
01186	Polica konzolna 1200x300x40	25.08.2017	040920	1	268,40	24,12	244,28	12,00%
01187	Regal odprt 1500x600x2000	25.08.2017	040920	1	574,38	51,66	522,72	12,00%
01188	Regal odprt 1300x600x2000	25.08.2017	040920	1	398,57	35,91	362,66	12,00%
01189	Omarica viseča zaprtja 1000x350x600	25.08.2017	040920	1	406,63	36,63	370,00	12,00%
01190	Pult zaprt s treh strani 1400x700x900	25.08.2017	040920	1	1.174,25	105,66	1.068,59	12,00%
01191	Omarica viseča zaprtja 1400x350x600	25.08.2017	040920	1	477,75	43,02	434,73	12,00%
01192	Omarica viseča zaprtja 1400x350x600	25.08.2017	040920	1	477,75	43,02	434,73	12,00%
01193	Pult zaprt s treh strani 1300x700x900	25.08.2017	040920	1	1.175,59	105,84	1.069,75	12,00%
01194	Omarica viseča zaprtja 1000x350x600	25.08.2017	040920	1	406,63	36,63	370,00	12,00%
01195	Pult s koritom 1400x700x900	25.08.2017	040920	1	849,49	76,41	773,08	12,00%
01196	Pult blok s povišano mešalno baterijo 400x900x900	25.08.2017	040100	1	909,88	81,90	827,98	12,00%
01197	Pult linijski zaprt s treh strani 700x750x900	25.08.2017	040920	1	676,37	60,84	615,53	12,00%
01198	Pult linijski z nadgradnjo 1100x750x900	25.08.2017	040920	1	2.806,12	252,54	2.553,58	12,00%
01199	Polica drsna 2500	25.08.2017	040920	1	292,56	26,37	266,19	12,00%
01200	Pult zaprt s treh strani 2000x600x900	25.08.2017	040920	1	783,73	70,56	713,17	12,00%
01201	Pult za sortiranje umazane posode 950x600x900	25.08.2017	040920	1	271,08	24,39	246,69	12,00%
01202	Pult za sortiranje posode na kolesih 1100x600x800	25.08.2017	040920	1	438,83	39,51	399,32	12,00%
01203	Miza vhodna za pomivalni stroj leva 1850x750x900	25.08.2017	040920	1	956,85	86,13	870,72	12,00%
01204	Polica konzolna za košare 1100x450x180	25.08.2017	040920	1	135,54	12,24	123,30	12,00%
01205	Miza izhodna desna 1400x650x900	25.08.2017	040920	1	497,88	44,82	453,06	12,00%
01206	Toplotna črpalka zrak/voda	25.08.2017	040100	1	14.213,00	2.131,92	12.081,08	20,00%
01207	Bojler 1500l	25.08.2017	040930	1	4.697,00	704,52	3.992,48	20,00%
01208	Klima naprava	25.08.2017	040100	1	12.017,00	1.802,52	10.214,48	20,00%
01209	Varčna napa	25.08.2017	040100	1	23.058,00	3.458,70	19.599,30	20,00%
01210	Regulacijski sistem	25.08.2017	040100	1	11.956,00	1.793,43	10.162,57	20,00%

01211	Odvodni strešni sistem za prezr.	040100	1	2.891,40	433,71	2.457,69	20,00%
01212	Ventilator za dovod zraka 1600 m3	040100	1	1.927,60	289,17	1.638,43	20,00%
01213	Ventilator za dovod zraka 800 m3	040100	1	1.342,00	201,33	1.140,67	20,00%
01214	Toplotna črpalka reverzibilna kompaktna	040100	1	21.045,00	3.156,75	17.888,25	20,00%
01215	Mešalna naprava	040100	1	1.403,00	210,42	1.192,58	20,00%
01216	Umivalnik s polnogo	040930	1	274,50	41,22	233,28	20,00%
01217	Pihe pravokotna	040930	1	750,30	112,59	637,71	20,00%
01218	WC školjka	040930	1	506,30	75,96	430,34	20,00%
01219	Kuhinjski stroj univerzalen	040100	1	14.068,19	2.110,23	11.957,96	20,00%
01220	Lupinica krompirja 440x495x1000	040100	1	1.943,22	291,51	1.651,71	20,00%
01221	Kuter in rezalnik zelenjave 280x350x480	040100	1	4.246,09	636,93	3.609,16	20,00%
01222	Omara hladilna 710x700x2000	040100	1	1.610,40	241,56	1.368,84	20,00%
01223	Umivalnik sanitarni 400x400x250	040930	1	214,72	32,22	182,50	20,00%
01224	Omara zamrzovalna 710x800x2000	040100	1	1.866,72	279,99	1.586,73	20,00%
01225	Omara hladilna 710x800x2000	040100	1	1.646,63	246,96	1.399,67	20,00%
01226	Pult hlajen s koritom 1600x700x900	040100	1	2.692,05	403,83	2.288,22	20,00%
01227	Salamoznica	040100	1	748,84	112,32	636,52	20,00%
01228	Omara hladilna 710x700x2000	040100	1	1.610,40	241,56	1.368,84	20,00%
01229	Ohlajevalnik hitri 790x700x850	040100	1	5.213,67	782,01	4.431,66	20,00%
01230	Ponev električna prekučna 1000x900x900	040930	1	5.676,66	851,49	4.825,17	20,00%
01231	Kotel plinski 800x900x900	040930	1	4.259,51	638,91	3.620,60	20,00%
01232	Kotel plinski 800x900x900	040930	1	4.259,51	638,91	3.620,60	20,00%
01233	Štedilnik plinski 800x900x900	040930	1	1.732,52	259,92	1.472,60	20,00%
01234	Štedilnik električni 400x900x900	040100	1	1.066,89	160,02	906,87	20,00%
01235	Peč električna parno konveksijska 880x790x1780	040100	1	2.241,14	336,15	1.904,99	20,00%
01236	Gastronom posode komplet 26 kos	040930	1	1.320,53	198,09	1.122,44	20,00%
01237	Voziček za pladnje in pribor 900x600x1270	040930	1	1.560,75	234,09	1.326,66	20,00%
01238	Točilna naprava za napitke 440x600x860	040100	1	3.575,09	536,22	3.038,87	20,00%
01239	Kopel toplovodna z ogrevano omarico in nadgradnjo 1400x7	040930	1	2.882,62	432,36	2.450,26	20,00%
01240	Smerna ograja 1800x900	040930	1	323,42	48,51	274,91	20,00%
01241	Voziček trietažni servisi 880x480x840	040930	1	328,79	49,32	279,47	20,00%
01242	Voziček trietažni servisi 880x480x840	040930	1	328,79	49,32	279,47	20,00%
01243	Mešalna baterija namizna anoročna z visečim tušem	040930	1	252,30	37,89	214,41	20,00%
01244	Mešalec vode avtomatski	040100	1	5.436,44	815,49	4.620,95	20,00%
01245	Stroj za pomivanje posode prebočni 735x750x1515	040100	1	12.110,21	1.816,56	10.293,65	20,00%
01246	Voziček dvoetažni 900x600x950	040930	1	336,84	50,49	286,35	20,00%
01247	Podstavek za konvektomat 840x590x670	040930	1	653,55	98,01	555,54	20,00%
01248	Pult zaprt s treh strani 2000x700x900	040920	1	1.286,98	115,83	1.171,15	12,00%
01249	Omara viseča zaprta 1800x350x660	040920	1	559,61	50,40	509,21	12,00%

01250	Pult blok s povišano mešalno baterijo 400x700x900	040930	1	858,88	77,31	781,57	12,00%
01251	Pult blok 400x700x900	040920	1	513,39	46,17	467,22	12,00%
01252	Miza vhodna za pomivalni stroj leva 2000x750x900	040920	1	1.052,13	94,68	957,45	12,00%
01253	Miza izhodna desna 1200x750x900	040920	1	432,12	38,88	393,24	12,00%
01254	Regal odprt 900x600x2000	040920	1	330,13	29,70	300,43	12,00%
01255	Regal odprt 900x600x2000	040920	1	330,13	29,70	300,43	12,00%
01256	Podstavek za lupilec krompirja na kolesih 400x650x300	040930	1	414,80	62,19	352,61	20,00%
01257	Klimatska naprava Gree inverterska 2,5 KW	040100	1	559,98	83,97	476,01	20,00%
01258	Klimatska naprava Gree inverterska 3,5 KW	040100	1	779,58	116,91	662,67	20,00%
01259	Klimatska naprava Gree inverterska 3,5 KW	040100	1	779,58	116,91	662,67	20,00%
01260	Peč električna parno konvekcijska 850x780x1040	040100	1	13.410,61	2.011,59	11.399,02	20,00%
01261	Castronom posode komplet 14 kos	040930	1	696,50	104,49	592,01	20,00%
01262	Ponev električna prekučna 800x700x900	040930	1	4.742,63	711,36	4.031,27	20,00%
01263	Kotel električni 800x700x900	040930	1	3.275,82	491,40	2.784,42	20,00%
01264	Mešalna baterija namizna z visečim luštem	040930	1	252,30	37,89	214,41	20,00%
01265	Mehčalec vode avtomatski 230x400x570	040100	1	532,77	79,92	452,85	20,00%
01266	Stroj za pomivanje posode pretočni 735x750x1515	040100	1	12.110,21	1.816,56	10.293,65	20,00%
01267	Lupilnica krompirja 600x375x400	040100	1	1.865,38	279,81	1.585,57	20,00%

SKUPAJ**3.489.317,52****1.192.454,24****2.296.863,28**

Ai sensi dell'articolo 19 della Legge sul patrimonio reale di proprietà dello stato, delle regioni e dei comuni (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 11/18), del comma 2 dell'articolo 32 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 17/15), dell'articolo 4 dell'Ordinanza sul bilancio del Comune di Ancarano per il 2018 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 77/17) e dell'articolo 44 dell'Ordinanza sull'istituzione dell'istituto scolastico pubblico Scuola elementare e materna di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 24/16) il Sindaco del Comune di Ancarano assume la seguente

DELIBERA

di assegnazione in gestione

Articolo 1

Il Comune di Ancarano, Strada dell'Adriatico 66, 6280 Ancarano, assegna in gestione all'istituto di istruzione pubblico Scuola primaria e materna di Ancarano, Via Ivan Regent 4, 6280 Ancarano, per l'attuazione del servizio pubblico nell'ambito dell'istruzione elementare e prescolastica, dei beni materiali per un importo totale di 2.296.863,28 EUR.

Articolo 2

L'estratto dei beni materiali ovvero dei beni mobili e immobili assegnati in gestione ai sensi della presente Delibera è allegato alla presente Delibera.

Articolo 3

Le relazioni reciproche tra il Comune di Ancarano e l'Istituto scolastico pubblico di Ancarano, scuola elementare e scuola materna, a titolo di assegnazione in gestione dei beni mobili e immobili di cui al primo articolo della presente Delibera, sono regolate da un contratto di gestione.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 603-3/2016(40)
Ancarano, 1° giugno 2018

Il Sindaco
Il Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

N. inv. Nome	Data di acquisto	Conto	Quantità	Valore di acquisto	Valore svalutato al 31/5/2018	Valore attuale al 31/5/2018	Tasso di ammortamento
00392 Tettoio per biciclette - edificio scuola materna - elementare	31.08.2016	045900	1	7.435,90	2.602,53	4.833,37	20,00%
00393 Pompa di calore - edificio scuola materna - elementare	31.08.2016	040100	1	2.107,31	737,52	1.369,79	20,00%
00406 edificio scuola materna - elementare Ancarano	31.08.2016	021000	2	846.949,56	414.137,46	432.812,10	3,00%
00407 ampliamento scuola elementare Ancarano	31.08.2016	021000	1	2.343.709,00	726.549,74	1.617.159,26	3,00%
00408 Parco giochi	31.08.2016	021000	1	46.703,29	13.427,25	33.276,04	3,00%
01180 Lavello con miscelatore 500x600x85	25.08.2017	040920	1	373,08	33,57	339,51	12,00%
01181 Armadio pensile chiuso 1000x350x600	25.08.2017	040920	1	406,63	36,63	370,00	12,00%
01182 Scaffale metallico chiuso 900x600x2000	25.08.2017	040920	1	895,11	80,55	814,56	12,00%
01183 Scaffale aperto 900x600x2000	25.08.2017	040920	1	292,56	26,37	266,19	12,00%
01184 Lavello doppio 1200x700x900	25.08.2017	040920	1	746,15	67,14	679,01	12,00%
01185 Banco 1450x700x900	25.08.2017	040920	1	649,53	58,50	591,03	12,00%
01186 Mensola a consolle 1200x300x40	25.08.2017	040920	1	268,40	24,12	244,28	12,00%
01187 Scaffale aperto 1500x600x2000	25.08.2017	040920	1	574,38	51,66	522,72	12,00%
01188 Scaffale aperto 1300x600x2000	25.08.2017	040920	1	398,57	35,91	362,66	12,00%
01189 Pensile chiuso 1000x350x600	25.08.2017	040920	1	406,63	36,63	370,00	12,00%
01190 Banco chiuso a tre lati 1400x700x900	25.08.2017	040920	1	1.174,25	105,66	1.068,59	12,00%
01191 Pensile chiuso 1400x350x600	25.08.2017	040920	1	477,75	43,02	434,73	12,00%
01192 Pensile chiuso 1400x350x600	25.08.2017	040920	1	477,75	43,02	434,73	12,00%
01193 Banco chiuso su tre lati 1300x700x900	25.08.2017	040920	1	1.175,59	105,84	1.069,75	12,00%
01194 Pensile chiuso 1000x350x600	25.08.2017	040920	1	406,63	36,63	370,00	12,00%
01195 Piano con lavello 1400x700x900	25.08.2017	040920	1	849,49	76,41	773,08	12,00%
01196 Blocco bancone con miscelatore sollevato 400x900x900	25.08.2017	040100	1	939,88	81,90	827,98	12,00%
01197 Banco lineare chiuso su tre lati 700x750x900	25.08.2017	040920	1	676,37	60,84	615,53	12,00%
01198 Banco lineare con aggiunta 1100x750x900	25.08.2017	040920	1	2.806,12	252,54	2.553,58	12,00%
01199 Mensola scorrevole 2500	25.08.2017	040920	1	292,56	26,37	266,19	12,00%
01200 Banco chiuso su tre lati 2000x600x900	25.08.2017	040920	1	783,73	70,56	713,17	12,00%
01201 Banco per stoviglie da lavare 950x600x900	25.08.2017	040920	1	271,08	24,39	246,69	12,00%
01202 Banco per stoviglie su ruote 1100x600x800	25.08.2017	040920	1	438,83	39,51	399,32	12,00%
01203 Tavolo a entrata per lavastoviglie sin. 1850x750x900	25.08.2017	040920	1	956,85	86,13	870,72	12,00%
01204 Mensola a consolle per cestini 1100x450x180	25.08.2017	040920	1	135,54	12,24	123,30	12,00%
01205 Tavolo a uscita dx 1400x650x900	25.08.2017	040920	1	497,88	44,82	453,06	12,00%
01206 Pompa di calore aria/acqua	25.08.2017	040100	1	14.213,00	2.131,92	12.081,08	20,00%
01207 Boiler 15000	25.08.2017	040930	1	4.697,00	704,52	3.992,48	20,00%
01208 Climatizzatore	25.08.2017	040100	1	12.017,00	1.802,52	10.214,48	20,00%
01209 Cappa economica	25.08.2017	040100	1	23.058,00	3.458,70	19.599,30	20,00%
01210 Sistema di regolazione	25.08.2017	040100	1	11.956,00	1.793,43	10.162,57	20,00%

01211	Sistema di drenaggio del tetto per ventilazione	040100	1	2.891,40	433,71	2.457,69	20,00%
01212	Ventilatore ingresso aria 1600 m3	040100	1	1.927,60	289,17	1.638,43	20,00%
01213	Ventilatore ingresso aria 800 m3	040100	1	1.342,00	201,33	1.140,67	20,00%
01214	Pompa di calore reversibile compatta	040100	1	21.045,00	3.156,75	17.888,25	20,00%
01215	Dispositivo di addolcimento acqua	040100	1	1.403,00	210,42	1.192,58	20,00%
01216	Lavandino a colonna	040930	1	274,50	41,22	233,28	20,00%
01217	Cabina doccia rettangolare	040930	1	750,30	112,59	637,71	20,00%
01218	WC	040930	1	506,30	75,96	430,34	20,00%
01219	Attrezzo da cucina universale	040100	1	14.068,19	2.110,23	11.957,96	20,00%
01220	Pelapatate 440x495x1000	040100	1	1.943,22	291,51	1.651,71	20,00%
01221	Tagliaverdura 280x350x480	040100	1	4.246,09	636,93	3.609,16	20,00%
01222	Frigo armadio 710x700x2000	040100	1	1.610,40	241,56	1.368,84	20,00%
01223	Lavandino 400x400x250	040930	1	214,72	32,22	182,50	20,00%
01224	Congelatore 710x800x2000	040100	1	1.866,72	279,99	1.586,73	20,00%
01225	Frigo armadio 710x800x2000	040100	1	1.646,63	246,96	1.399,67	20,00%
01226	Banco refrigerato con lavello 1600x700x900	040100	1	2.692,05	403,83	2.288,22	20,00%
01227	Affettatrice	040100	1	748,84	112,32	636,52	20,00%
01228	Frigo armadio 710x700x2000	040100	1	1.610,40	241,56	1.368,84	20,00%
01229	Refrigeratore rapido 790x700x850	040100	1	5.213,67	782,01	4.431,66	20,00%
01230	Banco di precottura elettrico 1000x900x900	040930	1	5.676,66	851,49	4.825,17	20,00%
01231	Caldia a gas 800x900x900	040930	1	4.259,51	638,91	3.620,60	20,00%
01232	Caldia a gas 800x900x900	040930	1	4.259,51	638,91	3.620,60	20,00%
01233	Fornello a gas 800x900x900	040100	1	1.732,52	259,92	1.472,60	20,00%
01234	Fornello elettrico 400x900x900	040100	1	1.066,89	160,02	906,87	20,00%
01235	Forno elettrico a convezione 880x790x1780	040100	1	2.241,14	336,15	1.904,99	20,00%
01236	Completo stoviglie 26 pezzi	040930	1	1.320,53	198,09	1.122,44	20,00%
01237	Carrello per vassoi e accessori 900x600x1270	040930	1	1.560,75	234,09	1.326,66	20,00%
01238	Dispenser per bevande 440x600x860	040100	1	3.575,09	536,22	3.038,87	20,00%
01239	Vasca riscaldatrice ad acqua con armadietto riscaldato e aggiunta 1400x7	040930	1	2.882,62	432,36	2.450,26	20,00%
01240	Recezione direzionale 1800x900	040930	1	323,42	48,51	274,91	20,00%
01241	Carrello a tre ripiani 880x480x840	040930	1	328,79	49,32	279,47	20,00%
01242	Carrello e tra ripiani 880x480x840	040930	1	328,79	49,32	279,47	20,00%
01243	Miscelatore da banco monocomando con doccia sospesa	040930	1	252,30	37,89	214,41	20,00%
01244	Addolcitore d'acqua meccanico	040100	1	5.436,44	815,49	4.620,95	20,00%
01245	Lavastoviglie a flusso 735x750x1515	040100	1	12.110,21	1.816,56	10.293,65	20,00%
01246	Carrello a due ripiani 900x600x950	040930	1	336,84	50,49	286,35	20,00%
01247	Base per forno ad aria 840x590x670	040930	1	653,55	98,01	555,54	20,00%
01248	Banco chiuso su tre lati 2000x700x900	040920	1	1.286,98	115,83	1.171,15	12,00%
01249	Pensile chiuso 1800x350x660	040920	1	559,61	50,40	509,21	12,00%

01250	Banco con miscelatore sollevato 400x700x900	25.08.2017	040930	1	858,88	77,31	781,57	12,00%
01251	Banco 400x700x900	25.08.2017	040920	1	513,39	46,17	467,22	12,00%
01252	Tavolo a entrata per lavastoviglie sin. 2000x750x900	25.08.2017	040920	1	1.052,13	94,68	957,45	12,00%
01253	Tavolo a uscita dx. 1200x750x900	25.08.2017	040920	1	432,12	38,88	393,24	12,00%
01254	Scaffale aperto 900x600x2000	25.08.2017	040920	1	330,13	29,70	300,43	12,00%
01255	Scaffale aperto 900x600x2000	25.08.2017	040920	1	330,13	29,70	300,43	12,00%
01256	Base per pelapatate su ruote 400x650x300	25.08.2017	040930	1	414,80	62,19	352,61	20,00%
01257	Climatizzatore Gree a inversione 2,5 KW	25.08.2017	040100	1	559,98	83,97	476,01	20,00%
01258	Climatizzatore Gree a inversione 3,5 KW	25.08.2017	040100	1	779,58	116,91	662,67	20,00%
01259	Climatizzatore Gree a inversione 3,5 KW	25.08.2017	040100	1	779,58	116,91	662,67	20,00%
01260	Forno elettrico a convezione 850x780x1040	25.08.2017	040100	1	13.410,61	2.011,59	11.399,02	20,00%
01261	Completo stoviglie 14 pezzi	25.08.2017	040930	1	696,50	104,49	592,01	20,00%
01262	Banco di precottura elettrico 800x700x900	25.08.2017	040930	1	4.742,63	711,36	4.031,27	20,00%
01263	Cadlaia elettrica 800x700x900	25.08.2017	040930	1	3.275,82	491,40	2.784,42	20,00%
01264	Miscelatore da tavolo sollevato	25.08.2017	040930	1	252,30	37,89	214,41	20,00%
01265	Addolcitore d'acqua automatico 230x400x570	25.08.2017	040100	1	532,77	79,92	452,85	20,00%
01266	Lavastoviglie a flusso 735x750x1515	25.08.2017	040100	1	12.110,21	1.816,56	10.293,65	20,00%
01267	Pelapatate 600x375x400	25.08.2017	040100	1	1.865,38	279,81	1.585,57	20,00%

TOTALE**3.489.317,52****1.192.454,24****2.296.863,28**

CELJE**2465. Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Celje**

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLSL-1) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 16/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi
v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,

– način plačevanja turistične in promocijske takse ter

– nadzor in kazenske določbe.

(3) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Mestne občine Celje.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave Mestne občine Celje, ki opravlja naloge s področja družbenih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE TER OPROSTITVE**3. člen**

(zavezanci)

Zavezance za plačilo turistične in promocijske takse določa zakon, ki ureja področje spodbujanja razvoja turizma.

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eura, skupna višina obeh taks pa znaša 2,50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 euro za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks pa znaša 1,25 eura na osebo na dan.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so z zakonom, ki ureja področje spodbujanja razvoja turizma oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse tudi:

– osebe, ki prenočujejo v planinskih objektih in
– dijaki in študenti v dijaških oziroma študentskih domovih.

(2) Poleg zavezancev, ki so z zakonom, ki ureja področje spodbujanja razvoja turizma oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

– osebe, ki prenočujejo v kampih,

– osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome in

– osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v dijaških, študentskih ali drugih domovih, ki delujejo kot nastanitveni obrati podobni tistim, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**6. člen**

(plačilo turistične in promocijske takse)

(1) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, zavezanci iz 3. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Mestne občine Celje. Račun in način nakazovanja sta objavljena na spletnih straneh Mestne občine Celje.

(2) Nakazilo iz prejšnjega odstavka se izvede do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

(namenska poraba turistične takse)

Turistična taksa nakazana na poseben račun Mestne občine Celje, se v sklopu javnega zavoda, katerega ustanovitelj je Mestna občina Celje in deluje na področju turizma, v celoti nameni za opravljanje dejavnosti in storitev, opredeljenih v 15. členu zakona, ki ureja področje spodbujanja razvoja turizma.

IV. NADZOR IN KAZENSKA DOLOČBA**8. člen**

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec, je kot medobčinski inšpekcijski organ pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

9. člen

(kazenska določba)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne pobira turistične in promocijske takse, ne vodi evidence turistične takse in ne nakazuje pobrane turistične in promocijske takse skladno z določbami zakona, ki ureja področje spodbujanja razvoja turizma.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je sobodajalec in sprejema osebe na prenočevanje.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 103/11), razen v delu, ki določa višino turistične takse, in se uporablja do vključno 31. 12. 2018.

11. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

(1) Določila tega odloka glede višine turistične takse, vključno s predpisano promocijsko takso, se začnejo uporabljati s 1. 1. 2019.

(2) Za osebe, ki prenočujejo v kampih in osebe, ki prenočujejo v avtomobilih na počivališčih za avtodome, se za obdobje od 1. 1. 2019 do vključno 31. 12. 2022 uporablja oprostitev turistične takse v višini 75 odstotkov.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0301-2/2018

Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

2466. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15), tretjega odstavka 65. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15; v nadaljevanju: »pravilnik«) se na koncu drugega odstavka 2. člena pika nadomesti z vejico in se doda sledeče besedilo: »razen za ukrepe iz pete, šeste, sedme in desete alineje 12. člena tega pravilnika.«.

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»4. člen

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so pravne ali fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala, srednja in velika podjetja ne glede na njihov pravni status, obliko ali lastništvo, če je njegova dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka, ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti. Za te upravičence se v tem pravilniku uporablja izraz »podjetje«.

(2) Upravičenci po tem pravilniku so tudi izvajalci storitev ukrepov iz pete, šeste, sedme in desete alineje 12. člena tega pravilnika in to ne glede na njihovo organizacijsko obliko, razen oseb javnega prava, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter pravne osebe, v katerih imajo te osebe delež v kapitalu. Izvajanje teh ukrepov se odda skladno z določili predpisa, ki določa postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(3) Za upravičence iz prejšnjih odstavkov se štejejo vsi subjekti, ki izvajajo ukrep iz tega pravilnika tako, da ima ta neposredne učinke v Mestni občini Celje, kar se podrobneje določi v javnem razpisu.«.

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»5. člen

Za mikro, malo in srednje podjetje (MSP) se po tem pravilniku štejejo tista podjetja, ki so opredeljena enako, kot s splošno opredelitvijo MSP, ki jo uporablja Komisija v skladu s svojim posebnim Priporočilom z dne 6. maja 2003 o opredelitvi C(2003) 1422 konč. (UL L 124, 20. 5. 2003) ter Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L 187 z dne 26. 6. 2014). Vsa ostala podjetja se štejejo za velika podjetja.«.

4. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Določene zgornje meje in največje intenzivnosti pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek javnih sredstev za dejavnost, projekt ali podjetje.«.

5. člen

(1) Besedilo 6. točke 12. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»6. sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih, potencialnih podjetnikov in brezposelnih oseb.«.

(2) Na koncu besedila 10. točke 12. člena se pika nadomesti z vejico in se doda nova, 11. točka, ki glasi:

»11. sofinanciranje stroškov promocije Celja kot prepoznavne turistične destinacije.«.

6. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»23. člen

Namen pomoči je sofinanciranje stroškov upravičencem pri svetovanju:

– za pripravo in izvajanje strateških razvojnih projektov podjetja,

– v fazi nastajanja in rasti podjetja,

– za razširjanje znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetja,

– za prijavo podjetja na mednarodne javne razpise in

– sofinanciranje izvajalcev promocije poklicev, kariernih poti in podjetništva.«.

7. člen

Na koncu besedila zadnje alineje 24. člena se pika nadomesti z vejico in se doda nova alineja, ki glasi:

»– izvedba dogodkov promocije poklicev, kariernih poti in podjetništva.«.

8. člen

(1) Na koncu besedila prvega odstavka 25. člena se pika nadomesti z vejico ter se doda sledeče besedilo: »ali upravičenci iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.«.

(2) V drugem odstavku 25. člena se besedilo »iz zadnje alineje« nadomesti z besedilom »iz predzadnje alineje«.

9. člen

Na koncu besedila 26. člena se pika nadomesti z vejico ter se doda sledeče besedilo: »ter financiranje izvajalcev delavnic in usposabljanj za promocijo podjetniške miselnosti, idej za samozaposlitve in zaposlitve, podjetniške priložnosti za MSP, promocijo poklicev in brezposelne osebe.«.

10. člen

Na koncu zadnje alineje 27. člena se pika nadomesti z vejico in se doda nova alineja, ki glasi:

»– izvedba delavnic in usposabljanj.«.

11. člen

Na koncu besedila 28. člena se pika nadomesti z vejico in se doda sledeče besedilo: »in upravičenci iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.«.

12. člen

V besedilu 31. člena se za prvim odstavkom doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Upravičenci so lahko tudi subjekti iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, v kolikor smiselno izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.«.

13. člen

V drugem odstavku 33. člena se besedilo »iz 35. člena« nadomesti z besedilom »iz prvega odstavka tega člena.«.

14. člen

Na koncu besedila 41. člena se pika nadomesti z vejico in se doda sledeče besedilo: »ali upravičenci iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.«.

15. člen

Za besedilom 41. člena se doda novo podpoglavje, ki glasi:

»11. Sofinanciranje stroškov promocije Celja kot prepoznavne turistične destinacije

41.a člen

Namen sofinanciranja stroškov promocije Celja kot prepoznavne turistične destinacije je vzpodbuditi izvajalce turističnih aktivnosti na turističnih območjih Mestne občine Celje z namenom doprinosa prepoznavne Celja kot turistične destinacije.

41.b člen

Upravičeni stroški so:

- stroški sofinanciranja turističnih programov, ki se izvajajo na turističnih območjih Mestne občine Celje;
- drugi stroški v zvezi s promocijo Celja kot prepoznavne turistične destinacije.

41.c člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika ali upravičenci iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.«.

16. člen

Besedilo 44. člena pravilnika se spremeni tako, da sedaj glasi:

»44. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.«.

17. člen

Besedilo 46. člena pravilnika se spremeni tako, da sedaj glasi:

»46. člen

(1) Namensko porabo in zakonitost dodeljenih sredstev pridobljenih na podlagi tega pravilnika spremlja in preverja strokovna služba Mestne občine.

(2) Prejemnik sredstev je dolžan Mestni občini Celje v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočiti nadzor nad namensko porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola stanja na kraju prejemnika ter vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na podeljena sredstva v vsakem trenutku.

(3) V primeru ugotovljene kršitve iz prejšnjih odstavkov ali neupravičeno izplačanih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljen;
- da je za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, pa gre za nedovoljeno kumulacijo prejetih pomoči.

(4) Natančni pogoji vrnitve sredstev, dodeljenih prejemniku pomoči, se določijo v pogodbi o dodelitvi sredstev.

(5) Neupravičeno izplačana sredstva bo Mestna občina Celje izterjala od prejemnikov pomoči, vključno s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.«.

KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-5/2015

Celje, dne 29. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

DOLENJSKE TOPLICE

2467. Odlok o rebalansu II. proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2018

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 74. člena Statuta Občine Dolenjske

Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 23. redni seji dne 4. 7. 2018 sprejel

ODLOK
o rebalansu II. proračuna Občine Dolenjske
Toplice za leto 2018

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 59/17) se spremeni drugi odstavek 1. člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.709.801
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.360.126
70	DAVČNI PRIHODKI	2.610.901
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.290.836
	703 Davki na premoženje	179.615
	704 Domači davki na blago in storitve	140.350
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	749.225
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	436.475
	711 Takse in pristojbine	3.600
	712 Globe in druge denarne kazni	31.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	260.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	246.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	241.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.101.175
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	586.595
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.514.580
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.789.050
40	TEKOČI ODHODKI	1.366.699
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	345.072
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	53.237
	402 Izdatki za blago in storitve	949.700
	409 Rezerve	18.691
41	TEKOČI TRANSFERI	1.225.368
	410 Subvencije	72.950
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	797.764
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	113.550

	413 Drugi tekoči domači transferi	241.104
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.099.282
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.099.282
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	97.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	45.700
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.079.249
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	793.739
50	ZADOLŽEVANJE	793.739
	500 Domače zadolževanje	793.739
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.079.249
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	793.739
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.872.988
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	1.372.591

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-21/2018

Dolenjske Toplice, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

JESENICE

2468. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 14. in 113. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 1957, k.o. 2176 – Blejska Dobrava in nepremičnini s parc. št. 408/2, k.o. 2172 – Hrušica, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnini s parc. št. 1957, k.o. 2176 – Blejska Dobrava in s parc. št. 408/2, k.o. 2172 – Hrušica, se po pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra, vpišeta v zemljiško knjigo, z vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Jesenice, matična št.: 5874335000, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2018

Jesenice, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

K O P E R

2469. Sklep o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M S K L E P

o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih Mestne občine Koper

Št. 040-1/2018

Koper, dne 29. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 27. in 148. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 28. junija 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih Mestne občine Koper

I.

S tem sklepom se določa število in območja volilnih enot v krajevnih skupnostih Mestne občine Koper ter število članov

svetov krajevnih skupnosti, ki se volijo po posameznih volilnih enotah.

1. KRAJEVNA SKUPNOST BERTOKI – BERTOCCHI
Za volitve članov sveta krajevne skupnosti BERTOKI – BERTOCCHI se oblikujejo 4 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 155, 156, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164.

V 1. volilni enoti se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 151, 152, 153, 154, 157.

V 2. volilni enoti se volijo 4 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 382, 383, 384.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega območje celotne krajevne skupnosti.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

2. KRAJEVNA SKUPNOST BORŠT

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti BORŠT se oblikujejo 3 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 300 – naselje BORŠT

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 325 – naselje LABOR

V 2. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 301 – naselje GLEM

V 3. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. KRAJEVNA SKUPNOST ČRNI KAL

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti ČRNI KAL se oblikuje 12 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 195, 199 – naselji DOL in ZANIGRAD.

V 1. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 294 – naselje HRASTOVLJE.

V 2. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 185, 186, 187, 188, 290 – naselja RIŽANA, CEPKI, ROŽAR, STEPANI in KRNICA.

V 3. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 189, 190 – naselje ČRNI KAL.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 230 – naselje GABROVICA.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 231, 232 – naselje OSP.

V 6. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

7. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 193, 194 in 195 – naselja BEZOVIČA, PODPEČ in BREŽEC PRI PODGORJU

V 7. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

8. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 192 – naselje LOKA.

V 8. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

9. volilna enota (PO-ID 191) obsega območje naselja PREDLOKA.

V 9. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

10. volilna enota (PO-ID 344, 345) obsega območje naselij SOCERB in KASTELEC.

V 10. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

11. volilna enota (PO-ID 196, 228, 229) obsega območje naselij ČRNOTIČE in PRAPROČE.

V 11. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.
12. volilna enota (PO-ID 291) obsega območje naselja KORTINE.

V 12. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. KRAJEVNA SKUPNOST DEKANI

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti DEKANI se oblikuje 5 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 172, 173.

V 1. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 174, 366.

V 2. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 169, 175.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 171, 365.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 170, 364.

V 5. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. KRAJEVNA SKUPNOST GRAČIŠČE

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti GRAČIŠČE se oblikuje 13 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 209 – naselje BUTARI.

V 1. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 224 – naselje DVORI.

V 2. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 293 – naselje GRAČIŠČE.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 292, 378 – naselje KUBED.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 225 – naselje MORAVŽ.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 210, 349 – naselji POLETIČI in GALANTIČI.

V 6. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

7. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 211 – naselje POPETRE.

V 7. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

8. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 201, 202 – naselji SOČERGA in LUKINI.

V 8. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

9. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 200 – naselje SMOKVICA.

V 9. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

10. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 203, 204, 205, 206, 222, 223 – naselja PISARI, ŠEKI, OLIKA, PERAJI, KARLI in MARŠIČI.

V 10. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

11. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 295 – naselje TREBEŠE.

V 11. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

12. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 207, 208 – naselja SOKOLIČI in TULJAKI.

V 12. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

13. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 212 – naselje ZABAVLJE.

V 13. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. KRAJEVNA SKUPNOST GRADIN

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti GRADIN se oblikujejo 3 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 220, 221 – naselje PREGARA z zaselki: BUŽELI, KRIŠTIJI, REPAREC, BREŽINARI, TUNIŠI in SV. SIMON.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 217, 218, 219, 299 – naselja SIRČI z zaselkom PAVLIČI, GRADIN, BREZOVICA PRI GRADINU in ABITANTI.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 216, 296, 297, 298 – naselja KOROMAČI-BOŠKINI, BELVEDUR, TOPOLOVEC z zaselkoma HRVOJI in ŽRNJOVEC in naselje MOČUNIGI.

V 3. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

7. KRAJEVNA SKUPNOST HRVATINI – CREVATINI

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti HRVATINI – CREVATINI se oblikujejo 3 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 249, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 281, 282, 283, 350, 369 – deli naselja HRVATINI in naselja KOLOMBAN, BARIŽONI in CEREJ.

V 1. volilni enoti se voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 248, 250, 284, 368 – deli naselja HRVATINI in naselje PREMANČAN.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega območje celotne krajevne skupnosti.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

8. KRAJEVNA SKUPNOST KOPER – CENTER – CAPODISTRIA – CENTRO

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti KOPER – CENTER CAPODISTRIA – CENTRO se oblikujejo 3 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 358.

V 1. volilni enoti se voli 6 članov sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 133, 134, 135.

V 2. volilni enoti se voli 6 članov sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega območje celotne krajevne skupnosti.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

9. KRAJEVNA SKUPNOST MAREZIGE

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti MAREZIGE se oblikuje 6 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 302 – naselje BABIČI.

V 1. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 306, 307, 308 – naselje MAREZIGE.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 313 – naselje LOPAR.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 309 – naselje MONTINJAN.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 213, 214, 314 – naselja BOČAJI, KOZLOVIČI in TRUŠKE.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.
6. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 215 – naselje TRSEK.

V 6. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

10. KRAJEVNA SKUPNOST OLMO – PRISOJE

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti OLMO-PRISOJE se oblikuje 6 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 114, 115, 127, 128, 143, 145, 363.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 113, 116, 117, 122, 146, 147, 351, 352, 353.

V 2. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 107, 108, 109, 110, 111, 118.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 112, 123, 124, 125, 126, 335, 336 – deli naselja KOPER in naselje ŠALARA z zaselkom PADERNA.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 106, 119, 120, 121, 129.

V 5. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega območje celotne krajevne skupnosti.

V 6. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

11. KRAJEVNA SKUPNOST POBEGI – ČEŽARJI

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti POBEGI-ČEŽARJI se oblikujejo 4 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 311, 312, 380 – naselje ČEŽARJI.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 167 – del naselja POBEGI

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 166 – del naselja POBEGI

V 3. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 165, 168, 379 – deli naselja POBEGI.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

12. KRAJEVNA SKUPNOST PODGORJE

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti PODGORJE se oblikuje 1 volilna enota.

Volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 227 – naselje PODGORJE.

V volilni enoti Podgorje se voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

13. KRAJEVNA SKUPNOSTI RAKITOVEC

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti RAKITOVEC se oblikuje 1 volilna enota.

Volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 226 – naselje RAKITOVEC.

V volilni enoti Rakitovec se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

14. KRAJEVNA SKUPNOST SEMEDELA – SEMEDELLA

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti SEMEDELA – SEMEDELLA se oblikujejo 3 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 33, 34, 35, 36, 37, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 99, 98, 100.

V 1. volilni enoti se voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 39, 40, 41, 96, 97, 101, 102, 103, 104, 105, 130, 131, 132, 362.

V 2. volilni enoti se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota zajema območje celotne krajevne skupnosti.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

15. KRAJEVNA SKUPNOSTI SVETI ANTON

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti SVETI ANTON se oblikuje 6 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 180.

V 1. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 183.

V 2. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 181, 182.

V 3. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 184.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 176, 179.

V 5. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 177, 178, 367.

V 6. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

16. KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOCJAN – SAN CANZIANO

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti ŠKOCJAN – SAN CANZIANO se oblikuje 5 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 138, 139, 140, 141, 142, 144.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 136, 137, 148, 149, 150, 342 – deli naselja KOPER in naselje ŠKOCJAN in TRIBAN.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 338, 339, 340, 355, 356 – naselja BOŠAMARIN in KAMPEL.

V 3. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 341, 375 – naselje MANŽAN.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega območje celotne krajevne skupnosti.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

17. KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOFIJE

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti ŠKOFIJE se oblikuje 6 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246 – naselje SPODNJE ŠKOFIJE.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 285, 286, 287, 357, 373 – naselje ZGORNJE ŠKOFIJE.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 288, 289 – naselje TINJAN z zaselki URBANCI, SLATINE in KOLOMBAR.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 234, 235 – naselje PLAVJE.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 247 – naselje ELERJI.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega območje celotne krajevne skupnosti.

V 6. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

18. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARJE

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti ŠMARJE se oblikuje 9 volilnih enot.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 331, 332, 333, 334 – naselja SRGAŠI in GAŽON.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 327, 328, 329, 330 – naselje ŠMARJE.

V 2. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 315, 326 – naselja DILICI in POMJAN.

V 3. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 318, 324 – naselja KOŠTABONA in BRIČ.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 319, 320 – naselje PUČE.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 321, 322, 323 – naselje KRKAVČE.

V 6. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

7. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 337, 343 – naselji GRINJAN in GRINTOVEC.

V 7. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

8. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 316 – naselje FJEROGA.

V 8. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

9. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 317 – naselje ŽUPANČIČI.

V 9. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

19. KRAJEVNA SKUPNOST VANGANEL

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti VANGANEL se oblikujejo 3 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 304, 305 – naselje VANGANEL.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeč prostorski okoliš (PO-ID): 303 – naselje ČENTUR.

V 2. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 310, 374 – naselje BONINI.

V 3. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

20. KRAJEVNA SKUPNOST ZA GRADOM – AL CASTELLETTO

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti ZA GRADOM – AL CASTELLETTO se oblikujejo 4 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 57, 58, 91, 92.

V 1. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 59, 60, 93, 94.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 54, 55, 56, 90, 361.

V 3. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega območje celotne krajevne skupnosti.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

21. KRAJEVNA SKUPNOST ZAZID

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti ZAZID se oblikuje 1 volilna enota.

Volilna enota obsega sledeča prostorska okoliša (PO-ID): 197, 198 – naselje ZAZID.

V volilni enoti Zazid se voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

22. KRAJEVNA SKUPNOSTI ŽUSTERNA – GIUSTERNA

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti ŽUSTERNA se oblikujejo 4 volilne enote.

1. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 95, 348.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 74, 75, 79, 80, 81, 354, 376, 377.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega sledeče prostorske okoliše (PO-ID): 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 76, 77, 78, 83, 359, 360.

V 3. volilni enoti se volijo 4 člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega območje celotne krajevne skupnosti.

V 4. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti, predstavnik italijanske narodne skupnosti.

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 45/02, 47/02 – popr. in Uradni list RS, št. 65/10).

III.

Seznam prostorskih okolišev (PO-ID) z ulicami in hišnimi naslovi je objavljen na spletni strani Mestne občine Koper.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2018

Koper, dne 28. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani I.r.

Ai sensi dell'Art. 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03; Gazzetta ufficiale RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA
sulla definizione dei seggi elettorali nelle
comunità locali presenti nel territorio del
Comune città di Capodistria

N. 040-1/2018
 Capodistria, 29 giugno 2018

Il sindaco
 Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
 Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'art. 19a della Legge sull'autonomia locale (Gazz. uff. RS, nn. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 e 30/18), dell'art. 109 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazz. Uff. RS, nn. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12 e 68/17) nonché degli artt. 27 e 148 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff., nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazz. Uff. RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio Comunale del Comune città di Capodistria ha approvato in data 28 giugno 2018 la seguente

DELIBERA
sulla definizione dei seggi elettorali nelle
comunità locali presenti nel territorio del
Comune città di Capodistria

I

Il presente decreto definisce il numero e l'area dei seggi elettorali nelle comunità locali del Comune città di Capodistria, nonché il numero dei membri dei Consigli delle Comunità locali eletti nei singoli seggi.

1. COMUNITÀ LOCALE DI BERTOKI – BERTOCCHI

Per le elezioni dei membri del Consiglio della Comunità locale di BERTOCCHI vengono formati 4 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 155, 156, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 5 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 151, 152, 153, 154, 157.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 4 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 382, 383, 384.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende tutto il territorio della comunità locale.

Nel 4° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della comunità nazionale italiana.

2. COMUNITÀ LOCALE DI BORŠT

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di BORŠT vengono formati 3 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 300 – frazione BORŠT.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 325 – frazione LABOR.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 301 – frazione GLEM.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. COMUNITÀ LOCALE DI ČRNI KAL

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di ČRNI KAL vengono formati 12 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 195, 199, – frazioni DOL e ZANIGRAD.

Nel 1° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 294 – frazione HRASTOVLJE.

Nel 2° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 185, 186, 187, 188, 290 – frazz. RIŽANA, CEPKI, ROŽAR, STEPANI e KRNIKA.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 189, 190, – frazione ČRNI KAL.

Nel 4° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 230 – frazione GABROVICA.

Nel 5° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

6. Il 6° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 231, 232, – frazione OSP.

Nel 6° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

7. Il 7° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 193, 194, e 195 – frazioni BEZOVICA, PODPEČ e BREŽEC PRI PODGORJU

Nel 7° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

8. L'8° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 192 – frazione LOKA.

Nell'8° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

9. Il 9° seggio elettorale (PO-ID 191) comprende la frazione PREDLOKA.

Nel 9° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

10. Il 10° seggio elettorale (PO-ID 344, 345) comprende le frazioni SOCERB e KASTELEC.

Nel 10° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

11. L'11° seggio elettorale (PO-ID 196, 228, 229) comprende le frazioni ČRNOTIČE e PRAPROČE.

Nell'11° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

12. Il 12° seggio elettorale (PO-ID 291) comprende la frazione KORTINE.

Nel 12° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

4. COMUNITÀ LOCALE DI DEKANI

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di DEKANI vengono formati 5 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 172, 173.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 174, 366.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 169, 175.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 171, 365.

Nel 4° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 170, 364.

Nel 5° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

5. COMUNITÀ LOCALE GRAČIŠČE

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di GRAČIŠČE vengono formati 13 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 209 – frazione BUTARI.

Nel 1° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 224 – frazione DVORI.

Nel 2° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 293 – frazione GRAČIŠČE.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 292, 378 – frazione KUBED.

Nel 4° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 225 – frazione MORAVŽ.

Nel 5° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

6. Il 6° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 210, 349, – frazioni POLETIČI e GALANTIČI.

Nel 6° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

7. Il 7° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 211 – frazione POPETRE.

Nel 7° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

8. L'8° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 201, 202, – frazioni SOČERGA e LUKINI.

Nell'8° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

9. Il 9° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 200 – frazione SMOKVICA.

Nel 9° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

10. Il 10° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 203, 204, 205, 206, 222, 223 – frazioni PISARI, ŠEKI, OLIKA, PERAJI, KARLI e MARŠIČI.

Nel 10° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

11. L'11° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 295 – frazione TREBEŠE.

Nell'11° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

12. Il 12° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 207, 208, – frazioni SOKOLIČI e TULJAKI.

Nel 12° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

13. Il 13° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 212 – frazione ZABAVLJE.

Nel 13° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

6. COMUNITÀ LOCALE DI GRADIN

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di GRADIN vengono formati 3 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 220, 221 – frazione PREGARA con gli abitati BUŽELI, KRIŠTIJI, REPAREC, BREŽINARI, TUNIŠI e SV. SIMON.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 217, 218, 219, 299 – frazioni SIRČI con l'abitato PAVLIČI, GRADIN, BREZOVICA PRI GRADINU e ABITANTI.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 216, 296, 297, 298 – frazioni KOROMAČI-BOŠKINI, BELVEDUR, TOPOLOVEC con gli abitati HRVOJI e ŽRNJOVEC, nonché la frazione MOČUNIGI.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

7. COMUNITÀ LOCALE HRVATINI – CREVATINI

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di HRVATINI – CREVATINI vengono formati 3 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 249, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 281, 282, 283, 350, 369 – zone della frazione HRVATINI e le frazioni KOLOMBAN, BARIŽONI e CEREJ.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 7 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 248, 250, 284, 368 – zone della frazione HRVATINI e la frazione PREMANČAN.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende tutto il territorio della COMUNITÀ LOCALE.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della Comunità nazionale italiana.

8. COMUNITÀ LOCALE DI KOPER – CENTER – CAPO-DISTRIA – CENTRO

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di KOPER – CENTER CAPODISTRIA – CENTRO vengono formati 3 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 358.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 6 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 133, 134, 135.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 6 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende tutto il territorio della COMUNITÀ LOCALE.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della Comunità nazionale italiana.

9. COMUNITÀ LOCALE DI MAREZIGE

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di MAREZIGE vengono formati 6 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 302 – frazione BABIČI.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 306, 307, 308 – frazione MAREZIGE.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 313 – frazione LOPAR.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 309 – frazione MONTINJAN.

Nel 4° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 213, 214, 314 – frazioni BOČAJI, KOZLOVIČI e TRUŠKE.

Nel 5° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

6. Il 6° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 215 – frazione TRSEK.

Nel 6° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

10. COMUNITÀ LOCALE DI OLMO-PRISOJE

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di OLMO-PRISOJE vengono formati 6 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 114, 115, 127, 128, 143, 145, 363.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 113, 116, 117, 122, 146, 147, 351, 352, 353.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 107, 108, 109, 110, 111, 118.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 112, 123, 124, 125, 126, 335, 336 – zone della frazione CAPODISTRIA e la frazione SALARA con l'abitato PADERNA.

Nel 4° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 106, 119, 120, 121, 129.

Nel 5° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

6. Il 6° seggio elettorale comprende tutto il territorio della COMUNITÀ LOCALE.

Nel 6° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della Comunità nazionale italiana.

11. COMUNITÀ LOCALE DI POBEGI-ČEŽARJI

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di POBEGI-ČEŽARJI vengono formati 4 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 311, 312, 380 – frazione ČEŽARJI.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 167 – zone della frazione POBEGI.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 166 – zone della frazione POBEGI.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 165, 168, 379 – frazione POBEGI.

Nel 4° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

12. COMUNITÀ LOCALE DI PODGORJE

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di PODGORJE viene formato 1 seggio elettorale.

Il seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 227 – frazione PODGORJE.

Nel seggio elettorale Podgorje vengono eletti 7 membri del Consiglio della Comunità locale.

13. COMUNITÀ LOCALE DI RAKITOVEC

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di RAKITOVEC viene formato 1 seggio elettorale.

Il seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 226 – frazione RAKITOVEC.

Nel seggio elettorale Rakitovec vengono eletti 5 membri del Consiglio della Comunità locale.

14. COMUNITÀ LOCALE DI SEMEDELA – SEMEDELLA

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di SEMEDELA – SEMEDELLA vengono formati 3 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 33, 34, 35, 36, 37, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 99, 98, 100.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 7 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 39, 40, 41, 96, 97, 101, 102, 103, 104, 105, 130, 131, 132, 362.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 5 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende tutto il territorio della COMUNITÀ LOCALE.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della Comunità nazionale italiana.

15. COMUNITÀ LOCALE DI SVETI ANTON

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di SVETI ANTON vengono formati 6 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 180.

Nel 1° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 183.

Nel 2° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 181, 182.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 184.

Nel 4° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 176, 179.

Nel 5° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

6. Il 6° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 177, 178, 367.

Nel 6° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

16. COMUNITÀ LOCALE DI ŠKOCJAN – SAN CANZIANO

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di ŠKOCJAN – SAN CANZIANO vengono formati 5 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 138, 139, 140, 141, 142, 144.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 136, 137, 148, 149, 150, 342 – zone della frazione CAPODISTRIA e le frazioni SAN CANZIANO e TRIBANO.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 338, 339, 340, 355, 356 – frazioni BOSSAMARINO e CAMPTEL.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 341, 375, – frazione MANŽAN.

Nel 4° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende tutto il territorio della COMUNITÀ LOCALE.

Nel 5° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della Comunità nazionale italiana.

17. COMUNITÀ LOCALE DI ŠKOFIJE

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di ŠKOFIJE vengono formati 6 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246 – frazione SPODNJE ŠKOFIJE.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 285, 286, 287, 357, 373 – frazione ZGORNJE ŠKOFIJE.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 288, 289 – frazione TINJAN con gli abitati URBANCI, SLATINE e KOLOMBAR.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 234, 235 – frazione PLAVJE.

Nel 4° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 247 – frazione ELERJI.

Nel 5° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

6. Il 6° seggio elettorale comprende tutto il territorio della COMUNITÀ LOCALE.

Nel 6° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della Comunità nazionale italiana.

18. COMUNITÀ LOCALE DI ŠMARJE

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di ŠMARJE vengono formati 9 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 331, 332, 333, 334 – frazioni SRGAŠI e GAŽON.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 327, 328, 329, 330 – frazione ŠMARJE.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 315, 326, – frazioni DILICI e POMJAN.

Nel 3° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 318, 324, – frazioni KOŠTABONA e BRIČ.

Nel 4° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

5. Il 5° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 319, 320 – frazione PUČE.

Nel 5° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

6. Il 6° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 321, 322, 323 – frazione KRKAVČE.

Nel 6° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

7. Il 7° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 337, 343, – frazioni GRINJAN e GRINTOVEC.

Nel 7° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

8. L'8° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 316 – frazione FJEROGA.

Nell'8° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

9. Il 9° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 317 – frazione ŽUPANČIČI.

Nel 9° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

19. COMUNITÀ LOCALE DI VANGANEL

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di VANGANEL vengono formati 3 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 304, 305 – frazione VANGANEL.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 303 – frazione ČENTUR.

Nel 2° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 310, 374 – frazione BONINI.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

20. COMUNITÀ LOCALE DI ZA GRADOM – AL CASTELLETTO

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di ZA GRADOM – AL CASTELLETTTO vengono formati 4 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 57, 58, 91, 92.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 59, 60, 93, 94.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 54, 55, 56, 90, 361.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende tutto il territorio della COMUNITÀ LOCALE.

Nel 4° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della Comunità nazionale italiana.

21. COMUNITÀ LOCALE DI ZAZID

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di ZAZID viene formato 1 seggio elettorale.

Il seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 197, 198 – frazione ZAZID.

Nel seggio elettorale di Zazid vengono eletti 7 membri del Consiglio della Comunità locale.

22. COMUNITÀ LOCALE DI ŽUSTERNA – GIUSTERNA

Per le elezioni del Consiglio della Comunità locale di ŽUSTERNA vengono formati 4 seggi elettorali.

1. Il 1° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 95, 348.

Nel 1° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

2. Il 2° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 74, 75, 79, 80, 81, 354, 376, 377.

Nel 2° seggio elettorale vengono eletti 3 membri del Consiglio della Comunità locale.

3. Il 3° seggio elettorale comprende le seguenti frazioni (PO-ID): 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 76, 77, 78, 83, 359, 360.

Nel 3° seggio elettorale vengono eletti 4 membri del Consiglio della Comunità locale.

4. Il 4° seggio elettorale comprende tutto il territorio della COMUNITÀ LOCALE.

Nel 4° seggio elettorale viene eletto 1 membro del Consiglio della Comunità locale in rappresentanza della Comunità nazionale italiana.

II

All'entrata in vigore della presente delibera cessa di avere efficacia la Deliberazione sulla determinazione del numero di membri ai consigli delle comunità, come pure della definizione dei seggi elettorali nelle comunità locali presenti nel territorio del Comune città di Capodistria (Boll. Uff. nn. 45/02, 47/02 – e succ. modif. e Gazz. uff. RS, num. 65/10).

III

L'elenco dei numeri identificativi delle frazioni (PO-ID) con specificate le vie e i numeri civici interessati è reso pubblico sul sito internet del Comune città di Capodistria.

IV

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 040-1/2018
Capodistria, 28 giugno 2018

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

2470. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2018

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2018

Št. 040-2/2018
Koper, dne 29. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 28. junija 2018 sprejel

SKLEP

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2018

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2018.

2.

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Mestne občine Koper in organizatorji volilne kampanje, katerih kandidati so dobili mandat za člane občinskega sveta, predstavnike italijanske narodnosti v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

3.

Organizatorji volilne kampanje za župana, za katerih kandidate je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povračila stroškov v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

4.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se iz proračuna Mestne občine Koper na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo. Stroški se povrnejo 30. dan po obravnavi na seji občinskega sveta.

5.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2018
Koper, dne 28. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'Articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03; Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA
sul parziale rimborso delle spese sostenute per
la campagna elettorale in vista delle elezioni
amministrative del Comune città di Capodistria
nell'anno 2018

Prot. num. 040-2/2018
Capodistria, 29 giugno 2018

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'art. 28 della Legge sulla campagna elettorale e referendaria (Gazz. uff. RS nn. 41/07, 103/07 – ZpolS-D, 11/11, 28/11 – Sentenza della CC e 98/13) e dell'art. 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff. nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazz. Uff. RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio Comunale del Comune città di Capodistria ha approvato in data 28 giugno 2018 la seguente

DELIBERA
sul parziale rimborso delle spese sostenute
per la campagna elettorale per le elezioni
amministrative nel Comune città di Capodistria
nell'anno 2018

1

Con la presente delibera vengono definiti i beneficiari e i criteri per il parziale rimborso delle spese sostenute per la campagna elettorale per le elezioni amministrative nel Comune città di Capodistria nell'anno 2018.

2

Gli organizzatori della campagna elettorale che hanno eletto sulle proprie liste i Consiglieri del Consiglio Comunale del Comune città di Capodistria e gli organizzatori della campagna elettorale che hanno eletto sulle proprie liste i rappresentanti della comunità nazionale italiana al Consiglio comunale, hanno diritto ad un rimborso per le spese sostenute pari a 0,33€ per ogni voto pervenuto, fermo restando che il rimborso non potrà eccedere le spese effettivamente sostenute risultanti dal rapporto consegnato al Consiglio comunale e alla Corte dei Conti.

3

Gli organizzatori della campagna elettorale per la carica di sindaco che hanno raccolto almeno il 10% dei voti realmente espressi dagli aventi diritto, possono beneficiare di un rimborso spese pari a 0,12 € per ogni voto pervenuto, fermo restando che il rimborso non potrà eccedere le spese effettivamente sostenute risultanti dal rapporto consegnato al Consiglio comunale e alla Corte dei Conti.

Nel caso di elezioni al secondo turno della consultazione per la carica di Sindaco, i candidati possono beneficiare di un rimborso spese calcolato sulla base dei soli voti ricevuti in questo turno.

4

Per il rimborso delle spese sostenute in campagna elettorale, come previsto dal Bilancio del Comune città di Capodistria, gli organizzatori della campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale o per la carica di Sindaco dovranno inoltrare al Consiglio comunale e alla Corte dei Conti formale

richiesta corredata da un dettagliato rapporto sui fondi raccolti e sulle spese effettivamente sostenute. Le spese saranno rimborsate a 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio comunale.

5

La presente Delibera ha effetto immediato e viene contestualmente pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. num. 040-2/2018
Capodistria, 28 giugno 2018

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

KOZJE

2471. Odlok o turistični taksi v Občini Kozje

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o turistični taksi v Občini Kozje

1. člen

Ta odlok določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Občine Kozje.

2. člen

Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,2 EUR.

V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25% zneska turistične takse in se na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma, začne pobirati 1. januarja 2019.

Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtrim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo višine turistične takse objavi občina na svoji spletni strani.

3. člen

Turistično in promocijsko takso iz 2. člena tega odloka zavezanci plačajo ponudniku prenočišč skupaj s plačilom za prenočitev. Ponudnik prenočišč nakaže prejete turistične in promocijske takse na poseben račun Občine Kozje in na način, ki je objavljen na uradni spletni strani Občine Kozje, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

4. člen

Ponudniki prenočišč morajo voditi evidenco o turistični taksi. Ta evidenca se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po veljavnem zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci obrazložen razlog oprostitev (ponudnik prenočišč mora hraniti dokumente/dokaze, na podlagi katerih je upošteval oprostitev).

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka tega člena vodijo evidenco turistične takse elektronsko ali ročno.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje, ki je v skladu z določili predpisov o prekrških tudi prekrškovni organ.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

6. člen

Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno s 4. členom tega odloka.

Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 52/12).

8. člen

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 52/12), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-22/6
Kozje, dne 28. junija 2018

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc l.r.

2472. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2018

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 –

ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in na podlagi 97. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/18) se v 2. členu odloka spremeni tabela:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.059.140
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.203.207
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.719.050
	700 davki na dohodek in dobiček	2.530.924
	703 davki na premoženje	111.870
	704 domači davki na blago in storitve	76.256
	706 drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	484.157
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	308.077
	711 takse in pristojbine	2.000
	712 denarne kazni	2.500
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	171.580
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	855.933
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	737.772
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	118.161
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.610.773
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.343.373
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	282.372
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.931
	402 izdatki za blago in storitve	914.537
	403 plačila domačih obresti	26.570
	409 rezerve	72.963

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.331.540
	410 subvencije	82.000
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	834.760
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.850
	413 drugi tekoči domači transferi	330.930
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.775.060
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.775.060
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	160.800
	430 investicijski transferi	
	431 investicijski transferi	94.800
	432 investicijski transferi	66.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-551.633
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	222.795
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	222.795
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	174.944
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	174.944
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-503.782
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	47.851
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	551.633
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	503.782

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-22/5
Kozje, dne 28. junija 2018

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

2473. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Kozje

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – odl. US; v nadaljevanju ZVRK) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Kozje

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kozje.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana oziroma kandidati za župana imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, če je za njihovega kandidata oziroma zanj glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov iz tega člena ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za kampanjo, ki ga morajo organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana dostaviti občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana oziroma kandidatu za župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Kozje v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-22/7
Kozje, dne 28. junija 2018

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

LENDAVA

2474. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Lendava

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/17 – Odl. US), 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 8/11, 30/11 – Odl. US, 90/12) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 21. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Lendava

1. člen

Z namenom, da se ohranjajo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostno-zgodovinske vrednote ter zagotovi njihov nadaljnji obstoj, Občina Lendava z odlokom razglašuje kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Lendava.

2. člen

Odlok je pripravljen na osnovi strokovnih podlag za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Lendava, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor. Vsak opis spomenika vključuje:

- evidenčno številko (EŠD)
- ime enote
- lokacijo
- utemeljitev razglasitve
- opis varstvenega režima spomenika
- grafični prikaz.

3. člen

Kulturno dediščino predstavljajo območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materialna dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu. Dediščina, katere značilnosti so po strokovnih merilih posebnega pomena za ožje in širše lokalno okolje, lahko dobi status spomenika lokalnega pomena.

Spomeniki so posamezni premični in nepremični predmeti, njihove zbirke, stavbe, naselja ali njihovi deli ter območja. Po svojih lastnostih so predvsem:

- **arheološka najdišča** so originalni kraji deponiranja arheoloških ostalin, to je stvari in vsakršnih sledov človekovega

delovanja iz preteklih obdobij, ki so identificirani z ustreznimi strokovnimi postopki;

– **stavbe** so eno- ali več prostorni grajeni objekti s streho. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, socialnega, političnega, tehnološkega in verskega razvoja. Ločimo gospodarsko/proizvodne, javne, poslovne in stanovanjske stavbe, ki spadajo v okvir profanih stavb, ter sakralne stavbe, ki so v osnovi namenjene bogoslužju;

– **parki in vrtovi** so deli odprtega prostora, oblikovani v razmerju med grajenimi ali oblikovanimi objekti, rastlinjem, vodo in reliefom. V to vrst sodijo tudi drevoredi, alpinetumi, gaji, rozariji, skalnjaki, zeliščni vrtovi in druge vrtno arhitekturne ureditve (ureditve javnih prostorov);

– **stavbe s parki in vrtovi** so enovite celote oblikovnega odprtega prostora in grajenih objektov. Ločimo profane stavbe s parki ali z vrtovi (dvorec s parkom ali z vrtom, grad s parkom ali z vrtom, zdravilišče) in sakralne stavbe s parki ali z vrtovi;

– **spominski objekti ali kraji** so grajeni ali oblikovani objekti in prostori izražanja spoštovanja ter spominjanja na neko osebo, dejavnost, dejstvo, dogodek. Ločimo domove pomembnih osebnosti, znamenja, objekte in kraje mrtvih, kraje zgodovinskih dogodkov, preproste vojaške objekte, kraje spominjanja na človeško poselitve ali dejavnost;

– **drugi objekti in naprave** so grajeni objekti ali večji predmeti iz več sestavljenih delov in služijo tistim človeškim potrebam, ki niso bivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbi. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, političnega in tehnološkega razvoja. Ločimo delovne naprave, industrijske/gospodarske objekte, kulturne in vadbene objekte, objekte transportne infrastrukturo, objekte urbane opreme, signalne ter merilne naprave in objekte ter zidove in jarke;

– **naselja in njihovi deli** so prostori trajne človeške poselitve, združujejo bivališča z javnimi objekti, prostori in funkcijami. Obsegajo podeželska (zaselek, vas), trška in mestna naselja, njihove dele (trg, četrt, kolonija, ulica) ter druga območja poselitve skupaj s pripadajočimi zemljišči;

– **kulturna krajina** je del odprtega prostora z naravnimi in grajenimi ali oblikovanimi sestavinami, katerega strukturo, razvoj in rabo pretežno določajo človekovi posegi in dejavnosti. Glede na strukturne značilnosti ločimo kmetijske krajine, posejane krajine in zgodovinske krajine;

– **ostalo** je vrst, v katero sodi nepremična kulturna dediščina, ki je ni mogoče uvrstiti v nobeno od naštetih vrst.

Meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so v strokovnih podlagah za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Lendava vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v merilih 1:1000 in 1:2880, prav tako so prikazane v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

4. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

1. Arheološka najdišča

EŠD	1137
Ime enote:	Čentiba – Arheološko najdišče Zatak
Lokacija:	parc. št.: 4350/2, 4350/3, 4353/2, 4353/3, 4343/2, 4355/2, 4358/1, 4358/2 4360/1, 4360/2, 4361/1, 4362, 4363/1, 4363/2, 4364/1, 4366/1, 4367, 4368/1, 4368/2, 4369/1, 4370, 4371/1, 4371/2, 4372, 4373, 4374/1, 4374/2, 4375, 4379/1, 4576/1, 4595/1, 4596/1, 4597/1, 4597/2, 4603/1, 4660/1, 4671/1 – južni del, 4671/10, 4671/12, 4671/14, 4671/2, 4671/3, 4671/4, 4675/1, 4675/2, 4691 – zahodni del, 4693, 4694, 4695, 4703, 4704, 4705, 4706, 4707, 4708, 4709, 4710, 4711 – severozahodni del, 4717, 4718, 4719, 4720, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 4726, 4727, 4728, 4729, 4730, 4731, 4732, 4733 k.o. Čentiba.

Utemeljitev razglasitve	Arheološke raziskave, ki so bile opravljene na polju Zatak, južno od Čentibe, kažejo na bogato tradicijo poselitve tega prostora. Odkriti so bili ostanki naselbin iz različnih preteklih obdobij (starejša železna doba, mlajša železna doba, rimska doba, srednji vek). Na skrajnem jugozahodnem delu območja so izpričani ostanki kulturno neopredeljenega gomilnega grobišča. Še leta 1991 je bila v terenu prepoznana posamična, zaradi oranja možno sploščena gomila, s premerom 15 metrov in višino 0,5 metra. Oranje je sicer poškodovalo vrhnje dele gomil, pod površino pa še vedno predvidevamo ohranjene ostanke grobnih konstrukcij. Na ledini Zatak imamo opravka s kompleksnim multiperiodnim arheološkim najdiščem, katerega ohranitev je pomembna za razumevanje kulturnega razvoja širšega prostora.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, pri čemer je potrebno preprečiti zaraščanje; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	15532
Ime enote:	Dolga vas – Arheološko najdišče Gornje njive
Lokacija:	parc. št.: 2150/1, 2150/2 – severovzhodni del, 2153/1, 2153/2 – severovzhodni del, 2154/2 – severovzhodni del, 2154/3, 2155/1, 2155/2 – severovzhodni del, 2156/1, 2156/2 – severovzhodni del, 2157/1, 2157/2 – severovzhodni del, 2158/2 – severovzhodni del, 2158/3, 2159/1- severovzhodni del, 2159/2, 2160 – severovzhodni del, 2163 – SV del, 289/1, 289/2, 290, 293/1, 293/10, 293/11, 293/12, 293/13, 293/2, 293/4, 293/5, 293/6, 293/7, 293/8, 293/9, 294/2, 294/3, 294/4, 295/2, 295/3, 295/4, 296/2, 296/3, 296/4, 297/2, 297/3, 297/4, 298/2, 298/3, 298/4, 299/2, 299/3, 299/4, 300/2, 300/3, 300/4, 301/2, 301/3, 302/2, 302/3, 303/2, 303/3, 304/2, 304/3, 305/2, 305/3306/2, 306/3, 307/2, 307/3, 308/2, 308/3, 309/2, 309/3, 310/2, 310/3, 311/2, 311/3, 312/2, 312/3, 313/2, 340/1, 340/2, 340/3, 340/4, 340/5, 340/6, 340/7, 5462/1, 5462/2, 5462/3, 5462/4, 5508/11, 5508/12, 5508/20, 2208/21, 5508/22, 5508/23, 5508/24, 5508/3, 5508/4, 5508/5, 5508/6, 5512/1, 5512/14, 5512/15, 5512/16, 5512/2, 5512/3, 5512/4, 5512/5, 5512/6, 5512/7, 5512/8, 5555, 5577 – severovzhodni del, 5622, 5623, 5624, 5625, 5626, 5627, 5631, 5634 k. o. Dolga vas pri Lendavi.
Utemeljitev razglasitve	Na ravninskem predelu pod obronki Dolgovaških gor, v trikotniku Kobiljanskega in Bukovniškega potoka, se nahaja večobdobno arheološko najdišče, odkrito in delno raziskano pred gradnjo lendavske obvoznice v letih 1997/98 in nato še pred gradnjo AC Beltinci–Lendava leta 2006. Na najdišču so bili odkriti naselbinski ostanki iz bronaste in rimske dobe ter iz visokega in poznega srednjega veka, kar priča o izjemnem pomenu, ki ga je imel ta prostor v različnih časovnih obdobjih, zaradi česar ga je potrebno ohraniti nedotaknjena za nadaljnje raziskave.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	1106
Ime enote:	Dolga vas – Eneolitska naselbina
Lokacija:	parc. št.: 3028 k.o. Dolga vas pri Lendavi
Utemeljitev razglasitve	Pri kopanju jame za stanovanjsko hišo je bila na globini 50 cm najdena kamnita sekira. Tovrstno kamnito orodje je priča o obdobju najstarejše poselitve tega prostora, mlajši kameni ali bakreni dobi. Najdišče predstavlja dragoceni vir podatkov o najzgodnejši poselitvi obronkov Dolgovaških goric.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	1107
Ime enote:	Dolina pri Lendavi – Eneolitska naselbina
Lokacija:	parc. št.: 2168, 2169 k.o. Dolina pri Lendavi
Utemeljitev razglasitve	Na nekoliko zvišanem manjšem platu za hišo sta bili pri izkopu za apneno jamo odkriti dve kamniti sekiri, ki jih lahko povežemo z najzgodnejšo poselitvijo Doline pri Lendavi. Najdba je pomembna za razumevanje poselitve širšega prostora v obdobju mlajše kamene in bakrene dobe.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, pri čemer je potrebno preprečiti zaraščanje; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	1105
Ime enote:	Dolga vas – Rimskodobna naselbina
Lokacija:	parc. št. 1544/1, 1544/2, 1545/1, 1545/2, 1546, 1547, 1549/1, 1549/2, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1561/1, 1561/2, 1562/1, 1562/2, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568/1, 1568/2, 1569/1, 1569/2, 1570/1, 1570/2, 1570/3, 1570/4, 1570/5, 1571/1, 1571/2, 1571/3, 1571/4, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586 k.o. Dolga vas pri Lendavi
Utemeljitev razglasitve	Na poljih in ob robu gozda severno od vasi ob cesti proti državni meji so ostaline rimskodobne naselbine in ceste Poetovio–Savaria. Domnevno gre za obcestno postajo Halicanum, izpričano v pisnih virih. Povezava pisnega vira z materialnimi viri je izjemnega pomena za razumevanje organizacije tega prostora v rimskem obdobju. Pri arheoloških raziskavah so bile odkrite naselbinske ostaline, ki pričajo o poselitvi od 1. stoletja do poznega rimskega obdobja, pa tudi v zgodnjem srednjem veku.

Opis varstvenega režima:	<p>Varstveni režim določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, pri čemer je potrebno preprečiti zaraščanje; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved izkopavanja panjev in skal; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.
--------------------------	---

EŠD	9738
Ime enote:	Dolgovaške Gorice – Eneolitska naselbina
Lokacija:	parc. št.: 4928/4 k.o. Dolga vas pri Lendavi
Utemeljitev razglasitve	<p>Pri rigolanju v vinogradu sta bili odkriti dve kamniti sekiri, ki jih lahko povežemo z najzgodnejšo poselitvijo Dolgovaških goric.</p> <p>Najdba je pomembna za razumevanje poselitve širšega prostora v obdobju mlajše kamene in bakrene dobe.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Varstveni režim določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, pri čemer je potrebno preprečiti zaraščanje; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	115
Ime enote:	Dolnji Lakoš – Bronastodobna naselbina Oloris
Lokacija:	parc. št.: 1127, 1128, 1131, 1151, 1152, 1153, 1153, 1155, 1156, 1157, 1158, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1168, 1169, 1170, 1171, 1174, 1175, 1177, 1178, 1180, 1181, 1182, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1197, 1198, 1199, 1200, 251-južni del, 252-južni del, 255-južni del, 256-južni del, 257-južni del, 258-južni del, 259-južni del, 262-južni del, 263-južni del, 266-južni del, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 4318-osrednji del k.o. Lakoš
Utemeljitev razglasitve	<p>Na poljih z ledinskim imenom Oloris, okrog 500 metrov severno od vasi se nahajajo ostaline naselbine iz mlajše bronaste dobe. Naselbina se nahaja znotraj enega od okljkov potoka Črnc. Dobro ohranjena, mestoma do 50 cm debela kulturna plast z bogatimi drobnimi najdbami, je zakladnica podatkov za proučevanje tega obdobja v širšem prostoru.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Varstveni režim določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	1138
Ime enote:	Gaberje – Gomila
Lokacija:	parc. št.: 42 k.o. Gaberje
Utemeljitev razglasitve	V gozdu severno od potoka Libenica se nahaja popolnoma ohranjena gomila, premera 15 metrov in višine 1,5 metra. Gomila je neraziskana in časovno neopredeljena ter predstavlja pomemben prostorski marker preteklega kulturne krajine.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, pri čemer je potrebno preprečiti zaraščanje; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved izkopavanja panjev in skal; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	1139
Ime enote:	Gaberje – Trasa rimske ceste
Lokacija:	Trasa poteka preko naslednjih zemljišč: parc. št.: 2532, 2531, 3297, 2521, 2520/2, 2520/1, 2519, 2518, 2517, 2516, 2515, 2514, 2513, 2512, 3301, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1551, 1552, 1553, 1554, 1557, 1558, 1561, 1562, 1565, 1566/1, 1566/2, 1569, 1612, 1508, 1507, 1506, 1505, 1504, 1503, 1502, 1501, 1500, 1499, 1498, 1497, 1496. 1494/3, 1494/2, 1494/1, 1493, 1492, 1491, 1490, 1489, 1488, 1487 k. o. Kapca; parc. št. 2481, 1478, 1477, 1476, 1475, 1474, 1473, 1472, 1471, 1469, 1468, 1467, 1466, 1465, 1464, 1463, 1462, 1461, 1460, 1459, 1458, 1457, 1456, 1455/2, 1455/1, 1454, 1452, 1451, 1450, 1449, 1448, 1447, 1446, 1444, 1443, 1442, 1441, 1440, 1439, 1438, 1434, 1435, 1433, 1429, 1425, 1424, 1311, 1312, 1309, 1306, 1304/2, 1304/1, 1301, 1298, 1295, 1294, 1293, 1292, 1291, 1290, 1289, 1287, 1285, 1282, 1280, 1289, 1277, 1276, 1273, 1272, 1269, 1266, 1265 k.o. Gaberje.
Utemeljitev razglasitve	Med Kapco in Gaberjem so na polju vidni sledovi rimske ceste, ki poteka v smeri JZ–SV. Cesta je ohranjena kot nekaj metrov širok pas proda, prepoznavna pa je tudi na zračnih posnetkih v obliki vegetacijskega znaka. Cesta je pomembna za razumevanje cestne mreže v rimskem obdobju pri nas.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	1131
Ime enote:	Gaberje – Prazgodovinska naselbina
Lokacija:	parc. št.: 425/2, 425/3, 425/4, 429, 430, 432 k. o. Gaberje
Utemeljitev razglasitve	Na rahlo vzvišenem terenu z ledinskim imenom Pašnik, severno od vasi, je bila s sondiranjem ugotovljena prazgodovinska naselbinska plast. Varovanje naselbine je pomembno zaradi znanstvenega pomena, ki ga preučevanje ostalin predstavlja za razumevanje prazgodovinske poselitve Prekmurja.

Opis varstvenega režima:	<p>Varstveni režim določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spremenjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.
--------------------------	---

EŠD	1110
Ime enote:	Hotiza – Arheološko najdišče Gosposko
Lokacija:	Parc. št.: 135/1, 135/2, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147 k.o. Hotiza
Utemeljitev razglasitve	Na travniku zahodno od Hotize se nahaja vzpetina v izmeri 42x52 metrov in višine 2 metra. Z arheološkim sondiranjem je bilo ugotovljeno, da gre za naselbino tipa tell, ki jo na podlagi drobnega arheološkega gradiva uvrščamo v bronasto dobo. Tovrstne naselbine so v Sloveniji izredna redkost, s čimer predstavlja enega pomembnejših prostorskih markerjev prazgodovinske kulturne krajine širšega območja in izjemno zakladnico podatkov za razumevanje bronastodobne poselitve severovzhodne Slovenije.
Opis varstvenega režima:	<p>Varstveni režim določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, pri čemer je potrebno preprečiti zaraščanje; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved izkopavanja panjev in skal; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spremenjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	1127
Ime enote:	Lendava – Eneolitska naselbina Kapitan Domb
Lokacija:	parc. št.: 6604/1-Z del, 6741, 6742 k. o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Na ledini Kapitan Domb zahodno od Lendave so bili z arheološkim sondiranjem ugotovili prazgodovinske naselbinske ostanke. Na podlagi drobnega gradiva, ugotovljenega v arheološki kulturni plasti, naselbino časovno uvrščamo v bakreno dobo (eneolitik). Ohranitev naselbine je pomembna za znanstveno proučevanje poselitve Prekmurja v bronasti dobi.
Opis varstvenega režima:	<p>Varstveni režim določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, pri čemer je potrebno preprečiti zaraščanje; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved izkopavanja drevesnih panjev; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	1128
Ime enote:	Lendava – Eneolitska naselbina Gabor Kert
Lokacija:	parc. št.: 6604/3-zahodni del, 6632/2-severni del, 6744/3, 6744/4, 6745/1, 6745/2, 6746/3, 6752/3, 6752/5, 6701, 6702/1 k. o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Na ledini Gabor Kert zahodno od Lendave in južno od potoka Črnc so na rahlo zvišanem platoju velikosti 200 x 300 metrov z arheološkim sondiranjem ugotovili prazgodovinske naselbinske ostanke. Na podlagi drobnega gradiva, ugotovljenega v arheološki kulturni plasti, naselbino časovno uvrščamo v bronasto dobo. Ohranitev naselbine je pomembna za znanstveno proučevanje poselitve Prekmurja v bronasti dobi.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju, pri čemer je potrebno preprečiti zaraščanje; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved izkopavanja drevesnih panjev; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spremenjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	23610
Ime enote:	Pince – Prazgodovinska naselbina Pod Grunti
Lokacija:	parc. št.: 4645/1, 4717/1, 4718/1, 4719/1, 4720/1, 4721/1, 4722/1, 4723/1, 4724/1, 4725/1, 4726/1, 4728/1, 4739/1, 4740/1, 4921-SV del, 4922-severovzhodni del, 4926, 4963, 4964, 4965, 4967, 4969 k. o. Pince.
Utemeljitev razglasitve	Na izteku blagega pobočja Lendavskih goric južno od vasi Pince se nahaja multiperiodno arheološko najdišče, ki je bilo delno raziskano v letih 2005 in 2007 pred gradnjo avtoceste. Med raziskavo so bili odkriti naselbinski ostanke iz bronaste dobe, rimske dobe in srednjega veka. Ohranitev arheološkega najdišča je pomembna za znanstveno proučevanje preteklih kulturnih krajin Prekmurja.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spremenjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

EŠD	23585
Ime enote:	Trimlini – Arheološko najdišče Ivankovci
Lokacija:	parc. št. 2312/1, 2312/15, 2312/17, 2312/2, 2312/3, 2312/4, 2312/8-vzhodni del, 2344/2, 6762/1, 6762/2, 6762/4, 6762/5, 6762/6, 6762/7, 6827, 6828, 6829, 6830, 6832-južni del, 6833, 6834, 6835, 6836, 6837, 6838, 6839, 6840, 6841 k.o. Lendava.
Utemeljitev razglasitve	Zahodno od rafinerije nafte se nahaja multiperiodno arheološko najdišče, ki je bilo delno raziskano leta 2005 pred gradnjo avtoceste. Med raziskavo so bili odkriti naselbinski ostanke, ki jih na podlagi drobnega gradiva uvrščamo v bakrene dobo, bronasto dobo, železno dobo, rimsko dobo in srednji vek. Odkrite srednjeveške naselbinske ostanke lahko pripišemo vasi Ivankovci, ki se omenja v srednjeveških pisnih virih, spomin nanjo pa je v prostoru ohranjen z ledinskim imenom Ivankovci, ki ga nosi obravnavani prostor. Ohranitev arheološkega najdišča je pomembna za znanstveno proučevanje preteklih kulturnih krajin Prekmurja. V strokovni literaturi se arheološko najdišče omenja tudi pod imenom Pri Muri.

Opis varstvenega režima:	<p>Varstveni režim določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.
--------------------------	--

EŠD	1133
Ime enote:	Trimlini – Neolitska naselbina
Lokacija:	parc. št.: 1373 in 1374 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Za hišo Trimlini 55 je bila ob podiranju hrasta najdena okrogla prevrtana kamnita sekira. Arheološko sondiranje je pokazalo prisotnost arheoloških ostalin tik pod travno rušo, za katere pa ni bilo mogoče z gotovostjo ugotoviti časovne povezanosti z najdeno kamnito sekiro. Ohranitev arheološkega najdišča je pomembna za znanstveno proučevanje najstarejše poselitve Prekmurja.
Opis varstvenega režima:	<p>Varstveni režim določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepoved izkopavanja drevesnih panjev; – prepoved oranja travniške površine; – čim bolj omejeno uporabo kemičnih sredstev za gnojenje in zatiranje škodljivcev; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

(2) stavbe

EŠD	1157
Ime enote:	Čentiba – Hiša Glavna ulica 108
Lokacija:	parc.št. 2268/4 severni del, 2270/2 severni del, k .o. Čentiba
Utemeljitev razglasitve	<p>Podolžna, visoko pritlična zidana stavba je postavljena vzdolž ceste. Pokriva jo opečna dvokapna streha s pozidanimi čelnimi zatrepi. Cestna fasada je bogato profilirana (pilastri, parapeti, profilirane okenske obrobe ter mejni in podstrešni zidci). Glavni vhod v stanovanjski del je izveden z dvoriščne strani preko stopnišča in arkadne lope, pod katero vodijo vrata v klet. Klet, ki poteka pod večino hiše, ima plitke opečne oboke.</p> <p>Prav tako kot se na ambiciozni glavni fasadi stavbe kažejo vplivi mestnih arhitekturnih elementov, je vpliv bližnjega mesta opazen tudi v notranjščini bivalnega dela. Tipičen tloris kmečke hiše je skladno nadgrajen z dodatnimi prostori, nekateri od njih so bogato okrašeni s šablonskimi stenskim poslikavami.</p> <p>Stavba ima ohranjeno originalno stavbno pohištvo ter primarni zidani štedilnik v kuhinji. Do bistvenih sprememb notranjščine in delno tudi zunanjščine je prišlo le v vzhodni četrtini objekta, kjer so pred mnogimi leti preuredili gospodarske prostore v nivoju pritličja v ločeno bivalno enoto. Ta del je naseljen še danes, medtem ko je preostala hiša zapuščena.</p> <p>Hiša pripada kmečki domačiji, katere lastniki so si v bližini postavili nov stanovanjski objekt. Po pripovedovanju le teh je staro hišo zgradil prednik leta 1903, kar dokazuje letnica na vhodnem stopnišču. V času gradnje je spadala kmetija med pomembnejše v svojem okolju, čemur pripisujemo tudi ambiciozno zasnovano novo hišo, ki je danes na območju Prekmurja materialni dokument načina življenja z začetka 20. stoletja.</p>

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, zgodovinskih, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje zunanjščine domačije, originalnega stavbnega pohištva, njene gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov, tlorisne zasnove in notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti, ne glede na funkcijo; – posegi v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – dovoljena je prenova notranjščine v smislu uvedbe nujnih bivalnih standardov; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvorni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami; – v območju spomenika ni dovoljeno postavljati objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
--------------------------	--

EŠD	1146
Ime enote:	Hotiza – Cerkev sv. Petra in Pavla
Lokacija:	parc. št.: 2050 k.o. Hotiza
Utemeljitev razglasitve	<p>Cerkev sv. Petra in Pavla stoji ob križišču sredi vasi Hotiza. Zgrajena je bila leta 1926, ko so povečali nekdanjo kapelo Srca Jezusovega. Načrte zanjo je naredil gradbeni mojster Josip Aschljaj iz Lendave. Takrat so razširili ladjo, dozidali križni prezbiterij ter dodali zakristijo. Cerkev ima tloris v obliki križa. Fasade obteka dvojno stopnjevani oporniki, med katere so na južni strani umeščena polkrožno zaključena lesena okna, deljena na 4 polja. Okna so na zunanji strani okrašena z dekorativno izrezljano prečko. Masiven zvonik na kvadratni osnovi služi kot vhodna lopa. Sestavljen je iz treh etaž, ločenih z različno profiliranimi venčnimi zidci. Vrhnja etažo členijo štiri polkrožno zaključene zvonovne odprtine z lesenimi naoknicami. V pritličju zvonika je umeščen prav tako polkrožno zaključen vhodni portal z lesenimi dvokrilnimi in profiliranimi vratnicami. Fasade so pod streho okrašene z neoromanskim okrasnim vencem, ki se nadaljuje v profiliran podstrešni venec. Dvokapna streha s tristranimi zaključki je krita z eternit kritino, zvonik prekriva pločevinasta streha. Notranjščino krasi glavni oltar, izdelan leta 1927 v delavnici Ivana Sojča v Mariboru. Na sredi oltarja sta na sliki upodobljena sv. Peter s ključi in sv. Pavel z mečem in knjigo, ob straneh se nahajata reliefa Kristusa, ki izročata ključe sv. Petru, in spreobrnjenje sv. Pavla. Glavni oltar Srca Jezusovega iz nekdanje kapele se nahaja v južnem delu ladje, v severnem delu stoji Marijin oltar iz leta 1928. Prižnica je iz let pred drugo svetovno vojno.</p> <p>Cerkev sv. Petra in Pavla predstavlja kvaliteten primer gradbene obrti Prekmurja med obema vojnima, ki ga dopolnjuje tudi sočasna notranja oprema. Gradnja cerkve je bila pomembna tudi za nastanek kasnejše samostojne župnije sv. Petra in Pavla v Hotizi leta 1955.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	1161
Ime enote:	Hotiza – Domačija Kustec
Lokacija:	parc.št. 2239, 2241 zahodni del, k.o. Hotiza
Utemeljitev razglasitve	<p>V osrednjem, strnjem delu vasi se nahaja zidana kmečka domačija, oblikovana v L. Pokriva jo dvokapna opečna streha. Ob vhodu na večje zatravljeno dvorišče, ki ga obdajajo objekti sosednjih domačij, stoji star lesen koruznjak. Stavba domačije je zgrajena enovito, letnica v zatrepu stanovanjskega dela je 1912.</p> <p>Domačijo odlikuje tipičen tloris panonskega doma, z ohranjeno črno kuhinjo v bivalnem delu ter gospodarskimi prostori v vogalnem traktu. Glavni vhod v bivalni del je na dvoriščni strani poudarjen s stebriščno vhodno lopo, ki ima v zidanem čelnem delu bogato fasadno profilacijo. Še bolj bogato je dekorirano čelo dvoosnega stanovanjskega trakta, kjer se med drugim v treh ločenih okvirjih nahaja maltasto profiliran napis: <i>Falen bodi F.1912. I. Jezus Kristus</i>. Fasade stanovanjskega dela odlikujejo še drugi maltasti poudarki: delno ohranjeni šivani robovi, nazobčani mejni in podstrešni venci ter okenske obrobe.</p> <p>Iz osrednjega dela gospodarskega trakta izstopa pravokotno na dvorišče <i>gúmla</i> – večji nadstrešek s čopastim strešnim zaključkom, sloneč na dveh okroglo zidanih stebrih s pokončnimi kvadrastimi bazami.</p> <p>Domačija ima v celoti originalno ohranjeno stavbno pohištvo.</p> <p>Hišno izročilo in ohranjene iniciale na fasadi izpričujejo, da je domačijo dal zgraditi Ftičar Ivan, gradnja naj bi potekala od leta 1907 do 1912. Je izjemen, izvirno ohranjen ambientalni in stavbni spomenik ter materialni dokument kmečke bivalne kulture Prekmurja v prvi polovici 20. stoletja.</p>

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, zgodovinskih, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje zunanjščine domačije, originalnega stavbnega pohištva, njene gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov, tlorisne zasnove s črno kuhinjo in notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti, ne glede na funkcijo; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvorni elementi se lahko nadomestijo z identičnimi rekonstrukcijami; – posegi v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – dovoljena je prenova domačije v smislu uvedbe nujnih bivalnih standardov; – v območju spomenika ni dovoljeno postavljati objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.
--------------------------	--

EŠD	3100
Ime enote:	Lendava – Cerkev sv. Katarine
Lokacija:	parc. št. 3977 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	<p>Cerkev sv. Katarine je enoladijska baročna cerkev s polkrožno zaključnim prezbitelijem. Na južni strani ima prizidano nižjo pravokotno zakristijo in polkrožno stransko kapelico. Na zahodni fasadi izstopa bogato profiliran zvonik, ki je v pritličnem delu poudarjen z baročno oblikovanim čelom. Fasado cerkve krasijo pilastri, ki nosijo bogato profiliran baročni podstrešni venec. Lendavska župnija je prvič izpričana leta 1334. Domneva se, da so prvo cerkev postavili že Franki, ter da je knez Pribina ustanovil cerkveno občino. Leta 1603 so Turki požgali cerkev in samostan, verjetno pa so leta 1684 zažgali tudi kasnejšo cerkev, ki so jo krajani nato obnovili. Cerkev je imela lesen strop in je bila krita s skodlami. Leta 1751 je bila cerkev predelana v baročnem stilu. Notranjost cerkve se odlikuje predvsem po prekrasnem baročnem glavnem oltarju v madžarski maniri in lepo obdelani baročni prižnici. Poleg razkošnega glavnega oltarja sta v cerkvi še dva stranska baročna oltarja.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite cerkve in arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam; – prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam.

EŠD	8355
Ime enote:	Lendava – Dvorec
Lokacija:	parc. št.: 4411/1 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	<p>Enonadstropna vogalna zgradba s trinajstosnim pročeljem se nahaja v središču mesta, med Glavno in Kranjčevo ulico v Lendavi, ter zapira manjši trg. Osrednji, bogato profiliran triosni del, poudarjen z balkonom, so v 1. polovici 18. stoletja zgradili grofje Esterhazy, takratni lastniki gradu in lendavski zemljiški gospodje. V njem se je nahajalo gostišče. 1891. leta je Dolnelendavska hranilnica stavbo odkupila in povečala v hotel Krona. V desnem krilu nadstropja se je nahajala gledališka dvorana, katero so Lendavčani uporabljali vse do konca druge svetovne vojne. Osrednji del glavne fasade z balkonom poudarjata ob straneh dvojna okna s polkrožno zaključnimi karnisami, pod katerimi se nahajajo profilirane girlande. Pred konzolnim balkonom je umeščeno enojno okno, obdano s pilastroma, nad katerim se iz strešine dviga neobaročna atika s stranskima volutama in balustradno ograjo. Osrednji del je dodatno poudarjen z rustiko. Ostala nadstropna okna krasijo ravne profilirane karnise z majhnimi volutama na gladki fasadi. Pritličje je izvedeno v rustiki, členijo ga pravokotne odprtine z dvokrilnimi lesenimi okni z nadsvetlobo. Enaka okna so tudi v nadstropju. Pod balkonom je v glavni osi umeščen portal, skozi katerega poteka glavna komunikacija med uličnim delom in dvoriščem. Fasade zaključuje profiliran podstrešni venec. Streha je prekrita z opečno kritino – bobrovcem. Ob celoviti prenovi objekta leta 2006 je bila v notranjščini prezentirana podoba 19. stoletja s primarnimi komunikacijami, ter tlorisnimi in višinskimi gabariti. Klet je obokana. Nekdanji hotel Krona predstavlja najpomembnejši objekt meščanske arhitekture historicističnega obdobja v Lendavi. V njem se zrcali mešanica renesančnih in baročnih oblikovnih vplivov.</p>

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.
--------------------------	---

EŠD	8372
Ime enote:	Lendava – Evangeličanska cerkev
Lokacija:	parc. št. 4336 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Nizka stavba s čokatim stolpom na desni strani kaže sila neenotno lice. Vhod s timpanonom v osi je pomaknjen izven osi zahodnega pročelja. Fasada je členjena s šivanimi robovi in venčnim zidcem. V reformacijski dobi je bila Lendava postojanka protestantizma. Leta 1572 je Nikolaj Banffy ustanovil tiskarno, ki je izdajala protestantske molitvenike v madžarščini. Od leta 1698 je imela Lendava zopet katoliškega župnika. Protestantska župnija je bila ponovno ustanovljena leta 1902, sedanja protestantska cerkev pa je bila sezidana leta 1934.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite cerkve in arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam; – prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam.

EŠD	4762
Ime enote:	Lendava – Grad
Lokacija:	parc. št. 3979, 3980, 3981, 3982 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Grad, ki je nastal že zelo zgodaj iz obrambnih vzrokov, se nahaja na hribu tik nad mestnim jedrom. Dvonnadstropna baročna stavba s slikovito mansardno streho ima obliko črke L je obdana s masivnimi oporniki domnevno novejšega datuma. Grajska fasada je nečlenjena. V najstarejšem vzhodnem traktu je kapela, ki je bila vključena v grajski objekt ob baročnih prezidavah. O gradu Lendava govori listina iz leta 1278, ki poroča, da je bil grad razrušen. Verjetno ga je zgradil in utrdil že Haholdi kmalu po letu 1192. V vmesni fazi, vse do leta 1644, ko je izumrla rodbina Hahold Banffy v moškem kolenu, in je v Lendavi zavladovala rodbina Esterhazy, nam ni ničesar znanega. Leta 1683 so Turki grad močno poškodovali in leta 1717 ga je grof Esterhazy na novo pozidal v obliki črke L v znak hvaležnosti cesarju Leopoldu. Grad je bil obdan z obzidjem in obrambnimi stolpi. Dvoriščne arkade so bile v 20. stoletju pozidane, prav tako je bilo odstranjeno tudi obzidje ob traktu do katerega je do 20. stoletja vodila glavna pot do grajskega vhoda. Na novo so bili utrjeni oporniki. Vrata, ki so včasih vodila skozi vhodni trakt v kapelo so bila pozidana. Leta 1990 sta bili pozidani dve okni v pritličju vzhodnega trakta in delno utrjen vzhodni trakt. Ob obnovitvenih delih so bile odkrite srednjeveške niše v nekdanji kapeli in renesančna obrambna lina v prvem nadstropju, ki pa je bilo zaradi statičnih problemov zazidano. V pritličju je bil odkrit fragment banjastega oboka, ki je verjetno še ostanek nekdanjega srednjeveškega utrdbenega jedra s kapelo.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite in arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam; – prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam.

EŠD	24782
Ime enote:	Lendava – Grajska žitnica
Lokacija:	parc. št. 3926/1, 3926/2, 3926/4, 3927, k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Grajska žitnica na podolžnem tlorisu ima mansardno streho s pultnimi odprtini. Leži vzhodno od grajske stavbe v njeni neposredni bližini. Baročna nadstropna stavba iz 18. stoletja je bila v obdobju po drugi svetovni vojni zelo predelana, predvsem v pritličju.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov; – prepoved vseh posegov v zaščiteni namembnost, tlorise, gabarite in arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam; – prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam.

EŠD	8356
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 23
Lokacija:	parc. št.: 4283 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Hiša Glavna ulica 23 v Lendavi tvori del obulične pozidave. Pritlična stavba izrazito podolžnega tlorisa ima prisekan vogal, nad katerim se dviga konzolni stolpič z manjšo okensko odprtino in strmo piramidasto strešico. Pritličje členi niz lesenih, bogato profiliranih izlozb. Nad njimi se nahajajo manjše zračne line. Stavbo obteka profiliran podstrešni venec, vrh katerega se dviga dvokapna opečna streha. Hiši pripada na dvorišni strani vrt, dostopen preko pokrite terase na stebrih z balustradno ograjo. Stavba, ki jo je leta 1923 zgradil trgovec Weiss, je kvaliteten primerek panonske pritlične hiše »na vogel« z združeno poslovno stanovanjsko namembnostjo.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8357
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 24
Lokacija:	parc. št.: 4426/1, 4426/2, 4427 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Enonadstropna, sedemosna stavba pravokotnega tlorisa je del strnjenegega mestnega niza. Pokriva jo dvokapna opečna streha. Obe skrajni osi glavne fasade, poudarjeni s šivanimi robovi, delujeta rizalitno. Osrednjo os, v katero je umeščen polkrožno zaključen portal z lesenimi, profiliranimi dvo-krilnimi vratnicami, krasi secesijska pilasterska dekoracija. Nadstropne okenske odprtine so bogato okrašene z vegetabilno ornamentiko. Ob straneh jih obdajajo vitki pilastri z jonskimi kapiteli, vrh katerih se nad karnisami dvigajo bohotno dekorirana polja s kartušami. Pritlične okenske odprtine obrobijo gladke obrobe, okrašene s cofki. Etaži ločuje gladek venčni zidec. Zgradba z začetka 20. stoletja je ena lepših predstavnic secesijskega sloga v Lendavi in tvori pomemben element v historični podobi mesta.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8358
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 27, 29 in Spodnja ulica 2
Lokacija:	parc. št.: 4183, 4184 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Pritlična podolgovata hiša z dvema stranskima traktoma, ki sta poudarjena v strešnem delu, na fasadi pa s šivanimi robovi, tvori del vogalne pozidave med Glavno in Spodnjo ulico. Pritličje glavne fasade je delno členjeno z lesenimi opaženimi izložbami. V osrednjem delu je prisotno tridelno konzolno okno in vitek, pravokotno zaključen portal z lesenimi, profiliranimi, dvokrilnimi vratnicami, kombiniranimi s steklenimi polji. V zatrepih obeh stranskih delov glavne fasade se nahajata po dve manjši okenski odprtini s prisekanimi zunanji vogali. Stavba predstavlja primer panonske malomeščanske arhitekture z velikimi lesenimi izložbami iz obdobja med 1. in 2. svetovno vojno, ki je bila nekdaj v lasti trgovcev Wortman.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8359
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 28
Lokacija:	parc. št.: 4412 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Šestosna enonadstropna stavba z visokim pritličjem zaključuje del neprekinjenega obuličnega niza. Glavna fasada je v pritličju izražena z rustiko. Členijo jo pokončno pravokotne okenske odprtine z gladkimi obrobami in dvojnimi, lesenimi, dvokrilnimi okni, deljenimi na šest polj. Nadstropje je poudarjeno s pilastri z dvojno preklado, ki ločujejo po dve okenski osi. Pilastrska dekoracija se nadaljuje v profiliran podstrešni venec, vrh katerega se dviga dvokapna opečna streha s prisekanim vogalom. Etaži ločuje izstopajoč venčni zidec pravokotnega profila. Dostop v notranjost in na dvorišče je urejen skozi širok dovozni portal potlačenoločne oblike, ki se nahaja v zadnji osi. Kletne odprtine imajo kovane lopute. Hiša Glavna ulica 28 predstavlja značilen primer meščanske arhitekture s konca 19. stoletja, ki se s svojo podobo primerno vključuje v staro mestno jedro.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8360
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 32
Lokacija:	parc. št.: 3969, 3970 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Pritlična stavba z dvorišnim prizidkom in dvokapno opečno streho se nahaja v neprekinjenem zazidalnem nizu v strogem mestnem jedru. Del glavne fasade zavzema lesena opažena izložba, preostanek je členjen s štirimi okenskimi odprtinami, okrašenimi s profiliranimi obrobami in karnisami. Glavna fasada je dodatno poudarjena s pilastrsko dekoracijo. Notranjščina ima ravne stropove. Gre za tipičen primer panonske stanovanjske pritlične stavbe s trgovskim lokalom z začetka 20. stoletja. Hiša je bila nekdaj v lasti odvetnika Adolfa Wollaka. Na dvorišču je bila krajši čas tudi judovska molilnica.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8362
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 43
Lokacija:	parc. št.: 4173/1, 4173/2, 4173/3 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Tlorisno zasnovo objekta tvorijo trije trakti med Glavno in Spodnjo ulico, ki oklepajo notranje dvorišče. Dvoriščni del v originalu obteka leseni »gank«. Zaradi padca terena je stavba ob Glavni ulici pritlična, na dvoriščnem delu pa nadstropna. Klet je obokana, nekdanje je bila povezana z ledenico. Pritličje dvoriščnega dela so prvotno prekrivali traverzni oboki, medtem ko so imeli stropovi v nadstropjih leseno konstrukcijo. Dovožna veža, ki vodi iz ulične strani na dvorišče, je imela dekorativno poslikavo. Trakte prekrivajo dvokapne opečne strehe. Stavba iz okoli leta 1900 je kakovosten predstavnik svojega časa, katerega odlikuje razgibana zasnova na strmo padajočem terenu, ki tvori notranje dvorišče z lesenim »gankom« v originalu.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8363
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 44
Lokacija:	parc. št.: 4119 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Trisosna nadstropna stavba z dvokapno opečno streho tvori sestavni del neprekinjene obulične zazidave. Celotna glavna fasada je izražena z rustiko. Nadstropje je bogato dekorirano – okna krasijo nad karnisami trikotna oziroma polkrožna profilirana polja, sloneča na konzolicah. Osrednja fasadna os se nad portalom in nekoliko širšim oknom dviga v atiko z ravnim zaključkom, ki sega iz strešine objekta. Atiko členita dve manjši polkrožno zaključeni odprtini. Osnovna fasada je dodatno poudarjena s pilastri. Glavno fasado zaključuje na konzolah sloneč profiliran podstrešni venec. Stavba z začetka 20. stoletja se s svojo dekorativno pojavnostjo harmonično vključuje v celostno historično podobo mestnega jedra.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8364
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 46, Ulica Sv. Štefana 14
Lokacija:	parc. št.: 4120 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Enonadstropna trisosna hiša z dvoriščnim delom se nahaja med Glavno ulico in Ulico sv. Štefana. Dvojna okna v nadstropju so obdana z značilnimi secesijskimi obrobami, polja med njimi zapolnjuje secesijska ornamentika. V skrajni osi pritličja je urejen dostop v notranjščino in na dvorišče. Stanovanjski del je od poslovnega dela v pritličju ločen z gladkim venčnim zidcem. Nad profiliranim in ornamentiranim podstrešnim vencem se dviga dvokapna opečna streha. Hiša je bila zgrajena leta 1907 po načrtih Lászla Takátsa, na katerega je vplivala madžarska secesija. Zanj so značilni dekorativni elementi ljudske umetnosti (tulipan, vrtnica, srce). Zgradba je najkvalitetnejši primer madžarske secesije v Lendavi. V njej je bila nekoč tiskarna.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8365
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 50
Lokacija:	parc. št.: 4122 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Petosna nadstropna hiša sestavlja neprekinjen del uličnega niza. Prvo pritlično os členi širok uvozni portal z lesenimi, dvokrilnimi, profiliranimi vratnicami. Nad njim se nahaja veliko okno z balustradami v parapetu in polkrožno zaključenim čelom nad karniso. Nadstropna okna so, poleg obrob, parapetnih polj in temenikov, okrašena še z močno poudarjenimi karnisami. Pritličje je izraženo v rustiki. Okna obroblyajo dekorativne obrobe s temeniki. Nad stiliziranim podstrešnim vencem se dviguje dvokapna opečna streha s petimi polkrožno zaključenimi strešnimi okni. Historicistična hiša s preloma 19. in 20. stoletja, nekdanji dom družine Hajós, tvori izjemno kvalitetno sestavino mestnega prostora.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitev celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8366
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 52 in Ulica sv. Štefana 8
Lokacija:	parc. št.: 4123 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Enonadstropna sedemosna stavba s tlorisom v obliki črke »U« se nahaja med Glavno ulico in Ulico sv. Štefana. Glavno fasado členijo polkrožno zaključene vratne in okenske odprtine, ki so poudarjene z rastlinskim okrasjem. V nadstropju se v polkrožno zaključenih okenskih čelih nahajajo kartuše z angelskimi glavicami na školjkastem ozadju. Okna so vizualno podaljšana z balustrami v parapetih. Fasada je členjena tudi z močno poudarjenimi zidnimi venci, pilastri in podstrešnim konzolnim vencem z girlandami. Nad prvo osjo se nad strešino dviga vogalni mansardni stolpič. Prvotno je bil prisoten stolpič tudi na skrajni desni strani. Stavba iz okoli l. 1900 je s svojo bogato okrašeno fasado edinstven primer historicizma v Lendavi.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitev celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8368
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 70
Lokacija:	parc. št.: 4091 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	V pritlični zgradbi s petimi osmi se nahaja Glasbena šola. Glavna fasada je poudarjena v osrednji, širši osi, katero zaključuje profilirano trikotno čelo, nad katerim se dviga bogato dekorirana atika z balustrado. Fasada je dodatno poudarjena s šivanimi robovi v osrednji osi in ozkimi ležečimi pravokotnimi polji, dvojnimi karnisami ter cvetličnimi motivi v parapetih ožjih okenskih osi. Stavbo prekriva dvokapna opečna streha. Enodružinski pritlični objekt predstavlja kvaliteten primer bogato profilirane fasade v madžarski tradiciji s preloma 19. in 20. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitev celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8353
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 9 in Mlinska 1
Lokacija:	parc. št.: 4330, 4331/1, 4331/2 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	12 x 6 osna reprezentančna stavba sodišča se nahaja na vogalu Glavne in Mlinske ulice. Glavna fasada je v osrednji osi poudarjena z rahlo izstopajočim rizalitom, nad katerim se dviga timpanon. Osrednjo os dodatno členi pilastrska arhitektura. Glavni vhod je flankiran z dvema okroglima polstebroma. Celotno pritličje je izraženo v rustiki. Nadstropna okna krasijo profilirane karnise na konzolah in temeniki. Tudi vogal poudarja rahlo izstopajoči vogalni dvoosni rizalit. Dvoriščne fasade imajo polkrožno zaključene okenske odprtine s poudarjenimi karnisami, temeniki in parapetnimi polji. Dodatno so dekorirane s šivanimi robovi in močno profiliranim podstrešnim vencem. Stavbo prekriva dvokapna opečna streha. Na dvorišču stoji tudi nekdanji objekt kaznilnice. Stavba je značilen primer reprezentančne neoklasicistične hiše s preloma 19. in 20. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8369
Ime enote:	Lendava – Hiša Glavna ulica 76
Lokacija:	parc. št.: 4087/1-zahodni del, 4087/2-zahodni del k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Pritlično stavbo podolžnega tlorisa prekriva dvokapna opečna streha. Osemosna glavna fasada je razgibana s šivanimi robovi, izmenično parapetnimi polji, trikotnimi in polkrožnimi okenskimi čeli ter vodoravnimi fugami. Vhod v hišo vodi z dvoriščne strani. Hiša je kvaliteten primerek madžarske stanovanjske arhitekture iz okoli l. 1900.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8370
Ime enote:	Lendava – Sinagoga
Lokacija:	parc. št.: 4209 k.o Lendava
Utemeljitev razglasitve	Sinagoga v Spodnji ulici je enonadstropna monolitna zgradba na skoraj kvadratni osnovi. Pokriva jo štirikapnica, pod streho poteka konkavni venec. Fasada je členjena le s pilastrji. Visoke in ozke šilasto zaključene okenske odprtine so izdelane v neogotski maniri in osvetljujejo pritličje in galerijo. Vstop v stavbo je na zahodni strani, kjer je naklon največji. V notranjosti sakralne dvorane vitki litoželezni stebri z zlatimi kapiteli nosijo leseno galerijo, ki je nekoč služila kot prostor za ženske vernice. Dostop do galerije v nadstropju vodi iz predprostora preko stopnišča z litoželezno ograjo. Judovsko versko društvo je bilo ustanovljeno leta 1830. Prostor za molitve je bil urejen v zadnjem delu gostilne enega od članov. Leta 1837 so ustanovili judovsko versko občino in za obrede najeli hišo, v kateri je bilo 30 sedežev za moške in 20 za ženske. Leta 1843 so najeli večjo hišo, ki so jo leta 1847 odkupili za 1500 forintov. Gmotna raven skupnosti se je v drugi polovici 19. stoletja močno dvignila, zato so lahko leta 1866 zgradili novo sinagogo. V sinagogi je bilo 80 moških in 60 ženskih mest. Leta 1898 je bilo v Lendavi 222 Judov. Verske obrede so imeli vse do leta 1944, ko so jih Madžari internirali. Do takrat je tudi delovala židovska cerkvena občina. Danes sinagoga služi kot prostor za likovne in glasbene prireditve.

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih in arhitekturnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite objekta, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam; – pri kakršnihkoli posegih v tla objekta ali teren ob njegovi zunanjščini, so obvezne predhodne arheološke raziskave.
--------------------------	---

EŠD	8352
Ime enote:	Lendava – Šola Ulica sv. Štefana 21
Lokacija:	parc. št.: 4113 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	<p>Enonadstropna, 11 x 6 osna stavba z visokim pritličjem se nahaja na vogalu Ulice sv. Štefana in Poti na grad. Fasada je členjena z vodoravnimi polji, maltastimi šivanimi robovi in venčnim zidcem. Okna so poudarjena s profiliranimi obrobami, policami in temeniki. V rahlo prirezanem vogalu poslopja se v obih etažah nahajata po dve slepi okni. Pritlični okni zapolnjujeta spominski plošči Istvánu Szécsenyiju in Lajosú Kossuthu.</p> <p>Nekdanja meščanska šola, ki je bila zgrajena leta 1896, sodi med vidnejše predstavnice neoklasicizma v mestu.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8354
Ime enote:	Lendava – Vila Glavna ulica 12 in 14
Lokacija:	parc. št.: 4408 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	<p>Pritlična neobaročna vila kvadratnega tlorisa ima štiri vogalne stolpiče. Fasada je členjena z bogato okrašenimi baročnimi kartušami in maltastimi šivanimi robovi. Kvalitetni so dekorativni zaključki žlebov in dimnikov. Notranjščino krasi bogata stropna štukatura z rastlinsko in cvetlično ornamentiko v obliki girland. Glasbeni salon je okrašen s figuralnimi motivi. Kvalitetni so tudi talni mozaiki in parket. Pomemben sestavni del celotne arhitekture predstavlja manjša dvoriščna stavba, v kateri so bili prostori notariata. Izpostavitve velja tudi umetelno oblikovano dvoriščno ograjo.</p> <p>Nekdanja vila notarja Oskarja Laubhaimerja je bila zgrajena leta 1906 in predstavlja kvaliteten primer historicistične enodružinske vile z vrtom, v kateri danes domuje knjižnica.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8361
Ime enote:	Lendava – Vila Glavna ulica 40
Lokacija:	parc. št.: 3972/1, 3973 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	<p>Pritlična, 5 x 2 osna vila je pokrita s piramidalno streho. Fasada ob cerkvi je oplemenitena z mogočno klasicistično lopo, ki sloni na balustradi in je dostopna po enoramnem stopnišču. Trikotna okenska čela slonijo na klasicistično oblikovanih pilastrih. Okenske osi so med seboj ločene s pilastri, ki segajo preko cele višine stavbe.</p> <p>Vila je kvaliteten primer postklasicističnega oblikovanja druge polovice 19. stoletja v Lendavi.</p>

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izviranosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.
--------------------------	--

EŠD	8367
Ime enote:	Lendava – Vila Glavna ulica 60
Lokacija:	parc. št.: 4100 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Sedemosno pritlično stavbo prekriva piramidasta opečna streha. Glavna fasada je rahlo izražena z dvema rizalitoma, sicer členjena z rustiko in poudarjen s šivanimi robovi. Okna v rizalitnih delih imajo trikotno zaključena čela in slonijo na majhnih konzolicah. Parapetna polja so okrašena z balustradami. Objekt predstavlja kvaliteten primer reprezentančne enodružinske bogataške vile z vrtom, nastale na prelomu 19. in 20. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izviranosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	3548
Ime enote:	Lendavske Gorice – Cerkev sv. Trojice
Lokacija:	parc. št. 6163/1, 6163/2 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Cerkev sestavljajo enoladijski prostor, prezbiterij s petosminkim zaključkom in masivni zvonik. Enotno cerkveno enoladijsko notranjščino pokriva dvokapnica. Masiven cerkveni zvonik na kvadratni osnovi služi kot vhodna lopa in je bil prizidan kasneje. Enoladijski prostor z lopo pod katero je mumija kapitana Mihaela Hadika, je preprost in brez opreme. Cerkev sv. Trojice je leta 1728 postavila družina Gludovac. Dobro ohranjena mumija kapitana Mihaela Hadika je spomin na zmagovit spopad s Turki leta 1603.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izviranosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti; – prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite cerkve in arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam; – prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam.

EŠD	8387
Ime enote:	Lendavske Gorice – Klet Lendavske Gorice 358
Lokacija:	parc.št. 4964 zahodni del, 4965 zahodni del, 4966 zahodni del, k.o. Lendava

Utemeljitev razglasitve	<p>Na območju Lendavskih Goric se je v južnem delu t.i. Uj Tomaža, nekoč v celoti zavarovanega zaselka vinskih kleti tradicionalnih oblik, ohranilo le troje tipičnih, cimpranih gospodarskih objektov. Največja med njimi ima tlorisno obliko L ter je z dvoriščnima fasadama orientirana proti pripadajočim vinogradom. Zgrajena je iz tesanih brun, ometana z ilovico ter prebeljena. Čopasta slamnata dvokapnica širokih napuščev prekriva objekt ter sekundarni prizidek na zadnji, cestni fasadi, ki je skladno vključen v celoto in vodi v naknadno izveden podkleten prostor.</p> <p>Obravnavani objekt je dvolastniški; po ustnem izročilu naj bi bil prvotno enoten, s stanovanjskim delom v enem kraku in gospodarskim v drugem. Danes je objekt tlorisno razdeljen v dve ločeni enoti, tako da ima vsak krak svoj bivalni del in gospodarski del s prešo. Na starejšem bivalnem delu so še ohranjena majhna kvadratna okenca s celimi polkni, novejši del pa ima okna pokončna, zapirajo jih dvokrilna lamelna polkna. Tudi pri rustikalno oblikovanih ločenih vhodih je jasno viden časovni razmik nastanka.</p> <p>Točna letnica gradnje kleti ni znana, zato jo analogno smatramo za značilno, dokaj avtentično ohranjeno stavbo iz 19. stoletja, katere del je bil funkcionalno predelan v prvi četrtini 20. stoletja. Stavba še danes poudarja način življenja kmetov iz bližnjih in bolj oddaljenih vasi, ki so lastniki vinogradov in sadovnjakov ter gospodarijo s kletmi v goricah.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, zgodovinskih, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje zunanjščine stavbe, originalnega stavbnega pohištva, njene gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov, tlorisne zasnove in notranje opreme – klasične preše; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti, ne glede na funkcijo; – posegi v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – dovoljena je morebitna prenova objekta v smislu uvajanja minimalnih bivalnih standardov; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvorni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.

EŠD	8388
Ime enote:	Lendavske Gorice – Klet Lendavske Gorice 359
Lokacija:	parc.št. 4967/2 zahodni del, 4968, k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	<p>Cimprana, z blatom ometana in prebeljena klet predstavlja eno od treh še ohranjenih kleti v ožjem, južnem delu zaselka Uj Tomaž. Je podolžnega tlorisa, postavljena ob vznožju pripadajočega vinograda, pravokotno na poljsko pot; prekriva jo štirikapna slamnata streha širokih napuščev. Notranjščina je tradicionalna, tri celična: osrednji prostor za glavni vhod, kjer je bila nekoč klasična preša, v isti ravnini se na eni strani nahaja kletni prostor za hrambo vina ter na drugi strani bivalni prostor za majhnimi kvadratnimi okenci, ki jih zapirajo polne enokrilne polkne. Vhodna vrata so enokrilna, iz širokih desk, pribitih z lesenimi cveki; okensko in vratno okovje je originalno, preprostih oblik.</p> <p>Klet ni datirana, analogno pa njen začetek uvrščamo v drugo polovico 19. stoletja. Gre za dobro ohranjeno vinsko klet arhaičnega oblika, ki je materialni dokument stavbene in kmečke zgodovine tega dela Prekmurja. Klet še vedno služi svoji primarni funkciji.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, zgodovinskih, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje zunanjščine stavbe, originalnega stavbnega pohištva, njene gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov, tlorisne zasnove in notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti, ne glede na funkcijo; – posegi v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – dovoljena je morebitna prenova stavbe v smislu uvajanja minimalnih bivalnih standardov; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvorni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.

EŠD	8389
Ime enote:	Lendavske Gorice – Klet Lendavske Gorice 361
Lokacija:	parc.št. 4974, k .o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	V L oblikovana, tradicionalno zgrajena cimprana in z blatom ometana stavba se nahaja na začetku strnjenege dela zaselka Uj Tomaž, nekoč izjemne skupine starih vinskih kleti, ki so jih danes zamenjale povsem nove zgradbe. Je edina ohranjena izmed tistih v zaselku, ki so bile deležne večkratnih celovitih prenov. Sama je bila nazadnje v celoti obnovljena leta 1994. Stavba ni tipična klet temveč so jo za razliko od ostalih prilagodili za celoletno bivanje družine. Vsebuje ločen stanovanjski in gospodarski krak, pod skupno slamnato streho. Stanovanjski del ima majhno osrednjo, vhodno vežo, naravnost iz veže je nekdanja črna kuhinja ter levo bivalni prostor s krušno pečjo. Desno iz veže je v isti ravnini vinska klet. V L kraku je majhen hlev, zadnja obnova pa je doprinesla k rekonstrukciji odprte lope, ki pod celostranskim čopom zaključuje gospodarski del objekta. Stanovanjski del, ki stoji pravokotno na vaško pot, se zaključuje z delnim čopom in lesenim izrezljanim čelnim zatrepom. Okna so pokončna, dvokrilna, zapirajo jih lamelne polkne. Del stavbnega pohištva na objektu je originalen, del pa je izdelan na novo po analogiji, ker originali niso bili ohranjeni. Nedatirana stavba, ki danes služi le kot vinska klet, je v osnovi s konca 19. ali z začetka 20. stoletja. Je dokument bivalne kulture in načina kmečkega življenja v goricah.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, zgodovinskih, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje zunanjščine stavbe, originalnega stavbnega pohištva, njene gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov, tlorisne zasnove in notranje opreme; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti, ne glede na funkcijo; – posegi v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – dovoljena je morebitna prenova stavbe v smislu uvajanja minimalnih bivalnih standardov,; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvorni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.

EŠD	1165
Ime enote:	Pince – Klet na parc. št. 376/1
Lokacija:	parc.št. 376/1, k .o. Pince
Utemeljitev razglasitve	Izredno dolga cimprana klet leži na blagem pobočju, v izjemnem ambientu starih listavcev in vinogradov. Pokriva jo strma dvokapna streha s salonitno kritino, ki je bila v originalu pred neustreznim posegom slamnata štirikapnica; predelave v čelnih delih strehe so tako razlog za sedanje leseno opažene čelne zatrepe. Tricelično, pritlično stavbo sestavljajo križno vezana krepka tesana bruna, ki imajo stike zamazane z ilovico. Bivalni del (prostor s štedilnikom) je ločen od velikega prostora z ohranjeno klasično prešo in kleti. Dvoje zunanjih vhodov je izvedenih v rustikalni shemi, vrata so enokrilna, sestavljena iz širokih plohov ter opremljena s preprostim okovjem. Ostale stenske odprtine so le redke, manjše line v brunih. Klet, ki ni datirana, je izjemen spomenik ljudskega stavbarstva 19. stoletja, tipična v svojem vinorodnem okolju goric nad Pincami. Spada med večje tovrstne objekte ter je med zadnjimi, ki kažejo še dokaj avtentično in tradicionalno podobo. Nedavne nenačrtovane predelave na konstrukcijo kleti niso vplivale do te mere, da je ne bi bili moč vzpostaviti v izvorno stanje.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, zgodovinskih, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje zunanjščine stavbe, originalnega stavbnega pohištva, njene gradbene substance ter posameznih arhitekturnih in likovnih detajlov, tlorisne zasnove in notranje opreme – klasične preše; – ob zamenjavi sedanje salonitne kritine je potrebno streho ponovno prekriti s slamo ter na osnovi fotodokumentacije izvesti prvotno obliko štirikapnice; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti, ne glede na funkcijo; – posegi v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – dovoljena je morebitna prenova objekta v smislu uvajanja minimalnih bivalnih standardov; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvorni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami; – v območju spomenika ni dovoljeno posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno in nadometno infrastrukturo ter nosilci reklam.

EŠD	24675
Ime enote:	Petišovci – Osnovna šola
Lokacija:	južni del parc. št. 1978/18 k.o. Petišovci,
Utemeljitev razglasitve	Objekt podružnične šole, v katerem se še danes poučuje, je pritlična stavba z značilnim stolpom. V šoli zgrajeni v več fazah v prvi polovici 20. stoletja je bilo zraven učilnic še stanovanje za učitelja ter shramba za shranjevanje sadja in zelenjave s šolskega vrta in sadovnjaka. Kljub temu, da notranji prostori niso razvidni ter da ima šola prizidek kasnejšega nastanka, je prvotna stavbna masa ostala nespremenjena. Šola predstavlja značilni primer gradnje prekmurskih šol.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

(3) Stavbe s parki in vrtovi

EŠD	8351
Ime enote:	Lendava – Spodnji grad
Lokacija:	parc. št.: 4290, 4291 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Spodnji grad stoji ob parku v strogem mestnem jedru Lendave. Enonadstropno graščino iz 18. stoletja z dvema stranskima traktoma prekriva strma dvokapna streha. V pritličju osrednjega trakta se nahaja obokan arkadni hodnik. Fasada je brez dekoracije, skromno členjena z gladkim zidnim vencem in enostavnimi okenskimi obrobami. Okenske odprtine imajo pokončno pravokotno obliko. Notranjščina je delno obokana. Spodnji grad v Lendavi predstavlja primer grajske baročne arhitekture Prekmurja, ki je sicer skopa v arhitekturnih detajlih, vendar pa se izraža z maso objekta. Južno od graščine je večja zelena površina, ki je historično pripadala objektu. Danes je urejena v krajinskem slogu kot mestni park z utrjenimi potmi, parkovno opremo in otroškimi igriščem.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. <p>Varstveni režim za vrtnoarhitekturno dediščino Prepovedano je:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spreminjati kompozicijo zasnove; – spreminjati strukturne poteze; – posegati v naravne sestavine, ki so vključene v kompozicijo (voda, vegetacija, topografija); – uničevati ali poškodovati drevje ali grmovje (veje, debla, korenine); – uničevati, odstranjevati ali premeščati druge vrtno arhitekturne objekte, ki so sestavni del – oblikovne zasnove (skulpture, portali, grajeni objekti); – spreminjati ekološke pogoje (talne, mikroklimatske), ki so potrebni za obstoj in razvoj dreves in grmovja (npr. zviševanje ali zniževanje talne vode, spreminjati osončenosti dreves in grmov, odkopavanje ali zasipavanje terena); – graditi na oblikovani zeleni površini stavbe, poti ali naprave, ki niso v skladu z njenimi značilnostmi; – spreminjati okolico oz. posegati v varovano območje oblikovane naravne dediščine tako, da bi bila ta prizadeta (npr. zapiranje pogledov, obzidava, postavljanje energetskih vodov, reklamnih in drugih tabel); – na tratnih površinah izvajati množične dalj časa trajajoče prireditve; – napeljevati žične in druge energetske vode čez oblikovano zeleno površino.

(4) Spominski objekti in kraji

EŠD	1149
Ime enote:	Čentiba – Florjanov pil
Lokacija:	parc. št.: 4646 južni del k.o. Čentiba

Utemeljitev razglasitve	Stebrasto znamenje se nahaja v zgornjem delu vasi Čentiba. Izdelano je bilo leta 1827 v baročni tradiciji. Sestavljeno je iz oglatega podstavka, ki je s kapitelom ločen od nekoliko ožjega pilastra, vrh katerega se dviga kamnita skulptura sv. Florijana. Zadnja obnova je bila izvedena leta 1995, kar dokazuje letnica na podstavku. Takrat je bil podstavek s pilastrom obložen s temnim marmorjem. Baročno znamenje s kamnito figuro sv. Florijana predstavlja kvalitetno kiparsko delo, oblikovano na tradicionalen način.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	112
Ime enote:	Dolga vas – Židovsko pokopališče
Lokacija:	parc. št. 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782 k.o. Dolga vas
Utemeljitev razglasitve	Ob magistralni cesti, ki vodi iz Dolge vasi v Lendavo, se je ohranilo eno izmed treh židovskih pokopališč v Lendavi. Leta 1837 je bila v Lendavi ustanovljena židovska verska občina, leta 1866 pa so zgradili sinagogo. Proti koncu 19. stoletja je živel v Lendavi skoraj 300 Židov, verske obrede pa so ohranili do leta 1944, ko so jih Madžari internirali. Prostor za pokopališče so Židje kupili leta 1834, kasneje pa so ga razširili in ogradili. Pokopališče je parkovno urejeno, na njem se nahajajo nagrobniki, od katerih so nekateri izjemna arhitekturna in likovna dela. Ob vstopu na pokopališče je vhodna mrliška kapelica. Zgradba ima pravokotno osnovo, vhodni portal in šotorasto štirikapnico. Okenske odprtine so polkrožne, pod streho poteka profiliran venec. Pokopališče v Lendavi je edino ohranjeno židovsko pokopališče v Lendavi. Priča o življenju Židov v tem prostoru in je zato pomemben del njihove zgodovinske in kulturne dediščine. Pokopališče je bilo do druge svetovne vojne urejeno in oskrbovano, po vojni pa ni imelo vzdrževalca in propada.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	29880
Ime enote:	Hotiza – Vaški križ
Lokacija:	parc.št. 2217, k .o. Hotiza
Utemeljitev razglasitve	V jugozahodnem delu vasi stoji ob križišču poti lesen vaški križ s plastiko Jezusa in Marije. Križ, ki je že novejši, prekriva polkrožna pločevinasta strešica s figuralno oblikovanim robom. Oba kipa sta originalna ljudska umetnost, najverjetneje iz druge polovice 19. stoletja. Ime lokacije križa »pri pili« se je med vaščani uporabljalo od nekdaj, kar kaže na tradicionalen prostor v vasi, pri čemer pa ljudsko izročilo in drugi viri ne omenjajo namena njegove postavitve. Vaški križ z obema plastikama je pomemben spomenik ljudskega izražanja v umetnosti.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, kulturnih, likovnih, krajinskih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje obeh plastik – Jezusa in Marije, ter ohranjanje zunanje pojavnosti celotnega križa z rednim vzdrževanjem in strokovnimi posegi; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – v območje spomenika ni dovoljeno posegati s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam.

EŠD	9833
Ime enote:	Lendava – Atelje Štefana Galiča
Lokacija:	parc. Št. 3134, 3135, 3136/1, 3136/2 k.o. Lendava

Utemeljitev razglasitve	Zaključen kompleks manjše primestne domačije, značilne za ta prostor in za prve polovice 20. stoletja. Ob hiši, tlorisno oblikovani v L, se nahaja manjše, zidano gospodarsko poslopje, nekdanja kovačija. Lendavski slikar in grafik Štefan Galič (1944–1997), si je v hiši svojih starih staršev uredil atelje ter ves kompleks vsebinsko spremenil. Atelje predstavlja zanimivo zbirko raznovrstnega etnografskega in drugega gradiva. Najštevilčnejše od vsega je lončeno posodje vseh namembnosti in oblik iz različnih časovnih obdobj in krajev ter zbirka metuljev. Atelje akademskega slikarja in grafika Štefana Galiča, urejen na stari lendavski domačiji, je izviren dokument načina življenja, dela in osebnosti tega pomembnega umetnika madžarske narodnosti. Ekspoziti so smiselno razporejeni po vsej domačiji in prostorih ateljeja. Kot taka, je domačija v celoti pomemben memorialni in etnološki spomenik.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, etnoloških, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, poslikav in okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	8373
Ime enote:	Lendava – Figuralno znamenje sv. Janeza Nepomuka
Lokacija:	parc. št.: 4258/3 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Figuralno znamenje sv. Janeza Nepomuka se nahaja izven strogega mestnega jedra Lendave, ob mestni vpadnici. Stoji na masivnem okroglem stebru z bazo in kapitelom, ki pa najverjetneje ni originalen. Figura je izražena v kontrapostni pozi s križem v roki, tipičnim atributom za zavetnika mostov, rek, romarjev, duhovnikov in spovednikov. Skulptura iz peščenjaka, izdelana v baročni tradiciji 19. stoletja, predstavlja kvalitetno kiparsko delo, ki se kaže zlasti v prefinjeno dodelanih draperijah.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	1477
Ime enote:	Lendava – Marijino znamenje
Lokacija:	parc. št.: 6365/3 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Približno 120 cm visoka figura Marije stoji na visokem kvadratnem stebru z močno poudarjeno bazo in kapitelom ter razširjeno preklado. Kvaliteta dela neznanega avtorja se odraža v bogatosti detajlov, zlasti v filigransko oblikovani draperiji. Gre za primer izredno razširjenega baročnega kipa Marie immaculate, izdelanega v postbaročni tradiciji okoli leta 1800.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	1478
Ime enote:	Lendava – Kip svetnika
Lokacija:	parc. št.: zahodni del 3050 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Kip Janeza Nepomuka ob Glavni ulici je izdelan v naravni velikosti in stoji na masivnem, v prerezu pravokotnem podstavku z gotskim šilastim lokom. Zapra figura v S-liniji je prikazana s križem, kot značilnim atributom. Skulptura je lep primer ene tradicionalnih najznačilnejših kompozicij svetnika. Statičnost in otrdele gube ter oblikovanje podstavka dokazujejo, da je kip primer baročno-gotske tradicije 19. stoletja.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.
--------------------------	--

EŠD	8376
Ime enote:	Lendavske Gorice – Znamenje s sv. Ano in Marijo
Lokacija:	parc. št.: jugovzhodni del 6164/4 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Znamenje s sv. Ano in Marijo se nahaja v neposredni bližini cerkve sv. Trojice v Lendavskih gorica. Skulpturi stojita na stebru pravokotnega tlorisa, ki se proti vrhu rahlo zožuje. Steber je postavljen na visoki bazi z razširjenim podstavkom. Znamenje je kakovosten primerek lokalne kiparske obrti v baročni maniri 19. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	1152
Ime enote:	Petišovci – Stebrasto znamenje
Lokacija:	južni del parc. št. 4166/2 k.o. Petišovci
Utemeljitev razglasitve	Štiri metre visoko baročno stebrasto znamenje sredi vasi sestavlja profiliran podstavni kamen pravokotnega tlorisa in kamnito plastiko stoječe Marije v značilni baročni patetični drži. Znamenje s kvalitetnimi poznobaročnimi detajli, ki so izraženi predvsem v proporcijah in obdelavi prstov, je nastalo leta 1800, v času poznega baroka, kar dokazujejo zlasti otrdele linije.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	1153
Ime enote:	Pince – Kamniti križ
Lokacija:	jugozahodni del parc. št. 1265 k.o. Pince
Utemeljitev razglasitve	Kamniti križ s skulpturo Križanega in manjšo podobo stoječe Žalostne Marije s sklenjenimi rokami ob vznožju, se nahaja sredi vasi. Stoji na baročno oblikovanem kamnitem podstavku kvadratnega prereza. Križani z Marijo je nastal okoli leta 1811 in je kvalitetno podobarsko delo baročne tradicije.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	1154
Ime enote:	Trimlini – Pil
Lokacija:	južni del parc. št. 1403 k.o. Lendava
Utemeljitev razglasitve	Znamenje je sestavljeno iz kamnitega stebrastega podstavka pravokotnega tlorisa, na katerem stoji okrogli steber s kapitelom in kip Madonne Immaculate. Kvalitetno znamenje iz leta 1856 je upodobljeno v baročni maniri in tradiciji panonskih stebrov.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvorne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

(5) Drugi objekti in naprave

EŠD	1148
Ime enote:	Čentiba – Zvonik
Lokacija:	parc. št.: 1735 k.o. Čentiba
Utemeljitev razglasitve	Zvonik kvadratnega tlorisa je nastal v tridesetih letih 20. stoletja. Sestavljen je iz pritličnega in nadstropnega dela, ki sta ločena z rahlo profiliranim venčnim zidcem. Pritličje s kapelo členi polkrožno zaključen vhod, v nadstropju so visoko pod streho zvonika umeščene štiri prav tako polkrožno zaključene odprtine z lesenimi naoknicami. Frontalni del zvonika tvorita še slepa niša nad vhodom in okrogla odprtina nad njo. Piramidasta strešica je prekrita z opečno kritino. Gre za tipičen primer prekmurske gradbene tradicije, ki združuje funkcijo kapelice in zvonika.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – na spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	1158
Ime enote:	Genterovci – Vaški zvonik
Lokacija:	parc. št. 391/2 južni del, 395/2 južni del, 396/2 južni del, k .o. Genterovci
Utemeljitev razglasitve	Lesen vaški zvonik se nahaja ob cesti v središču vasi. Osmerokotno, leseno opažano ohišje stoji na ometanih opečnih temeljih. Prekriva ga štirikapna podeskana streha, ki se izteka v lesen, štirikoten zvonik s šotorasto strešico, prav tako prekrito z deskami, katere vrh krasi kovinski križ. Pod strešico zvonika se s vseh štirih strani odpirajo podolžne line z leseno, poševno mrežo. V zvoniku je ohranjen zvon. Vhod v zvonik je speljan s cestne strani preko nizkega zidanega stopnišča, skozi preprosta lesena, enokrlna vrata. V notranjosti osnovo zvonika tvori hrastova, tesana tramovna, konstrukcija, s štirimi mogočnimi bruni položenimi pravokotno na zemljo ter štirimi navpičnimi stebri, povezani z vmesnimi ročicami. Na enem od tramov se nahajata letnici 1889 in 1924. Zvonik v Genterovcih so po navedbi v literaturi (Varga Sándor, Pivar Ella, Zgodovina Dobrovnika, Genterovec, Kota. Lendava, 1979) zgradili leta 1860. Prvotna kritina naj bi bila slama, ki so jo leta 1889 nadomestili s škodlami (letnica na tramu), druga letnica 1924 pa naj bi zabeležila zamenjavo skodel s pločevino, namestitve novega zvona ter ostala večja obnovitvena dela. Leta 1979 je bil zvonik ponovno v zelo slabem gradbenem stanju, zato so mu zamenjali zunanji opaž ter obe strehi prekrili z deskami. Zadnja celovita obnova zunanjščine zvonika se je izvajala v letu 1999. Zvonik še vedno služi svoji osnovni funkciji. Je pomemben pomnik vaškega načina življenja in predstavlja tipično obliko zvonika v ravnskem delu Prekmurja, v okolici Lendave. Že omenjena literatura pa med drugim tudi navaja, da naj bi bili takšni leseni zvoniki posebnost ozemlja Hetés (sedem naselij, vključno z Madžarsko, katerih imena se v madžarščini končujejo na – haza).

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje osrednje, originalne tramovne konstrukcije zvonika, vključno z zvonom; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – posegi v zaščiteni tloris in gabarit stavbe, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvirni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami; – v območje spomenika ni dovoljeno posegati s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja; – na spomenik ni dovoljeno nameščati elementov infrastrukture in reklamnih panojev.
--------------------------	---

EŠD	8378
Ime enote:	Kamovci – Vaški zvonik
Lokacija:	parc.št. 190, k .o. Kamovci – 190/1
Utemeljitev razglasitve	Ob medkrajevni cesti skozi vas stoji lesen zvonik, ki je bil leta 1976 prestavljen s prvotne lokacije na nasprotni strani ceste in istočasno v celoti obnovljen. Jedro zvonika sestavljajo izvirni tesani hrastovi tramovi, sloneči na masivnih, v pravem kotu položenih kladah. Osnovno konstrukcijo zvonika obdaja leseno ohišje, tlorisno oblikovano kot neenakomerni osmerokotnik, pokriva ga široka štirikapna streha. Iz osrednjega dela strehe se dviga lesen štirikotni stolp zvonika, pokrit z manjšo piramidasto strešico, vrh katere se nahaja kovinski križ. Strešica, pod katero je obešen zvon, sloni na štirih stebričkih, ko tvorijo široke podstrešne odprtine. Obe strehi pokrivajo deske, položene »na preklop«. Vhod v zvonik vodi s cestne strani, vrata so enostavna, iz širokih desk, opremljena s preprostim okovjem. Ponovna celovita obnova zunanjsčine po obstoječem vzoru je bila izvedena v letu 2000. Zvonik nima datacije, na osnovi primerjav pa ocenjujemo, da je njegov bistveni osrednji del iz druge polovice 19. stoletja. Predstavlja tipično obliko zvonika, ki se pojavlja v širšem območju Lendave in je primer t.i. ljudske stavbe s še vedno živo javno funkcijo.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, zgodovinskih, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje osrednje, originalne tramovne konstrukcije zvonika, vključno z zvonom; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – posegi v zaščiteni tloris in gabarit stavbe, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvirni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami; – v območje spomenika ni dovoljeno posegati s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja; – na spomenik ni dovoljeno nameščati elementov infrastrukture in reklamnih panojev.

EŠD	1179
Ime enote:	Petišovci – Vrtina
Lokacija:	južni del parc. št. 1977/16 k.o. Petišovci,
Utemeljitev razglasitve	Južno od ceste Petišovci–Čentiba stoji konstrukcija plinske vrtine Petišovci s 44,5 metra visokim vrtalnim strojem Đuro Đaković iz leta 1950. Dejavnost raziskav in vrtanja je leta 1965. ukinjena. Del opreme in dokumentacijo je prevzela INA Naftaplina, večji del opreme pa je končal na odpadu. Na področju Petišovcev je bilo izkopanih 107 vrtin, nasploh pa je odkritje nafte in plina na področju Petišovcev odigralo veliko gospodarsko vlogo v Lendavi, Prekmurju in nasploh v bivši skupni državi. Skupno je bilo na tem območju proizvedeno 910 000 t tekočih ogljikovodikov in 800 milijonov m ³ plina. Vrtina pomeni simbol nekoč donosnega pridobivanja plina ter nafte.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: <ul style="list-style-type: none"> – varovanje tehniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvorne lege, materialov, – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti ob njem odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

EŠD	1164
Ime enote:	Pince – Vaški zvonik
Lokacija:	parc.št. 1266 k .o. Pince
Utemeljitev razglasitve	<p>Sredi vasi stoji ob križišču glavne in stranske ceste, ki vodi v gorice, lesen čokat zvonik. Hrastovo, tesano tramovno konstrukcijo podpirajo štirje obodni hrastovi tramovi ter osrednji, celostranski tram. Štirje krajši vmesni tramovi tvorijo predalčno razdelitev temeljne kvadratne ploskve, ki je tlakovana z domače izdelanim opečnim tlakovcem. Horizontalne in vertikalne tramove zakriva lesena obodna stavba, pokrita s široko štirikapno streho. Iz osrednjega dela strehe se visoko vzpenjata dva trama osnovne konstrukcije, s strmo štirikapnico, pod katero je obešen zvon. Vrh strešice je nameščen lesen križ. Kritina obeh streh so deske, položene vertikalno na preklap. Vhod v zvonik, kjer se še vedno vrši ročno zvonjenje, je skozi enostavna enokrilna vrata, opremljena z značilnim preprostim okovjem. Zvonik ni datiran.</p> <p>Jedro zvonika s tesano konstrukcijo je izvorno, medtem ko je njegova lesena zunanščina že sekundarna, izdelana po predhodnem vzoru in analognih raziskavah. Obnov zunanščine je bilo namreč v zgodovini zvonika, katerega nastanek postavljamo v drugo polovico 19. stoletja, več; zadnja se je izvajala v letu 2004, ko so bili ob zamenjavi dotrajanih lesenih delov pod osnovnimi obodnimi tramovi zgrajeni še betonski pasovni temelji.</p> <p>Zvonik v Pincih tvori skupaj s kamnitim križem, ki stoji na stebru z izpisano letnico 1811, pomemben krajevni poudarek; je spomenik ljudskega stavbarstva in načina vaškega življenja v preteklosti.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje vseh etnoloških, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti, ter varovanje vseh vedut na spomenik; – posebno varovanje osrednje, originalne tramovne konstrukcije zvonika, vključno z zvonom; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – posegi v zaščiteni tloris in gabarit stavbe, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni; – izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavin, popolnoma dotrajani izvorni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami; – v območje spomenika ni dovoljeno posegati s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja; – na spomenik ni dovoljeno nameščati elementov infrastrukture in reklamnih panojev.

(6) Naselja in njihovi deli

EŠD	1135
Ime enote:	Lendava – Mestno jedro
Lokacija:	<p>parc. št.: 3961, 3962, 3963, 3965/1, 3965/2, 3966, 3967, 3968, 3969, 3970, 3971/1, 3971/2, 3972/1, 3972/2, 3973, 3974, 3975, 3976, 3977, 3978, 3979, 3980, 3981, 3982, 4011, 4021/1, 4021/2, 4022/1, 4023/1, 4023/2, 4024, 4025, 4026, 4087/1, 4087/2, 4087/3, 4087/4, 4087/5, 4089, 4090, 4091, 4092, 4093, 4094, 4095, 4096, 4097, 4098, 4099, 4100, 4101, 4102, 4103, 4104, 4105, 4106, 4107/1, 4107/2, 4108/1, 4108/2, 4109, 4110, 4111, 4112, 4113, 4114, 4115, 4116, 4117, 4118, 4119, 4120, 4121/1, 4121/2, 4122, 4123, 4124, 4125, 4126, 4162/1, 4162/2, 4163, 4164, 4165, 4166, 4167, 4168/1, 4168/2, 4169/1, 4169/2, 4170, 4171, 4172, 4173/1, 4173/2, 4173/3, 4174/1, 4174/2, 4174/3, 4175, 4176/1, 4176/2, 4177/1, 4177/2, 4181, 4183, 4184, 4185, 4186, 4187, 4188, 4189, 4190, 4191, 4192, 4193, 4194, 4195, 4196, 4197, 4198, 4199, 4200, 4201, 4202, 4203, 4204, 4205, 4206/1, 4206/2, 4206/3, 4207, 4208, 4209, 4210 vzhodni del, 4278, 4279, 4280, 4281, 4282/1, 4283, 4284, 4285/1, 4285/2, 4285/3, 4286, 4287, 4288/3, 4288/4, 4289, 4290, 4291, 4292, 4293, 4294, 4295, 4296, 4297, 4298, 4301/4, 4301/7, 4329, 4330, 4331/1, 4331/2, 4332, 4333, 4334, 4335/1, 4335/2, 4336, 4337, 4338, 4391, 4394/1, 4394/2, 4395/1, 4395/2, 4396/1, 4396/2, 4397, 4399/1, 4400, 4401, 4402, 4403, 4404/1, 4404/2, 4404/3, 4404/4, 4404/5, 4404/6, 4404/7, 4404/8, 4405, 4406, 4407, 4408, 4409/1, 4409/2, 4410/1, 4410/2, 4411, 4411/1, 4411/2, 4411/3, 4411/4, 4412, 4413/1, 4413/2, 4414, 4415, 4416, 4417, 4418, 4419, 4421/1, 4421/2, 4422, 4423, 4424/1, 4424/2, 4425, 4426/1, 4426/2, 4427, 4428/1, 4428/2, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440, 4441, 4442, 4443, 4444, 4445, 4446, 4447/1, 4447/2, 4448/1, 4448/2, 4449, 4452, 4453/1, 4453/2, 4454, 4455, 4456, 4457/1, 4457/2, 4458, 4459/2, 4459/3, 4578, 4587/1, 4587/2, 4588, 4589/1, 4589/2, 4590, 4591, 4592, 4593, 4594, 4595, 4596, 4597, 4599, 4600, 4601, 4602, 4604, 6652 osrednji del, 6672/3 severni del, 6674 južni del, 6677 južni del, 6680 vzhodni del k.o. Lendava.</p>
Utemeljitev razglasitve	<p>Lendava je izredno podolgovato mesto, ki se razprostira na lahni vzpetini, tesno ob vznožju goric, delno pa tudi na njihovih južnih obronkih. Skozi mesto vodi ena ulica – Glavna ulica, le v strogem središču okoli cerkve se delno prepletata obcestna in gručasta oblika. Pomembne hiše v Lendavi so skoncentrirane ob Glavni ulici, nastale kmalu po letu 1867, ko postane Lendava mesto z mestnimi pravicami, ter po letu 1890, ko zgradijo železniško progo Zalaegerszeg–Čakovec. Meščanska arhitektura ob Glavni ulici je večinoma pritlična in enonadstropna, z lepimi historičnimi fasadami, ki so nastajale po letu 1867, pa do konca prve svetovne vojne. Poleg kvalitetnih fasad jo v mnogih primerih odlikujejo notranja stopnišča z ograjami in prostornimi dvorišči.</p>

	<p>Dolnja Lendava se je razvila pod gradom. Celo tisočletje, od leta 890 do 1919, je bilo ozemlje v madžarski lasti, od Habsburžanov dalje pa tudi v zvezi z Avstrijo. Od leta 1867, po uvedbi dualizma, preide pod ogrski del avstroogrske monarhije. Mesto je dobilo ime po lipah (Linda, Lindau, Lendava), ki so obdajale Lendavo in okolico v času Pribinove in Kocljeve države. Ves srednji vek ter na začetku novega veka je Lendavi gospodovala rodbina Banffy (Baniči). Ko so ti leta 1644 izumrli, je Doljno Lendavo z okolico dobil F. Nadasdy, po njegovi usmrtitvi pa je cesar Leopold I. podaril grad in zemljišča H. Esterhazyju. Knezi Esterhazy so bili lastniki gradu do druge svetovne vojne, njihovo posestvo pa je bilo razdeljeno med agrarne interesente. Nagel razvoj Lendave se je pričel po letu 1867, ko je naselje postalo okrajno mesto, in spet po letu 1890, ko je dobilo železnico. To je obdobje, ko pričnejo Lendavčani graditi zidane hiše ob glavni mestni in prometni žili, ki predstavlja jedro mesta.</p> <p>Lendavo odlikuje historična ulična mreža s tlorisnimi in višinskimi gabariti stavb s prvotnimi oblikami fasad, kritih z opečno kritino. Kvalitetni mestni poudarek predstavlja nepozidano okolje gradu, v mestni veduti pa so pomembne ambientalne in prostorske dominante še župna cerkev, evangeličanska cerkev, Spodnji grad in sinagoga.</p> <p>Posebnost v slovenskem mestnem prostoru so nedvomno nekdanje ledenice, ki se nahajajo ob vznožju pobočja, vkopane v njegovo jedro, pa vendar neposredno ob ulici.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih, urbanističnih in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin urbanizma po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege in materialov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov; <p>Zelene odprte površine se varujejo v urbanističnem smislu grajeno-zelena kot urejene nepozidane površine. Za njihovo urejanje se smiselno uporabi varstveni režim za vrtnoarhitekturno dediščino. Pomemben oblikovalec odprtega uličnega prostora Lendave so drevoredi. Za drevorede, ki so del mestnega urbanizma velja varstveni režim za drevorede.</p> <p>Varstveni režim za drevorede prepoveduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uničevati ali poškodovati drevje (veje, debla, korenine); – spreminjati oblikovno zasnovo drevoreda (npr. spreminjati raster dreves, zasajati nova drevesa (druge drevesne vrste), zmanjševati obseg drevoreda); – spreminjati ekološke pogoje, ki so potrebno za razvoj in obstoj drevja (zviševanje ali zniževanje nivoja talne vode, zniževanje ali nasipavanje terena, odkopavanje korenin, zasipavanje debel, tlakovanje neposredne okolice); – izvajati takšna gradbena dela, ki lahko prizadenejo posamezna drevesa ali drevored v celoti (npr. vibracije, izkopi v območju rastišča).

5. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje, so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa zakon. Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Novogradnje objektov v starem mestnem jedru so možne samo na prostih površinah in se morajo oblikovno vključevati v obstoječo mestno zazidavo. Pri novogradnjah na območju starega mestnega jedra Lendava je potrebno pri gradnji ob posameznih spomenikih upoštevati varstvene režime za posamezni spomenik, in varstveni režim za mestno jedro. Podrobnejša navodila za umeščanje se opredelijo v Občinskem prostorskem načrtu v ustrezni enoti urejanja prostora.

8. člen

Meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v me-

rilu 1:1000 in 1:2880, prav tako so prikazane v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor in Občina Lendava.

9. člen

Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na parcelah, navedenega v 4. členu tega odloka.

Občina ima predkupno pravico na kulturnih spomenikih lokalnega pomena in na nepremičninah v vplivnem območju kulturnega spomenika.

10. člen

Kulturni spomeniki lokalnega pomena na območju Občine Lendava se označijo skladno s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja inšpektor, pristojen za kulturno dediščino.

12. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 20/93, 70/94, 35/95, 50/98).

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0006/2018-6

Lendava, dne 20. junija 2018

Podžupan
Občine Lendava
Ferenc Horváth l.r.

2475. Odlok o turistični taksi v Občini Lendava

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02, 55/10, 75/10) je Občinski svet Občine Lendava na 21. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Lendava ureja način in ustvarja pogoje za koriščenje enega izmed namenskih virov financiranja za spodbujanje razvoja turizma na območju občine.

(2) Odlok o turistični taksi v Občini Lendava (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(3) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Lendava.

2. člen

Pristojnosti posameznih občinskih organov pri izvajanju določil tega odloka in določil ZSRT-1, določa župan s sklepom.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(1) Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

(2) Zavezanci za plačilo turistične takse so:

- lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj.

4. člen

(1) Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje razen, če zakon ali ta odlok ne določata drugače.

(2) Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka se

obračuna v letnem pavšalnem znesku, ki se odmeri z odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ po uradni dolžnosti (v nadaljevanju: pavšalna turistična taksa).

Višina turistične takse

5. člen

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,55 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,39 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,94 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,775 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,195 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,97 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse v pavšalnem letnem znesku za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj se določi v višini 25 eurov na ležišče. Za počitniško hišo ali počitniško stanovanje se šteje, da ima naslednje ležišče:

- za stanovanjsko površino do 30 m²: 2 ležišči
- za stanovanjsko površino nad 30 do 50 m²: 3 ležišča
- za stanovanjsko površino nad 50 do 70 m²: 4 ležišča
- za stanovanjsko površino nad 70 do 90 m²: 5 ležišč
- za stanovanjsko površino nad 90 m²: 6 ležišč.

Za stanovanjsko površino se šteje uporabna površina, ki je navedena v katastru stavb.

(4) Višina turistične takse, opredeljena s tem členom odloka, se spreminja v sorazmerni višini, kot se zvišuje znesek turistične takse, ki ga uskladi Vlada Republike Slovenije, v skladu s četrim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

6. člen

(1) Plačila turistične takse in promocijske takse za prenočevanje so v celoti ali v višini 50% oproščeni zavezanci, določeni v prvem in v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1.

(2) Turistično takso za prenočevanje v višini 50 odstotkov plačujejo poleg zavezancev, navedenih v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1, še:

- osebe, ki prenočujejo v kampih,
- osebe, ki prenočijo v glampingih,
- osebe, ki prenočujejo v zidanicah.

(3) Oprostitev ali delna oprostitve plačila turistične takse iz prvega in drugega odstavka tega člena se uveljavlja z vlogo. Vlogo vložijo upravičenec/zavezanec oziroma po njegovem pooblastilu zastopnik oziroma pooblaščenec, za odločanje o vlogi pa je pristojna občinska uprava občine.

7. člen

(1) Odločbo o oprostitvi plačila turistične takse iz prvega odstavka 5. člena tega odloka za zavezance pripravi občinski organ iz 2. člena tega odloka, na podlagi pisne vloge upravičenca/zavezanca, ki je bila predložena najmanj 8 dni pred prvo nočitvijo, za katero se oprostitve plačila turistične takse uveljavlja. Vloga mora vsebovati naslednje:

- podatke o organizatorju programa,
- podroben opis programa,
- dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,

– število udeležencev, za katere se zaproša oprostitve plačila turistične takse,

- podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(2) Odločbo o oprostitvi plačila turistične takse iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu, na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitve vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

8. člen

(1) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka zavezanec iz prve alineje 3. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Lendava in na predpisan način, ki je objavljen na spletni strani občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Zavezanec je dolžan o izvedbi plačila turistične in promocijske takse mesečno poročati občini v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani občine.

9. člen

(1) Obveznost plačila turistične takse za zavezanca iz druge alineje 3. člena tega odloka se obračunava v letnem pavšalnem znesku za preteklo leto, ki se odmeri z odločbo, ki jo izda s sklepom župana imenovan občinski organ v skladu z 2. členom tega odloka, v višini, ki jo opredeljuje tretji odstavek 5. člena tega odloka.

(2) Turistično takso iz prvega odstavka tega člena zavezanec nakažejo na poseben račun Občine Lendava na predpisan način, ki je objavljen na spletni strani občine oziroma določen v prejeti odločbi, v rokih, ki jih opredeljuje sedmi odstavek 22. člena ZSRT-1 oziroma v roku, opredeljenem v odločbi iz prvega odstavka tega člena.

(3) V primerih, ko zavezanec postane lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja med letom, se mu obračuna sorazmerni del višine pavšalnega zneska turistične takse iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Zavezanec iz druge alineje 3. člena tega odloka občini posredujejo podatke za izdajo odločbe iz prvega odstavka tega člena, in sicer podatke o osebnem imenu, stalnem naslovu prebivališča, matični in davčni številki, podatke o stanovanjski površini ter podatke o deležu lastništva počitniške hiše in počitniškega stanovanja, v primeru tretjega odstavka tega člena pa tudi število mesecev trajanja lastništva. Podatke občina potrebuje za vzpostavitev evidence, ki je opredeljena v 10. členu tega odloka.

10. člen

(1) Kar ni opredeljeno s tem odlokom, se podrobneje uredi s pravilnikom, ki ga sprejme župan Občine Lendava.

(2) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov ter določili ZSRT-1, se vzpostavi evidenca zavezancev za plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj kar se podrobneje uredi s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

11. člen

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

12. člen

(1) Občinski inšpektorat Občine Lendava, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

13. člen

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

(5) Z globo 100 eurov se za prekršek kaznuje lastnika počitniške hiše in počitniškega stanovanja, ki skladno s pravilnikom iz 10. člena tega odloka ne posreduje podatkov za vzpostavitev evidence.

(6) Z globo 100 eurov se za prekršek kaznuje lastnika počitniške hiše in počitniškega stanovanja, ki do 31. marca oziroma roka, opredeljenega v prejeti odločbi iz 7. oziroma 9. člena tega odloka, ne plača letne pavšalne turistične takse za preteklo leto.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve nove višine takse preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 42/06).

15. člen

(1) Turistična taksa po prvem in drugem odstavku 5. člena se začne pobirati in odvajati od 1. 1. 2019 dalje.

(2) Promocijska taksa po prvem in drugem odstavku 5. člena se začne pobirati in odvajati od 1. 1. 2019 dalje.

(3) Turistična taksa v letnem pavšalnem znesku za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj po tretjem odstavku 5. člena se prvič obračuna v letu 2019.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0003/2018-5
Lendava, dne 20. junija 2018

Podžupan
Občine Lendava
Ferenc Horváth l.r.

MURSKA SOBOTA

2476. Sklep o preklicu Sklepa z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) izdajam

S K L E P**o preklicu Sklepa z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka**

I.

Preklic se nanaša na Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/18 dne 29. 6. 2018.

II.

Preklic sklepa se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>.

Št. 3505-0002/2018-15(700)
Murska Sobota, dne 9. julija 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

PIVKA**2477. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Pivka**

Na podlagi 132. člena in 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Pivka**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok določa:

– višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Pivka zaračuna investitorju oziroma pobudniku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Pivka, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora ter

– višino takse za obravnavanje zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

II. PLAČILA NADOMESTILA STROŠKOV
LOKACIJSKE PREVERITVE

2. člen

(višina nadomestila stroškov)

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2000 eurov.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

III. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE ZASEBNIH POBUD
ZA SPREMEMBO NAMENSKE RABE PROSTORA

3. člen

(višina takse)

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem aktu za posamezno pobudo znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe 175,00 evrov;
- za spremembo podrobnejše namenske rabe 150,00 evrov.

Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda, dana za spremembo namembnosti na novitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2018
Pivka, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2478. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o predkupni pravici Občine Pivka

1.

V 3. členu Odloka o predkupni pravici Občine Pivka (Uradni list RS, št. 6/05, 108/06, 15/07, 63/07, 88/07, 18/13, 37/15, 11/16, 66/17, 24/18) se za besedilom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Poleg navedenih območij se območje predkupne pravice po tem odloku določi še za del zemljiške parcele št. 4148/61, k.o. Petelinje, ki se nahaja v EUP T4-8, brez stavbišča objekta T4-8/1, v obsegu kot jih določa priložena grafična priloga OPPN središče Pivke, Zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom višinskih ureditev, št. lista 4.1.«

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2018
Pivka, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2479. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) in 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera

1. člen

Spremeni se 16. člen Odloka o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera tako, da se besedilo »Zavod za upravljanje dediščine in turizem Pivka, organizacijska enota Krajinski park Pivška presihajoča jezera« nadomesti z besedilom »režijski obrat Občine Pivka.«

Črtata se 4. in 5. točka.

2. člen

Določbe Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka« (Uradni list RS, št. 54/10, 77/12) vezane na upravljanje krajinskega parka, se ne uporabljajo.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2018
Pivka, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2480. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi režijskega obrata Občine Pivka

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 6. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11, 52/12 in 101/13), 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Pivka (Uradni list RS, št. 91/99 in 90/13) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi režijskega obrata Občine Pivka

1. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o ustanovitvi režijskega obrata Občine Pivka (Uradni list RS, št. 69/02) (v nadaljevanju odlok) tako, da se za besedo »kot« doda beseda »nesamostojna«.

2. člen

Spremeni se 4. člen tako da glasi:
»Režijski obrat Občine Pivka upravlja s Krajinskim parkom Pivška presihajoča jezera.«

3. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se besedilo »odgovorna oseba za komunalno področje v občinski upravi, ki« zamenja z besedilom »oseba, ki opravlja naloge Vodje Krajinskega parka Pivška presihajoča jezera in«.

4. člen

Spremeni se 7. člen tako da glasi:
»Stroški režijskega obrata se pokrivajo iz:
– sredstev občinskega proračuna,
– sredstev donacij in sponzorstev,
– sredstev razpisov in iz projektov,
– sredstev državnega proračuna.«

5. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se besedilo »kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske javne službe« zamenja z besedilom »skladno z veljavnimi predpisi«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2018
Pivka, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2481. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Občine Pivka

Na podlagi 49.d in 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 21. člena Zakona o javnih uslužben-

cih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13, 40/12), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11, 52/12 in 101/13) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 21. 6. 2018 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Pivka

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Pivka (Uradni list RS, št. 91/99, 90/13) se spremeni 16. člen tako, da se glasi:

»Občinska uprava v režijskem obratu, ki je nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja naloge upravljanja s Krajskim parkom Pivška presihajoča jezera.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2018
Pivka, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2482. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Pivka

Na podlagi 19., 24., 26. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D in 98/13) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Pivka

1.

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Pivka.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v ob-

činskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju.

5.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Pivka v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 51/14).

Št. 9000-22/2018
Pivka, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2483. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/18) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobrega

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobrega na nepremičnini:

– parc. št. 2796/5, k.o. Parje (ID znak 2503 2796/5)

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, matična št.: 5883563000, do celote (do 1/1).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2018
Pivka, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POSTOJNA**2484. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) – v nadalj. ZPNačrt ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 31. seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko****1. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet OPPN)

(1) S tem odlokom se Občinski podrobni prostorski načrt za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko (sever) (v nadalj.: OPPN BE-013 (sever)).

(2) OPPN BE-013 (sever) je pod številko projekta 017/PA-014 v mesecu juniju 2018 izdelalo podjetje V PROSTORU d.o.o., Ulica 7. maja 2, Ilirska Bistrica.

(3) OPPN BE-013 (sever) določa:

- območje OPPN BE-13 (sever),
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

(4) Sestavine OPPN BE-013 (sever) so podrobneje obrazložene v tem odloku in grafično prikazane v grafičnem delu OPPN BE-013 (sever), ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Postojna.

(5) Sestavine OPPN BE-013 (sever) so določene tako podrobno, da je na njihovi podlagi možno izdelati projekte za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN BE-013 (sever) vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge, opredeljene v tem členu. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Odlok o OPPN BE-013 (sever) obsega poglavja:

- uvodne določbe,
- območje OPPN,
- opis vplivov in povezav,
- načrtovane prostorske ureditve,
- načrt parcelacije,
- opis rešitev ter lokacijski pogoji,
- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,

- etapnost in dopustna odstopanja,
- prostorski ukrepi,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- usmeritve za določitev meril po prenehanju veljavnosti OPPN,
- končne določbe.

(3) Grafični del OPPN BE-013 (sever) obsega:

- list 1: Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, merilo 1:2500,
 - list 2.1: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem in fotodokumentacijo območja, merilo 1:1000,
 - list 2.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, merilo 1:2000,
 - list 3: Prikaz podrobnejše namenske rabe prostora, merilo 1:1000,
 - list 4.1: Koncept prostorske ureditve, merilo 1:500,
 - list 4.2: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, merilo 1:500,
 - list 4.3: Prikaz lege objektov na zemljišču s prikazom višinske ureditve, merilo 1:500,
 - list 5: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, merilo 1:500,
 - list 6.1: Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter kulturne dediščine, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in poplavno varnostjo – obstoječe stanje, merilo 1:500,
 - list 6.2: Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter kulturne dediščine, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in poplavno varnostjo – načrtovano stanje, merilo 1:500,
 - list 7: Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo parcel in s prikazom javnega dobra, merilo 1:500.
- (4) Priloge OPPN BE-013 (sever):
- Izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev,
 - Sklep o pripravi OPPN BE-013 (sever), smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - Obrazložitev in utemeljitev OPPN BE-013 (sever),
 - Povzetek za javnost,
 - Prikaz stanja prostora: Prikaz stanja prostora za OPPN BE-013 (sever) (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 17/PA-014, maj 2017), Geodetski načrt za območje EUP BE-013 (sever) (izdelovalec GMS Jože Benčan s.p., marec 2017),
 - Idejna zasnova ureditve območja OPPN BE-013 (sever) (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 17/PA-014, maj 2017),
 - Hidrološko hidravlična presoja Belške vode za območje OPPN Belsko v Občini Postojna (izdelovalec: Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., št. proj.: 3785/17, februar 2018),
 - Idejna rešitev elektroenergetskega napajanja (izdelovalec: Ergo-pro d.o.o., št. proj.: E-41/2017, december 2017),
 - Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN BE-013 (sever).

2. OBMOČJE OPPN BE-013 (SEVER)**3. člen**

(obseg območja OPPN)

(1) OPPN BE-013 (sever) obsega skupaj 0,94 ha, in sicer na zemljišča s parc. št.: 1771, 3735/3, 1763 – del in 1772/1 – del, vse k.o. Studeno (2473).

(2) Območje OPPN BE-013 (sever) je prikazano na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastr-

skega načrta v grafični prilogi OPPN BE-013 (sever), List 2.1: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem in fotodokumentacijo območja, M 1:1000.

4. člen

(uskklajenost OPPN z nadrejenimi akti)

(1) OPPN BE-013 (sever) je pripravljen v skladu z usmeritvami Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16 in 9/17) – v nadalj. OPN, ki opredeljuje območje OPPN BE-013 (sever) kot del enote urejanja prostora (v nadalj.: EUP) z oznako BE-013 s podrobnejšo namensko rabo prostora (v nadalj.: PNRP) z grafično oznako IG – območje gospodarske cone.

(2) OPN določa usmeritve za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP BE-013:

– ohranitev zelene barriere na severni strani meje enote med posameznimi morfološko (funkcionalno, pomensko in oblikovno) različnimi oblikami poselitve, in sicer se zelena bariera ohranja kot 100 m širok pas znotraj enote;

– na območju razredov poplavne nevarnosti, prikazanih na kartah prikaza stanja prostora, so posegi dovoljeni skladno z veljavno zakonodajo; omilitveni ukrepi na območju srednje poplavne nevarnosti (Ps) se bodo določili z vodnim soglasjem.

5. člen

(podenote urejanja prostora v območju OPPN)

(1) Območje OPPN BE-013 (sever) se deli na podenote urejanja prostora (pEUP):

– BE-013/1, opredeljeno s PNRP z grafično oznako: IG – območje gospodarske cone – območje gospodarske cone za pretežno proizvodno in poslovno dejavnost z notranjim razvojem naselja Belsko in ZD – druge urejene zelene površine, kjer se ohranjajo oziroma urejajo zelene površine ter

– BE-013/2, opredeljeno s PNRP z grafično oznako: ZD – druge urejene zelene površine, kjer se ohranjajo zelene površine.

(2) Podenote urejanja prostora in določitev podrobnejše namenske rabe prostora v območju OPPN BE-013 (sever) je prikazana v grafični prilogi OPPN BE-013 (sever), List 3: Prikaz podrobnejše namenske rabe prostora, M 1:1000.

3. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV

6. člen

(vplivno območje OPPN)

(1) Območje OPPN BE-013 (sever) se nahaja:

– v območju notranjega razvoja naselja med obstoječo gospodarsko cono z oznako EUP BE-014 in BE-013 glede na OPN (Belska žaga – zemljišča s parc. št. 1775/2 in 1805/2, obe k. o. Studeno) na južni strani območja in obstoječo pretežno stanovanjsko pozidavo naselja Belsko na severni strani območja;

– neposredno ob lokalni cesti LC 321071 Belska žaga–Belsko–Bukovje na zahodni strani območja in strugo vodotoka Belške vode na vzhodni strani območja;

– območje meji na odprto območje krajine, vendar je zaradi reliefnih značilnosti manj izpostavljeno in ne vpliva bistveno na širšo krajinsko sliko.

(2) Na razmestitev dejavnosti in objektov v območju OPPN BE-013 (sever) vplivajo naslednje omejitve:

– obstoječa lokalna cesta;

– potek struge vodotoka Belška voda in ohranjanje (zagotavljanje) zadostnih retencijskih površin;

– lokacija med funkcionalno, pomensko in oblikovno različnimi območji.

(3) Potek struge vodotoka Belške vode: območje OPPN se nahaja na levem bregu vodotoka Belška voda, natančneje med vodotokom in lokalno cesto LC321071 Belška žaga–Belsko–Bukovje in se razteza na oba bregova Belške vode. Na južni strani območje OPPN meji na levi pritok in desni pritok,

na zahodnem robu na lokalno cesto, na vzhodu na gozdni rob, na severu pa ponovno na Belško vodo, ki naredi rahel lev zavoj. Na severnem delu območja se v Belško vodo izliva še en manjši desni pritok in nekoliko bolj dolvodno še desni pritok Studenska voda. Po sredini območja OPPN poteka še manjši jarek, ki odvaja lastne zaledne vode v Belško vodo.

(4) Vplivno območje OPPN BE-013 (sever) je prikazano v grafični prilogi OPPN BE-013 (sever), List 2.2.1: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:2000.

7. člen

(opis vplivov ureditve OPPN na sosednja območja)

Realizacija načrtovane prostorske ureditve predstavlja notranji razvoj naselja med stanovanjskim in proizvodnim območjem in bo z zgoščevanjem proizvodnega območja s primerним odmikom od stanovanjskega območja (cca 150,00 m od najbližje stanovanjske hiše) in ohranjanjem retencijskih površin na severni polovici območja OPPN BE-013 (sever) omogočila učinkovito in gospodarno rabo zemljišč ter izboljšavo na področju gospodarstva v Občini Postojna.

4. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

8. člen

(načrtovane prostorske ureditve v OPPN)

(1) Načrtovane prostorske ureditve obsegajo gradnjo novih objektov in ureditev in urejanje javnih ter drugih zelenih površin.

(2) Načrtovane prostorske ureditve v območju pEUP BE-013/1 obsegajo notranji razvoj naselja z ureditvijo gospodarske cone za proizvodno-poslovno dejavnost v južni polovici območja in ohranitev oziroma ureditev zelenih površin ob vodotoku Beška v smeri sever–jug vzdolž celotnega območja voda in v celotni severni polovici območja v skladu s pogoji, opredeljenimi z 9. do vključno 40. člena tega odloka.

(3) Načrtovane prostorske ureditve v območju pEUP BE-013/3 obsegajo ohranitev oziroma ureditev zelenih površin ob vodotoku Beška v smeri sever–jug vzdolž celotnega območja voda in v celotnem območju pEUP v skladu s pogoji, opredeljenimi z 9. do vključno 40. člena tega odloka.

(4) V grafičnem delu OPPN BE-013 (sever) so načrtovane prostorske ureditve prikazane na Listu 4.1: Koncept prostorske ureditve, M 1:500.

9. člen

(načrtovani objekti v OPPN)

(1) V skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov je v območju OPPN BE-013 (sever) dopustna gradnja stavb:

- CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe,
- CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- CC-SI 12510 Industrijske stavbe,
- CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča,
- CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.

(2) V skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov je na območju OPPN BE-013 (sever) dovoljena tudi gradnja gradbeno inženirskih objektov:

- CC-SI 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- CC-SI 21410 Mostovi in viadukti,
- CC-SI 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- CC-SI 21530 Sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti,
- CC-SI 22121 Daljinski vodovodi,
- CC-SI 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
- CC-SI 22130 Daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja,
- CC-SI 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi,

- CC-SI 22221 Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- CC-SI 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- CC-SI 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti,
- CC-SI 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- CC-SI 22232 Čistilne naprave,
- CC-SI 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(3) Vsi v tem členu navedeni objekti so dopustni pod skupnim pogojem, da so skladni z rešitvami v območju posameznih parcel, določenih v 12. členu tega odloka ali da predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev in se s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja utemelji, da izboljšujejo pogoje za razvoj dopustnih dejavnosti iz 10. člena tega odloka v območju posamezne parcele in so skladne s pogoji oblikovanja ter pogoji za varstvo okolja.

(4) Ne glede na prejšnje točke tega člena je v celotnem območju OPPN BE-013 (sever) dopustna gradnja distribucijske elektroenergetske infrastrukture.

10. člen

(dopustne dejavnosti, gradnje in druga dela v OPPN)

(1) V območju OPPN BE-013 (sever) je osnovna dejavnost glede na SKD 2008 C 25.73 Proizvodnja orodja (orodja za predelavo termoplastov in pločevine, orodja za litje lahkih kovin, priprave in naprave za proizvodnjo ter servisiranje) in C 33.11 Popravila kovinskih izdelkov, dopustne so še:

- druge dejavnosti: C.25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav in C.22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas ter

– vse dopolnilne dejavnosti osnovne oziroma dopustne dejavnosti, ki predstavljajo smiselno dopolnitev osnovne dejavnosti, so skladne z rešitvami v območju posameznih parcel, določenih v 13. členu tega odloka in se s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja utemelji, da izboljšujejo pogoje za razvoj dopustnih dejavnosti v območju posamezne parcele in so skladne s pogoji oblikovanja ter pogoji za varstvo okolja.

(2) V območju OPPN BE-013 (sever) so dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije, prizidave in nadzidave obstoječih objektov, odstranitve objektov, vzdrževanje objektov, spremembe namembnosti objektov, urejanje javnih in drugih zelenih površin ter gradnje novih objektov gospodarske javne infrastrukture ali grajenega javnega dobra in priključkov nanje v skladu z lokacijskimi pogoji, opredeljenimi s 13. do vključno 40. člena tega odloka.

11. člen

(pomožni objekti)

V območju OPPN BE-013 (sever) so poleg objektov iz 9. člena tega odloka dopustni tudi pomožni (enostavni in nezahtevni) objekti, ki so v skladu z lokacijskimi pogoji za območje posameznih parcel, opredeljenimi s 13. do vključno 40. člena tega odloka.

5. NAČRT PARCELACIJE V OBMOČJU OPPN

12. člen

(načrtovane parcele)

(1) Območje OPPN BE-013 (sever) je razdeljeno na načrtovane parcele (v nadalj.: parcele).

(2) Seznam parcel v območju OPPN BE-013 (sever) je prikazan v tabeli:

Oznaka parcele	PNRP	Ime parcele	Opredelitev javnega dobra	Opis rešitev in lokacijski pogoji
P1	IG	Novogradnja objektov	/	16. člen
P2	ZD	Ureditev zelenih površin	/	17. člen
P3/1	ZD	Ohranitev zelenih površin	/	18. člen
P3/2				
P4/1	ZD	Struga vodotoka	Naravno vodno javno dobro	19. člen
P4/2				
P4/3				
P4/4				
P4/5				

(3) Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov je prikazan v grafičnem delu OPPN BE-013 (sever), List 7: Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo parcel in prikazom javnega dobra, M 1:500.

(4) V območju OPPN BE-013 (sever) je dopustna dodatna podrobnejša delitev posamezne parcele glede na faznost izvajanja, opredeljenega z lokacijskimi pogoji za posamično parcelo s 13. do vključno 40. člena tega odloka in pod pogojem, da se načrtovane parcele naravnega vodnega javnega dobra ohranjajo.

6. OPIS REŠITEV TER LOKACIJSKI POGOJI V OBMOČJU OPPN

13. člen

(skupni funkcionalni pogoji)

(1) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede:

- dopustne izrabe prostora so določeni z dopustnimi tlorsnimi in višinskimi gabariti ter merili za lego objektov;

– dopustni tlorsni gabariti so določeni z merili za lego objektov;

– lege objektov so določeni z mejami načrtovanih parcel in regulacijskimi črtami – gradbenimi mejami (v nadalj.: GM) in regulacijskimi linijami (v nadalj.: RL);

– GM z oznako GMs določa črto, ki je načrtovane stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča;

– GM z oznako GMo določa črto, ki je načrtovan objekt, to je površine za mirujoči promet ali nasip ali podporni zid ipd. ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča;

– RL z oznako RLz je črta, ki ločuje površine načrtovanega znižanja terena od površine, kjer se teren ne spreminja.

(2) V grafičnem delu OPPN BE-013 (sever) so prikazane rešitve in funkcionalni pogoji na:

– listu 4.1: Koncept prostorske ureditve, Merilo 1: 500,

– listu 4.2: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, Merilo 1:500 in

– listu 4.3: Prikaz lege objektov na zemljišču s prikazom višinske ureditve, Merilo 1:500.

14. člen

(skupni lokacijski pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Skupni lokacijski pogoji za oblikovanje stavb so:

– načrtovani objekti in območja novih ureditev morajo biti oblikovani skladno z arhitektonsko celoto;

– stavbe so oblikovane energetske varčno; enostavno in geometrično čistih oblik;

– posamezne materialne izvedbe objektov naj bodo likovno poenotene in harmonično uglasene; uporaba svetlečih materialov ni dopustna; dopustna barvna lestvica so nevpadljivi svetli in drugi nevsiljivi barvni odtenki; kritina strehe je lahko kovinska;

– dopustne so ravne strehe in enokapnice do 8° ter dvo-kapnice z dopustnim naklonom od 30°–50°; dopustna je tudi kombinacija dvokapne strehe z ravno streho (npr. v primeru dozidav); strehe so lahko oblikovane tudi skladno s programskimi zahtevami dejavnosti; dopustna je tudi izvedba zelene strehe;

– oblikovanje pomožnih objektov naj sledi oblikovanju arhitektonske celote;

– streha nadstreškov so lahko ravne ali blagega naklona ali enakega naklona kakor stavba k kateri se gradijo.

(4) Obvezno je enotno oblikovanje obodnih in notranjih zidov, škarp in ograj.

(5) Oblikovanje nadstrešnic: v programskem sklopu je obvezno enotno oblikovanje nadstrešnic.

15. člen

(skupni lokacijski pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Oblikovanje urejenih zelenih površin:

– višinske razlike v terenu se premosti z izvedbo oze-lenjenih brežin v naklonu do max. 2:3, izjemoma se izvedejo podporni zidovi do višine 1,00 m;

– pri zasaditvi je treba upoštevati avtohtone vrste rastlin in krajinske značilnosti.

(2) Oblikovanje utrjenih površin:

– tlakovanje poti in platojev upošteva pomen, funkcio-nalnost in povezanost zunanjih površin s programskimi vse-binami;

– tlakovanje se preprosto in čisto oblikuje z uporabo ma-kadama, asfaltiranjem ali betoniranjem; posamezne materialne izvedbe naj bodo likovno poenotene in harmonično uglasene; uporaba svetlečih materialov ni dopustna;

– dopustna barvna lestvica so nevpadljivi barvni odtenki kamna in zemlje.

(3) Oblikovanje odprtih zelenih površin:

– teren se sonaravno oblikuje;

– obstoječa vegetacija se ohrani;

– na celotnem območju priobalnega pasu v zaraščanju oziroma območju čistin s posameznimi drevesi se izvede goz-darsko nego, s posekom in redčenjem obstoječega grmovja in ostale podrasti, katere obseg se določi na mestu samem.

(4) Manipulacijske poti se utrdi ali izvede v makadamski izvedbi.

16. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako P1)

(1) Na parceli z oznako P1 se načrtuje novogradnja pro-izvodno poslovne stavbe s potrebnimi manipulacijskimi in ser-visnimi površinami. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– ureditev platoja oziroma dvig terena na koto obstoječe lokalne ceste (522,10 m n.v.);

– novogradnjo enega ali več objektov za potrebe ureditev proizvodnih in poslovnih prostorov (ureditev pisarn, delavnic, skladišč itd.);

– ureditev (dveh) prometnih priključkov na lokalno cesto LC 321071 Belska žaga–Belsko–Bukovje;

– ureditev oziroma ohranitev zelenih površin izven ob-močja gradnje vključno z ureditvijo nadomestne poljske poti;

– ureditev površin za mirujoči promet, intervencijskih in manipulacijskih površin;

– ureditev druge gospodarske javne infrastrukture vključ-no s premikom obstoječega elektroenergetskega daljnovoda ter priključkov nanjo.

(2) Gabariti:

– plato oziroma dvig terena se uredi na koti gotovega terena obstoječe lokalne ceste, in sicer na koti 522,10 m n.v. s padajočim naklonom cca 3%;

– višinski gabariti stavb: dopustna etažnost stavb je P+1 z najvišjo točko stavbe 12,00 m, merjeno od najnižje točke gotovega terena ob stavbi do vključno strešnega venca;

– zunanja ureditev se izvede v skladu z zasnovo projek-tnih rešitev prometne infrastrukture, ki je opredeljena z 20. in 21. členom tega odloka in zasnovo projektnih rešitev za drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki je opredeljena z 22. do vključno 28. člena tega odloka.

(3) Lega objektov je določena z mejami parcel in lego gradbenih mej.

(4) Dodatni varovalni in izravnalni omilitveni ukrepi:

– peta in brežina platoja na severozahodnem vogalu v širini 20,0 m se dodatno zaščiti z večjimi kamni potisnjenimi v brežino ter zatrativijo, drugje zadostuje zatratitev;

– širše nasipavanje območja, kot je upoštevan in prever-jen v elaboratu Hidrološka hidravlična presoja Belške vode za območje OPPN Belsko v Občini Postojna ni dovoljeno brez predhodne hidravlične preverbe;

– začasno ali stalno odlaganje materiala na poplavno območje, ki bi oviralo pretok visokih vod, ni dovoljeno;

– na poplavnem območju niso dovoljene ograje s polnim prerezom, ki bi ovirale prosti odtok poplavnih vod.

(5) Lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikova-nje zunanjih površin so opredeljeni s 14. in 15. členom tega odloka.

(6) Ureditev druge gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo je opredeljena z 20. do vključno 28. člena tega odloka.

(7) Faznost gradnje in dopustna odstopanja so oprede-ljena v zgornjih točkah tega člena ter s 30. in 31. členom tega odloka.

17. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako P2)

(1) Na parceli z oznako P2 se načrtuje ohranitev oziroma ureditev zelenih površin. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

– ohranitev zelenih površin kot zelene cezure med prete-žno stanovanjskim območjem in gospodarsko cono z obvezno zasadištvijo vegetacije;

– ureditev dodatnih retencijskih površin, in sicer znižanje terena dolvodno od izvedbe platoja v obsegu 310 m³ skupnega volumna,

– ohranitev (vzdrževanje) druge gospodarske javne infra-strukture ter priključkov nanjo.

(2) Gabariti:

– znižanje terena se izvede za max. 0,40 m na površini cca 1000,0 m² pri čemer je razmerje površina/višina lahko poljubno pod pogojem, da se zagotovi dodaten volumen 310,0 m³ retencijskih površin.

(3) Lega objektov je določena z mejami načrtovanih par-cel in lego regulacijskih linij.

(4) Dodatni varovalni in izravnalni omilitveni ukrepi:

– širše nasipavanje območja, kot je upoštevan in prever-jen v elaboratu Hidrološka hidravlična presoja Belške vode za območje OPPN Belsko v Občini Postojna ni dovoljeno brez predhodne hidravlične preverbe;

– začasno ali stalno odlaganje materiala na poplavno območje, ki bi oviralo pretok visokih vod, ni dovoljeno;

– na poplavnem območju niso dovoljene ograje s polnim prerezom, ki bi ovirale prosti odtok poplavnih vod.

(5) Lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin so opredeljeni s 14. in 15. členom tega odloka.

(6) Ureditev druge gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo je opredeljena z 20. do vključno 28. člena tega odloka.

(7) Faznost gradnje in dopustna odstopanja so opredeljena v zgornjih točkah tega člena ter s 30. in 31. členom tega odloka.

18. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcelo z oznako P3/1 in P3/2)

(1) Na parceli z oznako P31 in P3/2 se načrtuje ohranitev oziroma ureditev zelenih površin. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

- ohranitev zelenih površin ter dostopne poljske poti,
- ohranitev (vzdrževanje) druge gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo.

(2) Lega objektov je določena z mejami načrtovanih parcel in usmeritvami določenimi v grafičnem delu OPPN BE-013 (sever).

(3) Dodatni varovalni in izravnalni omilitveni ukrepi:

- širše nasipavanje območja, kot je upoštevan in preverjen v elaboratu Hidrološka hidravlična presoja Belške vode za območje OPPN Belsko v Občini Postojna ni dovoljeno brez predhodne hidravlične preverbe;
- začasno ali stalno odlaganje materiala na poplavno območje, ki oviralo pretok visokih vod, ni dovoljeno;
- na poplavnem območju niso dovoljene ograje s polnim prerezom, ki bi ovirale prosti odtok poplavnih vod.

(4) Lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin so opredeljeni s 14. in 15. členom tega odloka.

(5) Ureditev druge gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo je opredeljena z 20. do vključno 28. člena tega odloka.

(6) Faznost gradnje in dopustna odstopanja so opredeljena v zgornjih točkah tega člena ter s 30. in 31. členom tega odloka.

19. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za parcele z oznako P4/1, P4/2, P4/3, P4/4 in P4/5)

(1) Na parceli z oznako P4/1, P4/2, P4/3, P4/4 in P4/5 se načrtuje ohranitev struge vodotoka Belška voda in levega pritoka iz Srednjega griča. Načrtovane prostorske ureditve obsegajo:

- ohranitev struge vključno z bregom posameznih odsekov vodotokov;
- ohranitev obstoječega mostu preko vodotoka Belske vode;
- ohranitev (vzdrževanje) druge gospodarske javne infrastrukture vključno s premikom obstoječega elektroenergetskega daljnovoda v območju parcele P4/2.

(2) Lega objektov je določena z mejami načrtovanih parcel in usmeritvami določenimi v grafičnem delu OPPN BE-013 (sever).

(3) Lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in oblikovanje zunanjih površin so opredeljeni s 14. in 15. členom tega odloka.

(4) Ureditev druge gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo je opredeljena z 20. do vključno 22. člena tega odloka.

(5) Faznost gradnje in dopustna odstopanja so opredeljena v zgornjih točkah tega člena ter s 30. in 31. členom tega odloka.

(6) Drugi pogoji: V primeru posegov na vodna zemljišča je potrebno v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14) – v nadalj. ZV-1 pridobiti pravico graditi.

7. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

20. člen

(zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture)

(1) Območje OPPN BE-013 (sever) se navezuje na lokalno cesto z oznako LC 321071 Belska žaga–Belsko–Bukovje, ki poteka po zahodni meji območja.

(2) Cilji prometnega urejanja v območju OPPN BE-013 (sever) so:

- urediti prometne priključke na javno prometno mrežo,
- urediti notranje intervencijske površine,
- urediti notranje manipulacijske površine,
- urediti površine za mirujoči promet.

(3) Območje OPPN BE-013 (sever) se navezuje na lokalno cesto LC 321071 Belska žaga–Belsko–Bukovje preko dveh načrtovanih priključkov, in sicer se načrtuje:

- priključek z oznako (UVOZ/IZVOZ 1) za dostop na dvo-rišče delavnice oziroma dostavo,
- priključek z oznako (UVOZ/IZVOZ 2) za dostop do parkirnišča za osebna vozila.

(4) Priključka na cesto se utrdi (asfaltira) in uredi v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi za rekonstrukcijo in gradnjo cestnih priključkov. Širina in radij priključka se prilagodi potrebam merodajnih vozil oziroma prometa do objekta, in sicer se načrtuje:

- priključek z oznako (UVOZ/IZVOZ 1) v min. širini 4,00 m, radij priključka min. R=6,00 m;
- priključek z oznako (UVOZ/IZVOZ 2) v min. širini 5,00 m, radij priključka min. R=9,00 m;
- priključka tako, da se zagotovi ustrezna preglednost s ceste na priključek in obratno.

(5) Nadomestna poljska pot (kolovoz) se uredi v širini max. 2,50 m.

(6) Intervencijska pot se uredi v okviru notranje prometne mreže.

(7) V grafičnem delu OPPN BE-013 (sever) so prikazane prometne rešitve na listu 5: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, M 1:500.

(8) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja prometa, podane s smernicami s strani Občine Postojna, smernice št. 3502-2/2017-2 z dne 25. 1. 2017, s strani Ministrstva za infrastrukturo, smernice št. 350-13/2017/3-00721215 z dne 7. 2. 2017 in s strani KS Planina, smernice z dne 8. 3. 2017.

21. člen

(skupne določbe za gospodarsko javno infrastrukturo)

(1) V območju OPPN BE-013 (sever) potekajo obstoječi komunalni vodi ter naprave komunalne infrastrukture, in sicer poteka:

- visokonapetostno elektroenergetsko omrežje preko osrednjega in južnega dela območja;
- prenosno in distribucijsko vodovodno omrežje (PVC 140 in PVC 160) po zahodni meji območja in
- telekomunikacijsko in optično omrežje poteka ob robu lokalne ceste, izven območja OPPN BE-013 (sever).

(2) Območje OPPN BE-013 (sever) in širše ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom za odvodnjo komunalnih odpadnih vod.

(3) V območju OPPN BE-013 (sever) se načrtuje predvsem ureditev:

- priključkov na javno vodovodno omrežje;
- male čistine naprave do ureditve javnega kanalizacijskega omrežja;
- odvodnjevanja meteornih vod;
- premik obstoječega srednje napetostnega elektroenergetskega daljnovoda v območju parcele P1 in 4/2, gradnja

srednje napetostnega kablovoda od novega (dodatnega) droga do načrtovane transformatorske postaje SN/NN in nizkonapetostnega kablovoda do načrtovanih objektov na parceli p1;

– internega hidranta oziroma hidrantnega omrežja.

(4) V grafičnem delu OPPN BE-013 (sever) so prikazane rešitve gospodarske javne infrastrukture na Listu 5: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, M 1:500.

22. člen

(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za vodooskrbo)

(1) Območju OPPN BE-013 (sever) se bo na javno vodovodno omrežje priključevalo preko obstoječega javnega vodovoda PVC 140, ki poteka ob robu lokalne ceste.

(2) V varovalnem pasu javnega vodovodnega omrežja (2x 3,0 m pas od osi) ni načrtovanih posegov.

(3) Voda za gašenje požarov se zagotovi z ureditvijo internega hidrantnega omrežja, ki se priključuje na vodovodno omrežje za obračunskim vodomernom.

(4) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja vodooskrbe, podane s smernicami s strani KOVOD d.o.o., smernice št. 106/AS-17/V-K z dne 28. 8. 2017.

23. člen

(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za zbiranje in odvajanje komunalnih odpadnih voda)

(1) V območju OPPN BE-013 (sever) se do ureditve javnega kanalizacijskega sistema komunalne odpadne vode objekta čisti na mali komunalni čistilni napravi (MKČN) v skladu s predpisom, ki ga določa uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. MKČN se zgradi na lokaciji tako, da se omogoči dostop za odvoz blata.

(2) Zasnova internega kanalizacijskega omrežja se načrtuje v ločenem sistemu tako, da se padavinske vode iz strešin ter utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin odvodnjavajo ločeno od komunalnih odpadnih vod.

(3) Meteorne vode iz strešin ter utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin se nepropustno odvajajo v vodotok na območju OPPN BE-013 (sever). Z vgradnjo lovilnikov olj ter z usedalniki peska se prepreči potencialno onesnaženje padavinske kanalizacije z olji in peski.

(4) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja komunalnih odpadnih voda, podane s smernicami s strani KOVOD d.o.o., smernice št. 106/AS-17/V-K z dne 28. 8. 2017 in s strani MOP, Direkcije RS za vode, smernice št. 35020-162/2017-2 z dne 16. 10. 2017.

24. člen

(zasnova projektnih rešitev infrastrukture za visoko in nizkonapetostne elektroenergetske razvode)

(1) V območju OPPN BE-013 (sever) se načrtuje predvsem ureditev transformatorske postaje SN/NN, premik obstoječega srednje napetostnega elektroenergetskega daljnovoda v območju parcele P1 in 4/2, gradnja srednje napetostnega kablovoda od novega (dodatnega) droga do načrtovane transformatorske postaje SN/NN in nizkonapetostnega kablovoda do načrtovanih objektov.

(2) V območju OPPN BE-013 (sever) je dopustna gradnja distribucijske elektroenergetske infrastrukture, katere gradnja je dopustna do meje sosednjih zemljišč.

(3) Lokacijski pogoji za SN omrežje KBV 20 KV:

– za predvideno urejanje območja izgradnje industrijskega objekta za potrebe orodjarstva je predvidena postavitve nove transformatorske postaje TP SN/NN s priključnim SN kablovodom ter nizkonapetostnim omrežjem; ob predvideni transformatorski postaji je predviden prostor za nadomestno transformatorsko postajo;

– za vključitev nove TP v srednje napetostno omrežje je potrebno v izvesti energetski koridor za kabelsko kanalizacijo

2x PC-E fi 160 mm in 5xPC-E fi 110 mm v smeri predvidene hale;

– predvidena kabelska kanalizacija poteka pod vozno površino, zato naj bodo cevi kabelske kanalizacije položene na blazino iz betona v debelini 10 cm in zasute z betonom 10 cm nad zgornjim robom cevi; uporabi se beton MB7;

– 15 cm nad betonsko blazino se položi ozemljilni trak – valjanec Fe/Zn 25/4 mm, cca 5 cm nad njim pa opozorilni trak; jarek se zasuje s tamponom, ki se ga nabija v plasteh po 20 cm do potrebne zbitosti;

– kabelski jaški: uporabi se prefabricirani jašek dimenzij 1,5/1,5/1,8 m; na dnu jaška mora biti drenažna odprtina; pri montaži je potrebno na mestu, kjer cev prehaja v jašek, le-to obbetonirati z zunanje strani jaška; na stropni plošči jaška je predvidena montaža litoželeznega pokrova 250 kN. Pokrov naj bo opremljen z napisom »Elektrika«;

– ozemljitev trase kablovoda: o novozgrajeni trasi kablovoda je predvidena na globini cca 50 cm postavitvev ozemljitvenega traku Fe/Zn 25/4 mm.

(4) Lokacijski pogoji za NN elektro energetsko omrežje:

– vsa projektiranja in gradnje je potrebno izvesti v skladu z elektroenergetskim soglasjem za priključitev, ki ga je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja in s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije SODO (Uradni list RS, št. 41/11 z dne 30. 5. 2011);

– za napajanje predvidenega industrijskega objekta se zgradi podzemno nizkonapetostno omrežje od nove TP smeri nove industrijske hale v cevni kanalizaciji 5xPC-E fi 110 mm z ustreznimi betonskimi jaški;

– razdelilne omarice ter priključno merilne omarice se namestijo na stalno dostopna mesta;

– pokrovi jaškov morajo biti postavljeni na stalno dostopnem mestu; odjemalci z nemirnim odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma ustrezno odpraviti povratne vplive na omrežje;

– za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikov, si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

(5) Ostali pogoji:

– prižigališča javne razsvetljave se predvidi izven TP-jev;

– pri načrtovanju in gradnji objektov na območju OPPN se mora upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti upravno dokumentacijo; elektroenergetska infrastruktura mora biti obdelana v posebni mapi;

– dopustna je nadgraditev oziroma dograditev elektroenergetske infrastrukture z dodatnimi vodi oziroma tehničnimi rešitvami;

– pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10);

– v primeru prestavitve obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, ki so v lasti Elektro Primorska d.d., mora investitor pridobiti overjene pogodbe z lastniki zemljišč, kjer je navedeno, da ima družba Elektro Primorska d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo;

– pred pričetkom gradnje se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov, ki jih nameravana gradnja zajema;

– pri izvajanju del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo;

– odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov, naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu s predpisi in standardi;

– investitor se obvezuje plačati stroške za upravno in projektno dokumentacijo, za morebitne prestavitve in zaščito elektroenergetskih vodov in objektov, stroške za morebitne prestavitve in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov, stroške zakoličbe obstoječih naprav, odškodnine za trase prestavitvev ter škodo nastalo zaradi neupoštevanja nadzora in smernic Elektro Primorska d.d.;

– nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo bo Elektro Primorska d.d. izvajal na podlagi predhodnega obvestila o začetih delih;

– varovalni pas elektroenergetskih varovalnih omrežij je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti vodov in objektov tega omrežja; širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša za nadzemni več sistemski vod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 10,0 m, za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV 1,0 m, za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV 2,0 m;

– za gradnjo objektov v varovalnem pasu obstoječih in načrtovanih distribucijskih elektroenergetskih infrastruktur je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje skladno s Pravilnikom o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10);

– v koridorjih daljnovodov je prepovedana gradnja nadzemnih objektov, v katerih se nahaja vnetljiv material; pod daljnovodi je prepovedano tudi parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne materiale;

– do obstoječih in predvidenih transformatorskih postaj in do jaškov kabelske kanalizacije je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih prometnih površin.

(6) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja elektroenergetske infrastrukture podane s smernicami s strani Elektro Primorska d.d., smernice št. 2358 z dne 21. 8. 2017.

25. člen

(zasnova projektnih rešitev za javno razsvetljavo)

(1) V območju OPPN BE-013 (sever) ni načrtovane javne razsvetljave.

(2) Za osvetljevanje zunanjih površin proizvodno poslovne cone se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico in se namestijo svetila na samodejen vklop/izklop ter upošteva vse druge ukrepe za ohranjanje narave, opredeljene v 34. členu tega odloka.

26. člen

(zasnova projektnih rešitev za telefonijo)

(1) V območju OPPN BE-013 je dopustna ureditev telekomunikacijskega in optičnega omrežja, in priključitev nanj v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Lokacijski pogoji za telekomunikacijsko omrežje:

– načrtuje se ureditev komunalne infrastrukture, ki jo bo moč koristiti za širitev optičnega omrežja in sicer gradnja nove kabelske kanalizacije – primarna kabelska kanalizacija bo zgrajena z uporabo cevi 2xPEHD Ø50 in mikro cevi MC18/14; večje dimenzije cevi se uporabljajo v delu primarne trase, kjer je predvidena uporaba večje količine kablov ali kablov velike kapacitete;

– sekundarna kanalizacija bo zgrajena iz mikro cevi MC14/10; kabelska kanalizacije je zasnovana v zvezda topologiji, kar pomeni, da je vsak naročnik povezan z mikro cevmi do kabelskega jaška, ki predstavlja sredino oziroma mini izhodišče; v jaških so kasneje predvidene kabelske spojke iz katerih

bodo potekali kabli do naročnikov, zato morajo biti pravilno dimenzionirani;

– križanje TK vodov: križanje energetskega kabla z zemeljskim TK kablom ali kanalizacijo se izvede v navpični oddaljenosti 0,3 m; kot križanja ne sme biti manjši od 45°; pri paralelnem poteku kablov je zahtevana medsebojna oddaljenost 0,5 m; če teh razdalj ni mogoče doseči, je potrebno ukrepati v smislu navodil tipizacije energetske kablov za napetosti 1 kV, 10 kV in 20 kV;

– potrebno je upoštevati obstoječe trase glavnih kabelskih povezav in obstoječega razvodnega omrežja Telekoma Slovenije d.d.; omrežje je zemeljske izvedbe; kabli so položeni v kabelski kanalizaciji;

– obstoječe omrežje v lasti Telekoma Slovenije d.d. je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti; v ta namen je potrebno izdelati projekt zaščite in prestavitve obstoječega omrežja.

27. člen

(prečkanja in približevanja komunalnih vodov)

Pri vseh križanjih in približevanjih komunalnih vodov je potrebno upoštevati soglasja pristojnih upravljavcev in veljavne tehnične normative in predpise. Pri približevanju in križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi instalacijami je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj.

28. člen

(odvoz odpadkov)

V območju OPPN BE-013 se načrtuje ureditev platoja za posode za prevzem ločeno zbranih odpadkov ter mešanih odpadkov v velikosti najmanj 1,50 m² na parceli z oznako P1.

8. ETAPNOST IN DOPUSTNA ODSTOPANJA

29. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

(1) Etape gradnje načrtovanih prostorskih ureditev s tem odlokom morajo predstavljati funkcionalno zaključene celote in se lahko gradijo sočasno ali ločeno.

(2) Sočasno z gradnjo objektov se mora izvesti pripadajoča prometna in komunalna infrastruktura.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja so navedena od 8. do 28. člena tega odloka, pri čemer se v dimenzije višinskih gabaritov ne šteje inštalacijskih in tehnoloških naprav in opreme (npr.: dimniki, inštalacijski jaški ipd.).

(2) Poleg odstopanj, navedenih v prejšnji točki tega člena, je dopustno tudi odstopanje +1,00 m od načrtovane kote platoja, navedene v 16. členu tega odloka, pri čemer ni dopustno odstopanje navzdol.

(3) Dopustna je tudi druga ureditev prometnega, vodovodnega, kanalizacijskega in elektroenergetskega omrežja, naprav in objektov, kot je določena v grafičnih prikazih pod pogojem, da:

– bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere;

– ta odstopanja niso v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(4) Dopustna so tudi manjša odstopanja od tehničnih elementov za zakoličbo objektov in parcel, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov ali prenosa geodetskih podatkov v naravo. Večja odstopanja so dopustna v skladu 1., 2. ali 3. točko tega člena.

9. PROSTORSKI UKREPI

31. člen

(prostorski ukrepi)

V območju OPPN BE-013 (sever) so dopustni prostorski ukrepi v skladu z ZV-1 za območje naravnega vodnega javnega dobra.

10. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN, OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

32. člen

(skupne določbe)

V grafičnem delu OPPN BE-013 (sever) so prikazane rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na Listu 6.

33. člen

(usmeritve za ohranjanje kulturne dediščine)

V območju OPPN BE-013 (sever) ni evidentirane enote kulturne dediščine.

34. člen

(usmeritve za ohranjanje narave)

(1) V območju OPPN BE-013 (sever) je evidentirano Ekološko pomembno območje:

- EPO 51300 Trnovski gozd – Nanos – ID51300 in
- EPO 80000 Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri – ID80000.

(2) Območje OPPN BE-013 (sever) leži v območju daljinskega vpliva na Natura 2000 območje SI3000232 Notranjski trikotnik.

(3) V območju so vrste velikih zveri (zlasti medved), zato se:

– smetnjake za komunalne odpadke namesti na tak način oziroma se namestijo taki smetnjaki, da je divjim zverem preprečen dostop do smeti; vsi smetnjaki so zračno tesni, tako da se iz njih vonj ne more širiti;

– zunanja osvetljava se načrtuje s svetilkami, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice (zaradi zmanjšanja negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja živalskih vrst); uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe; sistem osvetljevanja se načrtuje tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno.

(4) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja varstva narave, podane s smernicami s strani Zavoda RS za varstvo narave, smernice št. 5-III-655/2-O-17/ACG z dne 25. 8. 2017.

35. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – zrak)

V območju OPPN BE-013 (sever) načrtovane prostorske ureditve ne bodo bistveno prispevale k emisijam škodljivih snovi v zrak. Minimalno povečanje predstavlja promet zaradi dostave.

36. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – vode, tla in podtalnica)

(1) V območju OPPN BE-013 (sever) ni vodovarstvenih območij.

(2) V območju OPPN BE-013 (sever) se nahaja vodotok – Belška voda in manjši del levega pritoka iz Srednjega griča.

Varovalni pas priobalnega zemljišča sega 5,00 m od meje vodnega zemljišča.

(3) V okviru OPN je bil izdelan elaborat Hidrološko hidravlična presoja za določitev poplavnih območij v Občini Postojna (izdelovalec Urbania d.o.o., št. proj.: 092-5a-13, september 2013) za obstoječe stanje v prostoru, iz katerih izhaja, da se območje OPPN BE-013 nahaja v območju razredov srednje, majhne in preostale poplavne nevarnosti.

(4) Za območje OPPN BE-013 (sever) je bila izdelana Hidrološko hidravlična presoja Belške vode za območje OPPN Belsko v Občini Postojna (izdelovalec: Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., št. proj.: 3785/17, februar 2018), iz katere izhaja:

– da je območje OPPN, kjer je načrtovana gradnja poslovno proizvodnega objekta približno do polovice poplavljen ob nastopu visokih vod ranga Q100 Belške vode; severni rob območja pozidave je poplavljen tudi ob nastopu Q10;

– kota gladine Q100 se na območju načrtovane pozidave v obstoječem stanju giblje med 521,1–521,22 m n.v.;

– da je za zagotavljanje poplavne varnosti načrtovana izvedba varovalnih omilitvenih ukrepov, in sicer nadvišanje terena oziroma izvedba platoja na koti 522,10 m n.v., zaradi česar bo izločenega 315,0 m³ volumna inundacije pri Q100;

– da je kota gladine pri Q100 ob platoju na koti max. 521,45 m n.v. (med platojem in levim pritokom); predvidena kota platoja na 522,10 m n.v., kar je cca 0,65 m nad gladino Q100 in je z vidika zagotavljanja protipoplavne varnosti pred Q100 ustrezna;

– da je zaradi vlečne sile oziroma strižne napetosti za načrtovano stanje potrebno peto in brežino platoja na severnem vogalu v širini 20 m dodatno zaščiti z večjimi kamni potisnjenimi v brežino ter zatrativijo, druge zadostuje zatratitev;

– da je potreben izravnalni omilitveni ukrep, in sicer nadomestitev 310 m³ retencijskega volumna;

– splošne usmeritve: širše nasipavanje območja, kot je upoštevano in preverjeno v tem elaboratu, ni dovoljeno brez predhodne hidravlične preverbe; začasno ali stalno odlaganje materiala na poplavno območje, ki oviralo pretok visokih vod, ni dovoljeno; na poplavnem niso dovoljene ograje s polnim prerezom, ki bi ovirale prosti odtok poplavnih vod.

(5) Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v površinske vode, podtalnico in tla, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti, predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in področja varovanja površinskih vod ter področja varovanja tal in podtalnice, pri čemer gradbenih materialov in gradbenih odpadkov ni dovoljeno raztresati oziroma razlirati.

(6) Načrtuje se odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin. Padavinske vode z obravnavanega območja (iz strešin ter utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin) se neprosto odvaja v bližnji vodotok v skladu s pogoji, določenimi predvsem v 24. členu tega odloka.

(7) Za vse posege, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti vodno soglasje.

(8) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja upravljanja z vodami, podane s strani MOP, Direkcija RS za vodo, smernice št. 35020-162/2017-2 z dne 16. 10. 2017.

37. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – hrup)

(1) Vir hrupa v območju OPPN BE-013 (sever) bo v času gradnje sama gradnja, v času uporabe načrtovanih ureditev pa v minimalnem obsegu sama gospodarska dejavnost, ki bo organizirana znotraj zaključenega območja.

(2) Območje OPPN BE-013 (sever) je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 35/08) uvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) Obvezno je izvajanje ukrepov za zagotovitev varstva pred hrupom, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti s področja varstva pred hrupom.

38. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – odpadki)

(1) Obvezno je izvajanje ukrepov za zagotovitev pravnega ravnanja z odpadki, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti, predvsem s področja ravnanja z odpadki.

(2) Pri ravnanju z gradbenimi odpadki je treba upoštevati ukrepe in postopke, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in drugimi odpadki.

39. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – svetlobno onesnaževanje)

V območju OPPN BE-013 (sever) se pri ureditvi interne razsvetljave upošteva ukrepe za ohranjanje narave.

40. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Zasnova varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte mora biti zasnovana na protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe, ki so predpisani s področno zakonodajo.

(2) Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja glede na predvideno namembnost območja in posamezne dejavnosti in programe, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara na sosednja poselitvena območja. Skladno s predpisi je treba:

- upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja,
- zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje in načrtovati hidrantno omrežje s podzemnimi hidranti,
- zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali protipožarne ločitve,
- zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter zagotoviti dostope, dovoze, poti in delovne površine za gasilsko intervencijo.

(3) V območju OPPN BE-013 je načrtovana gradnja inter-nega hidrantnega omrežja.

(4) Pri projektiranju in gradnji objektov ter drugih posegov v prostor je potrebno upoštevati:

- cono potresne ogroženosti (VII. stopnja po MCS), in sicer projektni pospešek tal 0,2 (g);
- erozijsko območje (opozorilno območje) z zahtevanimi zahtevnimi zaščitnimi ukrepi; v skladu z njimi se načrtuje tehnične rešitve gradnje oziroma prostorske ureditve (npr. izdelava geološko-geomehanskega poročila, ureditev drenaž ipd.).

(5) Poleg navedenih določil je potrebno upoštevati usmeritve s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom, podane s strani MO, Uprava RS za zaščito in reševanje, smernice št. 350-176/2017-2-DGZR z dne 17. 8. 2017.

11. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

41. člen

(1) OPPN BE-013 (sever) velja do izvedbe vseh prostorskih ureditev, načrtovanih z njim.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN BE-013 (sever) naj se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom v skladu z merili za posamezno vrsto PNRP, opredeljeno v 5. členu tega odloka.

12. KONČNE DOLOČBE

42. člen

OPPN BE-013 (sever) je izdelan v digitalni obliki in tiskan v štirih izvodih v analogni obliki. OPPN BE-013 (sever) v ana-

logni in digitalni obliki se hrani na sedežu Občine Postojna in je dostopen javnosti skladno z zakonom. OPPN BE-013 (sever) je skladno z zakonom z dnem njegove uveljavitve posredovan Upravnim enoti Postojna.

43. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2017

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2485. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, 121/91, 451/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 81. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 31. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/09, 63/09 in 78/09). Zaradi pripojitve Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna k javnemu zavodu ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za izobraževanje odraslih, šport, kulturo in ostale družbene dejavnosti je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11 in 18/16).

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt ZAVODA ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11 in 18/16).

ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (v nadaljevanju: javni za-

vod) je pravni naslednik javnega zavoda Ljudska univerza Postojna, z matično številko 5052289000, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru, pod št. 10014700, ter Javnega zavoda Notranjski muzej Postojna, z matično številko: 5410789000, vpisanega v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru, pod vl. št. 10146000, in je prevzel vse pravice in obveznosti navedenih javnih zavodov.

2. člen

Javni zavod zagotavlja oziroma opravlja dejavnost na področju kulture, izobraževanja odraslih, športa, mladine, turizma, podjetništva, družbenih in ostalih dejavnosti za potrebe Občine Postojna ter opravlja javno službo muzejev.

Javni zavod lahko zagotavlja oziroma opravlja dejavnost iz prvega odstavka tega člena tudi za potrebe drugih občin.

O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, sklene zavod s temi občinami pogodbe.

3. člen

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

Ustanoviteljske pravice izvršuje občinski svet ustanoviteljice, razen v primerih, kadar je s predpisom določeno, da odločitve v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic sprejema župan.

5. člen

Ime javnega zavoda je: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti.

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod.

Sedež javnega zavoda: Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

6. člen

Zavod ima pečat in znak.

Pečat in znak se določita v statutu zavoda.

Število posameznih pečatov, uporabo pečata in znaka, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor z navodili.

7. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

8. člen

Javni zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem ustanovitelja lahko zavod ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

III. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

9. člen

V okviru javnega delujejo naslednje organizacijske enote:

- Notranjski muzej Postojna,
- Ljudska univerza Postojna,
- Kulturni dom Postojna,
- Turizem,
- Podjetniški inkubator Perspektiva,
- Šport in
- Skupne službe.

Strokovno delo organizacijskih enot lahko vodijo vodje organizacijskih enot.

Za organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

10. člen

Organizacijska enota Notranjski muzej Postojna je vpisana v razvid muzejev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

Osnovno poslanstvo javnega zavoda v okviru Organizacijske enote Notranjski muzej Postojna je trajno in nemo-teno izvajanje javne službe ter inventariziranje, evidentiranje in akcesija premične kulturne in naravne dediščine s področja arheologije, biologije, etnologije, likovne umetnosti, zgodovine, umetnostne zgodovine in krasosolovja za območja občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška dolina, Postojna, Pivka, za katera je pooblaščen. S svojimi petimi oddelki (arheološki, biološki, etnološki, zgodovinski, pedagoški) in konservatorsko restavratorsko delavnico, zavod na primeren način ohranja, varuje, raziskuje in prezentira premično kulturno in naravno dediščino s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je zelo pomembno pri utrjevanju narodne zavesti in identitete.

Javni zavod je usposobljen za identificiranje, dokumentiranje, vrednotenje, interpretiranje, inventariziranje, varovanje, hranjenje in raziskovanje premične dediščine ter njeno predstavljanje javnosti, kar mu omogoča celovito uresničevanje poslanstva iz drugega odstavka tega člena in ga obenem uvršča med muzeje, ki so usposobljeni za opravljanje državne javne službe.

Organizacijska enota Ljudska univerza Postojna je vpisana v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje odraslih.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- pripravlja in izvaja programe na področju izobraževanja odraslih,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- pripravlja, organizira in izvaja dejavnosti na področju pomoči na domu starejšim,
- izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju športa,
- izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju kulture in prireditvev,
- omogoča neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo ter multikulturno vzgojo,
- vključuje se v Evropsko zvezo nacionalnih kulturnih centrov in omogoča mednarodni mladinski turizem,

- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino ter pridobiva sredstva zanje,
- nudi tehnično in organizacijsko pomoč ter svetovanje organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti ter drugo,
- upravlja s športnimi, kulturnimi in ostalimi objekti in nepremičninami,
- opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture,
- evidentira, zbira, dokumentira, digitalizira, raziskuje premično in nematerialno dediščino, pomembno za območje Občine Postojna,
- opravlja založniško dejavnost,
- varuje in hrani zbirke ter ostalo dokumentarno gradivo v skladu s predpisi, standardi in normami muzejske stroke ter jih predstavlja javnosti,
- postavlja stalne razstave in občasne tematske (študijske in priložnostne) razstave ter skrbi za druge oblike predstavljanja v državi in tujini,
- vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe,
- oblikuje celovito turistično ponudbo območja,
- informira obiskovalce v okviru turistično informacijskih centrov,
- izvaja promocijo turistične ponudbe,
- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,
- vključuje aktivnosti turističnih društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,
- spodbuja razvoj in ureja objekte turistične infrastrukture in naselij,
- pripravlja strategijo razvoja turizma,
- pospešuje turistično dejavnost,
- načrtuje in izvaja marketinške in informacijske promocijske dejavnosti,
- organizira in izvaja skupne nastope na sejmih in borzah ter drugih predstavitev turizma in z njim povezanih dejavnosti doma in v tujini,
- organizira in izvaja prireditveno dejavnost,
- organizira in izvaja informacijsko dejavnost,
- organizira in izvaja stike z javnostjo in skupno ekonomsko propagando,
- raziskuje in analizira posamezne turistične trge,
- spremlja in analizira podatke o turističnem prometu,
- analizira učinke promocijskih aktivnosti,
- sodeluje in se povezuje z drugimi turističnimi subjekti,
- sodeluje in se povezuje z nacionalno turistično organizacijo in z drugimi sorodnimi organizacijami,
- skrbi za celostno podobo območja, na katerem deluje,
- opravlja dejavnosti s področja podjetništva, inkubatorjev in tehnoloških centrov,
- vzpodbuja programe prvega in samozaposlovanja,
- omogoča podporo mladim in ostalim podjetnikom,
- organizira in izvaja gospodarske storitve in dejavnosti v povezavi z dejavnostmi, s katerimi se ukvarja.

V okviru notranje organizacijske enote Notranjski muzej Postojna javni zavod kot javno službo na področju varstva premične kulturne in naravne dediščine izvaja tudi naslednje naloge in dejavnosti:

- na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja evidentira, zbira, dokumentira, digitalizira, raziskuje premično in nematerialno dediščino, pomembno za območje občin iz 9. člena tega odloka in gradivo s področja krasoslovja (v širšem, nacionalnem pomenu),
- varuje in hrani zbirke ter ostalo dokumentarno gradivo v skladu s predpisi, standardi in normami muzejske stroke ter poslanstvom muzeja,
- pripravlja strokovne podlage, študije, ocene in elaborate za varstvo, za odkupe, za razglasitvene akte in upravne postopke,

- skrbi za stalni dialog med uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji,
- spremlja upravljanje s premično dediščino v lasti države in lokalnih skupnosti na svojem območju,
- izvaja raziskovalne projekte, vezane na dediščino in muzejsko poslanstvo, ali sodeluje v njih kot partner,
- spremlja vzdrževanje, posege, rabo in promet s premično dediščino ter daje strokovna mnenja o njenem izvozu, uvozu, iznosu ali vnosu,
- pripravlja restavratorske in konservatorske programe ter izvaja posege na premični dediščini,
- opravlja zavarovalne in sistematične arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč,
- postavlja stalne razstave in občasne tematske (študijske in priložnostne) razstave ter skrbi za druge oblike predstavljanja dediščine v državi in tujini,
- pripravlja strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva, pomembna za zgodovino območja katero pokriva ter za področje krasoslovja,
- posoja muzejsko gradivo za priložnostne razstave in posebne potrebe,
- sodeluje z zainteresiranimi organizacijami skupnostmi, ki v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja dediščine, in jim strokovno pomaga,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljubne publikacije s svojega področja,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja,
- strokovno sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega prava, ki imajo zbirke premične dediščine, pri urejanju in predstavljanju zbirk,
- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,
- skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev drugih muzejev in ustanov,
- posreduje podatke o dediščini v nacionalni register in skrbi za javno dostopnost podatkov,
- sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji ter raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami,
- vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe,
- prizadeva si dosežati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij svoje dejavnosti in odgovornosti.

Enota Ljudska univerza izvaja tudi naslednje naloge:

- pripravlja in izvaja letni program izobraževanja,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, strokovna predavanja za interesna področja občanov,
- organizira osnovnošolsko izobraževanje odraslih, izvenšolsko splošno izobraževanje odraslih in mladine,
- organizira srednješolsko izobraževanje za pridobitev ustreznih verificiranih listin v sodelovanju s pooblaščenimi javnimi zavodi,
- organizira srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- organizira višješolsko izobraževanje in visoko strokovno izobraževanje,
- opravlja dejavnost vozniških šol,
- izvajanje programov socialne vključenosti.

12. člen

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), so razvrščene:

- 18.120 Drugo tiskanje,
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
43.990 Druga specializirana gradbena dela,
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
56.101 Restavracije in gostilne,
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
56.300 Strežba pijač,
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov,
58.140 Izdajanje revij in periodike,
58.190 Drugo založništvo,
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
59.140 Kinematografska dejavnost,
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
60.100 Radijska dejavnost,
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
63.120 Obratovanje spletnih portalov,
63.910 Dejavnost tiskovnih agencij,
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
74.200 Fotografska dejavnost,
74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.,
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko uporabo v najem in zakup,
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
79.110 Dejavnost potovalnih agencij,
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje,
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
85.421 Višješolsko izobraževanje,
85.422 Visokošolsko izobraževanje,
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
85.530 Dejavnost voznških šol,
85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
90.010 Umetniško uprizarjanje,
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
91.020 Dejavnost muzejev,
91.030 Varstvo kulturne dediščine,
91.011 Dejavnost knjižnic,
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot,
93.110 Obratovanje športnih objektov,
93.130 Obratovanje fitnes objektov,
93.190 Druge športne dejavnosti,
93.290 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
96.040 Dejavnosti za nego telesa.
Druge dejavnosti zavoda, ki služijo izvajanju javne službe iz prvega odstavka tega člena, so:
– oddajanje prostorov za razstave in druge strokovne in kulturne prireditve,
– prodaja publikacije vseh vrst s svojega delovnega področja, reprodukcije, replike in aplicirane predmete vseh vrst, izvedene iz svojega gradiva,
– nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam,
– gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.
Dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:
10.610 Mlinarstvo,
16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
25.500 Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija,
31.090 Proizvodnja drugega pohištva,
32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti,
43.110 Rušenje objektov,
43.120 Zemeljska pripravljala dela,
43.130 Testno vrtnje in sondiranje,
43.310 Fasaderska in štukaterska dela,
43.990 Druga specializirana gradbena dela,
46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov,
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
50.300 Potniški promet po celinskih vodah,
55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
74.300 Prevajanje in tolmačenje,
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,

- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij,
- 79.110 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič,
- 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev,
- 82.900 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor oziroma direktorica (v nadaljevanju: direktor) v okviru zakona in tega odloka.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja javni uslužbenec zavoda, ki ga pisno pooblasti direktor. Obseg pooblastil pooblaščenega javnega uslužbenca v času nadomeščanja direktorja izhaja iz navedenega pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah znotraj posamezne organizacijske enote pooblasti vodjo organizacijske enote ali drugega strokovnega delavca iz posamezne organizacijske enote.

VI. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni organi.

Svet zavoda opravlja tudi naloge strokovnega sveta.

15. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega organa in programskega direktorja. Direktor zavoda:

- vodi poslovanje zavoda,
- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi in z ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt in program razvoja zavoda,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, statutom in drugimi akti javnega zavoda.

K aktom iz druge do sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

16. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet po predhodnem mnenju sveta zavoda in župana za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Če svet zavoda in župan ne podata mnenja iz prvega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Javni razpis se objavi na spletni strani ustanoviteljice, javnega zavoda in na Zavodu za zaposlovanje. Javni razpis objavi pristojni organ ustanoviteljice v roku 6 mesecev pred iztekom mandata. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja že zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi.

17. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje sledeče pogoje:

- strokovno pozna področje dela javnega zavoda,
- ima najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta vodstvenih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

Poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih, se lahko direktorja javnega zavoda predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb dejavnosti zavoda, zaradi katerih je bil javni zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo predčasno razrešitev iz ostalih razlogov.

V primeru prenosa soustanoviteljstva je predčasna razrešitev direktorja dopustna samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje javnega zavoda.

Ustanoviteljica mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda in seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjavi. Če svet ne poda mnenja v roku 30 dni se šteje, da z razrešitvijo soglašata.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

19. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje ustanoviteljica.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje ustanoviteljica, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja, mandat direktorju pa je potekel oziroma bi potekel pred zaključkom razpisnega postopka,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje ustanoviteljica do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

20. člen

Zavod ima svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik udeležencev izobraževanja in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut zavoda, pri čemer je en predstavnik iz organizacijske enote Notranjski muzej, drugi pa iz preostalih organizacijskih enot.

Predstavnik udeležencev izobraževanja imenuje občinski svet na predlog direktorja javnega zavoda.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture imenuje občinski svet na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

21. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejme statut zavoda in splošne akte, za katere je tako določeno v tem odloku ali v statutu,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejme zaključni račun,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih in opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi ali s statutom določene naloge.

Statut sprejme svet zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov.

22. člen

V funkciji strokovnega sveta ima svet zavoda zlasti naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

23. člen

Strokovne organe zavoda sestavljajo člani, ki jih določa zakon. Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge posameznega strokovnega organa natančneje določa statut zavoda v skladu z zakonom.

VII. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TER VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Ustanoviteljica zagotavlja prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti, v skladu z zakonom.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice. Javni zavod ima tudi lastno premoženje.

Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Nepremičnine, ki so last ustanoviteljice, se zavodu preneajo v upravljanje s sklepom župana v skladu z zakonodajo s področja ravnanja s stvarnim premoženjem.

25. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo, razen iz premoženja ustanoviteljice in lastnega premoženja zavoda, opredeljenega v 22. členu tega odloka, tudi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- z vstopninami,
- s prodajo proizvodov, blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in sponzorstvi,
- s sredstvi, pridobljenimi na javnih natečajih – domačih in mednarodnih,
- na podlagi standardov in normativov za izvajanje programa osnovne šole za odrasle,
- na javnih razpisih resornih ministrstev,
- iz sredstev ustanovitelja za dogovorjeni del športne in mladinske dejavnosti,
- iz drugih virov po programu zavoda,
- iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji, so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske in neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke ločeno za vsako organizacijsko enoto, pri čemer mora zagotavljati preglednost svoje finančne in organizacijske strukture tako, da vodi ločene računovodske evidence za posamezno dejavnost. Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig se določi z aktom o računovodstvu.

Sredstva, ki jih zavod prejme kot nadomestilo za izvajanje javne službe posamezne organizacijske enote, se ne smejo uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

Presežke prihodkov nad odhodki sme zavod nameniti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanoviteljica ne odgovarja.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

28. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
– potrjuje letni program posameznih organizacijskih enot, ki se financirajo iz javnih sredstev,
– daje soglasje k statutu in njegovim spremembam ter dopolnitvam,
– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
– odloča o statusnih spremembah,
– zagotavlja sredstva za njeno delo in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
– opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

29. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

30. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Direktor in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

Zavod s statutom ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

32. člen

Zavod ima tudi druge splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- akt o računovodstvu,
- druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja s področja dela zavoda.

Splošne akte sprejema svet zavoda ali direktor, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Organi zavoda nadaljujejo delo do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

34. člen

Javni zavod v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladi statut in druge akte s tem odlokom.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10, 8/11, 53/11 in 18/16).

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2018

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2486. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 31. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Postojna (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna (Uradni list RS, št. 33/97, 78/98, 52/08 in 29/10).

Ustanoviteljica zavoda je Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna, matična številka: 5883512 (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Postojna.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je: Glasbena šola Postojna.
Sedež zavoda je: Ljubljanska cesta 10, 6230 Postojna.
V sestavo zavoda sodita:
– dislocirani oddelek v Pivki,
– dislocirani oddelek v Prestranku.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti s vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

2. Pečat zavoda

4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: Postojna, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Glasbena šola Postojna.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

Ravnatelj zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

6. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne listine za zavod podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zagotavljanja potreb po osnovnem glasbenem izobraževanju

7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju otrok na območju Občine Postojna in Občine Pivka.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Osnovna dejavnost zavoda je:

– 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

– 58.110 Izdajanje knjig,

– 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

– 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– 90.010 Umetniško uprizorjanje,

– 90.030 Umetniško ustvarjanje,

– 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Dejavnosti iz tega člena se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

9. člen

Zavod izvaja javno veljavni program osnovnega glasbenega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe. V tem primeru njihovo delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje občinski svet občine ustanoviteljice v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno s tajnim glasovanjem.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne.

Predsednika sveta in njegovega namestnika člani sveta izvolijo izmed svojih članov.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda, vendar ne pred iztekom mandata dosedanjega sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovníkom.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- odloča o najetu kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Člani volilne komisije morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedno število pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

17. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva

kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika določi na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

18. člen

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

c) Predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda

19. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

– umre,

– odstopi,

– je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod.

Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na to funkcijo.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj 10% članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno

pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

2. Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

21. člen

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

22. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je lahko za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Glasovanje izvede volilna komisija, ki jo imenuje učiteljski zbor.

Če ustanoviteljica, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

23. člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po drugi, tretji ali četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor ter svet staršev. Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov zavoda določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, pri pravih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

27. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljeti premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljica tako določi.

Zavod ima določeno območje, ki sodi v šolski prostor. Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanoviteljica dala zavodu v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

28. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- prispevkov učencev,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

30. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

31. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

34. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;

– predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda;

– zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanoviteljica:

– izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev, ki jih zagotavlja;

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

IX. POSLOVNA TAJNOST

35. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

37. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom po preteku mandata sedanjega sveta zavoda.

Ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

39. člen

Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

40. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna (Uradni list RS, št. 33/97, 78/98, 52/08 in 29/10).

Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

41. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2018

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2487. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej; Uradni list RS, št. 62/16), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 6., 14. in 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 31. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Postojna (v nadaljevanju tudi: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
- način izvajanja pogrebne slovesnosti,
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču,
 - osnovni obseg pogreba,
 - način in čas pokopa,
 - način pokopa, če je plačnik občina,
 - možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora,
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice,
 - pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice,
 - obratovanje mrliških vežic,
 - obseg prve ureditve groba,
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
 - način oddaje grobov v najem,
 - postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču,
 - zvrsti grobov,
 - okvirne tehnične normative za grobove,
 - mirovalno dobo za grobove,
 - enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba,

– razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
– enotno ceno in obračun storitev,
– vodenje evidenc,
– druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(javna služba)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

– zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba ter
– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki so storitve, ki se izvajajo na trgu.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

4. člen

(upravljavalec pokopališč)

(1) S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Postojna (v nadaljevanju: občina).

Na območju občine so naslednja pokopališča:

- pokopališče Postojna,
- pokopališče Veliki Otok,
- pokopališče Belsko,
- pokopališče Predjama,
- pokopališče Mali Otok,
- pokopališče Pri Fari,
- pokopališče Sajevče – Rakulik,
- pokopališče Landol,
- pokopališče Planina,
- pokopališče Orehek,
- pokopališče Štivan,
- pokopališče Razdrto,
- pokopališče Šmihel pod Nanosom,
- pokopališče Slavina,
- pokopališče Studeno,
- pokopališče Veliko Ubeljsko.

Na pokopališčih v občini se pokopavajo umrli, ki so imeli stalno bivališče v občini, najemniki grobov ali njihovi sorodniki ali če tako želijo svojci umrlih, ki sedaj živijo v občini, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

(2) Na pokopališčih Postojna, Veliki Otok, Belsko, Predjama, Mali Otok, Pri Fari in Štivan izvaja pokopališko dejavnost Režijski obrat v okviru občinske uprave Občine Postojna, na vseh ostalih pokopališčih pa izvajajo samostojno pokopališko dejavnost posamezne krajevne skupnosti.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz 4. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

6. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Režijski obrat Občine Postojna.

III. POGREBNA SLOVESNOST

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem odlokom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

8. člen

(potek pogrebne slovesnosti)

(1) Pogreb opravi pogrebno pokopališko moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti.

(2) Pogrebna slovesnost se prične, ko se na poslovilni prostor prinesejo zastave, simboli in žara oziroma krsta.

(3) Po uvodni pogrebni slovesnosti, ki poteka na poslovilnem prostoru se oblikuje pogrebni sprevod, ki gre do kraja pokopa.

(4) Razpored v pogrebem sprevodu je praviloma naslednji:
– v primeru civilnega pogreba je na čelu sprevoda državna zastava, nato pa prapori. V primeru cerkvenega pogreba pa je na čelu državna zastava, križ in nato prapori;

– za prapori so nosilci odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, pevci, duhovnik, žara ali krsta, svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V. OBSEG POGREBA

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

10. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti.

nosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se praviloma opravi na pokopališču.

(3) Na podlagi izdanega soglasja pristojnega občinskega organa se lahko pepel iz žare raztrosi na določenem prostoru zunaj pokopališča ali na morju. Zunaj pokopališča se lahko s soglasjem občinskega organa opravi tudi pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(4) Občinski organ o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

VI. NAČIN IN ČAS POKOPA

14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali žarni zid,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

15. člen

(čas pokopa)

(1) Pokopi so lahko vsak dan. Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa upravljavec. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravljavca.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

16. člen

(stroški pokopa)

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop. V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

VII. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se pokop izvede z raztrosom pepela na za to predvideno mesto na pokopališču, razen, če je bila pokojnikova volja drugačna.

VIII. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

18. člen

(možnost pokopa zunaj pokopališča)

(1) V občini pokop zunaj pokopališča praviloma ni dovoljen. Zunaj pokopališča je pokop dovoljen le, kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Pokop zunaj pokopališča se izvede v skladu z določili zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in določili 14. člena tega odloka.

IX. MRLIŠKE VEŽICE

19. člen

(mrliške vežice)

(1) Mrliške vežice obratujejo po dogovoru med upravljavcem pokopališča in naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti.

(2) V primeru, da pokopališče nima mrliške vežice, se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema, pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi.

(3) V krajih, kjer je mrliška vežica, ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

IX. POGREBNE SVEČANOSTI

20. člen

(pogrebna svečanost)

(1) Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj. Na željo pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev se pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

(2) Pogrebna svečanost se opravi od mesta, kjer leži pokojnik, do pokopališča, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali po krajevnem običaju.

(3) Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika oziroma žare z mrliškega odra. Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v jamo opravijo pogrebniški, za katere je praviloma dolžan poskrbeti upravljavec. Pogrebniški so oblečeni v svečane obleke. Če pri pogrebu sodeluje godba ali poleg godbe še pevci, se v primeru cerkvenega pogrebnega obreda najprej opravi le-ta.

21. člen

(pogrebni sprevod)

(1) Pogrebni sprevod se odvija od mesta, kjer leži pokojnik, do groba.

(2) Razvrstitev v sprevodu je praviloma naslednja: V primeru cerkvenega pogrebnega obreda se pogrebna svečanost lahko opravi s križem, ki je na čelu sprevoda ali skupaj z državno zastavo in prapori. V tem primeru je razvrstitev v sprevodu taka, kot jo želijo najbližji sorodniki pokojnika. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava nato pa prapori. Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba. V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro po krajevnem običaju.

(3) Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava ter prapori; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik, križ in luč. Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del

verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred. Temu sledijo poslovilni govori z morebitnimi žalostinkami; obred se zaključi po krajevnem običaju. Upravljavec je dolžan zagotoviti ozvočenje v mrliški vežici, na pokopališču pa le na željo svojcev.

(4) Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti. Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote častne salve.

X. OBSEG PRVE UREDITVE GROBA

22. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in uvelega cvetja na odlagališče.

XI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

23. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in miru na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt, pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- lahko organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih,
- izdaja soglasja za prekop,
- opravlja prekope grobov, nadzira razna dela na pokopališču,
- izdaja sklepe o opustitvi grobnih prostorov,
- obvezno sodeluje pri sodno odrejenih ekshumacijah,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega zemljišča,
- pobira najemnino.

24. člen

(prepovedi)

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot so: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov mimo za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov na območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in shranjevanje vozil na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov na območju pokopališča,
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v zabojnike za pokopališke odpadke.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč, in s temi deli povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

V neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene v času pogrebni svečanosti dejavnosti, ki motijo potek pogrebni svečanosti (hrup, vpitje, moteči zvoki in podobno). Upravljavec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, opozori morebitnega povzročitelja motenj pred začetkom pogrebni svečanosti.

XII. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

25. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča oziroma v njegovem imenu javno podjetje, na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

26. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom. Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- oseba najemnega razmerja,
- čas najema,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba na posameznem pokopališču,
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja,
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov oziroma prostora za grob,
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca in najemnika iz te pogodbe.

(2) Kolikor upravljavec pokopališča ugotovi, da v obstoječih evidencah grobov niso vneseni pravilni podatki o dejanski velikosti posameznega groba, kar bi posledično spremenilo vrsto tega groba, mora upravljavec to napako odpraviti in vrsto groba popraviti, popravek pa upoštevati pri naslednjem obračunu grobnine.

(3) Prostor za grobove se daje v najem za določen čas od 2 do 10 let in se lahko po poteku najemne pogodbe podaljša. Pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal. Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 60 dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

(4) V primeru, da najemnik groba ni znan, upravljavec pokopališča javno objavi namero o opustitvi groba in odstranitvi nagrobne opreme. Javna objava se izvede na oglasni deski pokopališča, oglasni deski občine, lokalnih javnih glasilih in z obvestilom na grobu samem. Po 60 dneh od dneva objave obvestila se smatra, da grob nima lastnika in ga upravljavec sam prevzame v upravljanje oziroma ga opusti in odstrani opremo z groba.

(5) V času odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba

upravljavca pokopališča. Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavca.

(6) Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščeni grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

(7) Najemnina za grobni prostor se plačuje letno. Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor. Na izrecno željo najemnika se dodeli še dodatni grobni prostor in podpiše pogodbo o najemu grobnega polja, za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku. Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega enojnega grobnega prostora.

(8) Upravljavca razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča,
- ob smrti dosedanjega najemnika.

(9) V primeru razveljavitve najemne pogodbe zaradi smrti najemnika mora eden izmed njegovih dedičev z upravljavcem pokopališča skleniti novo pogodbo o najemu grobnega prostora. Kolikor med dediči ni soglasja o tem, kdo izmed njih bo novi najemnik grobnega prostora iz razloga, ker je interesentov več, najemnika izmed teh določi župan s sklepom, pri čemer upošteva naslednji prednostni vrstni red:

1. Plačnik pokopa dosedanjega najemnika.
2. Zakoniti dediči dosedanjega najemnika po predpisih o dedovanju.
3. Druge osebe, ki so živele v skupnem gospodinjstvu z dosedanjim najemnikom in niso njegovi zakoniti dediči.
4. Ostali.

(10) V primeru, da je za najem grobnega prostora zainteresiranih več oseb iz posamezne prednostne skupine in med njimi dogovor ni mogoč, se lahko za najemnike posameznega grobnega prostora določi z žrebom.

(11) Navedeni prednostni vrstni red se lahko v primeru obstoja utemeljenih okoliščin, katerih obstoj izkazuje zainteresirana oseba za najem, spremeni.

XIII. POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

27. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavca pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in tem odlokom.

(3) Upravljavca pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v petnajstih dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

XIV. GROBOVI

28. člen

(zvrsti grobov)

(1) Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov.

(2) Na pokopališču so lahko naslednje zvrsti grobov:

- klasični enojni, dvojni, trojni in otroški grobovi,
- vrstni grobovi,
- grobnice,
- žarni grobovi in žarni zidovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

(3) Na pokopališčih so lahko le obstoječe grobnice. Izvajanje novih grobnic ni dovoljeno.

(4) Na pokopališču Postojna so lahko trojni grobovi le na grobnem polju A, dvojni grobovi pa le na grobnih poljih A in B.

(5) Na pokopališču Veliki Otok, Mali Otok, Belsko, Predjama, Štivan in Pri Fari trojni grobovi in grobnice niso dovoljeni, razen že obstoječih.

(6) O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječih pokopališč odloča župan na predlog upravljavca, v skladu s prostorsko dokumentacijo.

29. člen

(tehnični normativi za grobove)

(1) Pri načrtovanju in urejanju grobov je potrebno upoštevati naslednje omejitve:

- Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m, poglobitev je dovoljena do 2,20 m,
- Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,3 m,
- Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,3 m,
- Širina trojnega groba je do 3 m, dolžina do 2,3 m. Večji grobovi niso dovoljeni,
- Za otroške grobove določi izvajalec ustrezne manjše mere,
- Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m,

– Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m, zelenje ne sme segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa sme segati največ do 0,5 m,

- Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m,
- Globina žarnega groba na pokopališču v Postojni na grobnem polju H je najmanj 0,7 m, širina do 0,8 m, dolžina pa do 0,8 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m,
- Globina vrstnih grobov je najmanj 1,8 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,3 m.

(2) Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi splošnemu pokopališkemu redu kolikor se le da, lahko pa upravljavca pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

(3) Za grobnico se smatrajo tisti grobovi in objekti na pokopališču, ki presegajo s tem členom določene omejitve velikosti grobov in nagrobne opreme oziroma imajo okoli groba nameščeno ograjo ali so kako drugače vizualno ločeni od ostalih grobov.

(4) Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih. Oddajajo se v najem za določeno dobo.

(5) V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

(6) Skupna grobišča so: otroška grobnica, kostnice, prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih nesrečah v vojni in v izrednih razmerah. V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz običajnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba, in iz vrstnih grobov po preteku mirovalne dobe. Sredstva za stroške vzdrževanja skupnih grobišč zagotavlja občina.

30. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je potrebno

upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba, sicer pa le z dovoljenjem pristojnega občinskega organa.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro določila tega člena ne veljajo.

XV. ENOTNI CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

31. člen

(cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

XVI. POGREBNA PRISTOJBINA

32. člen

(pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina je pristojbina za izvedbo pogreba, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba. Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča iz prvega odstavka 5. člena in se določi s sklepom občinskega sveta na predlog upravljavcev pokopališč.

XVII. GROBNINA

33. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobno.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob se določi s sklepom občinskega sveta na predlog upravljavcev pokopališč.

XVIII. INFRASTRUKTURA

34. člen

(infrastruktura)

(1) Za uporabo pokopališke infrastrukture plačuje najemnik groba strošek uporabe le-te.

(2) Uporaba pokopališke infrastrukture je sorazmerni delež letne amortizacije pokopališke infrastrukture in zavarovanja vseh pokopališč iz prvega odstavka 5. člena za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Uporaba pokopališke infrastrukture je del grobnine.

XIX. FINANCIRANJE UPRAVLJAVCA POKOPALIŠČA

35. člen

(financiranje)

(1) Upravljanje pokopališč se financira iz:

- grobnin;
- proračuna;

- najema za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
- drugih virov.

(2) Cene, po vrstah in velikosti grobnih prostorov, in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni. O določitvi in spreminjanju cenika odloča občinski svet na obrazložen predlog upravljavca pokopališča.

XX. VODENJE EVIDENC

36. člen

(način vodenja evidenc)

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti upravljavec pokopališča.

XXI. NADZOR

37. člen

(nadzor)

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pooblaščen osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojne inšpekcijske službe.

XXII. PREKRŠKI

38. člen

(prekrški)

Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznika, ki krši določila 24. člena odloka.

39. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/09, 30/11, 22/12 in 109/13).

40. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določba 6. člena tega odloka se začne uporabljati 1. 11. 2018.

Št. 007-8/2018

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2488. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna

Na podlagi 21., 29., 61., 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16,

61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 31. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna

1. člen

Drugi odstavek 41. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Občina lahko zagotavlja sredstva tudi za zasebne vodovode, ki obratujejo v skladu s predpisi, ali z namenom ureditve obstoječih zasebnih vodovodov za obratovanje v skladu s predpisi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2013

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2489. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 31. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna

1. člen

6. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju občine se kot obvezne gospodarske javne službe, ki jih samostojno, neposredno in obvezno zagotavlja občina, opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce,
6. urejanje in čiščenje javnih zelenih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. 24-urna dežurna služba ter urejanje in vzdrževanje pokopališč ter oddajanje prostorov za grobove v najem,
9. gasilska služba oziroma služba požarne varnosti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2490. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna

Na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 31. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev
Občinskega prostorskega načrta)

(1) Spremeni se grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna, Prikaz območij enot urejanja prostora osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev na listu št. 31.

(2) Izvede se zamik območja enote PO – 012/37, ki je locirana na parcelah št. 1271, 1270 in 1269/1 vse k.o. Zagon, na stanje namenske rabe prostora iz leta 2010 (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2010

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

RAZKRIŽJE

2491. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 21. redni seji dne 29. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Razkrižje za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.056.988,30
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	953.909,86
70	DAVČNI PRIHODKI	751.009,74
	700 Davki na dohodek in dobiček	716.039,00
	703 Davki na premoženje	29.129,91
	704 Domači davki na blago in storitve	7.271,23
	706 Drugi davki	-1.430,30
71	NEDAVČNI PRIHODKI	202.900,12
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	159.217,11
	711 Takse in pristojbine	1.398,36
	712 Globe in druge denarne kazni	11.463,35
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.880,70
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.940,60
74	TRANSFERNI PRIHODKI	103.078,44
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	87.745,64
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	15.332,80
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	912.011,31
40	TEKOČI ODHODKI	228.275,89
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	98.530,40
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.856,24
	402 Izdatki za blago in storitve	104.749,34
	403 Plačila domačih obresti	6.373,46
	409 Rezerve	3.766,45
41	TEKOČI TRANSFERI	521.339,69
	410 Subvencije	110.351,13
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	260.134,99
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.616,02
	413 Drugi tekoči domači transferi	138.237,55
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	148.822,96
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	148.822,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.572,77
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.882,57
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.690,20

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	144.976,99
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
4	41 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	24.787,00
50	ZADOLŽEVANJE	24.787,00
	500 Domače zadolževanje	24.787,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	148.081,64
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	148.081,64
	550 Odplačila domačega dolga	148.081,64
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	21.682,35
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-123.294,64
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-144.976,99
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	-2.404,31

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Razkrižje se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0043/2018-1

Šafarsko, dne 2. julija 2018

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

2492. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Razkrižje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/18 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 21. redni seji dne 29. 6. 2018 sprejel

PRAVILNIK o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Razkrižje

1. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka staršem novorojencev, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve denarne pomoči ob rojstvu otroka.

3. člen

Denarna pomoč je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se staršem novorojenega otroka podelijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Razkrižje.

4. člen

Pravico do pomoči ima novorojenec oziroma eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta oba državljana Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Razkrižje.

V primeru, da starša novorojenca živita ločeno, uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi in ima stalno prebivališče v Občini Razkrižje.

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka.

5. člen

Višina enkratne denarne pomoči po tem pravilniku znaša 200,00 EUR neto za novorojenca.

O spremembi višine enkratne denarne pomoči odloči občinski svet s sklepom.

6. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do enkratne denarne pomoči za novorojence z vlogo na predpisanem obrazcu, ki jo pošlje po pošti ali vloži osebno pri Občini Razkrižje.

Denarna pomoč se izplača na podlagi popolne vloge upravičenca, ki obsega:

- ime, priimek in naslov prejemnika, EMŠO in njegovo davčno številko,
- številko transakcijskega računa prejemnika,
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun, in
- ime in priimek ter naslov otroka oziroma otrok.

Starši novorojenca pridobijo pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke o rojstvu otroka iz uradnih evidenc.

Po izteku enega leta od dneva rojstva otroka, upravičenec ne more več zahtevati denarne pomoči po določbah tega pravilnika.

7. člen

O dodelitvi enkratne denarne pomoči za novorojence po tem pravilniku odloči občinska uprava z odločbo.

Zoper izdano odločbo je, v roku 15 dni od njene vročitve, dovoljena pritožba na župana Občine Razkrižje.

8. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek denarne pomoči vlagatelju najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

9. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

10. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto enkratno denarno pomoč skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izdaje odločbe, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse novorojence, rojene od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 007-44/2018-1

Razkrižje, dne 2. julija 2018

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič i.r.

SEŽANA

2493. Odlok o podelitvi javnega pooblastila na področju izobraževalne dejavnosti v Občini Sežana

Na podlagi 50.b člena v zv. z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18), drugega odstavka 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) ter skladno s 3. in 11. členom Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana v Visokošolsko središče Sežana d.o.o. (Uradni list RS, št. 21/18) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o podelitvi javnega pooblastila na področju izobraževalne dejavnosti v Občini Sežana

1. člen

Občina Sežana ugotavlja, da je Javni zavod Visokošolsko središče Sežana, ki se je s spremembo pravnoorganizacijske oblike preoblikoval v družbo z omejeno odgovornostjo Visokošolsko središče Sežana d.o.o., opravljal naloge iz izvirne pristojnosti občine, kot izhaja iz drugega odstavka tega člena.

S tem odlokom Občina Sežana družbi Visokošolsko središče Sežana d.o.o., Kraška ulica 2, 6210 Sežana, in njenim univerzalnim pravnim naslednikom, podeljuje javno pooblastilo za opravljanje posameznih nalog iz izvirnih pristojnosti občine s področja ustvarjanja pogojev za izobraževanje odraslih, pomembnega za razvoj občine in kvaliteto življenja občanov, pospeševanja izobraževalne dejavnosti in kulturno-umetniške ustvarjalnosti na območju Občine Sežana.

V okviru javnega pooblastila nosilec javnega pooblastila opravlja organizacijske, strokovne, razvojne, svetovalne in izobraževalne naloge na področju višjega in visokega šolstva v Občini Sežana, kar se vse izvaja v javnem interesu. Pri izvajanju javnega pooblastila ima njegov nosilec pravice in dolžnosti občinske uprave.

2. člen

Pristojni zaposleni nosilca javnega pooblastila morajo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz 1. člena tega odloka izpolnjevati pogoje po 31. členu Zakona o splošnem upravnem postopku, v zvezi z 32. členom istega zakona.

3. člen

Stroške izvajanja javnega pooblastila iz tega odloka krije Občina Sežana.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-5/2018-7

Sežana, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2494. Odlok o ugotovitvi prenehanja učinkovanja Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana z dnem 1. 1. 2018 v delu, ki se nanaša na upravljanje s sredstvi ustanovitelja

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in v skladu z 8. ter 17. členom Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 7. 2018 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi prenehanja učinkovanja Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana z dnem 1. 1. 2018 v delu, ki se nanaša na upravljanje s sredstvi ustanovitelja

1. člen

Občina Sežana (v nadaljevanju tudi: ustanovitelj) ugotavlja, da je pri javnem zavodu Visokošolsko središče Sežana z matično številko 2047861000, katerega edini ustanovitelj je Občina Sežana, na podlagi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana v Visokošolsko središče Sežana d.o.o. prišlo do izvedbe preoblikovanja javnega zavoda v družbo z omejeno odgovornostjo, in sicer po stanju premoženja in obveznosti javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana na dan 31. 12. 2017 (obračunski dan preoblikovanja).

Na podlagi preoblikovanja je družba z omejeno odgovornostjo pridobila čisto premoženje javnega zavoda, ki ga je predstavljal presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2017, ni pa pridobila sredstev ustanovitelja, ki jih je v upravljanje zavoda prenesel ustanovitelj (sredstva v upravljanju), pač pa so ta sredstva ostala v ustanoviteljevi lasti. Upošteva se obračunski dan preoblikovanja, se od dne 1. 1. 2018 dalje pravice in obveznosti, ki jih prevzema in pridobiva preoblikovani subjekt, štejejo za prevzete in pridobljene v korist družbe z omejeno odgovornostjo.

2. člen

Glede na ugotovitve iz 1. člena tega odloka Občinski svet Občine Sežana podaja ugotovitev, da se z učinkom od dne 1. 1. 2018 sredstva, s katerimi je na podlagi 21. in 23. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana (Uradni list RS, št. 94/11, 101/15 in 6/16 – popravek) ter na njegovi podlagi sprejetih izvedbenih dokumentov upravljal Javni

zavod Visokošolsko središče Sežana, prenesejo nazaj Občini Sežana kot ustanoviteljici.

Navedeno narekuje tudi ugotovitev, da se zadevna člena navedenega odloka in vsi na njuni podlagi sprejeti dokumenti, na podlagi katerih je bilo javnemu zavodu omogočeno upravljanje s temi sredstvi, od dne 1. 1. 2018 dalje ne uporabljajo.

3. člen

Finančna služba Občine Sežana poskrbi za ustrezno obravnavo računovodskih postavk skladno z ugotovitvami v tem odloku in veljavnimi predpisi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2018-8

Sežana, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2495. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Sežana

Na podlagi prvega odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB1, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

SKLEP**o imenovanju Občinske volilne komisije Sežana**

1.

V Občinsko volilno komisijo Sežana se imenujejo:
za predsednico: VESNA ZOBEC, Rožna pot 6, 6210 Sežana

za namestnico predsednice: KSENIJA GREGORČIČ MOZETIČ, Šmarje pri Sežani 147, 6210 Sežana
za članico: ALENKA GOJAK, Stara pot 11, 6210 Sežana
za namestnico članice: PETRA WEBER, Štorje 89, 6210 Sežana

za člana: MARKO KOSMAČ, Žirje 3, 6210 SEŽANA
za namestnico člana: VLASTA LOZEJ, Veliko Polje 1, 6210 Sežana
za člana: SEBASTJAN FUNA, Štjak 4, 6222 Štanjel
za namestnika člana: MIRKO MACAROL, Šepulje 2, 6210 Sežana.

2.

Sedež občinske volilne komisije je v Sežani, Partizanska cesta 4.

3.

Komisija začne izvrševati mandat z dnem 21. 7. 2018.

4.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-17

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

2496. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Bistriška vrata zahod«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Bistriška vrata zahod«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Bistriška vrata zahod«, v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal IBIS, d.o.o. Slovenska Bistrica, pod št. naloge 5/2017 (v nadaljevanju besedila OPPN).

(2) Ta odlok določa merila in pogoje za prostorsko ureditev na območju OPPN, v okviru katere je predvidena gradnja novih objektov s pripadajočimi zunanji ureditvami in potrebno prometno, komunalno, energetska in drugo infrastrukturo.

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) S tem odlokom se določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja od načrtovanih rešitev ter obveznosti investitorja.

(2) Sestavljen je iz naslednjih delov:

A) BESEDILO

1. Obrazložitev odloka

2. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

3. Smernice in mnenja k občinskem podrobnem prostorskem načrtu

B) KARTOGRAFSKI DEL

1. Izsek iz kartografske dokumentacije k veljavnemu prostorskemu planu s prikazom meje obravnavanega območja M 1:1000

2. Pregledna situacija na DOF M 1:1000

3. Območje OPPN z obstoječim katastrskim stanjem M 1:1000

4. Geodetski načrt s prikazom meje obravnavanega območja M 1:1000

5. Zazidalna situacija s karakterističnim prerezom M 1:1000

6. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500

7. Prikaz priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro M 1:500

8. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500

C) PRILOGE

Priloge OPPN so:

– izvleček iz strateškega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

– povzetek za javnost

– spis postopka.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja ob regionalni cesti R2-430/0276 Slovenska Bistrica–Ložnica, in sicer ob zahodnem vstopu v mesto Slovenska Bistrica in v naravi predstavlja pozidano zemljišče, ki je na severu omejeno z avtocesto, na jugu z regionalno cesto, na vzhodni strani s stanovanjskim objektom in na zahodni strani s kmetijskimi zemljišči.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega zemljiške parcele ali njene dele s parcelnimi številkami 2470, 2472, 2469/2, 2471, 2448/4, del 2478/1, 2449/2, 2448/3, vse k.o. Slovenska Bistrica in meri cca 1,3 ha.

(3) Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture, potrebnih za komunalno opremljanje območja.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(vrste dopustnih gradenj)

(1) Na območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in izvedbe gradbenih in drugih del:

– odstranitev naprav in objektov,

– gradnja novih objektov,

– rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objek-

tih,

– spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov v okviru dopustnih dejavnosti,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov.

(2) Dopustna je tudi gradnja nove in vzdrževanje ter rekonstrukcija obstoječe komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture ter urejanje zunanjih zelenih in utrjenih površin.

5. člen

(vrste dopustnih dejavnosti in vrst objektov)

(1) Območje je namenjeno poslovnim, obrtnim, proizvodnim, upravnim, skladiščnim dejavnostim, zunanjim ureditvam, parkiriščem in manipulativnim površinam.

(2) Dopustne so naslednje vrste dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

SKD Naziv

A KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO

01.61 Storitve za rastlinsko pridelavo

01.62 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih

01.63 Priprava pridelkov

01.64 Obdelava semen

C PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

vse razen:

20.1 Proizvodnja osnovnih kemikalij, gnojil in dušikovih spojin, plastičnih mas in sintetičnega kavčuka v primarni obliki

20.2 Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov

20.3 Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov

20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov

22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila

23.5 Proizvodnja cementa, apna, mavca

24.1 Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin

24.4 Proizvodnja plemenitih in drugih neželeznih kovin

25.4 Proizvodnja orožja in streliva

D OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN

PARO

35.11 Proizvodnja električne energije

35.119 Druga proizvodnja električne energije

35.12 Prenos električne energije

35.13 Distribucija električne energije

35.14 Trgovanje z električno energijo

F GRADBENIŠTVO

G TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTOR-

NIH VOZIL

H PROMET IN SKLADIŠČENJE:

49.3 Drug kopenski potniški promet

49.4 Cestni tovorni promet in selitvena dejavnost

52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti

I GOSTINSTVO

56 Dejavnost strežbe jedi in pijač

J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNO-

STI

K FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

L POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

M STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAV-

NOSTI

N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

O DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAV-

NOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

P IZOBRAŽEVANJE

85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DE-

JAVNOSTI

90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti

92 Prirejanje iger na srečo

93.1 Športne dejavnosti

S DRUGE DEJAVNOSTI

U DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN

TELES

(3) Dopustne so tiste dejavnosti, ki nimajo bistvenega vpliva na okolje ali katere vplivi na okolje so v dopustnih mejah. V fazi izdelave projekta za gradbeno dovoljenje se po potrebi presoja vpliv objekta na okolje in predvidijo ustrezni potrebni ukrepi za omilitev vplivov.

(4) Dopustne dejavnosti morajo na parceli ali drugih površinah zagotoviti zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

(5) V območje cone se ne smejo umestiti stanovanja in spremljajoče dejavnosti, primarna kmetijska proizvodnja in dejavnosti, ki ogrožajo varnost ljudi in premoženja.

(6) Na območju OPPN so dopustni objekti, ki se navezujejo na dopustne dejavnosti, vključno z objekti in napravami G.JI.

6. člen

(lega objektov)

(1) Na zemljiščih, namenjenih gradnji po tem prostorskem aktu, se določijo površina za razvoj objektov in regulacijski elementi.

(2) Površina za razvoj objektov predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta akt. Odmik gradbene meje od mej sosednjih zemljišč je tolikšen, da omogoča uporabo, vzdrževanje stavbe in upošteva varstvene pogoje (sanitarni, požarni pogoji, intervencijske poti ipd.), kar velja tudi v primeru združevanja oziroma deljenja parcel, namenjenih gradnji, kot jih dopušča ta akt. Odmik je 4 m od sosednje

parcelne meje. Na površini za razvoj objektov je dovoljena postavitev vseh vrst objektov ter vseh zunanjih ureditev (hortikulturne in parterne ureditve). Dopustna je ureditev manipulativnih površin in ureditev parkirnih mest kjerkoli na parceli. Kolikor delovni proces dopušča, se reprezentativnejši deli objektov umeščajo ob prometnice. Prostori, namenjeni proizvodnji na prostem, odprta skladišča ipd. se organizirajo v zaledju parcele.

(3) Objekti morajo biti v ustreznem odmiku od prometnic in v medsebojnem odmiku (ki omogoča uporabo, vzdrževanje stavbe in upošteva varstvene pogoje, kot so navedeni v drugem odstavku tega člena). Pri urejanju območja je potrebno upoštevati odmike od obstoječe oziroma predvidene infrastrukture.

(4) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od roba cestnega sveta najmanj 2,00 m, ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(5) V bližini križišča javne ceste v ravnini in ob cestnih priključkih (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno postavljanje kakršnihkoli objektov, ograj ali elementov zunanje ureditve, ki bi okrnili preglednost. Ni dovoljeno saditi visokega rastja, dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo oziroma okrnilo preglednost v polju preglednosti.

(6) Dopustna je gradnja vrstnih stavb. Novo grajeni objekti morajo omogočati ustrezne sanitarne pogoje ostalim stavbam.

(7) Višinska kota pritličja stavb je odvisna od kote dostopne ceste in kote terena in se določi v projektu za gradbeno dovoljenje.

7. člen

(velikost objektov)

(1) Vodilo je fleksibilnost cone in razpoložljive površine za dejavnosti, ki potrebujejo večje površine.

(2) Vertikalni gabariti: Maksimalna višina objektov je 12,00 m nad koto pritličja. Število etaž se lahko znotraj maksimalnega gabarita prosto tvorijo.

(3) Horizontalni gabariti so določeni s površino za razvoj objektov, regulacijskimi elementi in z dopustno stopnjo izkoriščenosti zemljišč za gradnjo. Možna je gradnja enega ali več posameznih objektov oziroma več med seboj povezanih objektov na posamezni parceli ali na več parcelah skupaj.

(4) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom določa maksimalni faktor zazidanosti $F_z=0,8$, ki pomeni razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

8. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Objekti so preprostih, pravokotnih oblik. Dovoljeno je dodajanje in odzemanje manjših kubusov na osnovni tloris.

(2) Oblikovanje fasad:

a) enostavne, moderne in obložene z lahko, ne svetlečo fasadno oblogo (aluminij, steklo, tekstilne opne ipd.) ali z ometom;

b) glavne, vhodne fasade orientirane na glavne prometnice in oblikovno poudarjene, dodatno arhitektonsko oblikovane (poudarjeni arhitekturni elementi in členi z barvami, materiali, volumni ...);

c) fasade naj bodo v odtenkih zemeljskih barv. Dovoljene so (med seboj usklajene) barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade ali za členitev in popestritev fasadnih ploskev. Intenzivnejši barvni toni niso dovoljeni razen v detajlih in v primeru napisa imena podjetja oziroma logotipa;

d) dopustna je gradnja nadstreškov nad vhodi v objekte, pri čemer je nadstrešek dovoljen v celotni dolžini stranice fasade;

e) odprtine na fasadah se prosto oblikujejo.

(3) Strehe:

a) Ravna streha z minimalnim naklonom skritim v vencu objekta ali brez venca.

b) Nakloni nagnjenih (enokapnih ali dvokapnih) streh morajo biti omejeni in naj ne bodo več kot 15 stopinj.

c) Strehe naj bodo v nesvetlečih kritinah temno sive, rjave, rdeče, opečne barve. Dopustne so zazelenjene strehe.

č) Na strehah stavb je dovoljena postavitve in vgradnja naprav za izkoriščanje sončne energije. Le te se na strehe postavijo vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah oziroma strehah z minimalnim naklonom se postavijo pod optimalnim kotom ter orientacijo, praviloma skrite za fasadnim vencem.

9. člen

(ureditev okolice objektov – utrjene površine)

(1) Odprte površine se uredijo skladno z delovnim procesom posameznega obrata.

(2) Kolikor predviden program ne zaseda celotne »globe« razpoložljivega zemljišča, mora dispozicija objektov in organizacija programa na zemljišču ob cesti omogočiti dostop do objekta v drugi liniji oziroma do zemljišča v zaledju parcele.

(3) Izven območja za razvoj objekta so dopustni dovozi in dostopi, manipulativne in parkirne površine. Vse povozne, manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti morajo biti na pripadajoči parceli in morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi robniki.

10. člen

(ureditev okolice objektov – zelene površine in zasaditve)

(1) Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi zmanjšanja vpliva na krajinsko sliko, kot zaradi zadrževanja in ponikanja padavinske vode. Nepozidane in neutrjene proste površine se uredijo kot zelenice oziroma se zasadijo s pokravnim grmičevjem. Zasadi se avtohtono drevje in grmovnice, in sicer še posebej na naslednjih površinah:

– Vz dolž južnega dela območja objekta, kjer se posadi drevored v ravni liniji vzporedno s cesto.

(2) Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov. Krošnje dreves ne smejo ovirati tovarnega prometa.

11. člen

(višinske regulacije terena)

(1) Izvedejo se izravnave terena na mestih, kjer je to potrebno zaradi navezave na cestno omrežje. Nasipavanje brežin proti vodotoku ni dovoljeno.

(2) Dopusta je gradnja škarp za izdelavo platoja kolikor ni mogoče z zeleno brežino zagotoviti zadostne površine parcele, namenjene gradnji.

12. člen

(javne površine in urbana oprema)

Na površinah javne prometne infrastrukture je dopustna postavitve urbane opreme, sodobnih enostavnih oblik. Postavitve urbane opreme je dopustna tudi na površinah posameznih objektov, namenjenih dostopom javnosti – poljavni prostori.

13. člen

(pogoji za zahtevne in enostavne objekte)

(1) Funkcija, lega, arhitekturna zasnova in materiali nezahtevnih in enostavnih objektov v sklopu posameznih parcel pripadajočim stavbam morajo biti usklajeni z osnovno stavbo ali pa so preprostih kubusnih oblik lahkih transparentnih konstrukcij in so posledica funkcije objekta.

(2) Nadstrešek je transparenten oziroma oblikovno usklajen z obstoječim oziroma predvidenim objektom, ki mu pripada.

(3) Dopustna je postavitve ograj, škarp in opornih zidov na oziroma ob meji parcele, namenjene gradnji, kolikor zasaditev oziroma postavitve ne ovira poteka infrastrukturnih vodov. Izgradnja ograj ne sme preprečiti izvedbe prometnic s

predpisanim uličnim profilom oziroma mora biti njihova višina usklajena s prometno-varstvenimi predpisi glede zahtevanih pregledov kotov vožnje.

(4) Najvišja dovoljena višina ograje je 2 m, razen v primerih posebnih varstvenih ali zaščitnih zahtev. Ograja mora biti žična ali rešetkasta in ali transparentna, zgrajena iz montažnih elementov. V primeru postavitve ograje iz betonskih montažnih elementov, je potrebno takšno ograjo zazeleniti. Dopustna je tudi živa meja.

(5) Merila in pogoji za zgoraj navedene objekte se nanašajo tudi, kadar ne izpolnjujejo kriterijev za nezahtevne in enostavne objekte in bi zato sodili med manj zahtevne objekte.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

14. člen

(zasnova infrastrukture)

(1) Za potrebe infrastrukturne opremljenosti območja je potrebna izgradnja infrastrukture izven območja, in sicer – priključitev na komunalno, energetska, cestno in TK omrežje. Objekti se bodo lahko priključevali na komunalno, energetska, cestno in telekomunikacijsko omrežje v skladu s pogoji upravljalcev posameznih omrežij.

(2) Pri načrtovanju infrastrukture se upoštevajo smernice, priporočila in mnenja nosilcev urejanja podanih pri pripravi OPPN.

(3) Komunalno-energetski vodi naj v čim večji možni meri potekajo v koridorjih cest in dostopnih poti – ob cestišču, v cestnem telesu. Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Kjer bo infrastruktura izvedena v vozišču, morajo biti jaški na sredini voznega pasu. Prečkanja cest se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo. Vse instalacije se izvedejo na ustrezni globini glede na nivoletno vozišča ceste. Prav tako se na mestih, kjer so mogoča prečkanja infrastrukture v prihodnje, izvedejo zaščitne cevi.

(4) Priključki in interni razvodi potekajo v soglasju z upravljalcem infrastrukture.

(5) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

15. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop je predviden iz regionalne ceste RII št. 430, odsek 0276 Slovenska Bistrica–Ložnica, in sicer preko predvidenega cestnega priključka z levo zavijalnim pasom na državni cesti RII št. 430, odsek 0276 Slovenska Bistrica–Ložnica v km 1,208.

(2) Vzpostavi se nova interna cesta, ki se dimenzionira kot cesta za dvosmerni avtomobilski promet. Notranji cestni promet se lahko tudi prilagodi drugače, če bo s tem zagotovljena boljša dostopnost do predvidenih objektov. Prometni režim se ustrezno označi z vertikalno in horizontalno signalizacijo.

(3) Takšna zasnova zahteva minimalne nove prometne ureditve in komunalno opremljanje, ki omogoča fleksibilnost postavitve stavb in velikosti stavb v coni.

(4) Na območju ni obstoječih niti predvidenih posebnih ločenih površin namenjenih peš ali kolesarskemu prometu.

(5) Objekti morajo zagotoviti ustrezno število parkirnih mest na pripadajoči parceli glede na vrsto dejavnosti, namembnost objekta in potrebne površine za uvoz vozil. Za parkiranje se predvidijo odprti parkirni prostori, katerih dimenzioniranje se izvede po pridobitvi posameznih programov. Pri projektiranju se upoštevajo veljavni Tehnični normativi.

16. člen

(javna razsvetljava)

Sočasno z ostalo infrastrukturo se izgradi tudi omrežje javne razsvetljave.

17. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Načrtuje se vodovod v zanki. V vseh vejah vodovodnega omrežja mora biti zagotovljen pretok vode.

(2) Na območju bo izvedena hidrantna mreža z nadzemnimi hidranti, ki bodo priklopljeni na vodovodno omrežje. Postavitev hidrantov je takšna, da je mogoče vsak objekt neposredno gasiti iz najmanj dveh hidrantov. Postavitev hidrantov se izvede v skladu z veljavnimi predpisi. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno z veljavnimi predpisi. Glede na dejansko razporeditev objektov se po potrebi hidrantno omrežje razširi s lastnim internim omrežjem posameznega objekta.

18. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Zaradi zagotavljanja infrastrukturne opremljenosti je predvidena na celotnem območju urejanja izgradnja kanalizacijskega sistema, ki se zaključuje s čistilno napravo.

(2) Kanalizacija se predvidi v sredini voznega pasu.

(3) Na kanalizacijski sistem za odvod odpadnih voda se priključujejo vsi objekti znotraj cone. Predvidene objekte bo možno priključiti na novozgrajeno kanalizacijo z izvedbo novih kanalizacijskih priključkov v ustreznem profilu s priključitvijo na kanalizacijski cevovod.

(4) Vse naprave in objekti se morajo izvesti vodotesno iz materialov, ki ustrezajo veljavnim predpisom in standardom za tovrstna dela.

(5) Sistem je namenjen odvajanju komunalnih in morebitnih tehnoloških vod. Tehnološke odpadne vode iz objektov in naprav morajo biti pred izpustom v kanalizacijo očiščene do predpisane stopnje. V omrežje se priključujejo le odpadne vode, katerih kvaliteta ustreza veljavnim predpisom. Odpadne vode iz objektov, ki so zaradi posameznih dejavnosti bolj obremenjene, morajo biti pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje predhodno očiščene. Možna mora biti kontrola pred izpustom v kanalizacijo.

(6) V vseh prostorih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, morajo biti tla ustrezno kemično odporna in ustrezno tesnjena.

19. člen

(odvajanje padavinskih vod)

(1) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne ploščice, zbiralniki vode ...).

(2) Padavinske vode s streh se lahko odvajajo v lokalne ponikovalnike, sicer pa se odvečne vode odvajajo direktno v kanalizacijo za odvod padavinskih voda. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, pa se izpuščajo v bližnji potok. V primeru izpusta padavinske vode v strugo potoka mora biti izpustna glava poglobljena v brežino struge in obdelana v naklonu brežine. Brežino pod izlivom in vznožje brežine je treba zavarovati s kamnom v betonu.

(3) Odvodnjavanje padavinskih voda s prometnih površin (z vozišč, parkirišč, manipulativnih prostorov, garaž in ostalih utrjenih površin) je omogočeno s prečnimi in vzdolžnimi nakloni preko vtočnih jaškov in kanalizacije za odvod odpadnih padavinskih voda. Padavinske odpadne vode iz cest, parkirišč in ostalih utrjenih povoznih površin je treba pred izpusti predhodno očistiti na standardnih lovilcih olj (SIST EN -858-2).

20. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Elektroenergetsko omrežje:

Po potrebi se izgradi dodatno N.N. omrežje v elektrokaabelski kanalizaciji za napajanje v cestnem koridorju.

Vso elektroenergetsko infrastrukturo (novogradnja elektroenergetskih vodov in objektov) je potrebno projektno obdelati v fazi PGD/PZI v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(2) Plinovodno omrežje: V fazi infrastrukturnega opremljanja območja je potrebno načrtovati koridor za potrebe morebitnega plinovodnega omrežja ali vodov za daljnovodno ogrevanje skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje drugih, alternativnih in obnovljivih virov energije.

(4) Za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov se lahko predvidi vzpostavitev inovativnega sistema za energetska oskrbo stavb. Na območju obravnave se lahko vzpostavi kurilnica oziroma strojnica za daljinsko ogrevanje objektov v širšem območju tudi izven območja obdelave kot samostojen objekt v okviru meril določenih s tem aktom, ali v kletnih prostorih predvidenih objektov.

(5) Za stavbe z uporabno tlorisno površino nad 1000 m² je potrebno izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo.

21. člen

(TK omrežje)

(1) Za oskrbo predvidene pozidave z novimi telekomunikacijskimi priključki je potrebno dograditi primarno TK omrežje z navezavo na obstoječo TK kabelsko kanalizacijo. Predvidi se koridor za izgradnjo dvocevne kabelske kanalizacije (1x2 PVC 125 mm). Izhodiščne podatke za projektno obdelavo in mikrolokacijo navezave bo podal predstavnik Telekoma Slovenije pred posameznim posegom v prostor.

(2) Za zagotavljanje povezav novih stavb je potrebno zgraditi kabelske objekte na novo predvideni kabelski kanalizaciji s pomožnimi kabelskimi jaški s tipskimi litoželeznimi pokrovi. Naročniški kabli na relaciji pomožni kabelski jašek – naročnik, pa naj bodo položeni v zaščitni PEHD 50 cevi na globini 0,8 m. Naročniška cev naj bo zaključena neposredno v TK kabelski omari na fasadi objekta.

(3) Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodovod TK kabelske kanalizacije naj bodo 3 m. Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad TK kabelsko kanalizacijo (30 cm) naj bo položen opozorilni trak z napisom POZOR TELEFON. Električno zaščitno varovanje naj se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču/ oziroma drugih povoznih površinah/ je potrebno PEHD cevi ščititi s PVC 125 cevmi.

(4) Na območju posega in komunalnih priključkov za objekt lahko potekajo obstoječe TK, instalacije, ki so lahko med gradnjo ogrožene. Za potrebe gradnje in priključevanja objekta na javno komunalno infrastrukturo je pred pripravo projektne dokumentacije potrebno opraviti zakoličbo TK vodov po trasi objekta in vseh predvidenih priključkov, ter določiti zaščitne ukrepe. Zaščitni ukrepi se bodo določili na kraju samem (PVC cevi, obetoniranje, prestavitev kablov in podobno), za kar je potrebno kontaktirati skrbniško službo Telekoma Slovenije.

22. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Za odvoz komunalnih odpadkov je potrebno predvideti odjemna mesta za vsakega uporabnika posebej, velikost in tip posod se določi glede na predvideno količino odpadkov za posamezno dejavnost.

(2) V primeru specifičnih odpadkov se v fazi priprave projektne dokumentacije ustrezno obravnavajo odpadki skladno z veljavno zakonodajo in predpisi. Za odvoz odpadnih surovin od proizvodnje, ki ne spadajo v kategorijo komunalnih odpadkov, je potrebno predvideti posebne zabojnike oziroma kontejnerje. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin, je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(3) Stojna mesta za zabojnike se primerno uredi. Stojna površina je monolitna ali tlakovana (npr. z betonskimi ploščami), okrog zabojnikov pa je mogoče namestiti enostavno oblikovano ograjo v višini zabojnika ter namestiti nadstrešek. Odjemna mesta, kjer so nameščene posode, mora povzročiteljem omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov, hkrati pa morajo biti dostopna posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

23. člen

(obveznosti priključevanja na infrastrukturo)

Obvezna je priključitev na cesto v javnem dobru, na vodovod, kanalizacijo in na elektroenergetsko omrežje.

24. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Predviden vir ogrevanja za objekte je toplotna črpalka sistema zrak-voda. Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje drugih, alternativnih in obnovljivih virov energije.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in tehnične predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

25. člen

(parcelacija)

(1) Parcela, namenjena gradnji, se določa kot minimalno zemljišče, ki služi objektu glede na program dejavnosti in njegov razvoj, potrebne zelene površine, velikost objekta, potrebne manipulacijske površine in dostope do objekta, potrebne površine za postavitve pomožnih objektov, potrebne površine za razvoj oziroma širitev dejavnosti ter potrebne površine za regulacijo terena.

(2) Na posamezni parceli, namenjeni gradnji, je možna gradnja več objektov, prav tako je možno deliti ali združevati parcele. Parcele je možno združevati in deliti tako, da ima nova parcela dostop z javne površine.

(3) Pri določitvi velikosti parcele namenjene gradnji je treba upoštevati: obstoječe posestne meje, oblikovanost terena, lego sosednjih objektov, potek infrastrukturnih vodov, lokacije infrastrukturnih objektov in naprav, sanitarno tehnične in požarne zahteve in možnost razvoja pozidave v ureditveni enoti. Vsak investitor posameznega objekta mora imeti neposreden dostop do javne ceste in možnost direktne priključitve na javno komunalno infrastrukturo. Kolikor predviden program ne zaseda celotnega razpoložljivega zemljišča med javnim dobrom, mora dispozicija objektov in organizacija programa na zemljišču omogočiti dostop do objekta zgrajenega v odmiku od javnega dobra.

(4) V grafičnemu delu OPPN-ja je prikazan predlog možnih parcelacij, zasnove in razporeditve objektov. Predlog pomeni predvsem kot pomoč pri dimenzioniranju infrastrukture in trženju zemljišč. Rešitve so lahko tudi drugačne, vendar ne smejo onemogočiti dostopnosti in funkcije na ostalih parcelah. Kolikor umestitev objekta odstopa ali celi ruši zastavljeno zasnovo znotraj območja urejanja, je potrebno predhodno izdelati in uskladiti z občino novo parcelacijsko mrežo in ureditev zagotavljanja infrastrukture.

(5) Vzpostavi se javno dobro na delu prometnega omrežja, ostala infrastruktura se gradi v sklopu cestnega telesa ali na podlagi pridobitve druge vrste pravice graditi.

V. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

26. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje prostorske ureditve se ne nahaja v območju kulturne dediščine. Na območju obravnave ni bilo opravljenih predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala.

(2) V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin krajevno pristojni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča, investitor ali odgovorni vodja o dinamiki gradbenih del pisno obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj deset dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, se lahko pristojni organ na to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

27. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

28. člen

(varstvo voda)

(1) Območje se ne nahaja na območju poplav. V neposredni bližini se nahaja vodotok.

(2) Na območju OPPN so predvideni predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo (ločen kanalizacijski sistem z ustreznim načinom odvajanja in čiščenja, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji, merjenje kvalitete izpustov posameznih uporabnikov).

(3) Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v PGD označiti in kotirati. Materiale ni dovoljeno odlagati v struge, na brežine, priobalna in poplavna zemljišča vodotokov in nekontrolirano po terenu.

29. člen

(varovanje okolja)

(1) Poseg v okolje je dopusten le, če ne povzroča čezmerne obremenitve. Pred izdajo dovoljenja za posege v prostor, ki bi lahko prinašali določene obremenitve v okolje, je potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje za tiste objekte, za katere je predpisano v veljavnih predpisih.

(2) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje. Zavezanec za izvajanje ukrepov je povzročitelj emisij sam, ki je dolžan zagotoviti ukrepe, s katerimi na mestih odvodnikov ne bodo presežene mejne emisije, v okolici pa mejne koncentracije delcev v zraku. Ob upoštevanju omiljitvenih ukrepov na območju urejanja med obratovanjem

ni pričakovati prekomerne onesnaženosti zraka in povečanih emisij toplogrednih plinov.

(3) Območje proizvodnih dejavnosti sodi po veljavnih predpisih med območja IV. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa. V času gradnje bo hrup povečan zaradi ureditve cest in izgradnje novih objektov.

(4) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja cone morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(5) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(6) Pri razsvetljavi gradbišč in pri osvetljevanju objektov (proizvodnih objektov, poslovnih stavb, ustanov), fasad, objektov za oglaševanje je potrebno upoštevati mejne vrednosti in ukrepe pred škodljivim delovanjem svetlobnega onesnaževanja skladno z veljavnimi predpisi, ki predpisujejo tudi način osvetljevanja. Ustrezno osvetljenost prometnih površin zagotovi občina, zunanjih površin pa lastnik posameznega objekta.

(7) Posegi v tla se morajo izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

30. člen

(varstvo pred nesrečami)

(1) Projektiranje ureditev mora biti skladno z veljavnimi predpisi, smernicami in priporočili s področja protipotresne varnosti, osončenje fasad in odprtih površin, zagotavljanja neoviranega dostopa, požarnega varstva s ciljem varovanja zdravja ljudi, kvalitetnega okolja bivanja in varstva pred nesrečami. Ker parcelna mreža in lega objektov v OPPN-ju ni dokončno določena, je še posebej pomembno pri določitvi le-tega upoštevati s predpisi določene odmike objektov, potrebne površine za intervencijska vozila.

(2) Ukrepi ogroženih območij:

Območje se po obstoječih podatkih ne nahaja na ogroženem območju.

(3) Zaklanjanje:

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito prebivalstva ter materialnih in drugih dobrin pred vojnimi delovanji in posledicami naravnih in drugih nesreč glede na določbe veljavnega predpisa ni potrebno predvideti.

(4) Protipotresna varnost:

Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Marcalli- Cancan-Seiberg. Projektni potresni pospešek tal (g) je 0,125. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov. Na območju nasipavanja, je potrebno preveriti stabilnost in nosilnost tal.

31. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Potrebne odmike se lahko določi s pomočjo metod požarnega inženirstva. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti, oziroma iz zasnove požarne varnosti.

32. člen

(varovanje zdravja ljudi)

(1) Lega novih objektov v odnosu do ostalih stavb in neposredni okolici ne sme povzročiti prekomernega senčenja okolice. Pri organizaciji prostorov v predvidenih objektih je potrebno zagotoviti dobro osončenost oziroma osvetlitev prostorov, v smislu upoštevanja norm elementov naravne osvetlitve in osončenja delovnih prostorov.

(2) Pri urejanju območja je potrebno smiselno upoštevati veljavne predpise iz področja za zagotavljanje dostopa za funkcionalno ovirane ljudi.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

33. člen

(1) Možna je faznost in etapnost izvedbe objektov in infrastrukture, ki omogoča postopno pozidavo in ureditev območja glede na izkazan interes.

(2) Faznost izvajanja se nanaša tudi za zagotavljanje komunalne opreme, in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta. Dimenzionira se na končno načrtovano kapaciteto.

(3) Izvajanje posegov se lahko izvaja etapno. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj. Vrstni red ni določen, vedno pa morajo predstavljati posamezne zaključene konstrukcijske in funkcionalne celote.

VIII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

34. člen

(1) Pri realizaciji infrastrukturnega opremljanja območja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določena s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetske, prometnih, geoloških, geomehanskih, seizmičnih, hidroloških, hidravličnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s hidrološko hidravličnega, energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja in občina.

(3) Poleg dopustnih odstopanj, navedenih v posameznih členih, so znotraj območja OPPN dopustna še naslednja odstopanja:

– Dovoljena so odstopanja od dejavnosti, kolikor za to obstajajo prostorske možnosti, ob upoštevanju določil predvsem glede hrupa in ostalih dovoljenih emisij v okolje. Navedeni so pogoji, ki jih morajo takšne dejavnosti vseeno upoštevati.

– Tolerance so podane s površino za razvoj objekta in maksimalno višino objektov z možnostjo odstopanja +1 m. Predpisana najvišja dovoljena višina ne velja za postavitve reklamnih tabel, oddajnikov, dimnikov in podobnih instalacijskih elementov ter v primerih, ko to zahteva izvajanje dejavnosti (delovni stroji, silosi, dvigala ipd.).

– Vkopati je možno tudi prostore funkcionalno vezane na objekte, ki sicer odstopajo od pozidane površine objekta. Ti prostori so v parterni ureditvi pohodni in so s tem del zunanje ureditve.

– Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija znotraj gradbenih parcel, določenih s tem OPPN, ob upoštevanju določil in meril, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

– Odmik objektov od parcelnih mej je lahko manjši od 5 m, kolikor so zagotovljeni varstveni pogoji (sanitarni, požarni pogoji, intervencijske poti ipd.) ter uporaba in vzdrževanje stavbe. V skladu z navedenim, so možna odstopanja od gradbenih mej, določenih v grafičnem delu OPPN-ja.

IX. OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV GRADITVE OBJEKTOV

35. člen

(1) Udeleženci graditve objektov morajo ravnati skladno z izdanimi smernicami in mnenji za načrtovanje k tem prostorskim aktom. Njihove obveznosti se nanašajo predvsem na zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti zemljišč in na varovanje okolja, narave, vode, zdravja in kvalitete javnega prostora.

(2) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

37. člen

(1) OPPN je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica v času uradnih ur.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Maribor.

38. člen

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2018-0203-7
Slovenska Bistrica, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2497. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 1/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819) in 107. člena Statuta

Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/18) se spremeni 2. člen tako, da spremenjen glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Proračun 2018 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.757.273
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.332.011
70	DAVČNI PRIHODKI	17.937.372
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.257.383
	703 Davki na premoženje	2.119.500
	704 Domači davki na blago in storitve	560.489
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.394.639
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.582.030
	711 Takse in pristojbine	22.500
	712 Globe in druge denarne kazni	30.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	163.249
	714 Drugi nedavčni prihodki	596.760
72	KAPITALSKI PRIHODKI	994.973
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.013
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	944.960
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.170.972
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.494.102
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	676.870
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	259.317
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	259.317
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	27.158.582
40	TEKOČI ODHODKI	6.141.882
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.371.216
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.161
	402 Izdatki za blago in storitve	3.882.942
	403 Plačila domačih obresti	184.702
	409 Rezerve	477.861

41	TEKOČI TRANSFERI	10.783.215
	410 Subvencije	158.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.931.970
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	837.271
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.855.974
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.330.700
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.330.700
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	902.785
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	358.895
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	543.890
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.401.309
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.570.851
50	ZADOLŽEVANJE	1.570.851
	500 Domače zadolževanje	1.570.851
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.481.854
55	ODPLAČILA DOLGA	1.481.854
	550 Odplačila domačega dolga	1.481.854
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.312.312
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	88.997
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.401.309
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	3.312.312

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovski načrt.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2018 do 2021).

Odlok je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.«

2. člen

11. člen Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2018 se spremeni tako, da spremenjen glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejete proračuna.

V letu 2018 se občina lahko zadolži do višine 1.570.851 €, za investicije, predvidene v proračunu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2018-0203-5

Slovenska Bistrica, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2498. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Zg. Bistrica I« v Slovenski Bistrici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Zg. Bistrica I« v Slovenski Bistrici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Zg. Bistrica I« v Slovenski Bistrici se spreminja Odlok o zazidalnem načrtu »Zg. Bistrica I« v Slovenski Bistrici (Uradni list SRS, št. 15/89, spremembe in dopolnitve Uradni list RS, št. 30/91 in 64/94).

II. VSEBINA SPREMEMB IN DOPOLNITEV

2. člen

(vsebina)

(1) Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu »Zg. Bistrica I« v Slovenski Bistrici (v nadaljevanju besedila ZN) vsebujejo:

1. Besedilo, ki obsega:

– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN,

2. Priloge, ki obsegajo:

- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ZN,
- povzetek za javnost,
- spis postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN.

(2) Zaradi sprememb in dopolnitev ZN se grafični del osnovnega ZN spremeni v delu, ki se nanaša na urbanistično arhitektonsko situacijo.

3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev ZN)

Predmet sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu "Zg. Bistrica I" v Slovenski Bistrici je:

- sprememba vrste gradnje na parc. št. 600/11 in 600/12, k.o. Zgornja Bistrica
- določitev gradbene meje območja v okviru parc. št. 600/11 in 600/12, k.o. Zgornja Bistrica.

4. člen

(območje sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na del območja ZN (parc. št. 600/19, 600/12, 600/11, 597/3, vse k.o. Zgornja Bistrica), meja ureditvenega območja se s spremembami in dopolnitvami ZN ne spreminja.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

5. člen

Spremembe in dopolnitve omenjenega odloka, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 64/94, se nanašajo na III. poglavje FUNKCIONALNA REŠITEV IN NAMEMBOST OBMOČJA, kjer se v 4. členu zadnji odstavek spremeni z naslednjim besedilom:

»Na preostalih parcelah je predvidena gradnja 11 zasebnih, prostostojećih hiš, na dveh parcelah vrstna hiša sistema dvojček in trojček ter ureditev dovoznih cest.

Na parc. št. 600/12, 600/11 in delu parc. št. 597/3, vse k.o. Zgornja Bistrica v območju A, je predvidena dovoljena gradnja stanovanjskih objektov, ki se v skladu s predpisom o klasifikaciji vrst objektov (v nadaljnjem besedilu: CC-SI) glede na namen uvrščajo v:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe.

Na območju parc. št. 597/5, 597/3, k.o. Zgornja Bistrica je obstoječ objekt, kjer se opravlja poslovna dejavnost.«

6. člen

Zadnji odstavek 5. člena Odloka o ZN se spremeni tako da glasi:

»Na parc. št. 600/12, 600/11 in delu parc. št. 597/3, vse k.o. Zgornja Bistrica v območju A, je predvidena predvidena gradnja vrstnih stanovanjskih hiš ali hiš sistema dvojček ali trojček, tlorisnih gabaritov največ 10 m x 7 m ±3 m, etažnosti (K)+P+(1)+(M). Oblika osnovnega tlorisa je podolgovate oblike z razmerjem stranic od 1:1,2 do 1:1,5, dopustno pa je tudi dodajanje in odzemanje stavbnih volumnov na osnovi podolgovatega tlorisa. Konstrukcija: klasično zidana, lesena ali montažna, streha: ravna, enokapna z naklonom do 15° ali dvokapna z naklonom od 35° do 45°. Smer slemena je poljubna in odvisna od zasnove stavbe oziroma vzporedna z daljšo stranico. V detajlih je dovoljena kombinirana streha in možnost frčad in čopov. Na strehah je dovoljeno namestiti zbiralnike sončne energije, vendar naj bodo nameščeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo naselja.

Strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe. Dopustni so temnejši toni (temno rdeča, siva, rjava barva). Ravna streha je lahko ozelenjena.

Fasada: klasično ometana (obarvane v umirjene tone), lesena ali iz sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno kvalitetna arhitektura.

Lega: definirana je s površino za razvoj objekta, znotraj katere se objekt postavi pravokotno oziroma vzporedno z gradbenimi mejami in gradbenimi linijami tako, da se glede na dostopnost, nagib terena, orientacijo ter organizacijo nepozidanega prostora ohrani čim večji del uporabne zunanje površine.«

7. člen

Na koncu 5. člena Odloka o ZN se doda nov odstavek s sledečim besedilom:

»Gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost. Znotraj gradbene meje so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, redna in investicijska vzdrževalna dela ter dozidave pri zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov, predvidene s tem odlokom.

Gradnje novih objektov in njihove rekonstrukcije ter dozidave so dopustne pod pogojem, da je zagotovljen razpoložljiv prostor za nemoteno funkcioniranje objekta. Tlorisni gabarit se lahko razvija znotraj površine, določene z gradbeno mejo (GM) ali gradbeno linijo (GL).«

8. člen

Na koncu 5. člena Odloka o ZN se doda nov 5.a člen s sledečim besedilom:

»Na območju ZN je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost, in sicer:

- majhna stavba (npr. garaža, drvarnica, savna, fitnes, zimski vrt ipd.),
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (npr. lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov ipd.),
- ograja,
- podporni zid,
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (npr. priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture, priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo, priključek na komunikacijska omrežja ipd.),
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namanjanje (npr. vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen ipd.),
- pomožni komunalni objekt (npr. ponikalnica, revizijski in drugi jašek, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščobe ipd.).«

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev ZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2018-0203-8

Slovenska Bistrica, dne 27. junija 2018

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2499. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 61. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica****1. člen**

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica se spreminja Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 91/15, 15/16, 74/16 in 69/17; v nadaljevanju: Odlok o PUP).

2. člen

Besedilo 38. člena se spremeni in se glasi:

»Sestavni del odloka so grafične priloge – Spremembe in dopolnitve PUP, april 2018, v merilu 1:5000, ki so v analogni in digitalni obliki.«

3. člen

Odlok o PUP je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Slovenska Bistrica.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2018-0203-9

Slovenska Bistrica, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2500. Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08 in 8/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

SKLEP**o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu****I.**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki

jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 16,40 € za uro opravljene storitve ob delavnikih, 19,30 € za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 20,90 € za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dneva prostega dela.

II.

Občina Slovenska Bistrica subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 11,10 €, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenska Bistrica znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 5,30 €, v nedeljo in nočnem času 8,20 € ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 9,80 €.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2018 dalje.

Št. 9000-14/2018-0203-11

Slovenska Bistrica, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2501. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 22. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

S tem sklepom se ukine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

– parc. št. 977/4, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 29,00 m², zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta; vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 1083/1, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 71,00 m², zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta; vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 2512/2, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 311,00 m², zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta; vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 2512/4, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 586,00 m², zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta; vrsta rabe: cesta;

– parc. št. 2513/1, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 61,00 m², zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta; vrsta rabe: cesta in

– parc. št. 2514/2, k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 457,00 m², zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta; vrsta rabe: cesta.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2018-0203-20

Slovenska Bistrica, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**2502. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici****1. člen**

Imenuje se občinska volilna komisija Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v sestavi:

– Predsednik: univ. dipl. prav. Marko AJLEC, Ulica Bratka Krefta 39, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici
namestnica predsednika: univ. dipl. prav. Tadeja TIŠLAR, Biserjane 21 d, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

– Član: Franc VRZEL, Rožički Vrh 82, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

namestnik: Branko LUKAČIČ, Grabšinci 4, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

– Član: Danijel MOČNIK, Slaptinci 26 a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

namestnica: Alenka ROŠKAR, Blaguš 5, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

– Član: Marko MESARIČ, Sovjak 50 a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

namestnica: Mateja KOCUVAN, Sovjak 3, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. člen

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

Občinska volilna komisija ima sedež na naslovu: Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta št. 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2018-007

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. junija 2018

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

2503. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 28/11 – odl. US in 98/13) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. seji dne 27. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici****1. člen**

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK), ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorjem volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane v občinskem svetu, pripada povrnitev stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnite stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljen glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorjem volilne kampanje na volitvah za člane v občinski svet in za volitve za župana se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstev za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za lokalne volitve 2018.

Št. 041-0002/2018

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. junija 2018

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

2504. Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski

svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici daje soglasje k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, posredovane s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona dne 23. 4. 2018, in sicer:

– cena storitve na efektivno uro znaša	16,56 EUR,
– zakonska subvencija Občine Sveti Jurij ob Ščavnici znaša	8,50 EUR,
– polna cena neposredne storitve za uporabnika znaša	8,06 EUR,
– dodatna subvencija za neposredne uporabnike znaša	3,68 EUR,
– cena neposredne storitve za uporabnika ob delovnih dnevih znaša	4,38 EUR,
– cena neposredne storitve za uporabnika v nedeljo ali v nočnem času znaša	6,13 EUR,
– cena neposredne storitve za uporabnika na državni praznik in dela prost dan znaša	6,57 EUR.

2. Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 6. 2018 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-0004/2013-002 z dne 22. 1. 2014 (Uradni list RS, št. 8/14, z dne 3. 2. 2014).

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12280-0001/2018-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

ŠALOVC

2505. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono ŠA 17

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je župan Občine Šalovci dne 5. 7. 2018 izdal

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono ŠA 17

Občina Šalovci obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono ŠA 17 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelala družba Kaliopa, informacijske rešitve, d.o.o., Ljubljana.

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v času od 13. 7. 2018 do vključno 13. 8. 2018 v prostorih Občine Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci, v času uradnih ur, in sicer: od 8. do 9. ure.

Na spletnem naslovu <http://www.salovci.si/> bo dostopna elektronska oblika OPPN.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo potekala v sejni sobi Občine Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci, na dan 1. avgusta 2018 ob 17. uri.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj z izdelovalcem OPPN.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k dopolnjenemu osnutku OPPN lahko javnost podaja pisno na naslov: Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci, s pripisom Javna razgrnitev OPPN – pripombe, na obrazcu, ki bo objavljen na spletni strani ali v knjigo pripomb na javni razgrnitvi. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati sedmi dan po objavi, na spletni strani Občine Šalovci www.salovci.si in na oglasni deski Občine Šalovci.

Št. 3500-1/2018-21

Šalovci, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠENTJUR

2506. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembo podrobnejše namenske rabe na območju enote urejanja prostora ŠE196, za izvedbo gradnje večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo

Na podlagi 117., 119. in 282. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZureP-2) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (UPB – Uradni list RS, št. 37/11 in 54/16) župan Občine Šentjur sprejme

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembo podrobnejše namenske rabe na območju enote urejanja prostora ŠE196, za izvedbo gradnje večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembo podrobnejše namenske rabe območja enote urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) ŠE196, določene z Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), (v nadaljevanju IPN).

(2) Sprememba podrobnejše namenske rabe prostora EUP ŠE196, iz območja proizvodnih dejavnosti (IG – gospodarske cone) v območje (CUu – osrednje območje centralnih dejavnosti v urbanih naseljih), vključno s prostorsko izvedbenimi pogoji, s predhodno izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN), brez poprejšnje spremembe IPN Občine Šentjur.

(3) Razlog za spremembo podrobnejše namenske rabe obravnavanega območja izhaja iz želje lastnika zemljišč KU-BO d.o.o., Lokarje 1a, 3230 Šentjur, ki želi zgraditi večstanovanjski objekt s pripadajočo komunalno in prometno infrastrukturo.

(4) Navedeni razlog v prejšnjem odstavku je skladen z Dolgoročnim razvojnimi program Občine Šentjur za obdobje 2014–2020, kjer v poglavju 3.4.4 Okolje, prostor in promet načrtuje ukrepe na področju urejanja prostora in posebno skrb za usmerjen poselitveni razvoj občine, ob ohranjanju kakovosti naravnega in bivalnega okolja z upoštevanjem varovanja naravne in kulturne dediščine. Vse s ciljem zadržati mlade družine in posamezne perspektivne kadre v občini, za kar je treba izpolnjevati cilje zastavljene z ustreznimi stanovanjsko politiko ter zadostno število manjših stanovanj, po možnosti neprofitnih.

Odlok o Strateškem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), v 24. členu navaja, da se stanovanjska gradnja prednostno usmerja v območja strnjene gradnje z ugodnejšimi pogoji glede danosti v prostoru, infrastrukturne opremljenosti, opremljenosti središč ipd. Možnosti za razvoj se prednostno zagotavlja s prenovo in intenziviranjem gradnje na prostih površinah znotraj naselij, nova območja za stanovanjsko gradnjo pa se odpirajo predvsem na širšem območju mesta, območju posameznih središč in manjših nosilnih naselij v lokalnem prostoru ter njihovi neposredni okolici. Navedene ugotovitve upravičujejo spremembo namenske rabe območja predmetnega OPPN.

2. člen

(območje OPPN)

Območje, ki je predmet OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnih števil v k.o. 1138 – Šentjur pri Celju: 1053/10, 1053/7, 1054/1 in 1054/4.

Velikost ureditvenega območja je 9.145 m².

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve temeljijo na prikazu stanja prostora in na že izdelanih strokovnih podlagah (hidrološko-hidravlične vsebine, ki jih je izdelalo podjetje Hidrosvet d.o.o. pod št. projekta 135/16) in idejne zasnovne umestitve večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo (Kultivator d.o.o., št. proj. 82/2018).

(2) Morebitno dodatno potrebne strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor predlaganega posega, vključno s strokovnimi podlagami, ki bi jih v postopku zahtevali nosilci urejanja prostora.

4. člen

(roki za pripravo)

(1) Termiski plan priprave:

	Faza v postopku	Rok oziroma trajanje dejavnosti
1.	Objava sklepa o pričetku priprave OPPN v Uradnem listu RS	V naslednji redni izdaji Uradnega lista RS
2.	Izdelava osnutka OPPN	30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS
3.	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni od prejema osnutka oziroma v skladu z veljavno zakonodajo
4.	*Izdelava okoljskega poročila (OP)	60 dni od prejema odločbe o potrebni celoviti presoji vplivov na okolje
5.	Usklajevanje smernic	15 dni po pridobitvi smernic
6.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	15 dni po pridobitvi smernic

	Faza v postopku	Rok oziroma trajanje dejavnosti
7.	*Pridobitev sklepa o ustreznosti okoljskega poročila, s strani pristojnega ministrstva.	30 dni
8.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in *OP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
9.	Javna razgrnitev in javna obravnavna dopolnjenega osnutka OPPN in *OP	Najmanj 30 dni od datuma, določenega v objavljenem obvestilu
10.	Opredelitev do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave, vključno z obveščanjem pripombodajalcev in objavo v Uradnem listu RS	20 dni po zaključeni javni razgrnitvi
11.	Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
12.	Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po izdelavi predloga OPPN
13.	Priprava usklajenega predloga OPPN	20 dni po uskladitvi mnenj nosilcev urejanja prostora
14.	Obravnavna in sprejem OPPN na občinskem svetu	Prva možna seja OS
15.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS	Po sprejemu OPPN na občinskem svetu občine

* – v primeru pridobitve odločbe Ministrstva za okolje in prostor, ki izkazuje potrebo po izdelavi okoljskega poročila (OP)

5. člen

(nosilci urejanja prostor)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN so:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje
- Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Lava 1, 3000 Celje
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
- JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, 3230 Šentjur
- Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6. člen

(obveznosti financiranja)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom

zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzema pobudnik izdelave OPPN KU-BO d.o.o., Lorkarje 1A, 3230 Šentjur.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentjur, dne 29. junija 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠKOCJAN

2507. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Hrastulje II«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan 19. redni seji dne 12. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Hrastulje II«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Hrastulje II« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi projekta,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno opremo in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvideno (novo) komunalno opremo in obstoječo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, kanalizacijsko (fekalno in meteorno) in vodovodno omrežje ter za ureditev javnih površin, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Škocjan).

(3) Splošni odlok Občine Škocjan se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev.

4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrastulje II (Uradni list RS, št. 63/16), pri čemer so meje prostorskega akta hkrati tudi meje obračunskega območja. Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

(1) Na območju opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje objektov, kot so načrtovani s prostorskim aktom. Infrastruktura, na katero se bo novozgrajena komunalna oprema navezovala, se nahaja v bližini.

(2) Celostna ureditev načrtovane komunalne opreme znotraj območja opremljanja z navezavami na obstoječe omrežje je razvidna iz OPPN Hrastulje II in strokovnih podlag prostorskega akta. Podrobnosti bodo razvidne iz tehnične dokumentacije, ko bo izdelana.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme po cenah maj 2018 so sledeči:

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Cestno omrežje	179.907	16.771
2. Fekalna kanalizacija	46.887	4.371
3. Meteorna kanalizacija	49.458	4.610
4. Vodovod	27.668	2.579
5. Ureditev javnih površin	51.911	4.839
Skupaj	355.832	33.170

7. člen

(časovni načrt)

Predviden je naslednji časovni načrt:

- pridobitev lastninskih in drugih stvarnih pravic do konca I. 2018
- izdelava projektne in tehnične dokumentacije do konca I. 2018

– gradnja komunalne opreme v letu 2019
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja do konca I. 2019

8. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Škocjan v dogovoru z upravljavci, delno tudi na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcela} = površina parcele

$C_{p_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

D_p = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

$C_{t_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

A_{tlorisna} = neto tlorisna površina

D_t = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti

i = posamezna vrsta komunalne opreme

j = posamezno obračunsko območje

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine se obvezno povzame po Splošnem odloku Občine Škocjan.

(3) Faktorje dejavnosti se obvezno povzame po Splošnem odloku Občine Škocjan.

(4) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost gradbene parcele, kot je določena v načrtu parcelacije, ki je sestavni del prostorskega akta oziroma opredeljena v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja objekta in za katero mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(5) Neto tlorisna površina objekta se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer mora biti tam izračunana po standardu SIST ISO 9836.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlori-

sno površino objektov za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	C _{pi} (EUR/m ²)	C _{ti} (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	1,269	4,235
2. Fekalna kanalizacija	0,331	1,104
3. Meteorna kanalizacija	0,349	1,164
4. Vodovod	0,195	0,651
5. Ureditev javnih površin	0,366	1,222

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Obračunski stroški za novo komunalno opremo veljajo na datum maj 2018, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pa se indeksirajo glede na datum uveljavitve Splošnega odloka Občine Škocjan in se do datuma izdaje odločbe ustrezno revalorizirajo.

(2) Obračunski stroški za novo in obstoječo komunalno opremo se na dan odmere komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Škocjan.

15. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2017-12

Škocjan, dne 12. junija 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

ŽIROVNICA

2508. Spremembe Statuta Občine Žirovnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 30/18) in 18. ter 87. člena

Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 24. seji dne 28. 6. 2018 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Žirovnica

1. člen

V Statutu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.) se v 2. členu črta »po predhodnem soglasju«.

2. člen

V 18. členu se črta sedemnajsta alineja.

3. člen

V 26. členu se v prvem odstavku črta drugi stavek in beseda »šestkrat« nadomesti s »štirikrat«.

4. člen

V 33. členu se beseda »razpolaganjem« nadomesti z besedo »ravnanjem«.

5. člen

V 54. členu se peti odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Šteje se, da je zahteva za razpis referendumsko vložena, če jo je v roku, ki ga določi župan v aktu, s katerim določi način dajanja podpore, podprlo najmanj pet odstotkov volivcev s podpisovanjem na seznamu, osebnim podpisovanjem ali preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendumsko se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«

Deveti odstavek se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.«

6. člen

V 71. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»O izločitvi zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča direktor občinske uprave.«

Sedanji prvi do četrty odstavki postanejo drugi do peti odstavek.

V novem drugem odstavku se črta besedilo »in zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev«.

7. člen

V 75. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Premoženje občine sestavlja stvarno in finančno premoženje v lasti občine.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se po novem glasi:

»O ravnanju s stvarnim premoženjem občine odloča župan do vrednosti, ki jo določi odlok o proračunu občine za posamezno leto.«

Šesti odstavek se spremeni tako, da se po novem glasi:

»O ravnanju s premoženjem javnih zavodov in javnega podjetja odločajo predstojniki javnih zavodov in direktor javnega podjetja na podlagi letnega načrta, ki ga potrdijo sveti javnih zavodov oziroma skupščina javnega podjetja.«

Sedmi odstavek se črta.

8. člen

V 77. členu se v prvem odstavku beseda »Prihodki« nadomesti z besedo »Prejemki«.

V drugem odstavku se črta beseda »in zaključni račun«.

Šesti odstavek se črta.

9. člen

V 80. členu se v prvi odstavku spremeni tako, da se po novem glasi:

»V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.«

Drugi odstavek se črta.

10. člen

V 81. členu se v prvem odstavku za besedo »se« doda besedilo »v skladu z zakonom«.

11. člen

V 82. členu se črtata drugi stavek prvega odstavka in drugi odstavek.

12. člen

V 84. členu se v prvem odstavku besedi »javna podjetja« nadomestita z besedama »javno podjetje«.

Tretji odstavek se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin.«

13. člen

V 85. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»V skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin, so lastni davčni viri financiranja občine prihodki od:

- davka ne nepremičnine,
- davka na vodna plovila,
- davka na promet nepremičnin,
- davka na dediščine in darila,
- davka na dobitke od klasičnih iger na srečo in
- drugega davka, če je tako določeno z zakonom, ki ureja davek.«

14. člen

V 86. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»V skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin, so drugi lastni viri financiranja občine tudi prihodki od samoprispevka, taks, glob, koncesijskih dajatev, plačil za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom ali predpisom, ki ureja posamezno dajatev.«

15. člen

Besedilo 98. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Župan lahko v skladu z zakonom vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.«

16. člen

Besedilo 99. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Župan lahko v skladu z zakonom pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije začne spor o pristojnosti, če Državni zbor Republike Slovenije ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.«

17. člen

V 100. členu se črta besedilo »po pooblastilu občinskega sveta«.

18. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0001/2005

Breznica, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

2509. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Žirovnica

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 24. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Žirovnica zaračuna pobudniku lokacijske preveritve, razen če je pobudnik Občina Žirovnica sama, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora;
- višino stroškov takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora;
- način plačevanja takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- posledice neplačila takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE POBUD SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA

2. člen

(višina takse)

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe osnovne ali podrobnejše namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu za posamezno pobudo znaša 50,00 evrov.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Zavezanec za plačilo takse je pobudnik.

3. člen

(način plačila takse)

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če pobudnik plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organu, ki je pristojen za vodenje postopka.

(3) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od pobudnika vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje pobudniku plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog za fizično osebo mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(4) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE

4. člen

(višina nadomestila stroškov)

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1000 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 1600 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1300 eurov.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

5. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Žirovnica s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z odločbami ZUreP-2 in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(3) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018

Breznica, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

2510. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Žirovnica

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16 in 7/17 – popr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 24. seji dne 28. 6. 2018 sprejel

**ODLOK
o turistični in promocijski taksi
v Občini Žirovnica****1. člen**

(splošna določba)

S tem odlokom se določa višina in način nakazovanja turistične in promocijske takse v Občini Žirovnica.

2. člen

(višina turistične in promocijske takse)

Višina turistične takse na območju Občine Žirovnica za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 evra. Na to osnovo se obračuna promocijska taksa v višini 25 odstotkov od turistične takse, kar znaša 0,3 evra. Skupna višina obeh taks znaša 1,50 evrov na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, turistična taksa znaša 0,60 evra za prenočitev na osebo na dan. Na to osnovo se obračuna promocijska taksa v višini 25 odstotkov od turistične takse, kar znaša 0,15 evra. Skupna višina obeh taks znaša 0,75 evra na osebo na dan.

3. člen

(nakazovanje turistične in promocijske takse)

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, so dolžni nakazati turistično in promocijsko takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na račun Turistična taksa Občine Žirovnica SI56 0139 2592 3206 238.

4. člen

(neposredna uporaba zakona)

Za ostala področja, ki zadevajo turistično takso (oprostitve, postopek pobiranja, evidentiranje plačila, posledice neplačila, nadzor in kazenske določbe) ter niso opredeljena v tem odloku, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1).

5. člen

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00).

6. člen

(končna določba)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2019.

Št. 007-0002/2018

Breznica, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

2511. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles Občinskega sveta Občine Žirovnica ter drugih organov Občine Žirovnica

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16 in 7/17 – popr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 24. seji dne 28. 6. 2018 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles Občinskega sveta Občine Žirovnica ter drugih organov Občine Žirovnica****1. člen**

V 6. členu Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles Občinskega sveta Občine Žirovnica ter drugih organov Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 56/11) se v četrtem odstavku številka »15« nadomesti s številko »7,5« ter doda nov stavek: »Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011

Breznica, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

LOG - DRAGOMER**2512. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 8. izredni seji dne 10. 7. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer****1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Log - Dragomer se imenujejo:

Predsednik občinske volilne komisije:

1. LAVRENČIČ Jernej, diplomirani pravnik, roj. 31. 10. 1974, stanujoč Miličinskega ulica 1, 1000 Ljubljana

Namestnik predsednika občinske volilne komisije:

2. KRIŽANIČ Nikola, diplomirani pravnik, Višji svetovalec za področje družbenih dejavnosti in splošnih zadev občinske uprave Občine Log - Dragomer

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki:

3. Član: SEČNIK Peter, roj. 5. 10. 1989, stanujoč Dolina 7, 1351 Brezovica pri Ljubljani

4. Namestnik člana: KVATERNIK Tadej, roj. 17. 11. 1981, stanujoč Mirna pot 8, 1351 Brezovica pri Ljubljani

5. Član: TASEV Stojčo, roj. 24. 11. 1943, stanujoč Pot ob Snežaku 22, 1351 Brezovica pri Ljubljani

6. Namestnik člana: KRANER Marko, roj. 4. 4. 1971, stanujoč Aljaževa 3, 1358 Log pri Brezovici

7. Član: PRAŠNIKAR Urša, roj. 6. 8. 1986, stanujoč Cesta v Lipovce 10, 1358 Log pri Brezovici

8. Namestnik člana: STRAJNAR Barbara, roj. 8. 4. 1984, stanujoč Rimska cesta 15, 1358 Log pri Brezovici.

2. člen

Občinska volilna komisija je imenovana za mandatno obdobje 4 let.

3. člen

Sedež občinske volilne komisije je na Občini Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2018-22

Dragomer, dne 10. julija 2018

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 eura le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Log - Dragomer 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 29/14).

Št. 041-3/2018-4

Dragomer, dne 10. julija 2018

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

PUCONCI

2513. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Log - Dragomer za volilno leto 2018

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 8. izredni seji dne 10. 7. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Log - Dragomer za volilno leto 2018

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Log - Dragomer za volilno leto 2018.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov

2514. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. in 102. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 28. redni seji dne 12. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2018 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans 1/2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.445.645
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.162.550
70	DAVČNI PRIHODKI	4.654.969
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.129.158
	703 Davki na premoženje	354.120
	704 Domači davki na blago in storitve	171.691

71	NEDAČNI PRIHODKI	1.507.581
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	738.353
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	106.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	654.728
72	KAPITALSKI PRIHODKI	408.093
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.555
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	406.538
73	PREJETE DONACIJE	8.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	867.002
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	867.002
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.660.244
40	TEKOČI ODHODKI	2.609.895
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	325.443
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.550
	402 Izdatki za blago in storitve	1.926.982
	403 Plačila domačih obresti	36.500
	409 Rezerve	268.420
41	TEKOČI TRANSFERI	2.956.492
	410 Subvencije	189.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.587.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	274.648
	413 Drugi tekoči domači transferi	905.744
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.744.488
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.744.488
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	349.369
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	279.369
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-214.599
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	52.862
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	52.862
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	52.862

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-52.862
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	169.525
50	ZADOLŽEVANJE	169.525
	500 Domače zadolževanje	169.525
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	317.776
55	ODPLAČILA DOLGA	317.776
	550 Odplačila domačega dolga	317.776
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-415.712
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-148.251
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	214.599
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	415.712

2. člen

V odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2018 se spremeni drugi odstavek 13. člena Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2018, tako da se glasi:

»Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2018 se zagotavljajo v višini 31.320,66 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2018

Puconci, dne 12. julija 2018

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEMIČ**2515. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2018**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 27. redni seji dne 12. 7. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Semič
za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/18) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
 IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.066.437,20
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.476.686,17
70	DAVČNI PRIHODKI	3.120.989
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.794.289
	703 Davki na premoženje	236.690
	704 Domači davki na blago in storitve	90.000
	706 Drugi davki	10
71	NEDAVČNI PRIHODKI	355.697,17
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	306.358
	711 Takse in pristojbine	5.700
	712 Globe in druge denarne kazni	4.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.689,17
72	KAPITALSKI PRIHODKI	224.845
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.735
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	213.110
73	PREJETE DONACIJE	250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	250
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	364.656,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	340.299
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	24.357,03
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.226.516
40	TEKOČI ODHODKI	1.040.691
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	263.088
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.490
	402 Izdatki za blago in storitve	709.742
	403 Plačila domačih obresti	5.200
	409 Rezerve	21.171
41	TEKOČI TRANSFERI	1.712.071
	410 Subvencije	265.873

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	811.428
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.301
	413 Drugi tekoči domači transferi	461.469
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.333.919
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.333.919
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.835
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	73.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	66.535
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.160.078,80
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	878
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	878
	440 Dana posojila	/
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	878
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-878
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	833.274
50	ZADOLŽEVANJE	833.274
	500 Domače zadolževanje	833.274
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.606
55	ODPLAČILA DOLGA	132.606
	550 Odplačila domačega dolga	132.606
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-460.288,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	700.668
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.160.078,80
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	460.288,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2018 je oblikovana v višini 15.171,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.«

3. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/18) ostanejo nespremenjena.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-09/2017-71

Semič, dne 12. julija 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

**2516. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini Semič**

Na podlagi 14. in 107. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 27. redni seji dne 12. 7. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič

1. člen

V 4. členu se tretja alineja prvega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

– »občani, ki so v skladu z zakonodajo, ki ureja pravne oblike opravljanja dejavnosti na trgu in njihovo registracijo, pri pristojnem registrskem organu oziroma upravnem organu oddali vlogo za registracijo dejavnosti; izvajanje subvencioniranja se prične po predložitvi dokazila o registraciji dejavnosti«

2. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se na novo glasi:

»Sredstva so namenjena samostojnim podjetnikom posameznikom ter podjetjem, ki po zakonu, ki ureja gospodarske

družbe, spadajo med mikro, mala ali srednje velika podjetja, ki bodo tako pridobljena sredstva vložili v razvoj, razširitev poslovanja oziroma opravljanje svoje dejavnosti in odpiranje novih delovnih mest, povezanih z investicijo, in sicer za nakup zemljišč za gradnjo poslovnih objektov. Do sredstev so upravičeni tudi občani, ki so v skladu z zakonodajo, ki ureja pravne oblike opravljanja dejavnosti na trgu in njihovo registracijo, pri pristojnem registrskem organu oziroma upravnem organu oddali vlogo za registracijo dejavnosti. Kupoprodajna pogodba se v tem primeru sklene po predložitvi dokazila o registraciji dejavnosti.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje iz 3. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17), upoštevajoč vse nadaljnje spremembe zakona.

Upravičeni stroški so stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih objektov.«

3. člen

Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni v veljavi.

4. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441-01/2015-15

Semič, dne 12. julija 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

ŠENTJUR

**2517. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o izvedbenem prostorskem načrtu Občine
Šentjur – sprememba št. 2**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – sprememba št. 2 (krajše: SD IPN – št. 2) za širitev stavbnega zemljišča na lokaciji Goričica (Uradni list RS, št. 12/17) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 2. izredni seji dne 11. julija 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur – sprememba št. 2

1. člen

V 1. členu Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) SD IPN – št. 2 je izdelal ARHITEKTIS, Matej Tisel s.p. iz Šentjurja, pod št. projekta 03/2017.«

2. člen

V 7. členu se v »Preglednica 1: Prikaz členitve občine na EUP in podEUP« v enoti urejanja (EUP) DL3 za vrstico DL3/5, doda podenota urejanja (podEUP) DL3/6 z določeno namensko rabo in prostorskimi izvedbenimi pogoji:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ŠIRŠE MESTNO OBMOČJE ŠENTJURJA								
Severno obrobje (SOB)								
Dole (DL)								
DL3	DL3/6	CDo	PIP	U1/3	A1/2, A1/4, A4/1, A4/2	0,45	20	ne

3. člen

Za 41. členom se doda nov 41.a člen, ki se glasi:

»41.a člen

(varstvo prikritih vojnih grobišč in vojnih grobišč)

(1) Na območju Občine Šentjur se nahajajo vojna grobišča in prikrita vojna grobišča, evidentirana na podlagi Pravilnika o registru vojnih grobišč (Uradni list RS, št. 79/04). Register vojnih grobišč vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

(2) Za vsa vojna grobišča in prikrita vojna grobišča je potrebno zagotoviti izvajanje 30. člena Zakona o vojnih grobiščih (Uradni list RS, št. 65/03, 72/09 in 32/17), ki prepoveduje:

- spreminjati zunanji videz vojnega grobišča,
- poškodovati vojno grobišče ali odtujiti njegove sestavne elemente,
- izvajati vsako drugo dejanje, ki bi pomenilo krnitev spoštovanja do grobišča ali je v nasprotju s pokopališkim redom na vojnih grobiščih.«

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2017

Šentjur, dne 11. julija 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

VLADA**2518. Uredba o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo (EU) 2016/2284 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2016 o zmanjšanju nacionalnih emisij za nekatera onesnaževala zraka, spremembi Direktive 2003/35/ES in razveljavitvi Direktive 2001/81/ES (UL L št. 344 z dne 17. 12. 2016, str. 1) določa:

– obveznosti zmanjšanja antropogenih emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, nemetanskih hlapnih organskih spojin, amonijaka in drobnih delcev v zraku,

– obveznost sprejetja in izvajanja operativnega programa za nadzor nad onesnaževanjem zraka (v nadaljnjem besedilu: operativni program),

– monitoring emisij in vplivov onesnaževal iz prve alineje tega odstavka in drugih onesnaževal iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe,

– poročanje o emisijah in vplivih onesnaževal iz prejšnje alineje.

(2) Ta uredba se uporablja za emisije onesnaževal iz priloge 1 te uredbe iz vseh virov na ozemlju Republike Slovenije, izključnih ekonomskih conah in conah nadzora nad onesnaževanjem.

2. člen

(namen)

Namen te uredbe je doseganje ravni kakovosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: zrak), ki nimajo večjih negativnih vplivov na zdravje ljudi in okolje ter resno ne ogrožajo zdravja ljudi in okolja.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. antropogene emisije so emisije onesnaževal v zrak in so povezane s človekovimi dejavnostmi;

2. emisija je izpust snovi iz točkovnega ali razpršenega vira v zrak;

3. cikel vzletanja in pristajanja je cikel, ki vključuje vožnjo po tleh pri priletu in vzletu, vzpon, prilet, pristajanje in vse druge vrste obratovanja zračnega plovila do višine 914,39 metra;

4. cilji glede kakovosti zraka so obveznosti glede mejnih vrednosti, ciljnih vrednosti in stopnje izpostavljenosti za kakovost zraka iz predpisov, ki urejajo kakovost zraka;

5. cona nadzora nad onesnaževanjem je morsko območje, ki ne presega 370,40 kilometra od temeljnih črt, od katerih se meri širina teritorialnega morja, in se lahko določi za preprečevanje, zmanjšanje ali nadziranje onesnaževanja z ladij v skladu z veljavnimi mednarodnimi predpisi in standardi;

6. črni ogljik (BC) so delci, ki vsebujejo ogljik in absorbirajo svetlobo;

7. drobni delci (PM_{2,5}) so delci z aerodinamičnim premerom 2,5 mikrometra ali manj;

8. dušikovi oksidi (NO_x) so dušikov oksid in dušikov dioksid, izraženi kot dušikov dioksid;

9. mednarodni pomorski promet so prevozi po morju in obalnih vodah z vodnimi plovili vseh zastav, razen ribiških plovil, ki odplujejo z ozemlja ene države in priplujejo na ozemlje druge države;

10. nacionalna obveznost zmanjšanja emisij je obveznost države glede zmanjšanja emisij snovi in določa zmanjšanje emisij, ki mora biti najmanj doseženo v ciljnem koledarskem letu, izraženo kot odstotek skupnih emisij, izpuščenih v izhodiščnem letu 2005;

11. nemetanske hlapne organske spojine (NMVOC) so vse organske spojine razen metana, ki lahko pri reakciji z dušikovimi oksidi in ob sončni svetlobi proizvedejo fotokemične oksidante;

12. predhodniki ozona so dušikovi oksidi, nemetanske hlapne organske spojine, metan in ogljikov monoksid;

13. zakonodaja Evropske unije za nadzor nad onesnaževanjem zraka pri virih je zakonodaja Evropske unije, katere cilj je zmanjšati emisije onesnaževal zraka iz te uredbe, in sicer s sprejetjem ukrepov za ublažitev pri viru;

14. žveplov dioksid (SO₂) so vse žveplove spojine, izražene kot žveplov dioksid, vključno z žveplovim trioksidom (SO₃), žveplovo kislino (H₂SO₄) in reduciranimi žveplovimi spojinami, kot so vodikov sulfid (H₂S), merkaptani in dimetil sulfidi.

4. člen

(nacionalne obveznosti zmanjšanja emisij)

(1) Celotne letne antropogene emisije žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, nemetanskih hlapnih organskih snovi, amonijaka in drobnih delcev se morajo zmanjšati v skladu z nacionalnimi obveznostmi zmanjšanja emisij, ki se uporabljajo od leta 2020 do leta 2029 in od leta 2030 naprej, kot je določeno v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se omejitve antropogenih emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, nemetanskih hlapnih organskih spojin, amonijaka in drobnih delcev določi tudi za leto 2025.

(3) Okvirne ravni emisij iz prejšnjega odstavka se določijo glede na linearno krivuljo zmanjševanja, določeno v zvezi z ravnimi emisij, ki so določene v obveznostih zmanjšanja emisij za leto 2020, in ravnimi emisij, ki so določene v obveznostih zmanjšanja emisij za leto 2030.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko okvirne ravni emisij zmanjšujejo po nelinearni krivulji zmanjševanja, če je to ekonomsko ali tehnično bolj učinkovito, in pod pogojem, da se bo zmanjševanje po letu 2025 postopoma približevalo linearni krivulji zmanjševanja in da to ne bo vplivalo na obveznosti zmanjšanja emisij za leto 2030.

(5) Med emisije iz prvega do četrtega odstavka tega člena se ne štejejo:

– emisije zrakoplovov zunaj ciklusa vzletanja in pristajanja;

– emisije v mednarodnem pomorskem prometu;

– emisije dušikovih oksidov in nemetanskih hlapnih organskih spojin iz dejavnosti, ki spadajo v Nomenklaturo za poročanje iz leta 2014 (v nadaljnjem besedilu: NFR), kot je določeno v Konvenciji o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 11/86; v nadaljnjem besedilu: Konvencija LRTAP) za kategoriji 3B (ravnjanje z gnojem) in 3D (kmetijska zemljišča).

5. člen

(prilagoditev letnih nacionalnih evidenc emisij)

(1) Ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), lahko prilagodi letne nacionalne evidence emisij za žveplov dioksid, dušikove okside, nemetanske hlapne organske spojine, amonijak in drobne delce v skladu s 4. delom priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, kadar zaradi uporabe izboljšanih metod evidentiranja emisij, posodobljenih v skladu

z znanstvenim napredkom, ne bi bile izpolnjenje nacionalne obveznosti zmanjšanja emisij.

(2) Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za prilagoditev letnih nacionalnih evidenc emisij iz prejšnjega odstavka se šteje, da so bile obveznosti zmanjšanja emisij za leta od 2020 do 2029 določene 4. maja 2012.

(3) Če se faktorji emisij ali metodologije, uporabljene za določanje emisij iz specifičnih vrst virov, bistveno razlikujejo od pričakovanih kot rezultat izvajanja predpisov ali standardov iz zakonodaje Evropske unije za nadzor nad onesnaževanjem zraka pri virih v skladu s točkama 1.d) ii) in iii) 4. dela priloge 3 te uredbe, je od leta 2025 dalje v primeru uveljavljanja prilagoditve iz tega člena treba:

- dokazati, da bistveno drugačni faktorji emisij niso posledica izvajanja ali uveljavljanja zakonodaje Evropske unije za nadzor nad onesnaževanjem zraka pri virih na nacionalni ravni, kar ministrstvo ugotavlja na podlagi inšpekcijskih pregledov in spremljanja učinkovitosti prenosa in izvajanja te zakonodaje,
- obvestiti Evropsko komisijo o znatni razliki med faktorji emisij.

(4) Če v danem letu zaradi izjemno mrzle zime ali izjemno suhega poletja, ki ju na podlagi meteoroloških podatkov ugotovi Agencija Republike Slovenije za okolje, nacionalne obveznosti zmanjšanja emisij iz prejšnjega člena ne morejo biti izpolnjene, se lahko te obveznosti izpolnijo z enakomerno porazdelitvijo nacionalnih letnih emisij za zadevno, predhodno in naslednje leto, če to povprečje ne presega ravni nacionalne letne emisije, določene z nacionalno obveznostjo zmanjšanja emisij.

(5) Če so ena ali več obveznosti zmanjšanja nacionalnih emisij iz priloge 2 te uredbe določene na ravni, ki je strožja od stroškovno učinkovitega zmanjšanja emisij iz Sporočila Komisije Svetu in Evropskemu parlamentu št. 16 z dne 21. septembra 2005 z naslovom »Tematska strategija o onesnaževanju zraka« (2005 COM 446) in v danem letu tudi po izvedbi vseh stroškovno učinkovitih ukrepov zadevne obveznosti zmanjšanja emisij ne morejo biti izpolnjene, se šteje, da je zadevna obveznost zmanjšanja emisij izpolnjena za največ pet let, če se za vsako od teh let to neizpolnjevanje nadoknadi z enakovrednim zmanjšanjem emisij drugega onesnaževala iz priloge 2 te uredbe.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega člena se šteje, da so obveznosti izpolnjene za največ tri leta, kadar je neizpolnjevanje obveznosti glede zmanjšanja emisij za ustrezna onesnaževala posledica nenadne in izjemne prekinitve ali izgube zmogljivosti v sistemu oskrbe ali proizvodnje energije oziroma toplote, ki jih ni bilo mogoče razumno predvideti, in če je mogoče dokazati, da:

- si je Republika Slovenija na vse razumne načine, tudi z izvajanjem novih ukrepov in politik, prizadevala izpolniti obveznosti in si bo še naprej prizadevala, da bo obdobje, ko obveznosti ne bodo izpolnjene, čim krajše, in
- bi izvajanje drugih ukrepov in politik poleg tistih iz prejšnje alineje povzročilo nesorazmerne stroške bistveno ogrozilo energetske varnost države ali pomenilo znatno tveganje energetske revščine za velik del prebivalstva.

(7) O uveljavljanju prilagoditev iz tega člena ministrstvo obvesti Evropsko komisijo do 15. februarja zadevnega leta poročanja. Obvestilo vsebuje informacije o onesnaževalih in zadevnih sektorjih ter, kadar so na voljo, obsegu vplivov na nacionalne evidence emisij.

6. člen

(operativni program)

(1) Vlada Republike Slovenije sprejme operativni program za doseganje omejitve letnih antropogenih emisij iz 4. člena te uredbe in ciljev iz 2. člena te uredbe v skladu s 1. delom priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pri sprejemanju operativnega programa je treba:

- oceniti, v kolikšnem obsegu lahko nacionalni viri emisij vplivajo na kakovost zraka na ozemlju Republike Slovenije in ozemljih sosednjih držav članic Evropske unije z uporabo, kadar je to ustrezno, podatkov in metodologij iz Sklepa Sveta

z dne 12. junija 1986 o sklenitvi Protokola h Konvenciji o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja iz leta 1979 o dolgoročnem financiranju Programa sodelovanja za spremljanje in oceno onesnaževanja zraka na velike razdalje v Evropi (EMEP) (UL L št. 181 z dne 4. 7. 1986, str. 1);

- upoštevati potrebo po zmanjšanju emisij onesnaževal zraka z namenom, da se dosežejo cilji glede kakovosti zraka na ozemlju Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost zunanjega zraka, in kadar je primerno, v sosednjih državah članicah Evropske unije;

- pri sprejemanju ukrepov za izpolnitev nacionalnih obveznosti zmanjšanja emisij drobnih delcev dati prednost ukrepom za zmanjšanje emisij črnega ogljika;

- zagotoviti skladnost z drugimi ustreznimi načrti in programi, sprejetimi na podlagi nacionalne zakonodaje ali zakonodaje Evropske unije zlasti na področju varstva zraka, voda, narave, podnebnih sprememb, kmetijstva, prometa in industrije.

(3) Operativni program vsebuje obvezne ukrepe za zmanjšanje emisij iz 2. dela priloge 4 te uredbe, lahko pa vsebuje tudi neobvezne ukrepe za zmanjšanje emisij iz 2. dela priloge 4 te uredbe, ali ukrepe, ki imajo enakovreden blažilni učinek.

(4) Operativni program vsebuje tudi ukrepe za omejitev antropogenih emisij za leto 2025 v skladu z določbo drugega odstavka 4. člena te uredbe.

(5) V operativnem programu se določi tudi nelinearna krivulja zmanjševanja emisij iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe in obrazložijo razlogi za njeno uporabo.

(6) Operativni program se sprejme za obdobje štirih let. Cilji in ukrepi iz operativnega programa se upoštevajo in dopolnijo pri operativnem programu za naslednje štiriletno obdobje.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se politike in ukrepi za zmanjševanje emisij iz operativnega programa posodobijo v 18 mesecih od predložitve nacionalne evidence emisij ali nacionalnih projekcij emisij, če v skladu s predloženimi podatki obveznosti iz 4. člena te uredbe niso izpolnjene ali če obstaja tveganje, da ne bodo izpolnjene.

7. člen

(nacionalne evidence in projekcije emisij ter informativna poročila o evidencah)

(1) Ministrstvo pripravi in letno posodablja nacionalne evidence emisij za onesnaževala iz preglednice A priloge 1 te uredbe.

(2) Ministrstvo lahko pripravi in letno posodablja nacionalne evidence emisij za onesnaževala iz preglednice B priloge 1 te uredbe.

(3) Ministrstvo pripravi in vsaka štiri leta posodablja prostorsko razčlenjene nacionalne evidence emisij in evidence velikih točkovnih virov, vsaki dve leti pa nacionalne projekcije emisij za onesnaževala iz preglednice C priloge 1 te uredbe.

(4) Ministrstvo pripravi informativno poročilo o evidencah, ki je priloženo nacionalnim evidencam in projekcijam emisij iz prvega do tretjega odstavka tega člena v skladu z zahtevami iz preglednice D priloge 1 te uredbe.

(5) Če se uveljavljajo prilagoditve iz 5. člena te uredbe, se v informativno poročilo o evidencah emisij za zadevno leto vključijo informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 5. člena te uredbe in 4. dela priloge 3 te uredbe ali tretjega do sedmega odstavka 5. člena te uredbe.

(6) Ministrstvo pripravi in posodablja nacionalne evidence emisij (po potrebi tudi prilagojene nacionalne evidence emisij), nacionalne projekcije emisij, prostorsko razčlenjene nacionalne evidence emisij, evidence velikih točkovnih virov in spremljaljoča informativna poročila o evidencah v skladu s prilogo 3 te uredbe.

8. člen

(monitoring vplivov onesnaženosti zraka)

(1) Ministrstvo zagotovi monitoring negativnih vplivov onesnaženosti zraka na ekosisteme na podlagi mreže mest

monitoringa, ki je reprezentativna za sladkovodne ter naravne in polnaravne habitate kakor tudi gozdne ekosistemske tipe, in sicer v skladu z načeli stroškovne učinkovitosti in na podlagi upoštevanja tveganja.

(2) Ministrstvo usklajuje izvajanje monitoringa iz prejšnjega odstavka z drugimi programi monitoringa, ki se izvajajo na podlagi predpisov, ki urejajo monitoring kakovosti zunanjega zraka, predpisov, ki urejajo monitoring kakovosti voda, in predpisov, ki urejajo monitoring ohranjanja naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst, lahko tudi Konvencijo LRTAP, ter po potrebi uporabi podatke, zbrane v okviru navedenih programov.

(3) Ministrstvo lahko uporabi izbirne kazalnike monitorin- ga iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Pri zbiranju podatkov iz priloge 5 te uredbe in pri poročanju o njih se lahko uporabijo metodologije, določene v Konvenciji LRTAP in v njenih priložnikih za mednarodne pro- grame sodelovanja.

9. člen

(poročanje Evropski komisiji)

(1) Operativni program iz 6. člena te uredbe ministrstvo predloži Evropski komisiji v dveh mesecih od njegovega spre- jetja.

(2) Ministrstvo predloži Evropski komisiji in Evropski agen- ciji za okolje nacionalne evidence in projekcije emisij, prostorsko razčlenjene nacionalne evidence emisij, evidence velikih točkov- nih virov in informativna poročila o evidencah iz prvega do četr- tega odstavka 7. člena te uredbe, lahko tudi iz petega odstavka 7. člena te uredbe, v rokih za poročanje iz priloge 1 te uredbe.

(3) Poročanje iz prejšnjega odstavka se izvede usklajeno s poročanjem sekretariatu Konvencije LRTAP.

(4) Ministrstvo sporoči vsake štiri leta Evropski komisiji in Evropski agenciji za okolje naslednje informacije o:

- lokacijah mesta monitoringa in s tem povezane kazalni- ke, uporabljene za monitoring vplivov onesnaženosti,
- podatkih monitoringa iz tega člena.

(5) Če emisij za leto 2025 ni mogoče omejiti v skladu z linearno krivuljo zmanjševanja iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe, ministrstvo predloži Evropski komisiji poleg evidenc in informativnih poročil iz tretjega odstavka tega člena tudi pojasnila o razlogih za ta odklon in ukrepe, s katerimi se bodo nacionalne emisije spet približale omejevanju emisij v skladu z linearno krivuljo zmanjševanja.

10. člen

(dostop do informacij)

Ministrstvo na svoji spletni strani javnost obvešča o:

- operativnem programu in vseh njegovih spremembah in dopolnitvah,
- nacionalnih evidencah emisij (po potrebi tudi o prilaga- jenih nacionalnih evidencah emisij), nacionalnih projekcijah emisij, informativnih poročilih o evidencah ter dodatnih poročilih in informacijah iz prejšnjega člena.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prvo poročanje Evropski komisiji)

(1) Vlada Republike Slovenije prvič sprejme operativni program iz 6. člena te uredbe do 1. aprila 2019.

(2) Ministrstvo prvič sporoči Evropski komisiji in Evropski agenciji za okolje podatke iz prve alineje četrtega odstavka 9. člena te uredbe do 16. julija 2018, podatke iz druge alineje četrtega odstavka 9. člena te uredbe pa do 1. julija 2019.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zra- ka (Uradni list RS, št. 24/05, 92/07, 10/14 in 47/17), določbe 1. in 4. člena ter priloga 1 pa se uporabljajo do 31. decembra 2019.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Urad- nem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-43/2018

Ljubljana, dne 11. julija 2018

EVA 2018-2550-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

SPREMLJANJE IN SPOROČANJE EMISIJ ONESNAŽEVAL ZRAKA

Preglednica A

Zahteve glede letnega poročanja o emisijah iz prvega odstavka 7. člena te uredbe

Poročilo	Onesnaževala	Časovni okvir	Datumi poročanja
Skupne nacionalne emisije po vrstah virov po NFR ⁽¹⁾ ⁽²⁾	–SO ₂ , NO _x , NMVOC, NH ₃ , CO –težke kovine (Cd, Hg, Pb) ⁽³⁾ – POP ⁽⁴⁾ (skupni PAH ⁽⁵⁾ , benzo(a)piren, benzo(b)fluoranten, benzo(k)fluoranten, indeno(1,2,3-cd)piren, dioksini/furani, PCB ⁽⁶⁾ , HCB ⁽⁷⁾)	Letno, od leta 1990 do leta poročanja minus 2 (X – 2)	15. februar ⁽⁹⁾
Skupne nacionalne emisije po vrstah virov po NFR ⁽²⁾	– PM _{2,5} , PM ₁₀ ⁽⁸⁾ in, če je na voljo, BC	Letno, od leta 2000 do leta poročanja minus 2 (X – 2)	15. februar ⁽⁹⁾

Preglednica B

Zahteve glede letnega poročanja o emisijah iz drugega odstavka 7. člena te uredbe

Poročilo	Onesnaževala	Časovni okvir	Datum poročanja
Skupne nacionalne emisije po vrstah virov po NFR ⁽¹⁰⁾	– težke kovine (As, Cr, Cu, Ni, Se in Zn ter njihove spojine) ⁽¹¹⁾ – TSP ⁽¹²⁾	Letno, od leta 1990 (2000 za TSP) do leta poročanja minus 2 (X – 2)	15. februar

Preglednica C

Zahteve glede poročanja o emisijah in projekcijah iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe

Poročilo	Onesnaževala	Časovni okvir/ciljna leta	Datumi poročanja
Podatki o emisijah državne merilne mreže po vrstah virov (GNFR)	–SO ₂ , NO _x , NMVOC, CO, NH ₃ , PM ₁₀ , PM _{2,5} –težke kovine (Cd, Hg, Pb) –POP (skupni PAH, HCB, PCB, dioksini/furani) –BC (če je na voljo)	Vsaka štiri leta za leto poročanja minus 2 (X – 2) od leta 2017	1. maj ⁽¹³⁾
Veliki točkovni viri po viru kategorije (GNFR)	–SO ₂ , NO _x , NMVOC, CO, NH ₃ , PM ₁₀ , PM _{2,5} –težke kovine (Cd, Hg, Pb)	Vsaka štiri leta za leto poročanja minus 2 (X – 2) od leta 2017	1. maj ⁽¹³⁾

	–POP (skupni PAH, HCB, PCB, dioksini/furani) –BC (če je na voljo)		
Projekcije emisij po združeni NFR	–SO ₂ , NO _x , NH ₃ , NMVOC, PM _{2,5} in, če je na voljo, BC	Vsaki dve leti za leta projekcij 2020, 2025, 2030 ter, če so na voljo, za leti 2040 in 2050 od leta 2017	15. marec

Tabela D

**Zahteve glede letnega poročanja o informativnem poročilu o evidencah iz
četrtega odstavka 7. člena te uredbe**

Poročilo	Onesnaževala	Časovni okvir/ciljna leta	Datumi poročanja
Informativno poročilo o evidencah	– SO ₂ , NO _x , NMVOC, NH ₃ , CO, PM _{2,5} , PM ₁₀ – težke kovine (Cd, Hg, Pb) in BC – POP (skupni PAH, benzo(a)piren, benzo(b)fluoranten, benzo(k)fluoranten, indeno(1,2,3- cd)piren, dioksini/furani, PCB, HCB) – če je na voljo, težke kovine (As, Cr, Cu, Ni, Se in Zn ter njihove spojine) in TSP	Vsako leto (kakor je prikazano v preglednicah A,B in C)	15. marec

⁽¹⁾ Nomenklatura za poročanje (NFR), kot je določena v Konvenciji LRTAP.

⁽²⁾ Naravne emisije se sporočajo v skladu z metodologijami, določenimi v Konvenciji LRTAP in priložniku EMEP/EEA o evidencah emisij onesnaževal zraka. Ne vključijo se v skupne nacionalne vsote, sporočajo se ločeno.

⁽³⁾ Cd (kadmij), Hg (živo srebro), Pb (svinec).

⁽⁴⁾ POP (obstojna organska onesnaževala).

⁽⁵⁾ PAH (polciklični aromatski ogljikovodiki).

⁽⁶⁾ PCB (poliklorirani bifenili).

⁽⁷⁾ HCB (heksaklorobenzen).

⁽⁸⁾ „PM₁₀“ pomeni delce z aerodinamičnim premerom 10 mikrometrov (µm) ali manj.

⁽⁹⁾ Ponovne predložitve zaradi napak se opravijo najpozneje v štirih tednih in vključujejo jasno razlago sprememb.

⁽¹⁰⁾ Naravne emisije se sporočajo v skladu z metodologijami, določenimi v Konvenciji LRTAP in priložniku EMEP/EEA o evidencah emisij onesnaževal zraka. Ne vključijo se v skupne nacionalne vsote, sporočajo se ločeno.

⁽¹¹⁾ As (arzen), Cr (krom), Cu (baker), Ni (nikelj), Se (selen), Zn (cink).

⁽¹²⁾ TSP (celotni prah).

⁽¹³⁾ Ponovne predložitve zaradi napak se opravijo v štirih tednih in vključujejo jasno razlago sprememb.

PRILOGA 2

NACIONALNE OBVEZNOSTI ZMANJŠANJA EMISIJ

Preglednica A

Obveznosti zmanjšanja emisij za žveplov dioksid (SO₂), dušikove okside (NO_x) in nemetanske hlapne organske spojine (NMVOC). Za obveznosti zmanjšanja emisij je leto 2005 izhodiščno leto in za cestni promet veljajo za emisije, izračunane na podlagi prodanih goriv.

Zmanjšanje SO ₂ v primerjavi z letom 2005		Zmanjšanje NO _x v primerjavi z letom 2005		Zmanjšanje NMVOC v primerjavi z letom 2005	
Za katero koli leto od leta 2020 do leta 2029	Za katero koli leto od leta 2030	Za katero koli leto od leta 2020 do leta 2029	Za katero koli leto od leta 2030	Za katero koli leto od leta 2020 do leta 2029	Za katero koli leto od leta 2030
63 %	92 %	39 %	65 %	23 %	53 %

Preglednica B

Obveznosti zmanjšanja emisij za amonijak (NH₃) in drobne delce (PM_{2,5}). Za obveznosti zmanjšanja emisij je leto 2005 izhodiščno leto in za cestni promet veljajo za emisije, izračunane na podlagi prodanih goriv.

Zmanjšanje NH ₃ v primerjavi z letom 2005		Zmanjšanje PM _{2,5} v primerjavi z letom 2005	
Za katero koli leto od leta 2020 do leta 2029	Za katero koli leto od leta 2030	Za katero koli leto od leta 2020 do leta 2029	Za katero koli leto od leta 2030
1 %	15 %	25 %	60 %

PRILOGA 3

METODOLOGIJE ZA PRIPRAVO IN POSODABLJANJE NACIONALNIH EVIDENC IN PROJEKCIJ EMISIJ, INFORMATIVNIH POROČIL O EVIDENCAH TER PRILAGOJENIH NACIONALNIH EVIDENC EMISIJ

Za onesnaževala iz priloge 1 te uredbe ministrstvo v sodelovanju z drugimi pristojnimi ministrstvi pripravi nacionalne evidence emisij, prilagojene nacionalne evidence emisij, če je to ustrezno, nacionalne projekcije emisij, prostorsko razčlenjene nacionalne evidence emisij, evidence velikih točkovnih virov in informativna poročila o evidencah z uporabo metodologij, ki so jih sprejele pogodbenice Konvencije LRTAP (v nadaljnjem besedilu: smernice za poročanje v okviru EMEP), od njih pa se zahteva tudi uporaba priročnika EMEP/EEA o evidencah emisij onesnaževal zraka (v nadaljnjem besedilu: priročnik EMEP/EEA), navedenega v Konvenciji LRTAP. Poleg tega se dodatne informacije, zlasti podatki o dejavnosti naprav, ki so potrebne za oceno nacionalnih evidenc in projekcij emisij, pripravijo v skladu z istimi smernicami.

Zanašanje na smernice za poročanje v okviru EMEP ne posega v dodatne pogoje, določene v tej prilogi, niti v zahteve v zvezi z nomenklaturo za poročanje, časovnimi okviri in datumi poročanja, določenimi v prilogi 1 te uredbe.

DEL 1

Nacionalne letne evidence emisij

1. Nacionalne evidence emisij morajo biti pregledne, usklajene, primerljive, popolne in točne.
2. Emisije iz določenih ključnih kategorij se izračunajo v skladu z metodologijami, določenimi v priročniku EMEP/EEA, pri čemer se uporabi metodologija stopnje 2 ali višja (podrobnejša) metodologija.

Lahko se uporabljajo druge znanstveno utemeljene in združljive metodologije za vzpostavitev nacionalnih evidenc emisij, kadar te metodologije zagotavljajo natančnejše ocene od privzetih metodologij iz priročnika EMEP/EEA.

3. Emisije iz prometa se izračunajo in sporočijo v skladu z nacionalnimi energetskega bilancami, sporočenimi Eurostatu.
4. Emisije iz cestnega prometa se izračunajo in sporočijo na podlagi goriv, prodanih v Republiki Sloveniji. Poleg tega se lahko sporočijo tudi emisije iz cestnega prometa na podlagi porabljenih goriv ali prevoženih kilometrov v Republiki Sloveniji.
5. Letne emisije v Republiki Sloveniji se sporočajo izražene v veljavni enoti, določeni v vzorcu NFR za poročanje iz Konvencije LRTAP.

DEL 2

Nacionalne projekcije emisij

1. Nacionalne projekcije emisij so pregledne, usklajene, primerljive, popolne in točne. Ministrstvo v poročanje vključi vsaj naslednje informacije:

- a) jasno opredelitev sprejetih in načrtovanih politik ter ukrepov, vključenih v projekcije;
 - b) po potrebi rezultate analize občutljivosti, izvedene za projekcije;
 - c) opise metodologij, modelov, temeljnih predpostavk ter ključnih vhodnih in izhodnih parametrov.
2. Projekcije emisij se ocenijo in dodajo k zadevnim sektorjem, ki so viri onesnaževanja. Ministrstvo v skladu s smernicami, določenimi v priročniku EMEP/EEA, pripravi projekcije »z ukrepi« (sprejeti ukrepi) in po potrebi projekcije »z dodatnimi ukrepi« (načrtovani ukrepi) za vsako onesnaževalo.
3. Nacionalne projekcije emisij so v skladu z nacionalno letno evidenco emisij za leto $x - 3$ in s projekcijami, sporočenimi v skladu z Uredbo (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o mehanizmu za spremljanje emisij toplogrednih plinov in poročanje o njih ter za sporočanje drugih informacij v zvezi s podnebnimi spremembami na nacionalni ravni in ravni Unije ter o razveljavitvi Sklepa št. 280/2004/ES (UL L št. 165 z dne 18. 6. 2013, str. 13).

DEL 3

Informativno poročilo o evidencah

Informativna poročila o evidencah se pripravijo v skladu s smernicami za poročanje v okviru EMEP, sporočajo pa se z uporabo vzorca za poročila o evidencah, ki so v njih določene.

Poročilo o evidencah vsebuje vsaj naslednje podatke:

- a) opise, sklice in vire informacij posebnih metodologij, predpostavke, faktorje emisij in podatke o dejavnostih, pa tudi temeljna načela za njihovo izbiro;
- b) opis nacionalnih ključnih vrst virov emisij;
- c) informacije o negotovostih, zagotavljanju kakovosti in preverjanju;
- d) opis institucionalnih ureditev za pripravo evidence;
- e) ponovne izračune in načrtovane izboljšave;
- f) če je to ustrezno, informacije o uporabi prilagoditev iz 5. člena te uredbe;
- g) če je to ustrezno, informacije o razlogih za odklon od krivulje zmanjševanja iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe in ukrepe za ponovno približanje krivulji;
- h) povzetek.

DEL 4

Prilagoditev nacionalnih evidenc emisij

1. Ministrstvo v primeru iz prvega odstavka 5. člena te uredbe v predlog Evropski komisiji vključi vsaj naslednja dokazila:
 - a) dokazilo, da je zadevna nacionalna obveznost zmanjšanja emisij presežena oziroma da so zadevne nacionalne obveznosti zmanjšanja emisij presežene;
 - b) dokazilo o obsegu, v katerem prilagoditev evidence emisij zmanjšuje preseganje in prispeva k izpolnjevanju zadevne nacionalne obveznosti oziroma zadevnih nacionalnih obveznosti zmanjšanja emisij;
 - c) oceno, ali se pričakuje, da bo zadevna nacionalna obveznost oziroma da bodo zadevne nacionalne obveznosti zmanjšanja emisij izpolnjene in kdaj

- naj bi bile izpolnjene, na podlagi nacionalnih projekcij emisij brez prilagoditve;
- d) dokazilo, da je prilagoditev v skladu z okoliščino ali več okoliščin izmed spodaj navedenih treh. Po potrebi se je mogoče sklicevati tudi na ustrezne predhodne prilagoditve:
- (i) v primeru nove vrste virov emisij:
- dokazilo, da je nova vrsta virov emisij priznana v znanstveni literaturi in/ali priročniku EMEP/EEA,
 - dokazilo, da ta vrsta virov ni bila vključena v zadevne zgodovinske nacionalne evidence emisij ob določitvi obveznosti zmanjšanja emisij,
 - dokazilo, da emisije iz nove vrste virov Republiko Slovenijo ovirajo pri izpolnjevanju obveznosti glede zmanjšanja emisij, ki je podprto s podrobnim opisom metodologije, podatkov in faktorjev emisij, na podlagi katerih je ministrstvo prišlo do take ugotovitve;
- (ii) če so za določanje emisij iz posebnih vrst virov uporabljeni bistveno drugačni faktorji emisij:
- opis prvotnih faktorjev emisij, vključno s podrobnim opisom znanstvene podlage, na kateri je bil faktor emisij pridobljen,
 - dokazila, da so bili v času določitve zmanjšanja emisij uporabljeni prvotni faktorji,
 - opis posodobljenih faktorjev emisij, vključno s podrobnimi informacijami o znanstveni podlagi, na kateri je bil faktor emisij pridobljen,
 - primerjava ocen emisij, opravljenih z uporabo prvotnih in posodobljenih faktorjev emisij, ki dokazuje, da sprememba faktorjev emisij prispeva k temu, da Republika Slovenija ne more izpolniti svojih obveznosti glede zmanjšanja emisij,
 - razloge za odločitev, ali so spremembe faktorjev emisije bistvene;
- (iii) če so za določanje emisij iz posebnih vrst virov uporabljene bistveno drugačne metodologije:
- opis prvotnih uporabljenih metodologij, vključno s podrobnimi informacijami o znanstveni podlagi, na kateri je bil faktor emisij pridobljen,
 - dokazila, da je bila v času določitve zmanjšanj emisij uporabljena prvotna metodologija,
 - opis posodobljene metodologije, vključno s podrobnim opisom znanstvene podlage ali sklica, na podlagi katerega je bila pridobljena,
 - primerjava ocen emisij, opravljenih z uporabo prvotnih in posodobljenih metodologij, ki dokazuje, da sprememba metodologije prispeva k temu, da Republika Slovenija ne more izpolniti svoje obveznosti glede zmanjšanja emisij,
 - razloge za odločitev, ali je sprememba metodologije bistvena.
2. Ministrstvo lahko predloži iste podporne informacije za postopke prilagoditve, ki temeljijo na podobnih predpogojih, kot jih imajo druge države članice EU, pod pogojem, da predloži posamične informacije, ki se od nje zahtevajo in kot so določene v 1. točki 4. dela te priloge.
3. Ministrstvo ponovno izračuna prilagojene emisije, da se zagotovi čim večja doslednost časovnih okvirov za vsako leto, za katero se prilagoditev uporablja oziroma se prilagoditve uporabljajo.

PRILOGA 4

VSEBINA OPERATIVNEGA PROGRAMA

Operativni program se sprejme tudi z namenom:

- doseganja ciljev glede kakovosti zraka, določenih v predpisih, ki urejajo kakovost zraka, in približevanje dolgoročnemu cilju, da bi dosegli ravni kakovosti zraka v skladu s smernicami za kakovost zraka, ki jih je objavila Svetovna zdravstvena organizacija;
- doseganja ciljev na področju zaščite biotske raznovrstnosti in ekosistemov v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito biotske raznovrstnosti in ekosistemov;
- skupnega doseganja ciljev na področju kakovosti zraka in drugimi ustreznimi področji, zlasti podnebnim in energetskega.

DEL 1

Osnovna vsebina operativnega programa

1. Operativni program iz 6. člena te uredbe vsebuje vsaj naslednje:
 - a) nacionalni politični okvir glede kakovosti zraka in onesnaževanja, v okviru katerega je bil program pripravljen, vključno s:
 - prednostnimi nalogami politike in njihovimi povezavami s prednostnimi nalogami na drugih pomembnih političnih področjih, vključno s podnebnimi spremembami, ter po potrebi s kmetijstvom, industrijo in prometom;
 - odgovornostjo državnih, regionalnih in lokalnih organov;
 - napredkom sedanjih politik in ukrepov pri zmanjševanju emisij in izboljšanju kakovosti zraka ter stopnjo izpolnjevanja nacionalnih obveznosti in obveznosti Unije;
 - napovedanim nadaljnjim razvojem ob predvidevanju, da ne bodo spremenjeni že sprejete politike in ukrepi;
 - b) možnosti politike glede izpolnjevanja zahtev za zmanjšanje emisij za obdobje med letoma 2020 in 2029 in od leta 2030 naprej ter za vmesne ravni emisij, določene za leto 2025, in za nadaljnje izboljševanje kakovosti zraka, ter analize teh politik in metode analiz; če so na voljo, posamezne ali kombinirane vplive politik in ukrepov v zvezi z zmanjšanjem emisij, kakovostjo zraka in okoljem ter s tem povezane negotovosti;
 - c) ukrepe in politike, izbrane za sprejetje, vključno s časovnim načrtom za njihovo sprejetje, izvajanje in pregled, ter odgovornimi pristojnimi organi;
 - d) po potrebi pojasnitev razlogov, zakaj okvirnih ravni emisij za leto 2025 ni mogoče izpolniti brez ukrepov, ki bi povzročili nesorazmerne stroške;
 - e) po potrebi informacije o uporabi prilagoditev iz 5. člena te uredbe in vse okoljske posledice uporabe teh prilagoditev;
 - f) oceno uspešnosti izbranih politik in ukrepov pri zagotavljanju skladnosti z načrti in programi, vzpostavljenimi v okviru drugih ustreznih področij politik.
2. Posodobitve operativnega programa iz 6. člena te uredbe vsebujejo vsaj naslednje:
 - a) oceno napredka pri izvajanju programa, zmanjševanju emisij in zmanjševanju koncentracij;
 - b) kakršne koli pomembne spremembe politike, ocen, programa ali izvajanja časovnega načrta.

DEL 2**Ukrepi za zmanjšanje emisij iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe**

Pri pripravi ukrepov se upoštevajo ustrezne smernice za amonijak in uporabijo najboljše razpoložljive tehnologije v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi, ki urejajo uporabo najboljših razpoložljivih tehnologij.

A. Ukrepi za nadzor nad emisijami amonijaka

1. Pripravi se nacionalni svetovalni kodeks dobrih kmetijskih praks za nadziranje emisij amonijaka, pri čemer upošteva okvirni kodeks UN/ECE o dobrih kmetijskih praksah za zmanjšanje emisij amonijaka iz leta 2014, ki zajema najmanj:
 - a) upravljanje dušika ob upoštevanju celotnega dušikovega cikla;
 - b) strategije krmljenja živine;
 - c) tehnike nanašanja gnoja z nizkimi emisijami;
 - d) sisteme skladiščenja gnoja z nizkimi emisijami;
 - e) sisteme za uhlevitev živali z nizkimi emisijami;
 - f) možnosti za omejitev emisij amonijaka zaradi uporabe mineralnih gnojil.
2. Lahko se oblikuje nacionalni proračun dušika za spremljanje sprememb v skupnih izgubah reaktivnega dušika iz kmetijstva, vključno z amonijakom, dušikovim oksidom, amonijem, nitrati in nitriti, ki temelji na načelih iz smernic UN/ECE za proračune dušika, kot so določene s Sklepom 2012/10 Ekonomske komisije Združenih narodov za Evropo glede nacionalnih poračunov dušika (ECE/EB.AIR/113/Dodatek 1 z dne 13. decembra 2012).
3. Prepove se uporaba gnojil z amonijevim karbonatom in lahko se zmanjšajo emisije amonijaka iz anorganskih gnojil:
 - a) z nadomestitvijo gnojil na osnovi sečnine z gnojili na osnovi amonijevega nitrata;
 - b) kadar se gnojila na osnovi sečnine še naprej uporabljajo, z uporabo metod, ki so se izkazale za učinkovite pri zmanjševanju emisij amonijaka za najmanj 30 % v primerjavi z uporabo referenčne metode iz smernic za amonijak;
 - c) s spodbujanjem nadomeščanja anorganskih gnojil z organskimi gnojili, kjer se anorganska gnojila še naprej uporabljajo, ter z njihovim nanašanjem v skladu s predvidenimi potrebami posameznih rastlin in travišč po dušiku in fosforju, pri čemer se upoštevajo tudi obstoječa vsebnost hranil v tleh in hranilne snovi iz drugih gnojil.
4. Emisije amonijaka iz hlevskega gnoja se lahko zmanjšajo:
 - a) z zmanjšanjem emisij iz uporabe gnojevke in hlevskega gnoja na obdelovalnih zemljiščih in traviščih z uporabo metod, ki zmanjšujejo emisije za najmanj 30 % v primerjavi z referenčno metodo iz smernic za amonijak, in pod naslednjimi pogoji:
 - (i) nanašanje gnoja in gnojevke samo v skladu s predvidenimi potrebami posameznih rastlin in travišč po dušiku in fosforju, pri čemer pa se upoštevajo tudi obstoječa vsebnost hranil v tleh in hranilne snovi iz drugih gnojil;
 - (ii) nenanašanje gnoja in gnojevke, kadar je zemljišče nasičeno z vodo, poplavljen, zamrznjeno ali pokrito s snegom;

- (iii) nanašanje gnojevk na travišča z uporabo vlečenih cevi, vlečenih letev ali plitvega ali globinskega injiciranja;
- (iv) vnos gnoja in gnojevk, ki se nanesejo na obdelovalno zemljišče, v tla v štirih urah po nanosu;
- b) z zmanjšanjem emisij iz skladiščenja gnoja zunaj hlevov:
 - (i) za skladišča gnojevke, zgrajena po 1. januarju 2022, z uporabo sistemov ali tehnik skladiščenja z nizkimi emisijami, ki so se izkazali za učinkovite pri zmanjševanju emisij amonijaka za vsaj 60 % v primerjavi z referenčno metodo iz smernic za amonijak, za obstoječa skladišča gnojevke pa se uporabljajo tisti, ki emisije zmanjšajo za vsaj 40 %;
 - (ii) s pokritjem skladišč hlevskega gnoja;
 - (iii) z zagotavljanjem zadostne zmogljivosti kmetij za skladiščenje gnoja, da lahko gnoj nanašajo le v obdobjih, ki so primerna za rast rastlin;
- c) z zmanjšanjem emisij iz hlevov živali z uporabo sistemov, ki so se izkazali za učinkovite pri zmanjševanju emisij amonijaka za vsaj 20 % v primerjavi z referenčno metodo iz smernic za amonijak;
- d) z zmanjšanjem emisij iz gnoja z uporabo strategij krmljenja z nizko vsebnostjo beljakovin, ki so se izkazale za učinkovite pri zmanjševanju emisij amonijaka za vsaj 10 % v primerjavi z referenčno metodo iz smernic za amonijak.

B. Ukrepi za zmanjšanje emisij z namenom nadzora nad emisijami drobnih delcev in črnega ogljika

1. Brez poseganja v priložo 2 o navzkrižni skladnosti iz Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (ES) št. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549) se lahko prepove sežiganje ostankov kmetijskih žetev in odpadkov ter gozdnih ostankov na prostem.

Spremlja in uveljavi se izvajanje vsakršne prepovedi, izvedene v skladu s prejšnjim odstavkom. Vse izjeme od te prepovedi se omejijo na preventivne programe za preprečevanje nenadzorovanih požarov v divjini, na zatiranje škodljivih organizmov ali zaščito biotske raznovrstnosti.

2. Lahko se pripravi nacionalni svetovalni kodeks o dobri kmetijski praksi za pravilno upravljanje ostankov žetev, in sicer z:
 - a) izboljšanjem strukture tal z vključitvijo ostankov žetev;
 - b) izboljšanimi tehnikami za vključitev ostankov žetev;
 - c) alternativno uporabo ostankov žetev;
 - d) izboljšanjem hranljivosti in strukture tal z vključitvijo hlevskega gnoja, kot se zahteva za optimalno rast rastlin, in z izogibanjem sežiganju gnoja (hlevskega gnoja, globoke stelje iz slame).

C. Preprečevanje vplivov na majhne kmetije

S sprejetjem ukrepov iz točk A in B te priloge se zagotovi, da so vplivi na majhne in mikro kmetije v celoti upoštevani.

Iz navedenih ukrepov se lahko na primer izvzamejo majhne in mikro kmetije, kadar je to mogoče in ustrezno glede na veljavne obveznosti glede zmanjšanja emisij.

PRILOGA 5**NEOBVEZNI KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE VPLIVOV ONESNAŽENOSTI ZRAKA**

Neobvezni kazalniki za spremljanje vplivov onesnaženosti zraka so:

- a) Za sladkovodne ekosisteme: ugotavljanje obsega biološke škode, vključno z občutljivimi receptorji (mikrofiti, makrofiti in diatomeje), in izgube staleža rib ali nevretenčarjev:
- glavni kazalnik zmogljivost nevtralizacije kislosti in pomožni kazalniki kislost (vrednost pH), raztopljeni sulfat (SO_4), nitrat (NO_3) in raztopljeni organski ogljik;
 - pogostost vzorčenja: od letne (jesenski pretok na jezerih) do mesečne (vodotoki).
- b) Za kopenske ekosisteme: ocena kislosti tal, izgube hranilnih snovi, statusa in ravnovesja dušika ter izgube biotske raznovrstnosti:
- (i) glavni kazalnik kislost tal: izmenljive frakcije bazičnih kationov (bazična nasičenost) in izmenljivi aluminij v tleh:
 - pogostost vzorčenja: vsakih deset let;
 - pomožni kazalniki: vrednost pH, sulfat, nitrat, bazični kationi, koncentracije aluminija v talni raztopini;
 - pogostost vzorčenja: vsako leto (kadar je to ustrezno);
 - (ii) glavni kazalnik izcejanje nitratov v tleh (NO_3 , izcedek):
 - pogostost vzorčenja: vsako leto;
 - (iii) glavni kazalnik razmerje med ogljikom in dušikom (C/N) in pomožni kazalnik skupni dušik v tleh (Nskupaj):
 - pogostost vzorčenja: vsakih deset let;
 - (iv) glavni kazalnik ravnovesje hranil v listju (N/P, N/K, N/Mg):
 - pogostost vzorčenja: vsaka štiri leta.
- c) Za kopenske ekosisteme: ocena škode, ki jo ozon povzroči rasti vegetacije in biotski raznovrstnosti:
- (i) glavni kazalnik rast vegetacije in škoda na listih ter pomožni kazalnik tok ogljika (Ctok):
 - pogostost vzorčenja: vsako leto;
 - (ii) glavni kazalnik prekoračitev kritičnih vrednosti na podlagi toka:
 - pogostost vzorčenja: vsako leto v obdobju rasti.

2519. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13, 56/15, 105/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vseбина)

(1) Ta uredba določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje zraka (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev) z emisijo ogljikovega dioksida (v nadaljnjem besedilu: CO₂) v zrak pri zgorevanju goriva, zavezanca za okoljsko dajatev ter njene plačnike, osnovo za obračunavanje okoljske dajatve, njeno višino in način njenega obračunavanja, odmere ter plačevanja.

(2) Ta uredba v skladu z 2., 14. in 17. členom Direktive Sveta 2003/96/ES z dne 27. oktobra 2003 o prestrukturiranju okvira Skupnosti za obdavčitev energentov in električne energije (UL L št. 283 z dne 31. 10. 2003, str. 51), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2004/75/ES z dne 29. aprila 2004 o spremembi Direktive Sveta 2003/96/ES glede možnosti Cipra za uporabo začasnih izjem ali znižanih stopenj obdavčitve energentov in električne energije (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/96/ES) določa tudi pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve, njeno oprostitvev ali zmanjšanje plačila.

(3) Ta uredba v skladu s 27. členom Direktive 2009/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spremembi Direktive 2003/87/ES z namenom izboljšanja in razširitve sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 63) določa tudi enakovredne ukrepe za izključitev malih naprav iz sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov.

(4) Ta uredba se ne uporablja za:

- gorivo, ki se uporablja za proizvodnjo električne energije,
- gorivo, ki se uporablja za druge namene kot za pogonsko gorivo ali kot gorivo za ogrevanje,
- pogonsko gorivo v letalskem in pomorskem prometu ter za pogon ribiških plovil, razen v primeru uporabe letala oziroma plovila za zasebne namene,
- gorivo, ki se porabi za dvojno rabo, na primer kot gorivo za ogrevanje in hkrati za namen, ki ni pogon ali ogrevanje (poraba goriva za kemijsko redukcijo, poraba v elektrolitičnih in metalurških procesih) in
- gorivo, ki se uporablja v proizvodnji nekovinskih mineralnih izdelkov.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. CER je enota potrjenega zmanjšanja emisij v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
2. dodeljena količina je količina emisij toplogrednih plinov, dodeljena v posameznem letu upravljavcu male naprave, vključenemu na seznam upravljavcev in naprav v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

3. ERU je enota zmanjšanja emisij v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

4. gorivo je organska spojina z vsebnostjo ogljika, vodika, kisika in drugih snovi v trdnem, tekočem ali plinastem stanju, ki se uporablja za ogrevanje ali pogon motorjev ali turbin;

5. mala naprava je naprava, katere emisije toplogrednih plinov, ugotovljene in preverjene v poročilu o emisijah toplogrednih plinov v vsakem letu iz obdobja 2008 do 2010, so manjše od 25 000 ton ekvivalenta CO₂, in ima med opravljanjem dejavnosti izgorevanja nazivno vhodno toplotno moč pod 35 MW brez emisij iz biomase, njen upravljavec pa je pridobil dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

6. najnižja raven obdavčitve v Skupnosti je delež okoljske dajatve, ki je enak najnižji ravni obdavčitve Skupnosti, določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe v skladu s prilogo 1 Direktive Sveta 2003/96/ES;

7. naprava je premična ali nepremična tehnološka enota, za katero je določeno, da lahko povzroča obremenitev okolja, ker v njej poteka en ali več tehnoloških procesov in na istem kraju z njimi neposredno povezanih tehnoloških procesov, ki lahko povzročajo obremenitev okolja;

8. naprava za sproizvodnjo toplote in električne energije je naprava, ki obratuje po postopku sproizvodnje;

9. ogrevanje je proces, pri katerem gorivo zgoreva in se sprošča toplotna energija ne glede na namen porabe sproščene toplotne energije;

10. polet v zasebne namene ali uporaba plovila v zasebne namene je lastnikova uporaba letala oziroma plovila ali uporaba na podlagi najema oziroma drugega naslova, ki se ne more opredeliti kot pridobitna dejavnost oziroma v primerih, ko se ne uporablja za prevoz potnikov ali blaga oziroma ko ne gre za opravljanje prevoznih storitev oziroma v primeru, ko letala oziroma plovila uporabljajo državni organi;

11. pridobitelj goriva je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji ali posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pridobi gorivo v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in ga vnese v Republiko Slovenijo;

12. proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov pomeni dejavnost, ki se uvršča v poglavje »proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov«, v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti;

13. seznam je seznam oseb, ki imajo pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve za zgorevanje goriva, in oseb, ki jim je bila izdana pravnomočna odločba o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve, in je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

14. sproizvodnja je sočasna proizvodnja toplotne in električne ali mehanske energije;

15. toplota je toplota v obliki pare, vroče vode, tople vode ali ohlajenih tekočin;

16. trgovalno obdobje je obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2020;

17. uvoz goriva je vsak vnos goriva v EU iz tretjih držav oziroma s tretjih ozemelj, če ni s to uredbo določeno drugače;

18. upravljavec naprave je upravljavec naprave v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

19. upravljavec male naprave je upravljavec male naprave v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

3. člen

(okoljska dajatev)

(1) Okoljska dajatev se plačuje zaradi onesnaževanja zraka z emisijo CO₂ pri zgorevanju goriva.

(2) Okoljska dajatev se obračunava v določenem znesku na enoto obremenitve zraka z emisijo CO₂.

(3) Osnova za obračunavanje okoljske dajatve je enota obremenitve in je enaka emisiji 1 tone CO₂.

(4) Seštevek enot obremenitve, za katerega je treba plačati okoljsko dajatev, se ugotavlja na podlagi količine goriva, za katerega je nastala obveznost za obračun.

(5) Seštevek enot obremenitve iz prejšnjega odstavka se izračuna glede na vrsto goriva iz priloge 1 te uredbe.

(6) Znesek na enoto obremenitve iz prejšnjega odstavka določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije.

(8) Količina goriva, ki je bila porabljena za sproizvodnjo električne energije v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije, se določi po enačbi iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Količina goriva v energijskih enotah, porabljena za sproizvodnjo električne energije v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije, za plinasta goriva, trda goriva in utekočinjen zemeljski plin, je enaka proizvedeni električni energiji, izraženi v ustrezni energijski enoti. Proizvedena električna energija se določi na podlagi odčitkov merilnih naprav za električno energijo.

(9) Vrste goriva, za katera se plačuje okoljska dajatev, so določene v prilogi 1 te uredbe.

4. člen

(državne pomoči)

Ta uredba se ne uporablja za ukrepe državne pomoči, ki so sami po sebi, zaradi z njimi povezanih pogojev ali metode njihovega financiranja neločljivo povezani s kršitvijo prava Evropske unije, zlasti za ukrepe pomoči, pri katerih je pogoj za dodelitev pomoči obveznost upravičenca, da ima svoj sedež v zadevni državi članici ali da ima tam večino poslovnih enot; vendar se dovoli zahteva, da je ob plačilu pomoči poslovna enota ali podružnica v državi članici, ki dodeli pomoč.

5. člen

(prijava dejavnosti zavezancev oziroma plačnikov okoljske dajatve in prijava zavezancev oziroma plačnikov najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti)

(1) Oseba iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 10. člena in oseba iz 11. člena te uredbe mora Finančni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava) prijaviti začetek, spremembo ali prenehanje opravljanja dejavnosti, zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, oziroma prijaviti začetek ali prenehanje obveznosti plačila najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki prvič postane plačnik okoljske dajatve oziroma plačnik najnižje ravni obdavčitve Skupnosti, mora pri finančni upravi vložiti prijavo za evidentiranje dejavnosti pred začetkom opravljanja dejavnosti, zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, oziroma pred začetkom plačevanja najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti.

(3) Imetniki dovoljenja za oproščeno rabo energentov, ki gorivo nabavijo v režimu odloga plačila okoljske dajatve, morajo prijaviti dejavnost v 15 dneh od prve nabave goriva brez plačila okoljske dajatve.

(4) Prenehanje opravljanja dejavnosti ali prenehanje obveznosti plačila najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti zaradi nepredvidenih razlogov je treba prijaviti v treh delovnih dneh po nastanku razlogov.

(5) Obrazec za prijavo, spremembo oziroma odjavo dejavnosti ali prijavo začetka oziroma prenehanja obveznosti plačila najnižje ravni obdavčitve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave, vsebuje podatke o:

- prijavitelju,
- vrsti prijave,
- vrsti vpisa in
- dejavnosti in obveznosti prijavitelja.

(6) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati, preneha opravljati dejavnost, oziroma zanjo preneha

obveznost plačevanja najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti, jo finančna uprava izbriše iz evidence na njeno zahtevo ali po uradni dolžnosti, pri tem pa hkrati odloči tudi o zapadlih obveznostih plačila okoljske dajatve oziroma najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti.

6. člen

(seznam)

(1) Ministrstvo z dnem pravnomočnosti odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve na seznam vpiše naslednje podatke:

- firma, sedež upravljavca, davčna številka upravljavca,
- številka in datum izdaje dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov,
- številka in datum izdaje odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve.

(2) Ministrstvo z dnem pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve na seznam iz prejšnjega odstavka vpiše številko in datum izdaje ugotovitvene odločbe o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve.

7. člen

(nastanek obveznosti za obračun in plačilo okoljske dajatve)

(1) Obveznost obračuna in plačila okoljske dajatve nastane, ko je gorivo prvič dano v promet na območju Republike Slovenije, če je to proizvodnja goriva, ob pridobitvi goriva iz druge države članice EU ali ob uvozu goriva, razen če je plačilo okoljske dajatve odloženo v skladu s to uredbo. Pri uvozu goriva nastane obveznost obračuna in plačila okoljske dajatve s sprostitvijo goriva v prosti promet ali kateri koli drug carinski postopek ali ravnanje, pri katerem nastane carinski dolg v skladu s carinsko zakonodajo oziroma bi nastal carinski dolg, če ne bi bila predpisana oprostitvev carine.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nastane obveznost za obračun okoljske dajatve za zemeljski plin takrat, ko:

- je zemeljski plin iz prenosnega ali distribucijskega omrežja dobavljen končnemu odjemalcu na odjemno mesto, razen če je plačilo okoljske dajatve odloženo v skladu s to uredbo, ali
- končni odjemalec pridobi ali uvozi zemeljski plin v Republiko Slovenijo, ali mu ga na odjemno mesto dobavi dobavitelj, ki nima sedeža v Sloveniji, ali
- proizvajalec goriva (v nadaljnjem besedilu: proizvajalec) proizveden zemeljski plin porabi za pokrivanje lastnih potreb ali ga dobavi drugi osebi za njeno končno rabo.

8. člen

(odlog plačila)

(1) Plačilo okoljske dajatve se odloži za:

1. gorivo, ki se obravnava v režimu odloga plačila trošarine v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, ali
2. gorivo, ki ga nabavi pravna oseba ali se dobavlja pravni osebi, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, ali
3. zemeljski plin, ki ga dobavi oseba iz četrtega odstavka 10. člena te uredbe imetniku dovoljenja za oproščeno rabo energentov, ki je izdano v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, in ga ta porabi za namene, opredeljene v dovoljenju za oproščeno rabo energentov.

(2) Okoljska dajatev, plačilo katere je odloženo v skladu s prejšnjim odstavkom, zapade v plačilo:

1. ko za gorivo iz 1. točke prejšnjega odstavka nastane obveznost za obračun trošarine ali bi zanj nastala obveznost za obračun trošarine, če ne bi bila predpisana oprostitvev plačila trošarine,
2. ko je gorivo iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabljeno ali
3. za gorivo iz 2. točke prejšnjega odstavka, ki je na zalogi ali uporabljeno od datuma, ko so nastali razlogi za prenehanje upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve v skladu z določbami 24. člena te uredbe.

9. člen

(oprostitev plačila)

(1) Plačilo okoljske dajatve se oprosti za gorivo, ki se izvozi ali iznese iz Republike Slovenije, ne glede na to, ali je proizvedeno v Republiki Sloveniji, pridobljeno iz drugih držav članic EU ali uvoženo.

(2) Plačilo okoljske dajatve se oprosti za gorivo, ki se rabi v napravi in mali napravi, za katero ima upravljavec pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve.

(3) Oprostitev plačila okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka se nanaša na količino goriva, ki je izkazana v poročilu o emisijah toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(4) Plačilo okoljske dajatve iz drugega odstavka tega člena se oprosti pod pogojem, da upravljavec naprave ali male naprave plača za predmetno rabo goriva najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti, določeno v prilogi 1 te uredbe. Pogoj o plačilu najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti velja tudi v primeru vračila že plačane okoljske dajatve v skladu s tretjo alinejo 15. člena te uredbe.

(5) Če se gorivo uporablja v sproizvodnji, velja pogoj glede plačila najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti le za količino goriva, ki se uporabi za proizvodnjo toplote.

(6) Šteje se, da je pogoj o plačilu najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti iz četrtega odstavka tega člena izpolnjen, če je zavezanec za gorivo, porabljeno v napravi in mali napravi, na katero se nanaša pravnomočna odločba o oprostitvi plačila okoljske dajatve, plačal delež okoljske dajatve ali trošarine v višini najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti, določene v prilogi 1 te uredbe.

(7) Upravljavec naprave in male naprave, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, vodi evidenco o vrsti in porabi goriva.

10. člen

(zavezanec za plačilo in plačnik okoljske dajatve)

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve je fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v Republiki Sloveniji rabi gorivo.

(2) Zavezancu okoljsko dajatev zaračunava in vplačuje v proračun plačnik okoljske dajatve, ki daje gorivo v promet in je:

- proizvajalec ali
- pridobitelj goriva.

(3) Zavezanec sam obračunava in plačuje v proračun okoljsko dajatev za gorivo, ki ga sam pridobi iz druge države članice EU za gorivo, ki ga sam proizvede, in za gorivo, ki ga je nabavil v odlogu plačila okoljske dajatve v skladu s to uredbo.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena je zavezanec za plačilo okoljske dajatve za zemeljski plin:

- dobavitelj zemeljskega plina s sedežem v Republiki Sloveniji, ki dobavi zemeljski plin iz prenosnega ali distribucijskega omrežja končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji, ali
- končni odjemalec, ki v okviru opravljanja dejavnosti zemeljski plin iz omrežja za svojo končno rabo pridobi v državah članicah EU ali ga uvozi ali mu ga dobavi dobavitelj, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ali
- proizvajalec, ki proizvedeni zemeljski plin porabi za lastne potrebe ali ga dobavi drugi osebi za njeno končno rabo, ali
- imetnik dovoljenja za oproščeno rabo energentov, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, če prejme zemeljski plin od osebe iz prve ali tretje alineje tega odstavka.

11. člen

(zavezanec za plačilo in plačnik najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti)

(1) Zavezanec za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti je upravljavec naprave ali male naprave iz četrtega odstavka 9. člena te uredbe, ki ima pravnomočno odločbo o

oprostitvi plačila okoljske dajatve in je hkrati v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, oproščen plačila trošarine za predmetno rabo goriva.

(2) Zavezanec sam obračunava in plačuje v proračun najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti za gorivo, za katerega mora obračunati in plačati najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti.

12. člen

(nastanek obveznosti za obračun in plačilo okoljske dajatve pri uvozu goriva)

(1) Okoljsko dajatev zaradi zgorevanja goriva pri uvozu goriva obračunava finančna uprava. Okoljska dajatev se obračunava in plačuje v skladu s carinsko zakonodajo, kot da bi bila uvozna dajatev, razen v primerih, ko je plačilo okoljske dajatve odloženo v skladu s to uredbo.

(2) Finančna uprava obračuna okoljsko dajatev pri ponovnem uvozu goriva, če ta dajatev ni bila plačana pred izvozom goriva ali pa je bila plačana in je zanjo uveljavljeno vračilo v skladu s prvo alinejo 15. člena te uredbe.

13. člen

(obveznosti plačnika okoljske dajatve)

(1) Zavezanec iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 10. člena te uredbe predloži mesečni obračun okoljske dajatve za davčno obdobje, ki je koledarski mesec.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka v svojih evidencah vodi podatke po vrstah goriva, na podlagi katerih obračunava okoljsko dajatev.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavi mesečni obračun okoljske dajatve na obrazcu za mesečni obračun okoljske dajatve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave, in ki ga predloži finančni upravi do 25. dne v mesecu po poteku davčnega obdobja.

(4) Mesečni obračun iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- identifikacijske podatke zavezanca za obračun okoljske dajatve,

- davčno obdobje,

- količino in vrsto goriva, za katero je nastala obveznost za obračun,

- količino in vrsto goriva, ki ga je oseba iz prejšnjega odstavka prodala pravni osebi, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, ali imetniku dovoljenja za oproščeno rabo energentov in za to količino ne obračuna okoljske dajatve, ali ga zavezanec iz prvega odstavka 10. člena te uredbe uporabi v napravi, za katero ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve,

- količino in vrsto goriva, ki je bila pridobljena ali proizvedena in v davčnem obdobju iznesena ali izvožena iz območja EU,

- količino goriva, ki ga je zavezanec iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, ki je hkrati plačnik okoljske dajatve, porabil za namene iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe, in
- končni znesek obračunane okoljske dajatve.

(5) Oseba iz prvega odstavka tega člena finančni upravi predloži mesečni obračun okoljske dajatve iz tretjega odstavka tega člena ne glede na to, ali v obračunskem obdobju nastane obveznost za plačilo okoljske dajatve ali ne.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena obračunano okoljsko dajatev plača do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja.

(7) Zavezanec iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 10. člena te uredbe, ki gorivo proda osebam, ki imajo pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, ali imetniku dovoljenja za oproščeno rabo energentov, ali ga uporabi sam, če gre za osebo, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve ali dovoljenje za oproščeno rabo energentov, finančni upravi poleg obračuna iz četrtega odstavka tega člena predloži tudi mesečni pregled prodaje goriva osebam, ki imajo odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve ali dovoljenje

za oproščeno rabo energentov. Obrazec mesečnega pregleda prodaje goriva je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(8) Mesečni pregled prodaje goriva osebam, ki imajo pravnomočno odločbo o oprostitvi ali dovoljenju za oproščeno rabo energentov iz prejšnjega odstavka, vsebuje:

– podatke o osebi, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve ali dovoljenju za oproščeno rabo energentov, in

– vrsto in količino goriva, ki je bila dobavljena osebi s pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve ali imetniku dovoljenja za oproščeno rabo energentov, brez obračunane okoljske dajatve.

(9) Dobavitelj zemeljskega plina obračuna okoljsko dajatev za dobavljeno količino zemeljskega plina končnim odjemalcem v davčnem obdobju, ki je koledarski mesec. Dobavitelj zemeljskega plina lahko za odjemalce, ki jim merilne naprave dobave ne odčitavajo v davčnem obdobju, obračunava okoljsko dajatev na podlagi predvidene mesečne dobave. Za naknadno ugotovljene dejansko dobavljene količine zemeljskega plina, ki se nanašajo na pretekla davčna obdobja, dobavitelj zemeljskega plina opravi poračun okoljske dajatve v mesečnem obračunu okoljske dajatve za mesec, v katerem ugotovi dejansko dobavljene količine zemeljskega plina.

14. člen

(obveznosti zavezanca za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti)

(1) Zavezanec iz 11. člena te uredbe predloži mesečni obračun okoljske dajatve za davčno obdobje, ki je koledarski mesec.

(2) Obveznost obračuna in plačila najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti za gorivo, ki se uporablja v napravi ali mali napravi, nastane ob nabavi goriva.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena v svojih evidencah vodi podatke po vrstah goriva, na podlagi katerih obračunava najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavi mesečni obračun najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti na obrazcu za mesečni obračun okoljske dajatve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave, in ga predloži finančni upravi do 25. dne v mesecu po poteku davčnega obdobja.

(5) Ne glede na četrti odstavek prejšnjega člena mesečni obračun iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

– identifikacijske podatke zavezanca za obračun najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti,

– davčno obdobje,

– količino in vrsto goriva, za katerega je bila obračunana najnižja raven obdavčitve v Skupnosti in

– končni znesek obračunane najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena predloži finančni upravi mesečni obračun najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti iz četrtega odstavka tega člena ne glede na to, ali v obračunskem obdobju nastane obveznost za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti ali ne.

(7) Oseba iz prvega odstavka tega člena plača obračunano najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja.

(8) Za izračun količine goriva, ki je bilo uporabljeno za proizvodnjo toplote v soproizvodnji, se uporabi metodologija iz priloge 2 te uredbe ali podatek, ki ga je upravljavec naprave ali male naprave na podlagi predpisa, ki ureja sporočanje podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti, poslal Agenciji za energijo.

(9) Če zavezanec iz 11. člena te uredbe količine goriva, za katero bo v davčnem obdobju upravičen do vračila trošarine, ne pozna, v davčnem obdobju obračuna najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti na podlagi predvidene količine goriva, do katere bo upravičen do vračila trošarine, ali na podlagi zadnjih znanih

podatkov o deležu goriva, do katerega je bil zavezanec upravičen v preteklem koledarskem letu. Za naknadno ugotovljene dejanske trošarine oproščene količine goriva zavezanec opravi poračun najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti v mesečnem obračunu za mesec, v katerem ugotovi dejanske količine goriva, oproščene plačila trošarine.

15. člen

(vračilo okoljske dajatve)

Pravico do vračila plačane okoljske dajatve ima:

– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik za gorivo, ki ga iznese v druge države članice EU ali izvozi, če dokaže, da je bila okoljska dajatev plačana in je bilo gorivo izneseno z območja Republike Slovenije ali izvoženo z območja EU,

– zavezanec iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, ki je gorivo, za katero je bila okoljska dajatev plačana, porabil za namene, za katere se okoljska dajatev ne plačuje,

– pravna oseba, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve za gorivo, ki ga je v obdobju, ko je imela pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, nabavila in porabila s plačano okoljsko dajatvijo.

16. člen

(uveljavljanje vračila okoljske dajatve)

(1) Upravičenec za vračilo plačane okoljske dajatve iz prejšnjega člena vloži pri finančni upravi zahtevek za vračilo plačane okoljske dajatve na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(2) Zahtevek za vračilo plačane okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

– vlagatelju zahtevka,

– količini, vrsti goriva in datumu plačila okoljske dajatve za gorivo, za katero se uveljavlja vračilo okoljske dajatve.

(3) Pravico do vračila plačane okoljske dajatve lahko upravičenec iz prejšnjega člena uveljavlja še tri mesece po poteku koledarskega leta, v katerem je nastal razlog za vračilo okoljske dajatve.

(4) Pri izračunu zneska za vračilo okoljske dajatve se uporabi znesek okoljske dajatve, veljaven na dan, ko je bila okoljska dajatev obračunana, oziroma znesek okoljske dajatve na dan nabave goriva, naveden na računu, s katerim upravičenec dokazuje, da je gorivo nabavil s plačano okoljsko dajatvijo.

17. člen

(vračilo plačane najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti)

(1) Pravico do vračila najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti ima oseba iz prvega odstavka 11. člena te uredbe, ki je za gorivo, za katero je plačala najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti, plačala okoljsko dajatev.

(2) Upravičenec do vračila najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti iz prejšnjega odstavka vloži pri finančni upravi zahtevek za vračilo plačane najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(3) Zahtevek za vračilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

– zavezancu za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti, ki je vložil zahtevek,

– količini, vrsti goriva in datumu plačila okoljske dajatve za gorivo, za katero se uveljavlja vračilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti,

– dokazilo o plačilu okoljske dajatve za gorivo, za katero se uveljavlja vračilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti in

– izjavo, da za gorivo vlagatelj ni in ne bo zahteval vračila okoljske dajatve.

(4) Pravico do vračila plačane najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti lahko upravičenec iz prvega odstavka tega člena uveljavlja še tri mesece po poteku koledarskega leta, v katerem je nastal vzrok za vračilo plačane najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti.

18. člen

(letni obračun okoljske dajatve za osebe s seznama oseb, ki so upravičene do oprostitve plačila okoljske dajatve)

(1) Pravna oseba, ki je na seznamu iz 6. člena te uredbe, vodi v svojih evidencah podatke o vrsti in količini porabljenega goriva in finančni upravi predloži letni obračun okoljske dajatve.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavi letni obračun okoljske dajatve na obrazcu za letni obračun okoljske dajatve, ki je objavljen na spletnih straneh finančne uprave, in ga predloži finančni upravi do 25. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(3) Letni obračun okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- obdobje, na katero se nanaša obveznost plačila okoljske dajatve,
- letni obračun okoljske dajatve za gorivo, porabljeno zunaj naprav in malih naprav,
- letni obračun okoljske dajatve za obveznosti male naprave, ugotovljene v poročilu o emisijah toplogrednih plinov,
- znesek prejetih javnih sredstev iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov, prejetih za iste namene, kot je oprostitvev plačila okoljske dajatve za zgorevanje goriva.

(4) Evidenco iz prvega odstavka tega člena hrani zavezanec iz prvega odstavka tega člena deset let od dneva zadnjega nakupa goriva.

(5) Zavezanec iz prvega odstavka tega člena obračunano okoljsko dajatev plača do zadnjega delovnega dne meseca, v katerem predloži letni obračun okoljske dajatve iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ministrstvo pošlje finančni upravi podatke iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena do 20. aprila tekočega leta.

19. člen

(oprostitvev plačila okoljske dajatve za rabo goriva v mali napravi)

(1) Upravljavec male naprave, ki mu je Evropska komisija odobrila izključitev iz sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, je upravičen do oprostitvev plačila okoljske dajatve za enote obremenitve do višine dodeljene količine.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka plača za vsako enoto obremenitve, ki presegajo dodeljene količine, okoljsko dajatev po tej uredbi. Obveznost plačila lahko poravna tudi s predajo ustrezne količine emisijskih kuponov, ERU ali CER na državni račun Republike Slovenije v registru EU v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja. Predane emisijske kupone, ERU, CER nacionalni administrator razveljavi v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek upravljavec male naprave, katere vhodna toplotna moč je na dan 31. decembra 2012 presegala 20 MW, za izpolnitev obveznosti plačila ne sme uporabiti več kot 11 odstotkov ERU ali CER glede na celotno dodeljeno količino v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 550/2011 z dne 7. junija 2011 o določanju nekaterih omejitev glede uporabe mednarodnih dobropisov iz projektov v zvezi z industrijskimi plini, skladno z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149 z dne 8. 6. 2011, str. 1).

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena lahko obveznost iz drugega odstavka tega člena preloži na naslednje leto, če skupna razlika med emisijami toplogrednih plinov, ugotovljenimi iz poročila o emisijah toplogrednih plinov, in dodeljenimi količinami od leta 2013 dalje ne presega 20 odstotkov dodeljene količine iz leta 2013, pri čemer mora biti celotna obveznost iz drugega odstavka tega člena izpolnjena najpozneje do 30. aprila tekočega leta, ki sledi zadnjemu letu trgovalnega obdobja.

(5) Če oseba iz prvega odstavka tega člena obveznost iz drugega odstavka tega člena poravna s plačilom okoljske dajatve in če povprečna cena emisijskih kuponov na trgu ogljika presega ceno za eno enoto obremenitve za več kot 30 odstotkov, plača oseba iz prvega odstavka tega člena okoljsko daja-

tev v višini povprečne cene emisijskih kuponov, ki jo izračuna in objavi ministrstvo na svoji spletni strani do 28. februarja tekočega leta. Ministrstvo povprečno ceno izračuna kot količnik med zneskom prilivov iz prodaje emisijskih kuponov na dražbi v državni proračun, ki so bili v preteklem letu doseženi s prodajo emisijskih kuponov, in količino teh emisijskih kuponov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena sestavi obračun obveznosti iz drugega odstavka tega člena na podlagi poročila o emisijah toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(7) Obračun obveznosti iz prejšnjega odstavka in način izpolnitve obveznosti sta del poročila o emisijah toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(8) Oseba iz prvega odstavka tega člena plača okoljsko dajatev iz drugega odstavka tega člena ali preda emisijske kupone, ERU ali CER najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

20. člen

(letni obračun okoljske dajatve za obveznosti male naprave, ugotovljene v poročilu o emisijah toplogrednih plinov)

(1) Upravljavec male naprave, pri katerem iz poročila o emisijah toplogrednih plinov izhaja obveznost plačila okoljske dajatve za preteklo leto, finančni upravi do 25. aprila tekočega leta predloži letni obračun okoljske dajatve za uporabo goriva v mali napravi na obrazcu za letni obračun okoljske dajatve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(2) Če oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena ne izpolni obveznosti iz drugega in petega odstavka prejšnjega člena do roka iz osmega odstavka prejšnjega člena, plača okoljsko dajatev za celotno količino emisij toplogrednih plinov, ugotovljeno v poročilu iz šestega odstavka prejšnjega člena. Letni obračun okoljske dajatve predloži na obrazcu iz prejšnjega odstavka finančni upravi do 10. maja tekočega leta za preteklo leto in plača okoljsko dajatev do 20. maja tekočega leta.

(3) Letni obračun okoljske dajatve iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebuje naslednje podatke:

- obdobje, na katero se nanaša obveznost plačila okoljske dajatve,
- enote obremenitve, za katere se obračuna okoljska dajatev, in
- znesek okoljske dajatve za plačilo.

(4) Podatke za letni obračun okoljske dajatve na podlagi prvega odstavka tega člena ministrstvo pošlje finančni upravi do 20. aprila tekočega leta za preteklo leto in do 10. maja tekočega leta za obračun okoljske dajatve iz drugega odstavka tega člena.

(5) Finančna uprava do 30. junija tekočega leta obvesti ministrstvo o plačani okoljski dajati, če je bila poravnava obveznosti iz drugega odstavka prejšnjega člena opravljena s plačilom okoljske dajatve.

21. člen

(oprostitvev plačila okoljske dajatve in predpisi o državnih pomočeh)

(1) Oprostitvev plačila okoljske dajatve iz drugega odstavka 9. člena te uredbe in vračilo iz tretje alineje 15. člena se dodelujeta v skladu s 44. členom Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za pri-glasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar

zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. junija 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU).

(2) Do oprostitve plačila ali vračila že plačane okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka je upravičen upravljavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ni podjetje iz tretjega odstavka tega člena,
- ni prejemnik preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči, kar mora izhajati iz uradne evidence ministrstva, pristojnega za finance, v času izdaje odločbe,
- na dan vložitve vloge nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50 eurov, kar mora izhajati iz uradne evidence finančne uprave, v času izdaje odločbe,
- je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnji dve leti do dneva vložitve vloge, kar mora izhajati iz uradne evidence finančne uprave,
- v zvezi s stroški za porabo goriva, ki je predmet oprostitve plačila okoljske dajatve po tej uredbi, do dneva vložitve vloge ni prejel nobenih drugih javnih sredstev iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov, in
- ima pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov.

(3) Do oprostitve plačila ali vračila že plačane okoljske dajatve iz prvega odstavka tega člena ni upravičeno:

- podjetje iz sektorja ribištva in ribogojstva,
- podjetje, ki bi oprostitvev plačila okoljske dajatve namenilo za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo določa Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24),
- podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU ali
- podjetje, ki je naslovnik neporavnane naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom.

(4) Upravljavec iz drugega odstavka 9. člena in tretje alineje 15. člena te uredbe mora spremljati višino državne pomoči tako, da vodi evidenco o oprostitvi plačila okoljske dajatve v spletni aplikaciji ministrstva, s katero izračuna višino državne pomoči v eurih. Višino državne pomoči sporoči ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

22. člen

(vloga za odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve)

(1) Vloga za oprostitvev plačila okoljske dajatve se vložijo pisno na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, in vsebuje naslednje podatke:

- naslov in firmo upravljavca naprave ter lokacijo naprave,
- izjavo upravljavca o izpolnjevanju pogojev iz druge in tretje alineje tretjega odstavka prejšnjega člena in pete alineje drugega odstavka prejšnjega člena, ki ne sme biti starejša od 30 dni, in
- dokazilo o plačilu, oprostitvi plačila ali neplačilu trošarine za rabo goriva v napravi ali mali napravi v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine.

(2) Upravljavec, ki ima pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, vložijo vlogo za oprostitvev plačila okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka v 30 dneh po pravnomočnosti tega dovoljenja.

(3) V skladu s prejšnjim odstavkom ravna tudi upravljavec v primeru pridobitve pravnomočne odločbe o spremembi dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov zaradi spremembe upravljavca.

(4) Upravljavec vložijo vlogo za spremembo odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve najmanj 60 dni pred nameravano spremembo uporabe goriva v napravi. Vloga za spremembo

odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve vsebuje podatke iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

(odločba o oprostitvi plačila okoljske dajatve)

(1) Ministrstvo na podlagi vloge iz prvega odstavka prejšnjega člena in ob izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 21. člena te uredbe izda odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve za obdobje do 31. decembra 2020.

(2) Ministrstvo v odločbi upravljavcu določi obveznost plačila vsaj najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti v skladu s četrtem in petim odstavkom 9. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo upravljavca v odločbi tudi seznaniti, da je prejemnik državne pomoči v višini oprostitve plačila okoljske dajatve na podlagi sheme državne pomoči v skladu s 44. členom Uredbe 651/2014/EU.

(4) Upravljavec o vsaki spremembi dejstev v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz drugega odstavka 21. člena te uredbe nemudoma pisno obvesti ministrstvo, kar dokazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek upravljavec vsako leto preveri upravičenost do oprostitve plačila glede izpolnjevanja vseh pogojev za oprostitvev plačila okoljske dajatve in do konca februarja tekočega leta o tem pisno obvesti ministrstvo, kar dokazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

24. člen

(prenehanje upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve)

(1) Upravljavec iz drugega odstavka 21. člena te uredbe ni več upravičen do oprostitve plačila okoljske dajatve, če:

- ne vodi evidence iz sedmega odstavka 9. člena in četrtega odstavka 21. člena te uredbe,
- gorivo, ki ga je nabavil brez plačila okoljske dajatve, proda tretji osebi in v predpisanem roku ne predloži obračuna okoljske dajatve,
- v izjavah o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 22. člena te uredbe navede nepopolne, netočne ali napačne podatke, ali
- ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka 21. člena te uredbe ali obveznosti iz petega odstavka prejšnjega člena.

(2) Ministrstvo v primeru iz prejšnjega odstavka izda odločbo, s katero ugotovi, kdaj so nastopili razlogi za prenehanje upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve.

(3) Upravljavec iz prvega odstavka tega člena od pravnomočnosti odločbe o prenehanju oprostitve plačila okoljske dajatve ni več upravičen do oprostitve plačila okoljske dajatve.

(4) Upravljavec, ki mu je odločba o oprostitvi plačila okoljske dajatve prenehala veljati na podlagi prvega odstavka tega člena, ima v primeru ponovnega izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 21. člena te uredbe pravico do pridobitve odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve v naslednjem koledarskem letu, razen, če je bilo ugotovljeno, da je v izjavah o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 22. člena navajal nepopolne, netočne ali napačne podatke.

25. člen

(odmera okoljske dajatve v primeru prenehanja upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve)

(1) Upravljavcu naprave, ki mu je bila izdana ugotovitvena odločba o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve iz drugega odstavka prejšnjega člena, nastane obveznost za obračun in plačilo okoljske dajatve z dnem pravnomočnosti te odločbe.

(2) Finančna uprava odmeri obveznost za plačilo okoljske dajatve za gorivo, ki je bilo nabavljeno ali uporabljeno v obdobju, ko nastopi razlog, na podlagi katerega upravičenost do oprostitve plačila okoljske dajatve preneha, pa vse do dneva pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju upraviče-

nosti do oprostitve plačila okoljske dajatve, oziroma za gorivo na zalogi na dan izdaje odločbe.

(3) Okoljska dajatev se odmeri v znesku na enoto obremenitve zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je veljala na dan pravnomočnosti odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve.

II. NADZOR

26. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravlja finančna uprava, razen določb 19., 21., 22., 23. in 24. člena te uredbe, nadzor katerih opravlja ministrstvo.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– kot oseba iz drugega, tretjega, četrtega odstavka 10. člena in 11. člena te uredbe ne prijavi finančni upravi, kdaj se dejavnost, zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, začne, spremeni ali preneha (5. člen);

– kot zavezanec iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka 10. člena te uredbe ne predloži obračuna okoljske dajatve finančni upravi do 25. dneva v mesecu po poteku meseca, za katerega je nastala obveznost za plačilo okoljske dajatve (tretji odstavek 13. člena);

– kot zavezanec iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka 10. člena te uredbe v mesečnem obračunu okoljske dajatve ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve, ali če predloži neresnične podatke (četrti odstavek 13. člena);

– kot zavezanec iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka 10. člena te uredbe ne plača okoljske dajatve oziroma je ne plača v predpisanem roku (šesti odstavek 13. člena);

– kot zavezanec iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka 10. člena te uredbe, gorivo prodaja osebam, ki imajo pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve ali imetniku dovoljenja za oproščeno rabo energentov, oziroma ga uporabi sam, če gre za osebo, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve ali dovoljenje za oproščeno rabo energentov in finančni upravi ne predloži mesečnega pregleda prodaje goriva do 25. dneva v mesecu po poteku meseca, v katerem je gorivo prodal (sedmi odstavek 13. člena);

– kot zavezanec iz 11. člena te uredbe ne predloži obračuna najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti finančni upravi do 25. dneva v mesecu po poteku meseca, za katerega je nastala obveznost za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti (četrti odstavek 14. člena);

– kot zavezanec iz 11. člena te uredbe ne plača najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti oziroma je ne plača v predpisanem roku (sedmi odstavek 14. člena);

– kot oseba iz 15. člena ali prvega odstavka 17. člena te uredbe na zahtevku za vračilo okoljske dajatve ali najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti predloži neresnične podatke.

– kot oseba iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, ki je na seznamu iz 6. člena te uredbe, do 25. aprila tekočega leta za preteklo leto ne predloži letnega obračuna okoljske dajatve,

ali če predloži neresnične podatke (drugi in tretji odstavek 18. člena);

– kot oseba iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, ki je na seznamu iz 6. člena te uredbe ne plača okoljske dajatve, oziroma je ne plača v predpisanem roku (peti odstavek 18. člena);

– kot oseba iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, ki je na seznamu iz 6. člena te uredbe, ne hrani evidence za letni obračun okoljske dajatve deset let od dneva zadnjega nakupa goriva (četrti odstavek 18. člena);

– kot oseba s seznama iz 6. člena te uredbe ne sestavi letnega obračuna okoljske dajatve iz tretjega odstavka 20. člena te uredbe na podlagi poročila o emisijah toplogrednih plinov in ga do 10. maja tekočega leta za preteklo leto ne pošlje finančni upravi, ali če predloži neresnične podatke (drugi odstavek 20. člena);

– kot upravljavec ne vodi evidence iz sedmega odstavka 9. člena in četrtega odstavka 21. člena te uredbe;

– kot upravljavec za pridobitev odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve v vlogi navede nepopolne, netočne ali napačne podatke (prvi odstavek 22. člena);

– kot upravljavec ne obvesti ministrstva o vsaki spremembi v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za oprostitvev plačila okoljske dajatve (četrti odstavek 23. člena).

(2) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(znesek na enoto obremenitve)

Do uveljavitve sklepa iz šestega odstavka 3. člena te uredbe je znesek na enoto obremenitve zraka z emisijo CO₂ 17,3 eura.

29. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

Postopki, začeti v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 22/16), se dokončajo v skladu s to uredbo.

30. člen

(prenehanje veljavnosti uredbe)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 22/16).

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. avgusta 2018.

Št. 00719-40/2018

Ljubljana, dne 11. julija 2018

EVA 2016-2550-0094

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

ENOTE OBREMITVE IN NAJNIŽJA RAVEN OBDAVČITVE ZA GORIVO

Št.	Gorivo	Količina ogljika, ki se pri zgorevanju izpusti v zrak (t C/GJ)	Število enot obremenitve zaradi emisije CO ₂ (EO/t, EO/1000 l, EO/GJ (GCV) ali EO/MWh (GCV))	Najnižja raven obdavčitve Skupnosti za goriva za ogrevanje
TEKOČA GORIVA				
1	motorni bencin iz tarifnih oznak 2710 12 31 do 2710 12 90 in 2710 20 90	0,0189	2,3 EO/1000 l	
2	kerozin iz tarifnih oznak 2710 19 21 do 2710 19 29	0,0195	2,5 EO/1000 l	
3	plinsko olje iz tarifnih oznak 2710 19 43 do 2710 19 48 in 2710 20 11 do 2710 20 19	0,0202	2,7 EO/1000 l	21 €/1000 l
4	kurilno olje iz tarifnih oznak 2710 19 62 do 2710 19 68 in 2710 20 31 do 2710 20 39	0,0211	3,2 EO/t	15 €/t
5	utekočinjen naravni (zemeljski) plin iz tarifne oznake 2711 11 00	0,0153	0,1818 EO/MWh (GCV)	0,54 €/MWh (GCV)
6	utekočinjeni naftni plin iz tarifnih oznak 2711 12 11 do 2711 19 00	0,0172	2,9 EO/t	
7	druga težka olja iz tarifne oznake 2710 19 99	0,0211	3,1 EO/t	
PLINASTA GORIVA				
8	naravni (zemeljski) plin iz tarifne oznake 2711 21 00	0,0153	0,1818 EO/MWh (GCV)	0,54 €/MWh (GCV)
TRDNA GORIVA				
9	antracit iz tarifne oznake 2701 11 00	0,0268	0,0934 EO/GJ (GCV)	0,15 €/GJ (GCV)
10	koks iz tarifnih oznak 2704 00 10 in 2704 00 90	0,0292	0,1018 EO/GJ (GCV)	0,15 €/GJ (GCV)
11	smolni koks iz tarifne oznake 2708 20 00	0,0266	0,0927 EO/GJ (GCV)	
12	naftni koks iz tarifnih oznak 2713 11 00 in 2713 12 00	0,0266	0,0927 EO/GJ (GCV)	
13	črni premog iz tarifnih oznak 2701 12 90, 2701 19 00 in 2701 20 00	0,0258	0,0899 EO/GJ (GCV)	0,15 €/GJ (GCV)
14	rjavi premog (lignit) iz tarifnih oznak 2702 10 00 in 2702 20 00	0,0262	0,0913 EO/GJ (GCV)	0,15 €/GJ (GCV)

NCV - spodnja kalorična vrednost (neto kalorična vrednost)

GCV - zgornja kalorična vrednost (bruto kalorična vrednost)

Pretvorbeni faktor iz NCV v GCV za zemeljski plin je 1,111 in za trdna goriva 1,052. (Vir SURS)

Tarifne oznake goriv se nanašajo na tiste iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 2017/1925 z dne 12. oktobra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 272 z dne 31. oktobra 2017). Sklicevanje velja tudi za vse njihove posodobitve, ki se sprejmejo enkrat letno v skladu s Kodeksom Komisije, za upravljanje kombinirane nomenklature (UL C št. 150, 30. maja 2000).

PRILOGA 2

Izračun količine goriva, ki je bila porabljena za sproizvodnjo električne energije v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije

TEKOČA GORIVA razen utekočinjenega naravnega (zemeljskega) plina

Količina goriva, ki je bila porabljena za sproizvodnjo električne energije v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije, se določi po enačbi:

$$K_{\text{gor. za EE}} = K_{\text{dov.gor}} (W_{\text{EE}} / W_{\text{dov.gor}})$$

pri čemer je:

$K_{\text{gor. za EE}}$ količina goriva, ki se porabi za proizvodnjo električne energije
 $K_{\text{dov.gor}}$ količina dovedenega goriva v proizvodno napravo za sproizvodnjo
 W_{EE} proizvedena električna energija (v MWh)*
 $W_{\text{dov.gor}}$ energija dovedenega goriva v proizvodnjo napravo, ki je enaka produktu enot dovedenega goriva in energetske vrednosti na enoto dovedenega goriva

*..... W_{EE} in $W_{\text{dov.gor}}$ je potrebno izraziti v enakih enotah za energijske vrednosti (npr. MWh, GJ, itd.)

Izračun količine goriva, ki je bila porabljena za sproizvodnjo toplote v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije

Količina goriva, ki je bila porabljena za sproizvodnjo toplote v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije, se določi po enačbi:

$$K_{\text{gor. za topl}} = K_{\text{dov.gor}} - K_{\text{gor. za EE}}$$

pri čemer je:

$K_{\text{gor. za topl}}$ količina goriva, ki se porabi za proizvodnjo toplote
 $K_{\text{dov.gor}}$ količina dovedenega goriva v proizvodno napravo za sproizvodnjo
 $K_{\text{gor. za EE}}$ količina goriva, ki se porabi za proizvodnjo električne energije

PLINASTA IN TRDNA GORIVA vključno z utekočinjenim naravnim (zemeljskim) plinom

Izračun količine goriva v energijskih enotah, porabljenega za sproizvodnjo toplote v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije

$$W_{\text{gor.za topl}} = W_{\text{dov.gor}} - W_{\text{EE}}$$

$W_{\text{gor.za topl}}$ Energija goriva, porabljenega za proizvodnjo toplote
 $W_{\text{dov.gor}}$ Energija dovedenega goriva v proizvodno napravo za sproizvodnjo
 W_{EE} Proizvedena električna energija (MWh)*

*..... W_{EE} in $W_{\text{dov.gor}}$ je potrebno izraziti v enakih enotah za energijske vrednosti (npr. MWh, GJ, itd.)

2520. Uredba o pristojbinah Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko

Na podlagi tretjega odstavka 60. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o pristojbinah Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa višine pristojbin, ki jih v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) plača predlagatelj zadevnega postopka, in sicer za izdajo soglasja k:

- zasnovam znanstvenoraziskovalnih projektov s področja zdravstva,
- uporabi dopolnilnih tradicionalnih in alternativnih oblik diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije,
- monocentričnemu preizkušanju zdravil oziroma substanc za zdravila in medicinskih pripomočkov,
- multicentričnemu preizkušanju zdravil oziroma substanc za zdravila in medicinskih pripomočkov.

2. člen

(višina pristojbin)

Pristojbine so določene v točkah. Vrednost ene točke je 5 eurov. Višina pristojbine se določi kot zmnožek vrednosti točke in števila točk.

3. člen

(način in rok plačil)

Ob predložitvi vloge predlagatelj plača pristojbine iz te uredbe na račun št. 01100-1000621284, sklic 11 27111-7141009-33470236 (za plačilo iz tujine na račun št. 01100-1000621284, SWIFT BSLJSI2X, IBAN SI56 01100-1000621284, *delivery account* 11 27111-7141009-33470236).

4. člen

(pristojbine za izdajo soglasja)

Pristojbine za izdajo soglasja so:

- | | |
|--|-----------|
| 1. k zasnovam znanstvenoraziskovalnih projektov s področja zdravstva: | 80 točk, |
| 2. k uporabi dopolnilnih tradicionalnih in alternativnih oblik diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije: | 300 točk, |
| 3. k monocentričnemu preizkušanju zdravil oziroma substanc za zdravila in medicinskih pripomočkov: | 200 točk, |
| 4. k spremembam monocentričnih preizkušanj iz prejšnje točke: | 40 točk, |
| 5. k multicentričnemu preizkušanju zdravil oziroma substanc za zdravila in medicinskih pripomočkov: | 800 točk, |
| 6. k spremembam multicentričnih preizkušanj iz prejšnje točke: | 100 točk. |

5. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Določbe 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega člena se uporabljajo do začetka uporabe Uredbe (EU) št. 536/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o kliničnem preskušanju zdravil za uporabo v humani medicini in razveljavitvi Direktive 2001/20/ES (UL L št. 158 z dne 27. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1569 z dne 23. maja 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 536/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo načel in smernic dobre proizvodne prakse za zdravila za uporabo v humani medicini v preskušanju ter ureditvijo poteka pregledov (UL L št. 238 z dne 16. 9. 2017, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 536/2014/EU).

(2) Minister, pristojen za zdravje, v Uradnem listu Republike Slovenije objavi podatek o tem, kdaj se začne uporabljati Uredba 536/2014/EU.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-8/2018

Ljubljana, dne 11. julija 2018

EVA 2018-2711-0042

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2521. Uredba o spremembah Uredbe o Krajinskem parku Sečoveljske soline

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 49. člena v zvezi z drugim odstavkom 163. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNorg in 31/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o Krajinskem parku Sečoveljske soline

1. člen

V Uredbi o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01 in 46/14 – ZON-C) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(1) Meja parka je določena na državni topografski karti v merilu 1 : 5000.

(2) Park je razdeljen na tri varstvena območja, in sicer na prvo, drugo in tretje varstveno območje, katerih meje so določene na karti iz prejšnjega odstavka.

(3) Karta iz prvega odstavka tega člena se hrani kot podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave.

(4) Meja parka iz prvega odstavka tega člena in meje varstvenih območij iz drugega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1 : 20 000, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.«

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Karta iz tretjega odstavka spremenjenega 2. člena uredbe se začne hraniti kot podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot v 15 dneh od uveljavitve te uredbe.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

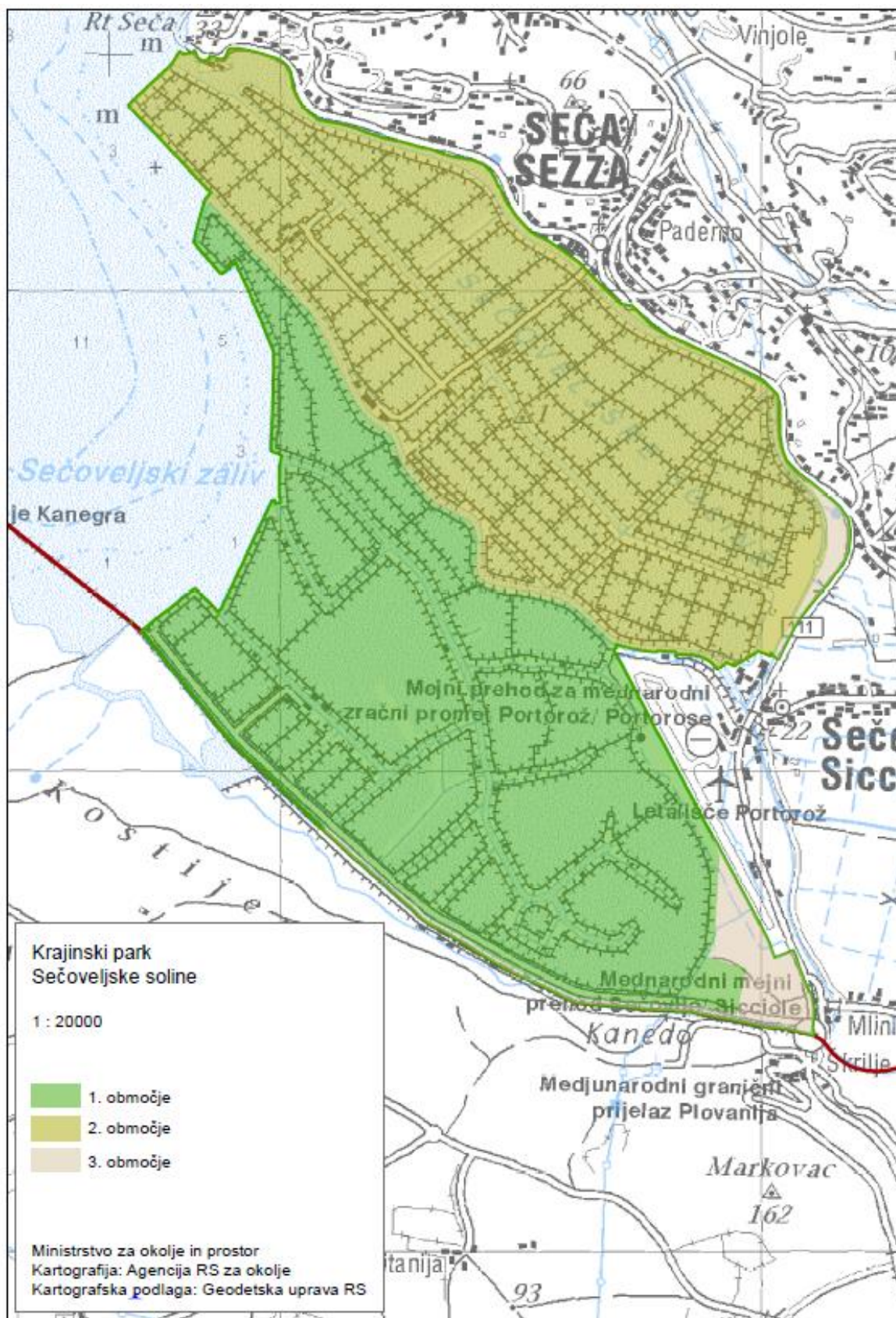
Št. 00719-44/2018
Ljubljana, dne 11. julija 2018
EVA 2017-2550-0107

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»Priloga: Publikacijska karta območja parka in meje varstvenih območij



«

MINISTRSTVA

2522. Pravilnik o evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena, devetega in desetega odstavka 19. člena, sedmega odstavka 23. člena, tretjega odstavka 29. člena, devetega odstavka 31. člena, drugega odstavka 32. člena, četrtega odstavka 43. člena, četrtega odstavka 44. člena, sedmega odstavka 48. člena, tretjega odstavka 54. člena, prvega odstavka 61. člena, tretjega odstavka 61.a člena, petega odstavka 64. člena, četrtega odstavka 66. člena in tretjega odstavka 107. člena ter za izvrševanje 42. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAIID in 7/18) izdaja ministrica za okolje in prostor

PRAVILNIK

o evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja način evidentiranja meje parcel in podatkov o zemljiškokatastrskih točkah ter način grafičnega prikazovanja mej parcel s parcelnimi številkami in zemljišči pod stavbo ter natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk.

(2) Ta pravilnik določa tudi vsebino in sestavine elaborata za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi pravno močne sodne odločbe ali sodne poravnave, elaborata ureditve meje, elaborata nove izmere, elaborata parcelacije, elaborata pogodbene komasacije, elaborata izravnave dela meje, elaborata lokacijske izboljšave, elaborata za vpis zemljišča pod stavbo in elaborata spremembe bonitete zemljišča ter obvezno vsebino tehničnega poročila označitve meje v naravi.

(3) Ta pravilnik ureja določitev predlagane meje parcele, podrobnejši način vodenja zapisnika mejne obravnave, označitev meje v naravi in način označitve meje parcele na oziroma ob državni meji.

(4) Ta pravilnik določa tudi podrobnejše podatke, ki se o dejanskih rabah zemljišč vodijo v zemljiškem katastru, način vodenja podatkov o dejanski rabi zemljišč, pravila grafičnih presekov dejanskih rab zemljišč s parcelami, način izračuna deležev dejanskih rab zemljišč po parcelah, mejne vrednosti razlike površin, način izkazovanja podatkov o dejanskih rabah zemljišč ter pravila vzdrževanja podatkov o mejah občin z mejami parcel.

2. člen

(smiselna uporaba)

Določbe tega pravilnika, ki urejajo mejo parcele, se smiselno uporabljajo tudi za del meje parcele.

II. EVIDENTIRANJE MEJE PARCELE IN ZEMLJIŠČA POD STAVBO

1. Splošno

3. člen

(evidentiranje meje parcele in zemljišča pod stavbo)

(1) Spremenjena ali nova meja parcele in spremenjeno ali novo zemljišče pod stavbo se v zemljiškem katastru evidentirata tako, da se vpišejo nove zemljiškokatastrske točke in njihove medsebojne povezave ali se spremenijo ali ukinejo obstoječe zemljiškokatastrske točke ter njihove medsebojne povezave.

(2) Zemljiškokatastrska točka se lahko ukine, če se z izvedbo spremembe iz prejšnjega odstavka zmanjša število

lomnih točk. Nova zemljiškokatastrska točka se določi, če se z izvedbo spremembe iz prejšnjega odstavka poveča število lomnih točk.

(3) Meje parcele in zemljišče pod stavbo se evidentirajo v zemljiškem katastru, če je površina parcele ali zemljišča pod stavbo na parceli večja od 1 m².

2. Evidentiranje podatkov o zemljiškokatastrskih točkah

4. člen

(zemljiškokatastrska točka)

(1) Za zemljiškokatastrsko točko se v zemljiškem katastru vodijo naslednji podatki:

1. številka zemljiškokatastrske točke,
2. koordinate zemljiškokatastrske točke,
3. natančnost koordinate zemljiškokatastrske točke,
4. metoda določitve koordinate zemljiškokatastrske točke,
5. model transformacije,
6. način označitve zemljiškokatastrske točke v naravi,
7. status zemljiškokatastrske točke,
8. številka postopka in
9. datum spremembe.

(2) Kot zemljiškokatastrske točke se v zemljiškem katastru vodijo tudi točke meje občin.

5. člen

(številka zemljiškokatastrske točke)

(1) Številka zemljiškokatastrske točke je sestavljena iz šifre katastrske občine in zaporedne številke v okviru katastrske občine.

(2) Zemljiškokatastrske točke na meji katastrskih občin se oštevilčijo v vsaki katastrski občini posebej.

(3) Številka ukinjene zemljiškokatastrske točke se ne sme ponovno uporabiti, spremenjena zemljiškokatastrska točka pa ohrani številko.

6. člen

(koordinate zemljiškokatastrske točke)

(1) Za zemljiškokatastrsko točko se vodijo horizontalne koordinate in višinske koordinate.

(2) Horizontalne koordinate zemljiškokatastrske točke so določene z meritvami, s transformacijo ali z lokacijsko izboljšavo v državnem koordinatnem sistemu.

(3) Višinska koordinata zemljiškokatastrske točke je višina, ki se določi z meritvami, če metoda izmere to omogoča, ali se izračuna na podlagi digitalnega modela višin.

(4) Koordinate zemljiškokatastrskih točk se vodijo v metrih in se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

(5) Za prikaz mej parcel in zemljišč pod stavbo v zemljiškokatastrskem prikazu se za zemljiškokatastrske točke vodijo grafične koordinate.

7. člen

(natančnost koordinate zemljiškokatastrske točke)

(1) Natančnost koordinate zemljiškokatastrske točke je določena kot daljša polos standardne elipse zaupanja v koordinate točke. Natančnost koordinate zemljiškokatastrske točke se evidentira na podlagi šifranta, ki ga objavi Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) na svojih spletnih straneh.

(2) Grafične koordinate nimajo določene natančnosti.

8. člen

(metoda določitve koordinate zemljiškokatastrske točke, model transformacije, način označitve zemljiškokatastrske točke v naravi in status zemljiškokatastrske točke)

(1) Metoda določitve koordinate zemljiškokatastrske točke je podatek o vrsti geodetske izmere ali o drugem načinu, s katerim so bile določene koordinate zemljiškokatastrskih točk.

(2) Model transformacije je verzija modelov za transformacijo iz koordinatnega sistema D48/GK v koordinatni sistem D96/TM, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo državni geodetski referenčni sistem, in objavljenih na spletnih straneh geodetske uprave, ali poseben model s parametri transformacije, določenimi za posamezen primer.

(3) Način označitve zemljiškokatastrske točke v naravi je vrsta znamenja, s katerim je označena točka v naravi.

(4) Status zemljiškokatastrske točke je podatek o vrsti upravnega, sodnega ali tehničnega postopka, v katerem je bila zemljiškokatastrska točka določena ali spremenjena.

(5) Metoda določitve koordinate zemljiškokatastrske točke, model transformacije, način označitve zemljiškokatastrske točke v naravi in status zemljiškokatastrske točke se evidentirajo na podlagi šifrantov, ki jih objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

9. člen

(številka postopka in datum spremembe)

(1) Številka postopka je številka dokumentacije postopka, v katerem je zemljiškokatastrska točka določena ali se je spremenila ali ukinila.

(2) Datum spremembe je datum vpisa nove, spremenjene oziroma ukinjene zemljiškokatastrske točke v zemljiški kataster.

3. Grafični prikaz mej parcel in zemljišč pod stavbo

10. člen

(grafični prikaz parcel in zemljišč pod stavbo)

(1) Meje parcel in zemljišč pod stavbo se grafično prikazujejo na podlagi koordinat zemljiškokatastrskih točk in njihovih medsebojnih povezav.

(2) Parcelne številke se na grafičnem prikazu prikazujejo za vsako prikazano parcelo. Če je na parceli zemljišče pod stavbo, se za to zemljišče prikaže parcelna številka in številka stavbe.

(3) Parcelne številke in številke stavbe se na grafičnem prikazu prikazujejo brez šifre katastrske občine, grafični prikaz pa mora vsebovati informacijo o območju katastrske občine.

11. člen

(zemljiškokatastrski načrt)

V zemljiškokatastrskem načrtu se prikazujejo meje parcel in meje zemljišč pod stavbo, ki imajo določene koordinate zemljiškokatastrskih točk.

12. člen

(zemljiškokatastrski prikaz)

(1) V zemljiškokatastrskem prikazu se prikazujejo meje parcel in zemljišča pod stavbo z grafičnimi koordinatami zemljiškokatastrskih točk.

(2) Zaradi ohranitve oblike in medsebojne lege parcel in zemljišč pod stavbo se pri spremembah mej parcel in zemljišč pod stavbo grafične koordinate zemljiškokatastrskih točk določijo tako, da se zaris spremenjenih ali novih mej in zemljišč pod stavbo s premikom, vrtenjem ter prilagoditvijo teh mej in zemljišč pod stavbo grafično vklopi v obstoječ zemljiškokatastrski prikaz ter popravi povezave z obstoječimi mejami in zemljišči pod stavbo oziroma se popravijo tudi meje in zemljišča pod stavbo v okolici (v nadaljnjem besedilu: grafični vklop).

(3) Grafični vklop se izvede tako, da na njegovi podlagi evidentirane grafične koordinate zemljiškokatastrskih točk zagotavljajo, da:

– je število zemljiškokatastrskih točk z grafičnimi koordinatami enako, kot je število zemljiškokatastrskih točk, ki določajo mejo parcele ali zemljišče pod stavbo v naravi,

– meja parcele ali zemljišča pod stavbo nima večjega števila lomov kot v naravi,

– so stiki mej parcel, stiki mej parcel z zemljišči pod stavbo in stiki zemljišč pod stavbo na pravih mestih glede na medsebojno lego parcel in zemljišč pod stavbo, ter

– so parcele in zemljišča pod stavbo, prikazana v zemljiškokatastrskem prikazu, podobne oblike kot parcele v naravi.

(4) Meje parcel in zemljišč pod stavbo se lahko v zemljiškokatastrskem prikazu spremenijo z neposredno uporabo koordinat zemljiškokatastrskih točk, če se ne spremeni medsebojna lega parcel in zemljišč pod stavbo.

III. ELABORATI

13. člen

(sestavine elaborata)

Obvezne sestavine elaboratov iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika, ki se izdelajo za vpis podatkov v zemljiški kataster (v nadaljnjem besedilu: elaborat), so naslednje:

- naslovna stran elaborata,
- skica,
- prikaz sprememb,
- podatki za evidentiranje sprememb,
- strokovno poročilo.

14. člen

(naslovna stran elaborata)

(1) Naslovna stran elaborata ima naslednjo vsebino:

– naziv geodetskega podjetja, ki je izvedlo geodetsko storitev,

– ime in priimek pooblaščenega geodeta,

– vrsta elaborata,

– ime in priimek oziroma firma naročnika geodetske storitve,

– šifra in naziv katastrske občine ter parcelne številke parcel v postopku,

– oznaka, pod katero geodetsko podjetje vodi geodetsko storitev,

– številka rezervacije novih parcelnih števil in novih zemljiškokatastrskih točk,

– skupno število strani elaborata in

– datum potrditve elaborata.

(2) Pooblaščen geodet s podpisom in z žigom na naslovni strani elaborata potrdi, da je elaborat izdelan v skladu s predpisi, standardi in pravili geodetske stroke.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena vsebuje naslovna stran elaborata, ki ga izdela geodetska uprava, podatek o vrsti elaborata ter šifro in naziv katastrske občine ter parcelne številke parcel v postopku. Uslužbenec, ki ga pooblasti predstojnik geodetske uprave, s podpisom na naslovni strani elaborata potrdi, da je elaborat izdelan v skladu s predpisi, standardi in pravili geodetske stroke.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena vsebuje naslovna stran elaborata za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave podatek o vrsti elaborata, šifri in nazivu katastrske občine, parcelne številke parcel v postopku, številko rezervacije novih parcelnih števil in novih zemljiškokatastrskih točk, skupno število strani elaborata ter ime, priimek in podpis sodnega izvedenca geodetske stroke z navedbo datuma dokončanja elaborata.

(5) Naslovna stran elaborata spremembe bonitete zemljišča vsebuje poleg vsebin iz prvega odstavka tega člena tudi ime in priimek ter številko pooblastila kmetijskega oziroma gozdarskega strokovnjaka, ki je izvedel strokovna dela za izdelavo elaborata.

15. člen

(skica)

(1) Skica je položajno usklajen prikaz fizičnih struktur in pojavov na zemeljskem površju in podatkov zemljiškega katastra ter katastra stavb v času izvedbe postopka za izdelavo elaborata.

- (2) Skica vsebuje naslednje podatke o:
- mejah parcel in zemljišč pod stavbo,
 - parcelnih številkah,
 - zemljiškokatastrskih točkah in drugih točkah, uporabljenih pri izmeri,
 - mejnikih,
 - izmerjenih razdaljah med zemljiškokatastrskimi točkami ter izmerjenih razdaljah med zemljiškokatastrskimi točkami in drugimi točkami, uporabljenimi pri izmeri, v naravi,
 - lastnikih (ime in priimek oziroma firma),
 - topografski vsebini,
 - številkah stavb in
 - geodetskih točkah.
- (3) Skica ima tudi opis skice, ki vsebuje naslednje:
- šifro in ime katastrske občine,
 - približno merilo skice,
 - datum prikazanega stanja in
 - pomen uporabljenih simbolov in dodatnih barv.
- (4) V skici elaborata ureditve meje se prikažejo tudi pokazane meje in razdalje med pokazanimi mejami in predlagano mejo, pri čemer se označi, kdo je pokazal posamezno pokazano mejo.

(5) V skici elaborata parcelacije se navede tudi številka prostorskega akta, če se parcelacija izvaja na podlagi tega akta.

16. člen

(prikaz sprememb)

V prikazu sprememb se prikažejo podatki, ki so evidentirani v zemljiškem katastru, in spremembe, predlagane v elaboratu. Spremembe meje parcele, zemljišča pod stavbo in območja bonitete zemljišč se prikažejo grafično, spremembe drugih podatkov pa opisno.

17. člen

(podatki za evidentiranje sprememb)

Podatki za evidentiranje sprememb so podatki o elaboratu, parcelah, zemljiščih pod stavbo, zemljiškokatastrskih točkah, urejenih mejah oziroma o območjih bonitet zemljišč.

18. člen

(strokovno poročilo)

Strokovno poročilo vsebuje:

- podatke o določitvi koordinat zemljiškokatastrskih točk,
- izračun površine,
- uporabljene podatke in
- analizo natančnosti koordinat zemljiškokatastrskih točk.

19. člen

(podatki o določitvi koordinat zemljiškokatastrskih točk)

(1) Če se spremenijo ali na novo določijo koordinate zemljiškokatastrskih točk, vsebuje strokovno poročilo iz prejšnjega člena podatke o določitvi koordinat zemljiškokatastrskih točk, ki omogočajo ponovno izvedbo in sledljivost postopka ter preveritev izvedenih opazovanj, izračunov in predlaganih sprememb koordinat.

(2) Podatki o določitvi koordinat zemljiškokatastrskih točk so:

- podatki izmere, kontrolnih merjenj in izračun koordinat, če se koordinate določijo z meritvami,
- podatki o transformaciji, če se koordinate določijo s transformacijo,
- opis postopka lokacijske izboljšave z navedbo metode določitve koordinat zemljiškokatastrskih točk, če se koordinate določijo z lokacijsko izboljšavo,
- spremenjeni podatki o zemljiškokatastrski točki iz 4. člena tega pravilnika in
- seznam zemljiškokatastrskih točk s podatki iz 4. člena tega pravilnika.

20. člen

(izračun površine)

(1) Če se določi ali spremeni površina parcele oziroma zemljišča pod stavbo, vsebuje strokovno poročilo iz 18. člena tega pravilnika tudi izračun površin. Če se določi površina parcele oziroma zemljišča pod stavbo, izračun površine vsebuje podatke o načinu izračuna površin in seznam zemljiškokatastrskih točk, ki so bile uporabljene za izračun površin. Če se spremeni površina parcele oziroma zemljišča pod stavbo, pa izračun površine vsebuje tudi podatke o površinah pred spremembo.

(2) Površina parcele se izračuna, če se uredi ali spremeni meja parcele ali če izračun površine zahteva lastnik parcele v okviru izvedbe geodetske storitve.

(3) Površina zemljišča pod stavbo se izračuna, če se določi ali spremeni zemljišče pod stavbo.

(4) Površina parcele ali zemljišča pod stavbo se izračuna iz koordinat zemljiškokatastrskih točk. Če imajo zemljiškokatastrske točke določene samo grafične koordinate, se pred izračunom površine izvede lokacijska izboljšava.

21. člen

(uporabljeni podatki)

(1) Strokovno poročilo vsebuje navedbo podatkov, ki so bili uporabljeni v postopkih za izdelavo elaborata, utemeljitev uporabe navedenih podatkov in posebej navedbo razlogov, kadar niso bili uporabljeni zadnji vpisani in drugi razpoložljivi podatki.

(2) V strokovnem poročilu elaborata za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave in elaborata parcelacije se uporabljene podatki ne navedejo.

22. člen

(analiza natančnosti koordinat zemljiškokatastrskih točk)

(1) Strokovno poročilo elaborata parcelacije in elaborata za vpis zemljišča pod stavbo vsebuje analizo natančnosti koordinat zemljiškokatastrskih točk.

(2) Analiza natančnosti koordinat zemljiškokatastrskih točk dokazuje, da spremenjena ali nova meja oziroma spremenjena ali novo zemljišče pod stavbo ne posega v sosednjo parcelo.

(3) Če na podlagi vpisanih podatkov o natančnosti zemljiškokatastrskih točk ni mogoče dokazati izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka, mora biti to utemeljeno z dodatnimi meritvami, lokacijsko izboljšavo ali ureditvijo meje.

23. člen

(druge sestavine elaboratov)

Poleg obveznih sestavin elaborata iz 13. člena tega pravilnika so sestavine posameznih elaboratov naslednje:

- sestavine elaborata ureditve meje so tudi dokazila, da so bile stranke, ki se postopka izdelave elaborata ureditve meje niso udeležile, pravilno vabljene,
- sestavina elaborata ureditve meje in elaborata nove izmere je tudi zapisnik mejne obravnave,
- sestavina elaborata izravnave dela meje so tudi izjave lastnikov o soglasju k izravnani delu meje,
- sestavina elaborata spremembe bonitete zemljišča so tudi podatki o ugotovljenih lastnostih tal, klime, reliefa in posebnih vplivov ter izračun bonitete zemljišča.

24. člen

(oblika elaborata in posredovanje podatkov)

(1) Naslovna stran elaborata, skica, prikaz sprememb, strokovno poročilo in druge sestavine elaboratov iz prejšnjega člena se izdelajo na papirju in v digitalni obliki. Podatki za evidentiranje sprememb se izdelajo samo v digitalni obliki.

(2) Elaborat v papirni obliki se izdelava v formatu A4. Vse strani elaborata se oštevilčijo.

(3) Obsežnejši elaborat je lahko sestavljen iz več fizično ločenih delov, pri čemer se vsak ločeni del elaborata označi tako, da je nedvoumno jasna pripadnost elaboratu.

(4) Če se za parcelo hkrati izvede več geodetskih storitev, se lahko izdela skupen elaborat. Na naslovni strani skupnega elaborata se navedejo vse izvedene geodetske storitve, v skupnem elaboratu pa se nahaja zbir sestavin elaboratov posameznih geodetskih storitev tako, da je vsaka sestavina v skupnem elaboratu le enkrat.

(5) Če se izvaja geodetska storitev na meji katastrske občine, morajo biti podatki za evidentiranje sprememb izdelani ločeno za sosednjo katastrsko občino.

(6) Podatke v digitalni obliki iz prvega odstavka tega člena geodetsko podjetje pošlje geodetski upravi po elektronski poti. Geodetsko podjetje mora zagotoviti, da so podatki v digitalni obliki in elaborat na papirju geodetski upravi predloženi najpozneje tisti dan, ko je vložena zahteva za uvedbo postopka evidentiranja podatkov v zemljiškem katastru.

(7) Če geodetska uprava na dan, ko je vložena zahteva za uvedbo postopka evidentiranja podatkov v zemljiškem katastru, ne prejme podatkov v digitalni obliki in elaborata na papirju, pošlje geodetskemu podjetju poziv, da v določenem roku predloži te podatke. Če geodetsko podjetje v določenem roku podatkov v digitalni obliki in elaborata na papirju ne predloži, geodetska uprava pošlje vlagatelju zahteve za uvedbo postopka evidentiranja podatkov v zemljiškem katastru poziv, da v določenem roku predloži te podatke.

25. člen

(oblika sestavin elaboratov in izmenjevalni formati)

(1) Obliko sestavin elaboratov, primere sestavin in izmenjevalne formate podatkov za evidentiranje sprememb objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

(2) Spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka se začnejo uporabljati v roku, ki je določen v objavi sprememb, pri čemer ta rok ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave na spletnih straneh geodetske uprave.

IV. DOLOČITEV PREDLAGANE MEJE

26. člen

(način določitve predlagane meje)

(1) Za določitev predlagane meje po podatkih zemljiškega katastra in za ugotovitev, ali se pokazana meja razlikuje od podatkov zemljiškega katastra, pooblaščen geodet uporabi podatke zemljiškega katastra in podatke iz zbirke listin.

(2) Če so koordinate zemljiškokatastrskih točk določene z večjo natančnostjo od 20 cm, se lahko uporabijo zadnje vpisani podatki iz zemljiškega katastra.

(3) Če koordinate zemljiškokatastrskih točk niso določene z natančnostjo iz prejšnjega odstavka ali če obstajajo samo grafične koordinate zemljiškokatastrskih točk, mora pooblaščen geodet pred uporabo teh koordinat oceniti zanesljivost in natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk na podlagi meritev pred izvedbo mejne obravnave, s primerjavo in analizo podatkov iz zbirke listin.

(4) Znotraj območja, ki v širini evidentirane natančnosti iz drugega odstavka tega člena oziroma ocenjene natančnosti iz prejšnjega odstavka poteka na vsaki strani meje, se pri določitvi predlagane meje upošteva mejno dejanskega uživanja oziroma potek meje po grajenih ali naravnih objektih.

V. NATANČNEJŠE DOLOČANJE KOORDINAT ZEMLJIŠKOKATASTRSKIH TOČK

27. člen

(natančnejše določanje urejene meje ali natančnejše določanje koordinat zemljiškokatastrskih točk urejene meje)

(1) Potek urejene meje se lahko določi natančneje oziroma se lahko natančneje določijo koordinate zemljiškokata-

strskih točk urejene meje, če se potek urejene meje spremeni znotraj območja, ki v širini evidentirane natančnosti koordinat zemljiškokatastrskih točk poteka na vsaki strani urejene meje.

(2) O natančnejšem določanju urejene meje oziroma natančnejši določitvi koordinat zemljiškokatastrskih točk urejene meje morata soglašati lastnika sosednjih parcel. Soglasje morata lastnika dati pisno ali ustno na zapisnik.

(3) O natančnejšem določanju urejene meje oziroma natančnejši določitvi koordinat zemljiškokatastrskih točk urejene meje se v postopku urejanja meje in v postopku evidentiranja urejene meje izdela elaborat ureditve meje, pri čemer je namesto zapisnika mejne obravnave njegova sestavina soglasje lastnikov iz prejšnjega odstavka.

VI. ZAPISNIK MEJNE OBRAVNAVE IN IZJAVA O SOGLASJU

28. člen

(vodenje zapisnika mejne obravnave)

(1) Pooblaščen geodet, ki vodi mejno obravnavo, zapisnik mejne obravnave piše sam ali ga po njegovih navodilih piše druga oseba.

(2) Pred začetkom mejne obravnave se lahko pripravi okvirni del zapisnika mejne obravnave, ki vsebuje:

– navedbo parcelne številke parcele, za katero se bo urejala meja, ter ime in šifro katastrske občine,

– navedbo kraja in časa začetka izvedbe mejne obravnave,

– navedbo imena in priimka pooblaščenega geodeta, ki vodi mejno obravnavo,

– navedbo oseb, vabljenih na mejno obravnavo. Če je vabljena fizična oseba, se navede ime in priimek, naslov stalnega prebivališča in leto rojstva, za pravne osebe pa ime oziroma firmo in naslov sedeža. Za vsakega vabljenega se navede tudi parcelno številko parcele, katere lastnik je. Če vabljena oseba ni lastnik parcele, ki se ureja, ali lastnik sosednje parcele, mora biti naveden razlog vabila (npr. hipotekarni upnik).

(3) Na začetku mejne obravnave se ugotovi, katere vabljene osebe so prisotne. Če so na mejni obravnavi poleg vabljenih oseb prisotne druge osebe, ki so lahko stranke v mejni obravnavi v skladu z zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin, se zanje v zapisniku mejne obravnave navede podatke iz četrte alineje prejšnjega odstavka.

(4) Zapisnik mejne obravnave vsebuje natančen potek in vsebino v postopku opravljenih dejanj in danih izjav. Zapisnik mejne obravnave se vodi tako, da je iz njega mogoče nedvoumno ugotoviti, pri katerih dejanjih so bili posamezni udeleženci prisotni in kaj so izjavili. V opisu poteka mejne obravnave mora biti navedeno zlasti, kateri udeleženci soglašajo s predlagano mejo in kateri udeleženci so pokazali svojo pokazano mejo, ker s predlagano mejo ne soglašajo. Iz zapisnika mejne obravnave mora biti nedvoumno razvidno, na katero predlagano mejo ali njen del oziroma pokazano mejo ali njen del se nanaša soglasje oziroma druge izjave udeležencev. Meja se v zapisniku mejne obravnave navede s parcelno številko, ki jo meja določa, del meje pa s parcelno številko sosednjih parcel ali z eno ali več skic meje ali dela meje parcele.

(5) Pooblaščen geodet na mejni obravnavi posebej opozori in v zapisniku mejne obravnave navede:

– katere pokazane meje se razlikujejo od meje po podatkih zemljiškega katastra, z navedbo dejanskih in dopustnih odstopanj za vsako lomno točko na tej meji,

– da je udeležence na mejni obravnavi, ki so pokazali mejo, ki se razlikuje od meje po podatkih zemljiškega katastra, opozoril, da take meje ni mogoče evidentirati v zemljiškem katastru kot urejene meje,

– da se šteje, da se udeleženci strinjajo s predlagano mejo, če niso pokazali svoje pokazane meje, tudi če na mejni obravnavi s predlagano mejo ne soglašajo,

– podatke oziroma dejansko stanje v naravi, na podlagi katerih je določil predlagano mejo, če se dve ali več pokazanih mej ne razlikujejo od meje po podatkih zemljiškega katastra.

(6) Če se na mejni obravnavi predložijo dokumenti (npr. stari načrti, skice, fotografije, ugotovitve iz faze priprav na mejno obravnavo), se lahko priložijo zapisniku mejne obravnave ali se v njem natančno navedejo.

(7) Zapisnik mejne obravnave se vodi kronološko. Če se mejna obravnava ne konča isti dan, se v zapisnik mejne obravnave za vsak dan posebej vpišejo dejanja, ki so bila izvedena tega dne, in se to podpiše.

(8) Če se mejna obravnava za isto parcelo izvede z udeleženci ločeno, mora biti to razvidno iz zapisnika mejne obravnave. Iz zapisnika mejne obravnave mora biti razvidno tudi, da je v primeru, ko je nadaljevanje mejne obravnave z drugimi udeleženci vplivalo na predhodna izvedena dejanja, pooblaščen geodet o tem seznanil udeležence prej izvedenega dela mejne obravnave in ali so ti zahtevali, da se prej izveden del mejne obravnave ponovi.

(9) Preden udeleženec podpiše zapisnik mejne obravnave, se mu ga prebere. Če želi, zapisnik mejne obravnave udeleženec prebere sam. Če je na mejni obravnavi več udeležencev, pooblaščen geodet lahko prebere udeležencu le tisti del zapisnika, ki se nanaša nanj, če se ta udeleženec s tem strinja.

(10) Če udeleženec želi podpisati le svojo prisotnost na mejni obravnavi, mora biti to v zapisniku mejne obravnave nedvoumno zapisano, navedeno pa mora biti tudi, pri katerih dejanjih je bil prisoten.

(11) Popravki in dopolnitve že podpisanih delov zapisnika mejne obravnave se navedejo na koncu zapisnika mejne obravnave.

29. člen

(vodenje zapisnika mejne obravnave v postopku nove izmere)

(1) V opisu poteka mejne obravnave v postopku nove izmere se v zapisniku mejne obravnave namesto vsebine iz četrtega odstavka prejšnjega člena navede le, kateri udeleženci soglašajo s predlagano mejo ali delom meje in kateri udeleženci ne soglašajo s predlagano mejo ali delom meje.

(2) Iz zapisnika mejne obravnave v postopku nove izmere mora biti razvidno, da je pooblaščen geodet na mejni obravnavi v postopku nove izmere namesto opozoril iz petega odstavka prejšnjega člena udeležence posebej opozoril, da bodo v zemljiškem katastru kot urejene evidentirane samo soglasno urejene meje.

30. člen

(izjava o soglasju k izravnani meji)

(1) Izjavo o soglasju k izravnani meji mora lastnik parcele dati pisno ali ustno na zapisnik.

(2) Izjava o soglasju k izravnani meji vsebuje:

– navedbo parcelnih števil parcel in zemljiškokatastrskih točk, med katerimi se izravna meja, ter ime in šifro katastrske občine,

– navedbo lastnikov parcel, med katerima se izravna meja in

– podpis soglasja z izravnano mejo lastnikov parcel, med katerimi se izravna meja.

VII. OZNAČITEV MEJE V NARAVI

31. člen

(označitev meje parcele v naravi)

(1) Meja parcele se v naravi označi tako, da se zemljiškokatastrske točke označijo z mejniki.

(2) O označitvi meje parcele se izdelata tehnično poročilo o označitvi meje, ki vsebuje podatke o številkah zemljiškokatastr-

skih točk, vrsti označitve, uporabljenih podatkih ter obveščenih in prisotnih lastnikih parcel.

(3) Če je pri označitvi meje parcele ugotovljeno, da v naravi že obstajajo mejniki, vendar niso postavljeni na pravem mestu, se o tem obvesti lastnike parcel in se jim določi rok, v katerem morajo te mejnike odstraniti. Če lastniki v določenem roku teh mejnikov ne odstranijo, se meje parcele v naravi ne označi.

32. člen

(mejniki)

Vidni del mejnika v naravi je lahko:

– kvadratne oblike velikosti 10 x 10 cm,
– okrogle oblike s premerom najmanj 2 cm in največ 10 cm,
– križ velikosti 5 x 5 cm, vklesan v naravni kamen ali v grajen objekt, ali

– druga nazorna označba, ki nedvoumno označuje položaj zemljiškokatastrske točke v naravi.

33. člen

(dodatni mejniki in posredna označitev meje)

(1) Meja parcele se v naravi lahko označi z dodatnimi mejniki, ki morajo biti postavljeni tako, da ne spremenijo poteka urejene meje parcele. Za dodatni mejnik se v zemljiškem katastru določi zemljiškokatastrska točka. Za postavitve dodatnega mejnika se smiselno uporabljajo določbe 31. člena tega pravilnika.

(2) Če mejnika zaradi fizičnih ovir ni mogoče ali zaradi pravnih ovir ni dovoljeno postaviti v naravi, se meja parcele lahko označi posredno. Posredna označba mora nedvoumno označevati položaj zemljiškokatastrske točke. Za posredno označbo se ne sme uporabiti mejnika iz prejšnjega člena.

(3) Posredna označitev meje se izvede na parceli lastnika, ki zahteva posredno označitev meje, ali na sosednji parceli, če s tem soglašata lastnik sosednje parcele.

(4) Če ratificirana mednarodna pogodba prepoveduje postavljanje mejnikov na oziroma ob državni meji, se del meje parcele, ki poteka po državni meji, lahko označi s posredno označbo, del meje parcele, ki se državne meje dotika, pa se lahko označi s posredno označbo ali z dodatnim mejnikom.

VIII. DEJANSKA RABA ZEMLJIŠČ

34. člen

(podatki skupnega sloja dejanske rabe zemljišč)

(1) V skupnem sloju dejanskih rab zemljišč se vodijo poligoni dejanske rabe zemljišč in podatki o poligonih podrobnejših dejanskih rab zemljišč, ki jih določi upravljavec evidence dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo na podlagi zakona (v nadaljnjem besedilu: matična evidenca).

(2) O poligonih dejanske rabe zemljišč iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: poligon) se vodijo naslednji podatki:

– številka poligona, določena v skladu s predpisom, ki določa vrste dejanskih rab zemljišč, ki se vodijo v zemljiškem katastru,

– številka poligona in ena ali več šifer podrobnejše dejanske rabe zemljišč, ki jih je za poligon določil upravljavec matične evidence,

– ena ali več šifer dejanske rabe zemljišč, v katero je geodetska uprava v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejanskih rab zemljišč, ki se vodijo v zemljiškem katastru, razvrstila podrobnejše dejanske rabe zemljišč iz matične evidence (v nadaljnjem besedilu: dejanska raba zemljišč zemljiškega katastra),

– koordinate točk, ki določajo poligon,

– lokacijska natančnost in

– datum dejanske rabe.

(3) Območja, na katerih se poligoni različnih vrst dejanske rabe zemljišč prekrivajo (v nadaljnjem besedilu: hkratna dejanska raba zemljišč), so v skupnem sloju dejanskih rab samostojni poligoni s šiframi dejanskih rab poligonov, ki se prekrivajo.

(4) Koordinate točk, ki določajo poligon, se vodijo v državnem koordinatnem sistemu na dve decimalni mesti. Če poligon poteka po zemljiškokatastrskih točkah, morajo biti koordinate poligona enake kot so koordinate zemljiškokatastrskih točk.

(5) Lokacijska natančnost mej poligona se določi z natančnostjo koordinat točke poligona z najmanjšo natančnostjo. Lokacijska natančnost mej poligona se evidentira s šifro iz 7. člena tega pravilnika.

(6) Datum dejanske rabe je datum, določen v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejanskih rab zemljišč, ki se vodijo v zemljiškem katastru.

35. člen

(način vodenja podatkov o poligonih)

Podatki o poligonih se v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč spremenijo, če se spremenijo, izbrišejo ali določijo novi poligoni v matičnih evidencah.

36. člen

(delež površine dejanske rabe zemljišč zemljiškega katastra)

(1) Deleži površin dejanskih rab zemljišč zemljiškega katastra se za parcelo vodijo v kvadratnih metrih.

(2) Deleži površin dejanskih rab zemljišč zemljiškega katastra na parceli se izračunajo, če se spremeni meja parcele ali če se spremeni poligon.

(3) Deleži površin dejanskih rab zemljišč zemljiškega katastra na parceli se izračunajo iz koordinat poligona, določenega z grafičnim presekom poligonov iz prvega odstavka 34. člena tega pravilnika z mejami parcel. Če sta na parceli dva ali več poligonov z enako dejansko rabo zemljišč zemljiškega katastra, se deleži seštejejo. Izračunane površine se izravnajo tako, da je njihova vsota enaka površini parcele.

(4) Če je parcela evidentirana v zemljiškokatastrskem načrtu, se za grafični presek dejanskih rab zemljišč s parcelo uporabijo podatki zemljiškokatastrskega načrta, za parcele, ki niso evidentirane v zemljiškokatastrskem načrtu, pa se uporabijo podatki zemljiškokatastrskega prikaza.

(5) Dejanske rabe zemljišč zemljiškega katastra se vpišejo na parcelo ali se že vpisane dejanske rabe spremenijo, če je površina dejanske rabe, ki še ni vpisana na parceli, večja ali če se že vpisana dejanska raba zemljišč spremeni za več od $1,5 \times \sqrt{\text{Površina parcele}}$.

(6) Če se zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka površine hkratnih dejanskih rab zemljišč ne vpišejo na parcelo, se prištejejo površini dejanske rabe zemljišč zemljiškega katastra na parceli, če je ta enaka eni od hkratnih dejanskih rab zemljišč. Če sta dve ali več hkratnih dejanskih rab zemljišč enaki dejanskim rabam zemljišč na parceli, se površina hkratne dejanske rabe zemljišč razdeli in se v enakih deležih pripiše vsem enakim dejanskim rabam zemljišč zemljiškega katastra.

(7) Razlika med površino parcele in vsoto površin, določeno v skladu s petim in šestim odstavkom tega člena, se upošteva pri dejanski rabi zemljišč z največjo površino tako, da sta površini enaki.

37. člen

(izkazovanje podatkov o dejanski rabi zemljišč zemljiškega katastra)

(1) Dejanske rabe zemljišč, določene v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejanskih rab zemljišč, ki se vodijo v zemlji-

škem katastru, se izkazujejo za posamezne vrste dejanskih rab zemljišč in za hkratne dejanske rabe zemljišč.

(2) Posamezne vrste dejanskih rab zemljišč in hkratne dejanske rabe zemljišč se izkazujejo v grafični obliki in v obliki deležev površin dejanskih rab za vsako parcelo posebej.

IX. VZDRŽEVANJE POTEKA MEJ OBČIN Z MEJAMI PARCEL

38. člen

(vzdrževanje poteka mej občin z mejami parcel v zemljiškem katastru)

(1) Potek meje občine po meji parcele se ohrani, če se meja parcele v zemljiškokatastrskem prikazu spremeni zaradi postopka ureditve meje ali lokacijske izboljšave.

(2) Potek meje občine se uskladi s spremenjeno mejo parcele, če se meja parcele v zemljiškokatastrskem prikazu spremeni zaradi postopkov parcelacije, komasacije ali izravnave meje in je razlika med potekom meje občine in spremenjeno mejo parcele znotraj območja, ki v širini 1 m poteka na vsaki strani dosedanje meje občine.

(3) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi v primeru, ko se v registru prostorskih enot evidentirajo spremembe meje občine zaradi ureditve meje med občinami.

(4) Vzdrževanje poteka mej občin z mejami parcel v skladu s tem členom izvede geodetska uprava najmanj enkrat letno.

X. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(urejanje podatkov)

Meje vrst rabe zemljišč, določene v skladu z Zakonom o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74 in 42/86), ki ob uveljavitvi tega pravilnika v zemljiškem katastru niso evidentirane kot meje parcel ali kot zemljišče pod stavbo, se lahko v postopkih spreminjanja podatkov o mejah parcel ali zemljišč pod stavbo brišejo ali evidentirajo kot zemljišče pod stavbo, če je tako dejansko stanje v naravi.

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru (Uradni list RS, št. 8/07 in 26/07).

41. člen

(začetek uporabe)

Ta pravilnik se začne uporabljati 22. novembra 2018, razen VIII. poglavja tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. junija 2019.

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-129/2018

Ljubljana, dne 12. julija 2018

EVA 2018-2550-0046

Irena Majcen l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2442.	Razpis rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov	7941	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
2443.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih	7941	
2444.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan	7941	
2445.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan	7942	
2446.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča	7942	
VLADA			
2518.	Uredba o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka	8127	
2519.	Uredba o okoljski datjati za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	8140	
2520.	Uredba o pristojbinah Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko	8149	
2521.	Uredba o spremembah Uredbe o Krajinskem parku Sečoveljske soline	8149	
MINISTRSTVA			
2447.	Pravilnik o Strokovni komisiji vrednotenja	7943	
2448.	Pravilnik o vodni knjigi	7945	
2449.	Pravilnik o pripravi in izdajanju tehničnih specifikacij za cestno in železniško infrastrukturo	7947	
2522.	Pravilnik o evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru	8152	
2450.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje	7953	
USTAVNO SODIŠČE			
2451.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	7978	
2452.	Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med lokalno skupnostjo in države	7982	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2453.	Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi	7983	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2454.	Slovenski poslovnofinančni standard 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij	7984	
2455.	Slovenski poslovnofinančni standard 2 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah	7986	
2456.	Slovenski poslovnofinančni standard 3 – Ocenjevanje vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin	7988	
2457.	Slovenski poslovnofinančni standard 8 – Ocenjevanje vrednosti za računovodsko poročanje	7990	
2458.	Pojasnilo 1 – Podrobnejša vsebina pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca		7991
2459.	Skupni sporazum za določitev pogojev in višine nadomestil za uporabo fonogramov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov s strani kabelskih in IPTV operaterjev		8000
2460.	Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa		8002
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2461.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ajdovščina		8004
2462.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov		8004
ANKARAN			
2463.	Odlok o Krajinskem parku Debeli rtič		8004
2464.	Sklep o prenosu premoženja v upravljanje		8018
CELJE			
2465.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Celje		8026
2466.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje		8027
DOLENJSKE TOPLICE			
2467.	Odlok o rebalansu II. proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2018		8028
JESENICE			
2468.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		8029
KOPER			
2469.	Sklep o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih Mestne občine Koper		8030
2470.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2018		8038
KOZJE			
2471.	Odlok o turistični taksi v Občini Kozje		8039
2472.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2018		8040
2473.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Kozje		8041
LENDAVA			
2474.	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Lendava		8042
2475.	Odlok o turistični taksi v Občini Lendava		8070
LOG - DRAGOMER			
2512.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer		8121
2513.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Log - Dragomer za volilno leto 2018		8122

MURSKA SOBOTA		SEMIČ		
2476.	Sklep o preklicu Sklepa z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka	8071	2515. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2018	8123
PIVKA		SLOVENSKA BISTRICA		
2477.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve in določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Pivka	8072	2496. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Bistriška vrata zahod«	8104
2478.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka	8072	2497. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2018	8110
2479.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Krajskem parku Pivška presihajoča jezera	8073	2498. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu »Zg. Bistrica I« v Slovenski Bistrici	8111
2480.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata Občine Pivka	8073	2499. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	8113
2481.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Pivka	8073	2500. Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	8113
2482.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Pivka	8074	2501. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	8113
2483.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	8074	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
POSTOJNA		2502. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici		8114
2484.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Belsko EUP BE-013 (sever) – Cona Belsko	8075	2503. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	8114
2485.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZAVOD ZNANJE POSTOJNA, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti	8083	2504. Sklep o podaji soglasja k predlogu cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	8114
2486.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna	8089	ŠALOVCI	
2487.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna	8094	2505. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono ŠA 17	8115
2488.	Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna	8099	ŠENTJUR	
2489.	Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna	8100	2517. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur – sprememba št. 2	8125
2490.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna	8100	2506. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembo podrobnejše namenske rabe na območju enote urejanja prostora ŠE196, za izvedbo gradnje večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo	8115
PUCONCI		ŠKOCJAN		
2514.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2018	8122	2507. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Hrustulje II«	8117
RAZKRIŽJE		ŽIROVNICA		
2491.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2017	8100	2508. Spremembe Statuta Občine Žirovnica	8118
2492.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Razkrižje	8101	2509. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Žirovnica	8120
SEŽANA		2510. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Žirovnica		8121
2493.	Odlok o podelitvi javnega pooblastila na področju izobraževalne dejavnosti v Občini Sežana	8102	2511. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles Občinskega sveta Občine Žirovnica ter drugih organov Občine Žirovnica	8121
2494.	Odlok o ugotovitvi prenehanja učinkovanja Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana z dnem 1. 1. 2018 v delu, ki se nanaša na upravljanje s sredstvi ustanovitelja	8103		
2495.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Sežana	8103		

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 48/18
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1561
Razpisi delovnih mest	1580
Objave sodišč	1581
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1581
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1582
Oklici pogrešanih	1582
Preklici	1585
Drugo preklicujejo	1585

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767